



T. C. SERHAT KALKINMA AJANSI

2013 YILI

DOĞRUDAN FAALİYET DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TRA2-13-DFD

Son Başvuru Tarihi: 30 Kasım 2013

Saat: 18:30*

*Başarılı bulunan projelere sağlanacak mali desteğin program bütçesi sınırına ulaşması durumunda, söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin mali destek programı sonlandırılır. Bu bakımdan, başvuru sahiplerinin tekliflerini sunmak için belirtilen son tarihi beklememeleri kendi faydalarına olacaktır.

İçindekiler Tablosu

1.	DOĞRUDAN FAALİYET DESTEK PROGRAMI	3
1.1.	Giriş.....	3
1.2.	Doğrudan Faaliyet Destek Programının Dayanağı	4
1.3.	Programın Amaç ve Öncelikleri	5
1.4.	Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	6
2.	DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR	7
2.1.	Uygunluk Kriterleri.....	8
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?	8
2.1.2.	Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	11
2.1.3.	Doğrudan Faaliyet Desteği için Uygun Projeler	12
2.1.4.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanaabilecek Maliyetler	15
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	19
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	19
2.2.2.	Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	22
2.2.3.	Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	23
2.2.4.	Daha Fazla Bilgi Almak İçin	23
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	24
2.3.1.	Ön İnceleme ve İdari Kontrol	24
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	28
2.4.1.	Bildirim İçeriği	28
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi	29
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	29
3.	EKLER	33

1. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Serhat Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun”a dayanarak, 25 Temmuz 2009 tarih ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda kurulan; Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars illerinden oluşan TRA2 Bölgesi'nin gelişimini ve kalkınmada sürdürülebilirliği sağlamayı hedefleyen kamu tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Serhat Kalkınma Ajansı'nın temel amacı, 5449 sayılı Kanunun birinci maddesinde ifade edildiği üzere; “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.”

Yukarıda belirtilen sorumluluk alanları ve amaçlar çerçevesinde Serhat Kalkınma Ajansının hazırlamış olduğu ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan TRA2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planında, Bölge vizyonu aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

“Doğal zenginliğiyle tanınmış, turizm ve tarımsal ürünleriyle markalaşmış, sınırları aşan kültürel mirasın imkânlarından yararlanmış, rekabet gücü yüksek işletmeleriyle ülkenin Kafkasya ve Orta Asya'ya açılan ticaret ve lojistik merkezi bir Serhat Bölgesi.”

Bu vizyonu gerçekleştirme yolunda atılacak adımlarda, Bölge Planı'nda ifade edilmiş olan amaçlar ve hedefler belirleyici olacaktır.

AMAÇLAR	HEDEFLER
1: Yaşam kalitesini artırmak,	1.1: Kentsel ve kırsal yerleşimlerin cazibesinin artırılması.
	1.2: Eğitim ve sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, erişilebilirliğinin ve kalitesinin artırılması.
	1.3: Bölgede sürdürülebilir kalkınmanın ve sağlıklı bir yaşamın sağlanması için gerekli çevre koşullarının oluşturulması ve korunması.
	1.4: Dezavantajlı grupların (engelliler, kadınlar, yoksullar, sosyal dışlanmaya maruz kalmış bireyler) toplumsal hayata dâhil edilmesi.
2: Tarım ve hayvancılıkta üretimin verimliliğini ve katma değerini artırmak.	2.1: Hayvancılık altyapısının geliştirilmesi,
	2.2: Tarımsal altyapı ve üretiminin geliştirilmesi, yenilikçi ve alternatif tarımsal üretimin yaygınlaştırılması,
	2.3: Eğitim, yayım ve bilgilendirme faaliyetleri ile üreticilerin bilgi ve becerilerinin artırılması.
	2.4: Bölgede uygun tarımsal ürünlerin (kaz, kaşar, bal... vb) markalaştırılması,
	2.5: Tarımsal örgütlenmenin güçlendirilmesi.
3: Turizm potansiyelini harekete geçirerek bölgeyi markalaştırmak.	3.1: Bölgenin turizm çeşitliliği potansiyelinin değerlendirilmesi, farkındalığının artırılması ve tanınırlığının sağlanması.
	3.2: Turizm altyapısının iyileştirilmesi.
	3.3: Turizm gelirlerinin artırılması.
4: İşletmelerin rekabet edebilirlik kapasitelerini arttırmak.	4.1: Sanayi altyapısının iyileştirilmesi.
	4.2: Dış ticaret ve lojistik sektörünün geliştirilmesi.
	4.3: Bölge aktörleri ve işletmelerinin etkin, doğru ve hızlı karar verme kapasitelerinin artırılması

1.2. Doğrudan Faaliyet Destek Programının Dayanağı

8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”¹ kalkınma ajansları tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve diğer gerçek veya tüzel kişilere sağlanacak mali ve teknik destekler ile bunların yönetimi, kullanılması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

¹ Detaylı bilgi için bakınız:

http://www.serha.gov.tr/downloads/mevzuat/k_a_calisma_usul_ve_esaslari_hakkinda_yonetmelik.pdf

Doğrudan finansman desteği, Ajansın belirli usul ve kurallar çerçevesinde, belli proje ve faaliyetlere yaptığı karşılıksız yardımlardır. Doğrudan finansman desteği, ajansın esas itibarıyla proje teklif çağrısı yöntemiyle kullandığı desteklerden oluşmaktadır. Ancak ajans istisnai olarak, proje teklif çağrısı yapmaksızın ve proje hazırlığı konusundaki yükümlülüklerinden bazılarını hafifletmek veya proje hazırlık sürecini doğrudan yönetmek suretiyle, doğrudan faaliyet desteği şeklinde de doğrudan destek sağlayabilir.

Bu kapsamda hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı'na onaylanan T.C. Serhat Kalkınma Ajansı 2013 Yılı Çalışma Programı'nda, Doğrudan Faaliyet Desteği'ne "Bölgenin kalkınmasına ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarına yönelik faaliyetlerde doğrudan faaliyet desteği sağlanması öngörülmektedir." şeklinde yer verilmiştir.

1.3. Programın Amaç ve Öncelikleri

Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) Programının amacı; TRA2 Düzey 2 Bölgesi'nde Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde *"bölgesel gelişme planları ve programlarının uygulama kapasitesini geliştirmek, yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaya yönelik stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına mali destek sağlamaktır."*

Serhat Kalkınma Ajansı'nın yürüttüğü, taraf olduğu ve bölgeye yönelik geniş çaplı projeler, Avrupa Birliği projeleri ve 2013 yılı çalışma programı kapsamında belirtilen ve 2013 yılı içinde uygulanacak güdümlü proje desteğine yönelik olarak yapılacak fizibilite çalışmaları, hazırlık çalışmaları ve araştırmalar, 2013 DFD programı kapsamında **öncelikli** olarak desteklenecektir. Bununla birlikte, yukarıda bahsedilen amaca yönelik olarak, DFD Programının **öncelikleri, Bölge Planında ifade edilen amaç ve hedeflerle uyumlu olmak kaydı ile** aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) 2010-2013 Bölge Planında ifade edilen sektörlerde TRA2 Bölgesinde ekonomik ve sosyal kalkınma açısından önem arz edecek stratejik planların hazırlanması ve bunların gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve araştırmaların desteklenmesi,
- b) TRA2 Bölgesinin sosyal ve ekonomik yönden kalkınması ve rekabet gücünün geliştirilmesi açısından kritik önem arz eden fırsatlardan yararlanılmasına olanak tanıyan ve ayrıca yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye katkı sağlayan faaliyet ve araştırmaların desteklenmesi,
- c) Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına yönelik faaliyetler,
- d) Ulusal ve uluslararası alanlarda bölgenin ve bölgedeki yatırım fırsatlarının tespitine, tanıtımına ve bölge ile ilgili büyük yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak faaliyetler,
- e) Turistik öneme sahip tarihi, doğal, kültürel öğelerin korunması, rehabilitasyonu ve turizme kazandırılması amacıyla rölöve, restitüsyon ve restorasyon plan ve projelerinin hazırlanması.

1.4. Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu Program kapsamında desteklenecek projeler için 2013 yılı içerisinde tahsis edilen toplam kaynak tutarı **250.000 TL**'dir. Programın Bütçesi, kaynak artması durumunda, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulu onayı ile arttırılabilir. Serhat Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler, aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 20.000 TL**
- **Azami tutar: 75.000 TL**

DFD Programı kapsamında Serhat Kalkınma Ajansı'ndan talep edilecek mali destek, proje

teklifinin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az olamaz. Bu değerin altında kalan destek taleplerini içeren proje teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bütçede eş finansman öngörüldüğü durumlarda kalan tutar, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibi, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmektedir. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

ÖNEMLİ NOT 1: Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında eş finansman zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören teklifler öncelikli olarak desteklenecektir.

2. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde, DFD Programı çerçevesinde finanse edilecek proje tekliflerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve Destek Yönetim Kılavuzu (DYK) hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik ve DYK hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Serhat Kalkınma Ajansı, Doğrudan Faaliyet Desteęini zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz. DFD için başvurusu yapılan proje teklifleri ve kabul edilen projeler Serhat Kalkınma Ajansı tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki

bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Ajans her bir proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten **sadece birisini** sağlayabilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek proje tekliflerine yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Proje tekliflerinin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Doğrudan Faaliyet Desteği'nden yararlanacak bir faaliyetin yukarıdaki üç temel uygunluk kriterini **eksiksiz** olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?

DFD'den sadece **TRA2 (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri) Bölgesi'nde** yer alan;

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri,
- Bakanlıklara bağlı kurum ve kuruluşlar ile enstitüler,
- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri, İl ve İlçe Belediyeleri),
- Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler,
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar... vb),
- Sivil toplum kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Birlikler, Federasyonlar)
- Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler ve Birlikler yararlanabilir²

² Tüzüklerinde ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan Kooperatiflerin, gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklarına kâr dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul Karar Metninde bulunması

- Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu ya da ortağı olduğu işletmeler
- OSB, KSS'ler.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler ve Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler hariç),
- DFD başvuru konusunun proje teklifi sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TRA2 Düzey 2 bölgesinde (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Proje teklifinin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK), destek ilan tarihinden en az 3 (üç) ay önce kurulmuş ve kuruluş bildirimini ve eklerinin ilgili mülki idare amirliğine gönderilmiş olması; ayrıca proje faaliyetinin, kuruluş belgelerinde (kuruluş senedi veya tüzüğü) yer alan amaçlara ve faaliyet alanlarına uygun olması.
- Başvuru sahibinin Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması.

(2) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekir:

- a. Hukuki niteliği itibari ile iflas hükümlerine tabi olunması halinde, iflas etmiş veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar);

gerekmektedir.

- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c. Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar (kamu kurum ve kuruluşları hariç),
 - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

DFD duyurusunun yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunanlar Serhat Kalkınma Ajansı'na proje teklifi başvurusunda bulunamazlar veya destek almaya hak **kazanamazlar**;

- g. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h. Katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i. Mevcut ve daha önceki program kapsamında alınan başvuruların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansı'na etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, programa başvuru yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve

(e)'de belirtilen durumlarda, programa başvuru yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Sahipleri, DFD Başvuru Formunun 7. Bölümündeki “Başvuru Sahibinin Beyanı”, kısmını doldurarak yukarıdaki sayılan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

ÖNEMLİ NOT 2: 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendlerinde belirtilen hususları ve bunlarla ilişkili varsa diğer tüm mali yükümlülükleri başvuru tarihi itibariyle tamamen yerine getirmeyen ilgili kurumlar (Belediyeler, İl Özel İdaresi ile Sanayi ve Ticaret Odaları) T.C. Serhat Kalkınma Ajansı'ndan proje veya faaliyet desteği alamazlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları DFD başvurularının tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilir ve proje kapsamında yaptıkları masraflar uygun maliyet olarak kabul edilir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan **“Ajansın faaliyet gösterdiği TRA2 Düzey 2 Bölgesinde (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması”** dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar. **Proje teklifinde uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.**

ÖNEMLİ NOT 3: Ortaklar için “Ajansın faaliyet gösterdiği TRA2 Düzey 2 bölgesinde (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” şartı aranmamaktadır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. DFD Başvuru Formunun Bölüm 4.2.'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından **imzalanmalıdır.**

DFD Programından destek almak amacıyla hazırlanan proje tekliflerine Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışındaki diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru Sahipleri ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da proje tekliflerine, o teklifin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, proje teklifinde sponsorluk, teknik destek vb. sağlama gibi roller üstlenebilirler. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. EK-A DFD Başvuru Formu, Bölüm 5)

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

ÖNEMLİ NOT 4: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

ÖNEMLİ NOT 5: Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

2.1.3. Doğrudan Faaliyet Desteği için Uygun Projeler

2.1.3.1. Süre

Azami proje süresi, **3 (üç) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

2.1.3.2. Yer

Projeler, Serhat Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği TRA2 Düzey 2 Bölgesinde (**Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri**) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

2.1.3.3. Uygun Proje Konuları

Başvuru Rehberi Bölüm 1.3.'te yer alan "Programın Amaç ve Öncelikleri" kısmında belirtilen programın genel amacına ve önceliklerinden en az birine katkıda bulunan projeler uygun kabul edilecektir. Aşağıda Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında mali destek almak için uygun olabilecek bazı faaliyet konuları listelenmiştir. Bu faaliyetler örnek mahiyetinde olup, uygun faaliyetler **bunlarla sınırlı değildir** ve Doğrudan Faaliyet Destek Programının amaç ve önceliklerine uygun olarak geliştirilebilecektir.

Örnekler:

- Bir yatırımın gerçekleşmesi için gereken fizibilite dokümanlarının hazırlanması,
- Bölgeye özgü, stratejik öneme sahip ürünler için yurt içinde ve yurt dışında pazar araştırmaları yapılması, marka değeri taşıyan ürün ve hizmet değerlerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Sınır ticaretinin ve ihracatın geliştirilmesine yönelik araştırma yapılması,
- Sınır ticareti ile ilgili altyapı yatırımları için fizibilite çalışmaları yürütülmesi,
- Gıda, turizm, imalat sektörlerinde kümelenmelerin oluşturulmasına yönelik analiz ve istatistiki çalışmaların yürütülmesi,
- İş geliştirme merkezleri (İŞGEM), teknoloji geliştirme merkezleri (TEKMER) ve teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla fizibilite çalışmaları yapılması,
- AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından faydalanmayı kolaylaştırıcı araştırma ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

SERHAT KALKINMA AJANSI

2013 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Bununla birlikte;

- TRA2 2010-2013 Bölge Planı ve Ajansın yıllık çalışma programıyla doğrudan ilişkilendirilmemiş, bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik bir önem ya da aciliyeti olmayan envanter çalışmaları, kurumsal ve sektörel stratejiler, eylem planları, mevcut durum analizleri, master planlar, imar planları, kentsel stratejiler, restorasyon/restitüsyon/rölöve projeleri, tanıtım filmi, fikir projeleri gibi çalışmalar ile ferdi araştırma niteliğindeki çalışmalar ve salt akademik çalışmalar,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik olmayan fizibilite ve benzeri çalışmalar, yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkan vermeyecek nitelikteki faaliyetler,
- Bölge planı öncelikleriyle uyumlu olmayan ve TRA2 Bölgesi'nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlar oluşturmayan fuarlara katılım, konferans organizasyonları, tanıtım faaliyetleri **desteklenmeyecektir.**

ÖNEMLİ NOT 6: Bir Başvuru Sahibi **aynı takvim yılı içerisinde** DFD programı kapsamında, **en fazla 3 (üç)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 1 (bir)** projesi için destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi **(EK B)** standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel

koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.1.4.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Yapılacak olan işin niteliğine bağlı olmak koşulu ile araştırma-geliştirme, projelendirme, danışmanlık (faaliyetler için) vb. hizmetlerin yüklenici firma üzerinden temin maliyetleri,
- Yolculuk ve gündelik giderleri,³
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Görünürlük maliyetleri,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)

³ Yurtdışı gündelik giderleri, ilgili yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ilişkin Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Faturalandırılmaları ve talep edilen destek tutarının %2'sini geçmemek şartı ile proje hazırlanması ve sunulmasına yönelik olarak yararlanıcı tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar.

ÖNEMLİ UYARI!

Doğrudan faaliyet desteği kapsamında yatırım projelerine kaynak sağlanmayacaktır. Bu açıdan faaliyet bütçelerinin makine, ekipman alımları ile inşaat işlerini içermeyeceği unutulmamalıdır.

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

2.1.4.2. Uygun olmayan maliyetler

Aşağıda belirtilen maliyet kalemleri DFD Programı kapsamında **hiçbir şekilde** uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Her türlü makine, ekipman, donanım, yazılım giderleri,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Her türlü yapım işleri,
- Kur farkından doğan zararlar,

- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları⁴
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,⁵
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Ofis, bina ve hertürlü gayrimenkul kira maliyetleri.
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçe tablosunda yer alması mümkün değildir. -Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller sonrasında, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapması istenebilir ve Serhat Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim yapabilir. Ancak hiç bir şekilde bütçe tablosunda belirtilen tutar üzerinden artırım yapılmayacaktır. Bu nedenle bütçe tablosu dikkatli doldurulmalıdır.

Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınaadır. Bütçeyi netleştirmek için, **maliyetlerin gerekçelerinin, EK B-2 formatında ayrıntılı bir şekilde** hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları

⁴ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, Ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkına haizdir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu Rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

⁵ Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan Ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun yapılmalıdır. Başvuru formu ve ekleri elektronik ortamda çevrimiçi (online) olarak doldurulduktan sonra sırasıyla başvuru sırasında istenen destekleyici belgeler sisteme yüklenir. Başvuru süreci tamamlandıktan sonra “çıkıtı” butonuna basılarak sistemin verdiği belgenin çıktısı alınır. Bu belgenin tüm sayfaları imzaya yetkili kişi tarafından paraflanmalı ve Başvuru Sahibi Beyanı ve Bütçe kısmı imzalanmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. Detaylı bilgi Serhat Kalkınma Ajansı’ndan veya internet adresinden (www.serka.gov.tr) temin edilebilir.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formu ve diğer belgeleri dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurduğunuzdan emin olunuz. Başvuru kapsamında talep edilen belgeler ve proje başvurusunda başvuru sahibinin öngördüğü çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, TRA2 Bölgesi illeri Ağrı, Ardahan, Iğdır veya Kars'ta kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun Yönetmelikte öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan.
2. Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun resmi kayıt (tescil) belgesi, kuruluş tüzüğü, kuruluş sözleşmesi vb. (Kamu kurum ve kuruluşlarında bu şart aranmaz).
3. Başvuru Sahibinin ve varsa ortaklarının yetkili karar organı tarafından alınan DFD başvurusunda bulunmaya, sözleşme ve diğer belgeleri imzalamaya ve DFD kapsamında kabul edilmesi halinde proje faaliyetlerini yürütmeye, temsil ve ilzama yetkili olan kişi/kişilerin belirlendiği kurumun yönetim kurulu kararı. *Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir.*
4. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir ve/veya yönetim organı onaylı tatbiki imza.
5. Kooperatifler, kooperatif tüzüğünde, üyelere kar dağıtılmasını yasaklayan hükmü göstermek suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmeyeceğini ispat etmelidir veya Kooperatif Genel Kurulu'nun, gelecek 5 yıl ortaklara kar dağıtmayacağı kararını beyan etmelidir.
6. Kooperatif ve birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge,
7. Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000,00 TL hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az 2 adet proforma fatura veya hizmetlere yönelik teklif mektubu. (Hizmet alımı ile ilgili alınacak tekliflerde yapılacak işin içeriği açıklanmalıdır. Yapılacak iş için kaç adam/gün çalışacağı, saha ziyareti yapılıp yapılmayacağı, ulaşımın nasıl sağlanacağı, hazırlanacak raporun içeriği gibi detaylar mutlaka yer almalıdır.)

SERHAT KALKINMA AJANSI

2013 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

8. Gerekli ise, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. (Bu belgelerin projenin başarılı bulunması halinde sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.)

ÖNEMLİ NOT 7: Yukarıda belirtilen belgeler başvuru destek almaya hak kazanması durumunsa sözleşme sırasında kesinlikle **fotokopi** olarak teslim **edilmevecektir**. İstlenen belgelerin başvuru sahipleri tarafından asıl veya onaylı (noter, aslı gibi yapmaya yetkili amir tarafından imzalı, kurum mühürlü) suretlerinin sözleşme esnasında teslim edilmesi zorunludur.

Proje teklifinin başarılı bulunması halinde sözleşme aşamasından önce Ajans tarafından talep edilecek evrak aşağıda listelenmiştir:

- Mahalli idareler dışındaki tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairesine vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belgenin aslı veya onaylı sureti,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belgenin aslı veya onaylı sureti,
- Mahalli idareler dışındaki tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin belgenin aslı veya onaylı sureti,
- DFD kapsamında, Ajans ile yararlanıcılar arasında yapılacak olan sözleşmeler için yararlanıcının, projenin toplam bütçesi üzerinden bir nüsha sözleşmeye ait damga vergisini yatırması ve dekontları Ajans'a iletmesi gerekmektedir. Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumların da, muafiyete ilişkin belgeleri Ajans'a ulaştırması gerekmektedir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %10'u kadar teminat yatırıldığına dair teminat mektubu\dekontu.

Ajans, başvuruda sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirmeye engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edebilecektir. Ayrıca, Ajans sözleşme öncesinde ve değerlendirme destekleyici bilgi ve belgeleri talep etme hakkını saklı tutar.

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Proje başvuruları, www.serka.gov.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre alınarak çevrimiçi (online) yapılacaktır. Başvuru sahiplerinin, gerekli tüm belgeleri internet üzerinden bilgi sistemine yüklemeleri zorunludur. Proje başvurusunun tamamlanmasının ardından başvuru sahibinin tanımlı elektronik posta adresine başvuru referans numarasını içeren bir elektronik posta gelecektir. Başvurunun tamamlanması sonrası alınan çıktının her sayfası başvuru sahibi tarafından paraflanacaktır. Başvuru sahibi beyanı ve bütçe başvuru sahibi tarafından; ortaklık ya da iştirakçi beyanı ise varsa ortak ve iştirakçi tarafından imzalanacaktır.

Başvuru formu ile ekleri, destekleyici belgeler ve proforma faturalar “kırmızı” renkli TELLİ dosya içine (kesinlikle poşet dosya içine konulmamalıdır) delinerek yerleştirildikten sonra kapalı zarf içerisinde sunulmalıdır.

Başvuru işleminin tamamlanması sonrası sistemin vereceği formun çıktısı başvuru formunun sunulduğu kapalı zarf üzerine yapıştırılmalıdır.

Başvurunun tamamlanması için ön başvuru yapmak yeterli olmayıp başvuru dosyasının, son başvuru tarihinde önce Ajans merkez binasına veya Ağrı Yatırım Destek Ofisi/Ardahan Yatırım Destek Ofisi/ Iğdır Yatırım Destek Ofislerine teslim edilmesi zorunludur. Proje başvuruları, matbu olarak ve kapalı zarf içinde ELDEN (elden teslim eden kişiye, imza ve tarih içeren bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır:

T.C. Serhat Kalkınma Ajansı Merkez Binası
Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi No:117
Merkez/ Kars

SERHAT KALKINMA AJANSI
2013 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Ağrı Yatırım Destek Ofisi
Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası Binası
Kat:3 Merkez/Ağrı

Ardahan Yatırım Destek Ofisi
Ardahan Valiliđi Hizmet Binası
Valilik Katı Merkez/Ardahan

Iğdır Yatırım Destek Ofisi
Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası Binası
Kat:3 Merkez/Iğdır

Başvuru zarfının üzerine **SERHAT KALKINMA AJANSI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEK PROGRAMI**, Başvuru Sahibi Kurumun adı, yetkili kişinin ünvanı, iletişim bilgileri (adres-telefon) ile **TRA2-13-DFD** referans numarası açık bir şekilde yazılmalıdır.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **30 Kasım 2013 saat 18.30'dur**. Son başvuru tarih ve saatinden sonra teslim edilen başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. **Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.**

ÖNEMLİ NOT 8: Başarılı bulunan projelere sağlanacak mali destek Program bütçesi ile sınırlıdır. Bu nedenle, DFD Program bütçesinin tamamının son başvuru tarihinden önce kullanılması ve mali destek toplam bütçesinin sınırına ulaşılması durumunda söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı sonlandırılır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı DFD referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşığıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi	: pyb@serka.org.tr
Telefon	: + 90 474 212 52 00
Faks	: + 90 474 212 52 04

SERHAT KALKINMA AJANSI
2013 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Ajansın www.serka.gov.tr adresinde yayımlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. Sıkça Sorulan Sorular Listesi'nde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi, başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan proje teklifleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci *ön inceleme ve idari kontrol* ile *teknik ve mali değerlendirme olmak üzere* temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır:

2.3.1. Ön İnceleme ve İdari Kontrol

Yalnızca zamanında teslim edilen proje teklifleri ön incelemeye alınır. Bu aşamada Değerlendirme Komisyonu tarafından teklifin DFD Başvuru Formu İdari Kontrol Listesinde (**DFD Başvuru Formu, Bölüm 6**) bulunan kriterleri karşılayıp karşılamadığı kontrol edilir. Aşağıda bir örneği bulunan İdari Kontrol Listesinde yer alan kriterlerden herhangi birini karşılamayan proje teklifleri, Teknik ve Mali Değerlendirmeye alınmayacak olup bu aşamada reddedileceklerdir.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRITERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		

5. Proje TRA2 Düzey 2 bölgesinde (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) uygulanacaktır.		
6. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (3 ay).		
7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (20.000 TL)		
8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (75.000 TL)		
9. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25'inden az değildir.		
10. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %5'ini aşmamaktadır		

İDARİ KONTROL LİSTESİ

<p>Başvurunuzu yapmadan önce aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığından ve başvurunuzun aşağıdaki kriterleri tam olarak karşıladığından emin olunuz.</p> <p>(Lütfen bütün kutucukların doğru işaretlendiğini kontrol ediniz)</p>	Başvuru Sahibi tarafından doldurulacak		Ajans tarafından doldurulacak		
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
KRİTERLER	Evet	Hayır	Evet	Hayır	Açıklama
1. Başvuru tarihi uygundur.					
2. Başvuru formu online ve Türkçe olarak hazırlanarak Ajans internet sitesinden başvuru yapılmıştır.					
3. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi(ler) tarafından paraflanmıştır.					
4. Başvuru Sahibi 5449 Sayılı Kanunun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendlerinde yer alan hususların muhatabı ise başvuru tarihi itibariyle yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmiştir.					
5. Başvuru Formu bir asıl, bir matbu olarak sunulmuştur.					
6. Elektronik başvuru dosyası ile matbu olarak teslim edilen imzalı kopyalar					

SERHAT KALKINMA AJANSI

2013 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

birbirinin ayndır.					
7. Bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmiş Başvuru Formu ekinde sunulmuştur.					
8. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1) Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EKB-2) Beklenen finansman kaynakları (EKB-3) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.					
9. Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.					
10. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyanı, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.					
11. (Gerekliyse) Ortaklık Beyannamesi doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.					
12. (Gerekliyse) İştirakçi Beyannamesi, doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.					
13. Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun resmi kayıt belgesi, kuruluş tüzüğü, sözleşmesi vb. sunulmuştur.					
14. Başvuru Sahibinin kuruluşuna, faaliyet bölgesine, proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair beyan sunulmuştur.					
15. Başvuru sahibi ve varsa ortakların DFD başvurusuna katılımına ilişkin en üst yetkili amir kararı sunulmuştur.					
16. Başvuru Sahibini ve her ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının noter tasdikli imza sirküleri (belgenin aslı sunulacak) sunulmuştur.					

17. Kar amacı olmayan tarımsal amaçlı kooperatifler, kooperatif tüzüğünde, üyelere kar dağıtılmasını yasaklayan hükmü göstermek suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmeyeceğinin ispatı veya Kooperatif Genel Kurulu'nun, gelecek 5 yıl ortaklara kar dağıtmayacağı kararının beyanı sunulmuştur.					
18. Kooperatif ve birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge,					
19. 10.000 TL ve üzeri tüm hizmet alımlarında teknik şartname ve 2 adet proforma fatura sunulmuştur.					

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(1) Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular, DFD Programının amaç ve öncelikleriyle olan ilgiliği, yöntemi, sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

Ajansa teslim edilen her bir faaliyet teklifinin değerlendirilmesi, yedi gün içerisinde iki ayrı Değerlendirme Komisyonu üyesi marifetiyle değerlendirme tablosunda belirtilen kriterler esas alınarak yapılır. Faaliyet teklifinin başarılı kabul edilebilmesi için her bir Değerlendirme Komisyonu üyesinden birinci bölümden **(ilgililik) en az 35 (otuzbeş)** ve tüm Değerlendirme Komisyonu üyelerinden ortalama **en az 70 (yetmiş)** puan alması zorunludur.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
1.1 Başvuru, DFD Programı kapsamında desteklenen amaç ve önceliklerle ne kadar ilgilidir?	20 (5x4)
1.2 Başvuruda ihtiyaç ve sorunlar ne kadar doğru şekilde tanımlanmıştır? Bu ihtiyaç	10

ve sorunlara ne oranda cevap vermektedir?	(5x2)
1.3 Başvuru DFD Programı kapsamında desteklenebilecek nitelikte bir aciliyete ne kadar sahiptir? Desteklenmemesi durumunda ne gibi olumsuzluklar ortaya çıkabilecektir?	10 (5x2)
1.4 Başvuru diğer uygulanan/uygulanacak programlarla birlikte ele alındığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? Bu programlara katkısı ne olacaktır?	5
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
2.1 Teklifin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Projede amaçlar, beklenen sonuçlar ve faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış ve ilişkilendirilmiş mi?)	10 (5x2)
2.2 Önerilen faaliyetler lojistik ve teknik açısından uygun ve uygulanabilir mi?	5
2.3 Faaliyet planı zaman dağılımı ve faaliyet sıralaması açısından açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
2.4 Beklenen sonuçlar mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi? Projenin devamlılık ve katma değer sağlama açılarından riskleri var mı?	5
2.5 Başvuru Sahibi ve ortakları (varsa) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi? Projeyi sürdürülebilir kılacak, uygulayabilecek ve koordinasyonu sağlayacak niteliklere sahip mi?	5
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	25
3.1 Teklifin toplam bütçesi ile beklenen sonuçlar tutarlı mı? Mevcut bütçe ile beklenen sonuçlara ulaşmak mümkün mü?	10 (5x2)
3.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi? Harcama kalemleri piyasa fiyatlarına uygun mu? Uygun olmayan ya da gereksiz harcama kalemleri var mı?	10 (5x2)
3.3 Teklif eş finansman içermekte mi? (Eş finansman %10'a kadarsa 1 puan, %10-%20 arasında 2 puan, %20-%30 arasında 3 puan, %30 ve %40 arasında 4 puan ve %40 ve üzeri eş finansman oranı için 5 puan)	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100
5 Puanlık Kısım: 1: çok zayıf, 2: zayıf, 3: orta, 4: iyi, 5: çok iyi.	

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Değerlendirilen proje tekliflerinin sonuçları Yönetim Kurulu onayına sunulur ve Yönetim Kurulu kararına müteakip başvuru sahiplerine bildirim yapılır. Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi

SERHAT KALKINMA AJANSI

2013 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje teklifi uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, amaç ve önceliklerle yeterince ilgili değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Proje teklifleri Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla 7 (yedi) gün içinde değerlendirilerek sonuçlar ilk Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları yapılacak ilk Yönetim Kurulu Toplantısında öncelikli olarak ele alınarak karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulu onayına müteakip desteklenmesine karar verilen DFD projeleri Ajansın internet sayfasından ilan edilecek ve ayrıca Başvuru Sahiplerine yazılı olarak bildirimde bulunulacaktır.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından, öngörülen toplam destek miktarının **%10'u kadar teminat** alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,

b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, Başvuru Sahibinin Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere **Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.** Başvuru sahipleri, destek haklarını kaybederler ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında,

SERHAT KALKINMA AJANSI

2013 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sözleşmede yer alan faaliyetlerin tamamlanmasından **3 (üç) ay sonra** sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen uygulama süresinin sona ermesini takip eden **10 (on) işgünü** içinde Nihai Rapor'un Ajans'a sunulması gerekmektedir. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Başarılı DFD sahibine yapılacak ön ödeme miktarı, destek tutarının yüzde seksenini aşamaz. Ön ödeme miktarı, değerlendirme sonuçları ile birlikte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Ön ödeme, sözleşme imzalanmasını takip eden yedi gün içerisinde başvuru sahibinin sadece bu faaliyet için açtırıp kullanacağı ve sözleşmede belirtilen banka hesap numarasına yatırılır. Nihai ödeme ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren en geç on iş günü içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren on iş günü içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.serka.gov.tr) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştireceklerdir.

Harcama usul ve esasları hiçbir Kanun tarafından belirlenmemiş kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde tanımlanacaktır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberinde yer alacaktır.

Ortak proje ve faaliyetler bakımından, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlendiği durumlarda, bu ortağın ihale ve satın alma faaliyetleri söz konusu mevzuat hükümleri doğrultusunda; ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının hiçbir kanun ile belirlenmediği durumlarda ise bu ortağın uyacağı satın alma usul ve esasları

SERHAT KALKINMA AJANSI

2013 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

ise Sözleşmenin ekinde ifade edilen hükümler doğrultusunda uygulanır.

DFD Programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

3. EKLER

Doldurulması Gereken Ekler:

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe: Bütçe Formu tek excel sayfası içerisinde 3 ayrı bölümden oluşmaktadır. Her bölümün ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

EK-B1: Faaliyet Bütçesi

EK-B2: Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi

EK-B3: Beklenen Finansman Kaynakları

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Bilgi İçin Sunulan Ekler:

EK E: Destekleyici Belge Örnekleri

EK F: Performans Göstergeleri