

100 Soruda iŞKUR, UMEM ve SGK PRİM TEŞVİKİ UYGULAMASI DESTEKLERİ

SUNUŞ

Türkiye ekonomisinin temelini oluşturan KOBİ'ler yaratmış oldukları istihdam ve katma değer ile Serhat Bölgesi'nin ekonomik ve sosyal kalkınmasında önemli bir rol üstlenmektedir. Serhat Bölgesi'nin kalkınması öncelikle bölgedeki KOBİ'lerin geliştirilmesi ve rekabetçi bir yapıya kavuşturulmasıyla mümkündür. Bununla birlikte bölgedeki işletmelerin neredeyse tamamının KOBİ statüsünde olması Serhat Kalkınma Ajansı'nı KOBİ'ler ve girişimciler için daha fazla çalışma yapmaya teşvik etmektedir. SERKA, yürütmüş olduğu araştırma, analiz, eğitim, seminer ve mali destek programları ile bölgedeki KOBİ'lerin ürün çeşitliliklerinin, yeni teknoloji kullanımlarının, istihdam sayılarının ve rekabetçiliklerinin artmasını bununla birlikte markalaşmalarını ve yeni pazarlara açılmalarını hedeflemektedir. Bu hedeflere ulaşılması amacıyla Ajansımızın hibe olarak sağlamış olduğu destekler sadece örnek işletmeler ve uygulamalar oluşturmaya yöneliktir. Bölgemizdeki KOBİ'lerin gelişimi için Ajans desteklerinin yanı sıra diğer desteklerden de daha fazla yararlanması gerekmektedir.

Ülkemizde birçok kurum ve kuruluş tarafından KOBİ'lere çeşitli destekler sunulmakta olup bölgemizdeki yatırımcılar maalesef sunulan bu destekler ve teşvikler hakkında yeterince bilgi sahibi değildir. Bölgemizdeki yatırımcıların ve girişimcilerin bilgilendirilmesi amacıyla soru – cevap şeklinde hazırlanan bu rehberde İŞKUR, UMEM ve SGK Prim Teşviki Uygulaması Destekleri hakkında yatırımcılarımızın birçok sorusunun cevabı yer almaktadır. T.C. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ve Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile birlikte hazırlanan bu rehberin yatırımcılara faydalı olmasını temenni ederim.

Dr. Hüseyin TUTAR
Genel Sekreter

Hazırlayanlar

Dr. Hüseyin TUTAR
Evren DEMİR
Gökhan ELYILDIRIM
Abdulkadir BORAZAN



75 Soruda İŞKUR DESTEKLERİ

İÇİNDEKİLER

1. İŞKUR Destek Programları / S1.....	5
1.1. Aktif İşgücü Piyasası Hizmetleri	6
1.1.1. İşgücü Yetiştirme Kursları / S2-S12	6
1.1.2. Girişimcilik Eğitimleri / S13-S19.....	12
1.1.3. İşbaşı Eğitim Programları / S20-S27	14
1.1.4. Toplum Yararına Çalışma Programları / S28-S35.....	17
1.1.5. Çalışanların Mesleki Eğitimi / S36-S42	20
1.1.6. İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetleri / S43-S49.....	22
1.2. İşletmelerde Eğitim Semineri Hizmetleri / S50-S56	25
1.3. Pasif İşgücü Piyasası Hizmetleri	27
1.3.1. İşsizlik Sigortası / S57-S61	27
1.3.2. Ücret Garanti Fonu / S62-S65	28
1.3.3. Kısa Çalışma Ödeneği / S66-S70.....	29
1.3.4. İş Kaybı Tazminatı / S71-S75	30

1. İŞKUR DESTEK PROGRAMLARI

S1. İŞKUR'un hangi destekleri bulunmaktadır?

İŞKUR'un destek programları;

1. Aktif İşgücü Piyasası Hizmetleri ve amacı;

- a. İşgücü Yetiştirme Kursları (İstihdam Garantili ve Genel),
- b. Girişimcilik Eğitimleri,
- c. İşbaşı Eğitim Programları,
- d. Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP),
- e. Çalışanların Mesleki Eğitimi (Ağır ve Tehlikeli İşler Kapsamındaki Sertifika Programları),
- f. İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetleri.

İŞKUR tarafından uygulanan aktif istihdam politikalarının amacı; istihdamın korunması istihdamın artırılması, işsizliğin azaltılması, işsizlerin mesleki niteliklerinin artırılmasıdır.

2. İşgücü Piyasası Enformasyon Hizmetleri

İşletmelerde Eğitim Semineri Hizmetleri

3. Pasif İşgücü Piyasası Hizmetleri,

- a. İşsizlik Sigortası,
- b. Ücret Garanti Fonu,
- c. Kısa Çalışma Ödeneği,
- d. İş Kaybı Tazminatı.

1.1. AKTİF İŞGÜCÜ PİYASASI HİZMETLERİ

1.1.1. İŞGÜCÜ YETİŞTİRME KURSLARI

S2. İşgücü yetiştirme kursları nedir?

Herhangi bir mesleği olmayan, mesleğinde yetersiz olan veya mesleği iş piyasasında geçerli olmayan -hükümlüler dahil- işsizlerin; işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleklerde yetiştirilip, becerileri geliştirilerek veya meslekleri değiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak amacıyla düzenlenen mesleki eğitim ve/veya mesleki rehabilitasyon faaliyetleridir.

S3. Hangi alanlarda işgücü yetiştirme kursu başvurusu yapabilirim?

İşgücü yetiştirme kursları, İŞKUR tarafından yapılan işgücü piyasası ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenen ve İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları'nın onayından geçen Yıllık İşgücü Eğitim Planı'nda yer alan mesleklerde düzenlenir. Ancak Yıllık İşgücü Eğitim Planı'nda yer almayan mesleklerde; kursların işyerleri ile işbirliği kapsamında düzenlenmesi halinde (sadece kursiyer zaruri gideri ve sigorta primi vererek) eğitime konu meslek daha sonradan İl İstihdam ve Meslek Eğitimi Kurulu'na sunulmak üzere düzenlenebilir.

S4. Kursların süresi nedir?

- Bir kursun süresi takvim günü olarak 6 ayı geçemez.
- Bir kursun günlük süresi günlük en az 5 en fazla 8 saat olmak zorundadır.
- Haftalık ders saati 40 saati aşamaz.
- Kursların mesai saatleri içerisinde yapılması esastır. Ancak İŞKUR İl Müdürlüğü/Hizmet Merkezlerince (Şube Müdürlüğünce) uygun görüldüğü takdirde denetim imkânları da göz önünde bulundurularak mesai saatleri ve günleri dışında da kurs düzenlenebilir.

S5. İşgücü yetiştirme kursu açılması için başvuru yapabilir miyim?

Milli Eğitim Bakanlığına (MEB) bağlı eğitim ve öğretim kurumları, üniversiteler, özel öğretim kurumları ve özel eğitim işletmeleri, özel sektör işyerleri, eğitim için MEB tarafından belirlenen standartlarda mülkiyeti kendine ait mekân ve donanımına sahip dernekler, vakıflar, meslek odaları ve birlikleri ile sendikalar, kamu kurum ve kuruluşları, döner sermayeli kuruluşlar, özel kanunla kurulan banka ve kuruluşlar ile bunlara bağlı işyerleri işgücü yetiştirme kursu için başvuru yapabilirler.

Kendi nam ve hesabına hizmet veya mal üretimi yapan işyerlerinin dışında kalan, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim kurumları, üniversiteler,

eğitim için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen özel oğretim kurumlarına ait standartlarda mekân ve donanıma sahip dernek ve vakıflar ile işçi, işveren, esnaf ve meslek kuruluşları, meslek birlikleri formal eğitim kurumu kategorisine girmekte olup, bu tanımlamanın dışında kalan kurum/kuruluşlar ise işyeri olarak değerlendirilmektedir.

S6. Kurslara katılacak kursiyerlerde aranan şartlar nelerdir?

1. Kurslara katılmak için;
 - a. Kuruma (İŞKUR'a) kayıtlı işsiz olmak,
 - b. 15 yaşını tamamlamış olmak,
 - c. Mesleğin gereklerine uygun olarak yüklenici tarafından belirlenen ve Kurumca onaylanan özel şartlara sahip olmak,
 - d. Kurumca düzenlenen kurslara aynı meslekte daha önce veya farklı meslekte ise son yirmi dört ay içinde katılmamış olmak, şartları aranır. Ancak, aynı meslekte olsa dahi istihdam garantili kurs, alınan mesleki eğitimin devamı, tamamlayıcısı, aynı mesleği geliştirmeye yönelik üst düzeyde bir kurs olması koşuluyla kurslardan üç defa yararlanılabilir. Bu durumda ikinci katılımda kursiyer zaruri giderinin yarısı ödenir. Üçüncü katılımda ise ödeme yapılmaz ve iki kurs arasında en az üç aylık süre bulunur.
2. Ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlüler için kuruma kayıtlı olma şartı aranmaz. Ancak bu kursiyerlere ilişkin bilgiler il/şube müdürlüklerince sisteme girilir.
3. Kursiyerlerin en az ilköğretim okulunu bitirmiş olmaları esastır. Ancak 1996–1997 eğitim-öğretim yılı ile daha önceki dönemlerde ilkokulu bitirmiş olanlar, okuma yazmayı gerektirmeyen, el becerilerine dayalı mesleklerde açılacak kurslarda ise yeterli sayıda kursiyer bulunamadığı takdirde, okuryazar olanlar ile okuryazar olmayan özörlülerden, eğitilebilir durumdaki özörlüler de katılabilir.
4. Kursiyerlerin, açık öğretim ve yükseköğrenimdeki ikinci öğretim hariç öğrenci olmaması gerekir. Beklemeli öğrenciler, kayıtlarını dondurmuş olanlar ve ikinci öğretime devam eden öğrencilerin eğitilmelere katılmalarına, kurs sonunda da istihdam edilmelerine engel teşkil etmediği hususunda, İl/Şube Müdürlüklerinin uygun değerlendirilmesi halinde bu kişilerin kurs ve programlardan yararlandırılmasına imkân tanınır.
5. 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin dördüncü alt bendinde belirtilenler (tarımsal faaliyette bulunanlar) ile isteğe bağlı sigortalı sayılanlar, yeşil kartlılar, özörlü maaşı alanlar, dul ve yetim aylığı alanlar kurslardan yararlanabilir.

S7. Bir sınıf için kursiyer sayısı ne olmalıdır?

Kurs gruplarının; eğitici/öğretici sayısı, eğitim yerinin kapasitesi ve donanımı dikkate alınarak en az 10 en fazla 25 kişiden oluşması esastır. Ancak, Üniversiteler veya Sürekli Eğitim Merkezleri ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla düzenlenecek eğitimlerde kursiyer sayısı Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

S8. Uygun olan maliyetler nelerdir?

- a. Kursiyerler açısından: Kurslara katılan kursiyerlerin her birine, katıldıkları her fiili eğitim günü için kursiyer cep harçlığı (kişi başına 20 TL/günlük) ödenir. Ayrıca genel sağlık sigortası ve iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri İŞKUR tarafından karşılanmaktadır.
- b. Hizmet sağlayıcılar açısından: Hizmet alım usulü iki şekilde gerçekleştirilmektedir:
 - Doğrudan temin: Bu yöntemle düzenlenen kurslarda ödemeler birim maliyet üzerinden hesaplanır. Birim maliyet; kurs için gerekli olan temrin malzemesi, eğitici, iş danışmanlığı, kurs yeri ve mesleki rehabilitasyon giderleri, yüklenici kârı giderlerinden oluşur.
 - İşbirliği: Bu yöntemle düzenlenen kurslarda kurs için gerekli olan temrin ve eğitici giderleri ödenmektedir.

S9. İşgücü yetiştirme kurslarında istihdam şartı nedir?

2010 yılında yapılan yönetmelik değişikliği ile düzenlenen bütün işgücü yetiştirme kurslarında (özürlü, hükümlü/eski hükümlülere yönelik düzenlenen kurslar dışında) istihdam garantisi bulunmaktadır.

Kursların formal eğitim kurumları ile düzenlenmesi halinde kursiyerlerin en az yüzde yirmisinin (%20) üç aydan az olmamak üzere en az düzenlenen kurs süresi kadar eğitim aldıkları alanda istihdam edilmesi gerekmektedir. Kursiyerler kurs sonunda yapılacak sınav tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde işe başlatılmalıdır.

Kursların işyerleri ile düzenlenmesi halinde kursiyerlerin en az yüzde ellisinin (%50), üç aydan az olmamak üzere en az düzenlenen kurs süresi kadar istihdam edilmesi gerekmektedir. İstihdam edilecek kursiyerler kurs bitiminde yapılacak sınav tarihinden itibaren, en geç otuz gün içinde işe başlatılmalıdır.

S10. İşgücü yetiştirme kurslarında hizmet alımı nasıl yapılmaktadır?

Hizmet alımları iki şekilde gerçekleştirilir: Doğrudan Temin Usulü ve İşbirliği Usulü

1. Doğrudan temin usulüyle hizmet satın alınarak düzenlenecek kurslar için aşağıdaki işlem basamakları takip edilir;
 - a. Yıllık İşgücü Eğitim Planı baz alınarak eğitim hizmeti alınacak meslek/ meslekler belirlenir.
 - b. Eğitim(ler)den yararlanacak kursiyer sayısı belirlenir.
 - c. Düzenlenecek kurslara ilişkin yaklaşık maliyet tespit edilir.
2. İl/Şube Müdürlükleri Yıllık İşgücü Eğitim Planı'nda yer alan ve hizmet alınacak meslek(ler) ve eğitim alacak kursiyer sayıları için ilana çıkarak hizmet sağlayıcılardan bu bölümde ve Hizmet Alım Dokümanı'nda yer alan şartlar çerçevesinde teklif alırlar.
 - a. Kalite bazlı değerlendirmeyi geçen hizmet sağlayıcılardan hizmet alımı yapılır. Kalite bazlı değerlendirmeden geçerli puan alamayan hizmet sağlayıcılardan hizmet alımı yapılamaz.
 - b. Yaklaşık birim maliyet tutarına katma değer vergisi, her fiili kurs günü için kursiyerlere yapılan zaruri ödemeler ile sigorta prim giderleri eklenir.
 - c. Sözleşme düzenlenirken, sözleşmenin idari bölümü, "Sözleşmede Yer Alması Zorunlu Hususlar" başlıklı 7'nci maddesinde belirtilen hususlara riayet edilmelidir.
 - d. Sözleşme imzalandıktan sonra eğitim başlatılır.
3. Hizmet satın alınarak düzenlenen kurslarda birim maliyet tüm giderleri kapsadığından, eğitici/öğretici ücreti de dahil olmak üzere ilave olarak hiçbir gider ödenmez.
 - a. **İşbirliği:**
 - Kurum; kursiyer zaruri gideri, sigorta prim gideri ile eğitici gideri ve temrin giderlerinin bir veya birkaçını ya da tamamını içerecek şekilde işbirliği usulüyle kurs düzenleyebilir. Bu kapsamda ödenecek eğitici ücreti Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen gündüz ek ders saat ücretinin iki katını geçemez.
 - Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kuruluşlarla doğrudan temin kapsamında hizmet alımı yapılamaz. Söz konusu kurum/kuruluşlarla düzenlenecek eğitimler öncelikle kursiyer zaruri gideri ve sigorta prim giderleri ödenerek işbirliği yoluyla gerçekleştirilir.

- Üniversitelerle - kursiyer zaruri gideri ve sigorta prim giderlerine ilave olarak, eğitimciler için her kurs ders saati için MEB tarafından belirlenen akademik unvanlara göre gündüz ek ders saat ücretinin iki katına kadar olan tutar ödenmek suretiyle - işbirliği kapsamında kurs açılabilir. Eğitimcilerle yapılacak ödemelerde fiili olarak derse giren eğitimcinin unvanı esas alınır. Bu çerçevede düzenlenen kurslarda temrin gideri ödenmez.

Bireysel Gönderme Yoluyla Hizmet Alımı

1. Bireysel gönderme; kuruma kayıtlı işsizlerin, grup oluşturulması için asgari sayı olan on kişinin bulunmadığı durumlarda işgücü eğitim hizmetlerinden yararlandırılmasını teminen sözleşme imzalanan yüklenicilere gönderilmesini ifade eder.
2. Bireysel gönderme sözleşmesi, eğitim merkezi olan formal eğitim kurum/kuruluşlarıyla yapılabilir.
3. Bireysel gönderme sözleşmeleri; kursiyer başı birim maliyet üzerinden, kursiyer başı ders saat maliyetine göre takvim yılı esasına göre yapılır. Hizmet sağlayıcının kabul etmesi durumunda-*sözleşmenin bitim tarihi dikkate alınmaksızın*- aynı birim maliyet üzerinden 31 Aralık'a kadar kursiyer gönderimi yapılabilir.
4. İl/Şube Müdürlüğü aynı meslekte aynı birim maliyet üzerinden birden fazla hizmet sağlayıcı ile bireysel gönderme sözleşmesi imzalayabilir. Bu uygulamada esas olan, kuruma başvuran işsiz zaman kaybetmeden, grup şartına bağlı kalmaksızın işgücü piyasası ve kendi ihtiyacına uygun bir mesleki eğitime yönlendirilmesidir.

S11. İşgücü yetiştirme kursları için müracaat işlemlerini nasıl yaparım? Kursların başlatılması nasıl yapılmaktadır?

İşveren, hangi meslek dalında, kaç işçiye ihtiyacı olduğunu tespitini yaparak istihdam garantili kurs talebiyle faaliyet gösterdiği ildeki İŞKUR'a başvuruda bulunur.

İŞKUR, gelen başvuruyu değerlendirir ve olumlu bulması halinde eğitim talep edilen meslek dalının Milli Eğitim Modül Eğitim Programları'ndaki karşılığını bularak bir kurs protokolü hazırlar ve kursun hangi tarihlerde başlatılacağını ve süresini kararlaştırır.

Protokol işveren, İŞKUR ve Halk Eğitim Merkezince (HEM) imzalanır, en az yüksekokul mezunu veya usta öğretici sertifikasına sahip eğitimciler belirlenerek İŞKUR tarafından onaylanır ve HEM tarafından kurs açma ve başlatma izninin alınmasına müteakip kurs başlatılmış olur.

İkinci aşamada iki farklı uygulama gerçekleşebilir. Yukarıda değinildiği üzere işyerleri tarafından işbirliği kapsamında sadece kursiyer gideri ödenerek kurs düzenlenmek istenmesi halinde, İl Müdürlüğü ile protokol imzalanarak kurs gerçekleştirilir. Kursiyer giderlerine ilave olarak eğitici ücreti ve temrin giderlerini içeren bir teklif sunulması halinde ise kurs düzenlenecek alanda ilana çıkılır ve hizmet alımı gerçekleştirilir.

İşyerleri bünyesinde düzenlenecek kurslarda da Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan eğitim programları kullanılmaktadır. Kurs düzenlenecek meslekte eğitim programı olmaması durumunda, mesleğe ilişkin hazırlanacak/hazırlatılacak eğitim programının onaylatılmasından sonra kurs gerçekleştirilebilecektir.

S12. İstihdam garantisini yerine getirmezsem ne olur?

Hiç yerine getirilmemesi halinde, yapılan tüm giderler geri alınır ve 2 yıl süre ile yeni sözleşme/protokol imzalanmaz. Kısmen yerine getirilmemesi halinde ise istihdam edilmeyen her bir kursiyer için, toplam kurs giderinin mezun kursiyer sayısına bölünmesi ile bulunan kişi başı ortalama birim maliyet yüklenicilerden geri alınır ve 1 yıl süreyle yeni sözleşme/protokol imzalanmaz.

1.1.2. GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ

S13. Girişimcilik eğitimi programları nedir?

Kendi işini kurmak isteyen kişilerin kurmak istedikleri işin iş planlarını geliştirmelerini sağlamak amacıyla yapılan kuramsal ve uygulamalı eğitim programlarını (Eğitim, ana modüller ve destek modüllerinden oluşur. Sınıf içi eğitimler atölye çalışmaları ile desteklenir) içeren uygulamalı girişimcilik eğitim programlarıdır.

İŞKUR'a kayıtlı işsizlere yönelik olarak kendi işlerini kurmalarına yardımcı olmak amacıyla Girişimcilik Programları düzenlenmektedir.

Girişimcilik programlarının uygulaması “Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ile Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) arasındaki Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi (UGE) İşbirliği Protokolünde” belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kuruma kayıtlı işsizlerden herhangi bir mesleki bilgi ve becerisi bulunmayanların kendilerine gelir getirici bir faaliyette bulunmalarını temin amacıyla düzenlenen meslek edindirme kurslarıdır.

S14. Eğitim süresi nedir?

Girişimcilik eğitimi 70 saatlik ana modül ve en fazla 12 saatlik destek modül olmak üzere en az 82 saattir.

Kursun günlük süresi en az 5 en fazla 8saat olmak zorundadır.

S15. Girişimcilik programı açılması için başvuru yapabilir miyim?

Eğitim hizmeti alınabilecek kurum/kuruluşlar:

- a. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim ve öğretim kurumları,
- b. Üniversiteler,
- c. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa dayanılarak kurulan özel öğretim kurumları ve özel eğitim işletmeleri,
- d. Eğitim için MEB mevzuatı “Özel Öğretim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesi” Beşinci Bölümde belirtilen gerekli mekân ve donanıma sahip,
- Dernek, vakıf, işçi, işveren, esnaf ve meslek kuruluşları, meslek birlikleri ve benzeri kurum ve kuruluşlar ile özel sektör işyerleri,
- Kamu kurum ve kuruluşları, döner sermayeli kuruluşlar, özel kanunla kurulan banka ve kuruluşlar ile bunlara bağlı işyerleri olması gerekmektedir.

S16. Programlara katılacak kursiyerlerde aranan şartlar nelerdir?

- a. İŞKUR'a kayıtlı işsiz olmak, (emekli olanlar hariç),
- b. 18 yaşını tamamlamış olmak,
- c. Daha önce İŞKUR'ca düzenlenen girişimcilik eğitimlerine katılmamış olmak.

S17. Uygun olan maliyetler nelerdir?

- a. Katılımcılar açısından: Programlara katılan katılımcıların her birine, katıldıkları her fiili eğitim günü için kursiyer harçlığı (kişi başına 20 TL/günlük) ödenir. Ayrıca genel sağlık sigortası ve iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri İŞKUR tarafından karşılanmaktadır.
- b. Hizmet sağlayıcılar açısından: Doğrudan temin yöntemiyle hizmet alımı gerçekleştirildiğinden, birim maliyet üzerinden ödeme yapılmaktadır.

S18. Girişimcilik eğitimi programlarında hizmet alımı nasıl yapılmaktadır?

1. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünce /Hizmet Merkezlerince hizmet alım ilanına çıkılır,
2. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünce / Hizmet Merkezlerince öncelikli olarak hizmet alımı yapılacak kurum/kuruluşların, hizmet sağlayıcı kurum/kuruluşların taşınması gereken özelliklere uygunlukları değerlendirilir.
3. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünce / Hizmet Merkezleri ve KOSGEB Hizmet Merkezleri tarafından yapılan değerlendirme sonrasında eğitim programının ve eğitmenin/eğitmenlerin gerekli yeterliliğe ve girişimcilik eğitiminin verilebilmesi için gerekli şartlara sahip olup olmadığı belirlenir.
4. Girişimcilik eğitimi konusunda yeterli niteliklere ve belirlenen şartlara sahip olan kurum/kuruluşlardan hizmet alınabilecek yaklaşık maliyet Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünce \ Hizmet Merkezlerince belirlenir.
5. Belirlenen yaklaşık maliyet esas alınmak üzere birden fazla kurum/kuruluştan doğrudan temin yöntemiyle hizmet satın alınabilir.

S19. Girişimcilik eğitimi kursları için müracaat işlemlerini nasıl yaparım? Programın başlatılması nasıl yapılmaktadır?

Girişimcilik Programı'na ilişkin hizmet alım ilanına çıkıldıktan sonra uygun başvuru sahipleri tarafından uygulamalı girişimcilik eğitimi başvuru formu, değerlendirme formu, eğitmen bilgi formu, eğitmen değerlendirme formu ve hizmet sözleşmesini doldurarak İŞKUR'a müracaat eder.

1.1.3. İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMLARI

S20. İşbaşı Eğitim Programları (staj programları) nedir?

İşsizlerin mesleki deneyim kazanmalarını teminen kurumca belirlenen asgari şartları taşıyan işyerlerinde işbaşında eğitilmesine yönelik programlardır.

Bir mesleği olmakla birlikte, yeni mezun olması veya uzunca bir süre kendi mesleğinde çalışma olanağı bulamayan ve mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve tecrübesini artırmak isteyen işsizlerin, mesleklerini geliştirebileceği işletmelerde, mesleği ile ilgili alanlarda en fazla 6 ay süre ile işletmeden herhangi bir ücret almaksızın iş deneyimi ve işletme kültürü kazanma amacıyla düzenlenen programlardır.

S21. İşbaşı Eğitim Programının süresi ne kadardır?

Programın süresi haftalık 45 saatten ve toplamda 6 aydan fazla olamaz.

İl Müdürlüklerinin denetim sorumluluklarına halel getirmemek kaydıyla, çalışma saatleri serbest şekilde belirlenebilecektir.

S22. Stajyer çalıştıracak işyerlerinde aranan şartlar nelerdir?

İşbaşı Eğitim Programları İŞKUR'a kayıtlı en az 2 çalışanı bulunan özel işyerlerinde düzenlenir.

- a. Bir işsiz, İşbaşı Eğitim Programlarından 2 yıl içerisinde toplam 6 ay da bir kez yararlanabilir.
- b. Son üç aylık dönemde işyerine ait prim ve hizmet belgelerinde bildirilen ortalama sigortalı sayısı ile son durumdaki çalışan sayısının birbirine eşit olması veya fazla olması gereklidir.

Örneğin bir işyerinde staj programı öncesindeki son üç aylık dönemde ortalama sigortalı sayısı 30 olup, son durumda fiilen bu işyerinde 25 çalışan bulunması halinde; işyerinin staj programından faydalanabilmesi için çalışan kişi sayısını 30 kişiye tamamlaması gerekmektedir. Aksi takdirde staj programı uygulanamayacaktır.

S23. İşbaşı eğitim programı açılması için başvuru yapabilir miyim?

İŞKUR'a kayıtlı en az 2 çalışanı bulunan özel işyerleri mevzuatta belirlenen diğer şartları taşımaları kaydıyla stajyer talebinde bulunabilirler.

S24. Programa katılacak kursiyerlerde aranan şartlar nelerdir?

1. İşbaşı eğitim programlarına katılabilmek için,
 - a. İŞKUR'a kayıtlı işsiz olmak,
 - b. İşverenin 1.dereceden kan hısmı olmamak,
 - c. Öğrenci olmamak.

şartları aranır.

2. 15 yaşını tamamlamış olmak, öğrenci olmamak (Açık öğretim, beklemeli öğrenciler, kayıtlarını dondurmuş olanlar ve ikinci öğretime devam eden öğrencilerin programlara katılmalarına, program sonunda da istihdam edilmelerine engel teşkil etmediği hususunda, İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri'nin uygun değerlendirmeleriyle katılımcı olabilirler).

S25. Uygun olan maliyetler nelerdir?

- a. Kursiyer harçlığı (Kişi başına 25 TL/günlük),
- b. İş kazası ve meslek hastalığı sigortası giderleri,
- c. Genel Sağlık Sigortası Giderleri

S26. Stajyer sayısı en fazla kaç olmalıdır?

Katılımcı sayısı, işbaşı eğitim programları başlamadan önceki son üç aylık dönemde işyerine ait tahakkuk fişlerinde, bildirilen ortalama sigortalı sayısının 1/10'undan fazla olamaz. Katılımcı sayısının tespitinde kesirler tama iblağ olunur. 2 ile 10 arası sigortalı çalışanı olan işyerleri programlardan 1 (bir) katılımcı yararlandırabilirler.

Stajyer sayısı işbaşı eğitim programı başlamadan önceki son üç aylık dönemde işyerine ait prim ve hizmet belgelerinde, bildirilen ortalama sigortalı sayısının 1/10'undan fazla olamaz. Stajyer sayısının tespitinde yarım ve yarımdan fazla olan kesirler tama iblağ olunur.

2 ile 10 arasında çalışanı bulunan işletmelere 1 stajyer verilebilmektedir.

Örnek olarak 30 çalışanı olan bir işletmede çalışabilecek stajyer sayısı en fazla 3 kişidir. Eğer firmada çalışan sayısı 50 olsaydı stajyer sayısı ($50/10=5$) en fazla 5 kişi olabilecektir.

Başka bir örnek ise üç aylık çalışan ortalaması 15 olan bir sektörde işbaşı eğitim alacağı ay da çalışan sayısı 15 ve üzeri ise bu şirket ($15/10=1.5$) en fazla 2 kişi olabilir.

Buna göre son üç ayda ortalama 30 çalışanı olan bir işletmede çalışabilecek stajyer sayısı en fazla 3 kişidir. Eğer ortalama çalışan sayısı 22 olsaydı stajyer sayısı $(22/10= 2,2$ yuvarlanmış hali 2) en fazla 2 kişi olabilir.

S27. İşbaşı eğitim programı açılması için müracaat işlemlerini nasıl yaparım? Programın başlatılması nasıl yapılmaktadır?

Firma işbaşı eğitim programı açılması için İŞKUR İl Müdürlüğüne başvuruda bulunur. Başvurusunun olumlu sonuçlanması halinde işbaşı eğitim sözleşmesi stajyer ve işveren temsilcisi tarafından imzalanır. İşbaşı eğitim sözleşmesi İŞKUR İl Müdürlüğüne uygun görülmesi durumunda geçerlilik kazanır. Sözleşme işbaşı eğitim süresinin bitimine müteakip sona erer.

1.1.4. TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI

S28. Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP) nedir?

TYÇP, işsizliğin yoğun olduğu dönemlerde işsizlerin kısa süreli istihdam ve eğitimini amaçlayan, doğrudan veya yüklenici eli ile toplum yararına bir iş ya da hizmetin gerçekleştirilmesini sağlayan programlardır.

Toplum yararına bir iş/hizmetin geçici istihdam statüsü ile yürütüldüğü bir istihdam/eğitim faaliyetidir.

S29. Hangi alanlarda TYÇP başvurusu yapabilirim?

1. Düzenlenen tüm programlar kamu yararına yönelik olmak zorundadır.
2. Aşağıda belirtilen alanlar programlara konu olabilecektir;
 - a. Çevre temizliği,
 - b. Kamusal altyapının yenilenmesi,
 - c. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullarda çevre düzenlemesi, bakım onarım ve temizlik işleri yapılması,
 - d. Restorasyon, tarihi ve kültürel mirasın korunması,
 - e. Ağaçlandırma, park düzenlemeleri,
 - f. Vadi ve dere ıslahı,
 - g. Erozyon engelleme çalışmaları.
3. Program düzenlenecek alanlar belirlenirken, *-il geneli ihtiyaçlar göz önünde bulundurmak şartıyla-* öncelik kamunun ortak kullandığı alanlar olmak üzere, kamu yararının daha yüksek olduğu programlara verilecektir. Bu çerçevede düzenlenecek programlar proje bazlı olarak hazırlanacak teklifler üzerinden değerlendirilecek olup belirli bir mesleğe yönelik programlar değerlendirilmeyecektir.
4. Kaynağın sadece bir kamu kurum/kuruluşunun görev alanına giren programlara tahsis edilmeyip, konular arasında çeşitliliğe imkan verecek şekilde düzenlenmesine özen gösterilecektir.

S30. Programların süresi nedir?

- a. Programların azami uygulama süresi 9 aydır.

Programlar işin özelliğine göre tam zamanlı ya da kısmi zamanlı düzenlenebilir. Ancak, programlardan daha fazla işsizlerin yararlanabilmesi için yapılacak işin ya da programın özelliğine göre öncelikle kısmi zamanlı çalıştırma koşulu aranacaktır. Kısmi zamanlı çalıştırmada çalıştırılan günlük saatin bir aylık toplam süresi 7,5 saate bölünmek suretiyle o ay kaç gün çalışıldığı hesaplanacak ve bu süre üzerinden ücret ve diğer ödemeler (SGK primi vs.) gerçekleştirilecektir.

- b. Program süresince katılımcılara 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

S31. TYÇP açılması için başvuru yapabilir miyim?

Sivil Toplum Kuruluşları, özel işyerleri, yerel kamu kurum ve kuruluşları başvuru yapabilirler.

S32. TYÇP'ye katılacak kişilerde aranan şartlar nelerdir?

- a. İŞKUR'a kayıtlı işsiz olmak,
b. 18 yaşını tamamlamış olma,
c. Emekli, malul dul ve yetim aylığı almama,

Katılımcının fazla olması durumunda noter huzurunda çekilecek kura ile nihai katılımcılar belirlenmektedir.

S33. Uygun olan maliyetler nelerdir?

Yükleniciye;

- Brüt asgari ücret üzerinden SGK Prim giderleri,
- İdari gider/temrin (toplam bütçenin en fazla %10'u),
- Kâr (toplam bütçenin en fazla %10'u)(Hizmet sağlayıcının kamu kurum/kuruluşu olması durumunda temrin ve idari gider ödemesi yapılmaz).

Katılımcılara;

- Net asgari ücret ödenir.

S34. TYÇP’de hizmet alımı nasıl yapılmaktadır?

Programlara ilişkin hizmet alımları; Türkiye İş Kurumu İl Müdürlükleri/ Hizmet Merkezlerince 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22 nci madde (1) bendi hükmü uyarınca “Doğrudan Temin” yöntemiyle yapılmaktadır.

S35. TYÇP için müracaat işlemlerini nasıl yaparım? Kursların başlatılması nasıl yapılmaktadır?

Başvuru sahibi TYÇP kapsamında yer alan çalışma konularına ilişkin olarak ildeki İŞKUR’a başvuruda bulunur.

İŞKUR, gelen başvuruyu değerlendirir ve olumlu bulması halinde başvuru sahibi ve İŞKUR arasında bir protokol imzalanır.

1.1.5. ÇALIŞANLARIN MESLEKİ EĞİTİMİ (AĞIR VE TEHLİKELİ İŞLER KAPSAMINDAKİ SERTİFİKA PROGRAMLARI)

S36. Çalışanların mesleki eğitimi (ağır ve tehlikeli işler kapsamındaki sertifika programları) nedir?

4857 sayılı İş Kanunu 85'inci maddesi çerçevesinde ağır ve tehlikeli işlerde çalışacak kişilerin sahip olmaları gereken sertifikaların verilmesi amacıyla çalışanlara yönelik eğitim programları düzenlenmektedir.

İstihdamın artırılması kadar, korunması da büyük önem taşımaktadır. Bilindiği üzere, 4857 sayılı İş Kanununun 85'inci maddesi gereğince ağır ve tehlikeli işlerde çalışacak kişilerin mesleki sertifikalarının olması kanuni zorunluluktur. Söz konusu Kanun maddesine aykırı davranış durumlarında işverenlere aynı kanununun 108./d maddesinde öngörülen idari para cezası uygulanmaktadır.

Dolayısıyla, hem işverenlerimizin kanuni zorunluluklarını yerine getirmelerine yardımcı olarak idari para cezalarına muhatap olmalarını önlemek ve hem de işçilerimizin işsiz kalmalarının önlenmesi ile işten ayrılmaları durumunda istihdam edilebilirliklerinin artırılması amacıyla, işbaşında eğitim kapsamında, yasanın verdiği yetkiye dayanılarak İŞKUR'ca sertifika programı düzenlenmektedir.

S37. Hangi alanlarda eğitim düzenleyebilirim?

Ağır ve tehlikeli işlerle ilgili olarak sertifikalı olmak şartıyla çalışanlar için eğitim programları düzenlenebilir. Ağır ve tehlikeli işler kapsamındaki mesleklerde çalışan kişilere yönelik olarak sertifika programı çerçevesinde 10 kişiden az gruplara mesleki eğitim düzenlenebilir. Ancak bu kapsamda düzenlenen programlara ilişkin olarak İŞKUR herhangi bir gideri karşılamaz.

Ağır ve tehlikeli işlerin neler olduğuyla ilgili olarak;

Arama ve sondaj, metalürji sanayi, taş ve toprak sanayi, metal ve metalden mamul eşya sanayii ile ilgili işler, ağaç ve bunlardan mamul eşya sanayii ile ilgili işler, kimya sanayi ile ilgili işler, iplik, dokuma ve giyim sanayi ile ilgili işler, kâğıt ve selüloz sanayii ile ilgili işler, tütün sanayii ile ilgili işler, nakliye benzeri işler, tarım ve hayvancılık işleri, ardiye ve antrepoculuk, çeşitli işler başlıkları altında <http://www.mevzuat.adalet.gov.tr/html/21902.html> adresinden bilgi alınabilir.

S38. Programların süresi ne kadardır?

Bu programlar kapsamında düzenlenen eğitimlerde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen eğitim programları kullanılmakta olup, belirlenen asgari sürelerle uyulmak durumundadır.

S39. Mesleki eğitim programı açılması için başvuru yapabilir miyim?

Ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında işçi istihdam eden özel işyerleri başvuru yapabilirler.

S40. Programa katılacak kişilerde aranan şartlar nelerdir?

Ağır ve tehlikeli işler kapsamındaki mesleklerde çalışan kişiler başvuru yapabilir.

S41. Uygun olan maliyetler nelerdir?

Program süresince hizmet sağlayıcılara ve kursiyerlere herhangi bir ödeme yapılmaz.

S42. Müracaat işlemlerini nasıl yaparım? Kursların başlatılması nasıl yapılmaktadır?

İşyerinde “Ağır ve Tehlikeli İşler” kapsamında çalışanlar, çalıştırıldıkları meslekler itibariyle, tespiti yapılarak gruplar halinde listelenir. Bu listelemeler yapılırken, özellikle aynı vardiyada çalışanların aynı grupta olmaları sağlanır. Kurs talep yazısı ile birlikte İŞKUR’a müracaat edilerek sertifika programı düzenlenmesi talep edilerek kursiyer listeleri eklenir.

İŞKUR’ca, kurs talep edilen meslekler değerlendirilir ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan eğitim programlarından karşılığı bulunarak kurs protokolü hazırlanır. Kurs protokolü İŞKUR tarafından hazırlanarak, Halk Eğitim Müdürlüğü ile işyeri yetkilisi ve İŞKUR yetkilisi arasında imzalanır.

Gruplaması yapılan ve 12 ila 25 kişilik gruplardan oluşan her kurs grubu için, mesleğin niteliğine uygun en az Yüksekokul diplomasına veya usta öğreticilik sertifikasına sahip işyeri çalışanlarından her gruba bir eğitmen düşecek şekilde görevlendirme yapılır. İşyerince görevlendirilen eğiticiler diplomaları da eklenmek suretiyle İŞKUR’a bildirilir. Halk Eğitim Müdürlüğü’nce kurs açma ve öğretime başlama izni alınır. Alınan izin sonrası kurs başlatılır.

1.1.6. İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ

S43. İş ve Meslek Danışmanlığı hizmetleri ve amacı nedir?

İŞKUR; meslek seçimi aşamasında bulunan, iş bulmada/seçmede güçlükleri olan, mesleki uyumsuzluk problemleri bulunan, mesleki becerilerini geliştirmek, mesleğini veya işini değiştirmek isteyenlere yönelik olarak; kişisel özellikler ile mesleklerin gerektirdiği nitelikleri, şartları ve iş piyasasının gereksinim duyduğu iş/meslekleri karşılaştırarak, bireyin istek ve durumuna en uygun iş/mesleği seçmesi, seçtiği iş/meslekle ilgili eğitim imkânlarından yararlanması, işe yerleştirilmesi ve işe uyumunun sağlanması ile ilgili sorunların çözümüne sistemli olarak yardım etmek amacıyla İş ve Meslek Danışmanlığı hizmeti sunmaktadır.

Kişilerin özellikleri ile mesleklerin ve işyerlerinin gerektirdiği nitelik ve şartları karşılaştırarak, bireyin istek ve durumuna en uygun iş ve mesleği seçmesi, seçtiği meslek ile ilgili eğitim olanaklarından yararlanması, işe yerleştirilmesi, işe uyumunun sağlanması ile ilgili sorunların çözümüne sistemli olarak yardım edilmesine **İş ve Meslek Danışmanlığı** hizmeti denir.

S44. İş ve meslek danışmanları neler yapar?

- İş ve meslek danışmanları, İŞKUR'a başvuran herhangi bir mesleği olmayan ya da mesleği olup da mesleğinde iş bulamayan, mesleki gelişime ihtiyaç duyan, bireylerin farkındalıklarının sağlanmasına yönelik bireysel iş danışmanlığı görüşmesi ile grup görüşmeleri yaparlar.
- İş ve meslek danışmanları, iş arayanlara, iş arama becerilerinin geliştirilmesi süreci, becerilerin tanımlanması, işveren beklentileri, iş olanakları, iş talep formu, etkili özgeçmiş hazırlama yöntemleri, takdim mektubu, görüşme esnasında işveren tarafından beğenilmeyen davranışlar ve benzeri konuların anlatıldığı iş arama becerilerinin geliştirilmesi semineri verirler.
- İş arama konusunda birebir (yüz yüze) danışmanlık talebinde bulunan bireylerle bireysel iş danışmanlığı görüşmeleri yaparak, kişilerin kendilerini tanımalarına, meslekler ve mesleki eğitim yerleri hakkında bilgi edinmelerine ve edindikleri bilgileri bireysel bazda değerlendirerek kendilerine uygun iş seçimi konusunda karar vermelerine, istihdam eylem planı oluşturmalarına yardımcı olurlar. Kişiler, iş ve meslek danışmanlığı bireysel görüşme sürecinden yararlanmak için İŞKUR portalından randevu alacağı gibi bizzat Kuruma gelerek bu hizmetten yararlanabilirler.
- İş ve meslek danışmanları, iş arayanlara iş danışmanlığı hizmeti verdikleri gibi, işverenleri ziyaret ederek onlara da İŞKUR hizmetlerini tanıtmaya, işgücü talebi alma, İŞKUR ile ilgili işlerini gerçekleştirme konularında yardımcı olurlar.

- Nitelikli elemana ihtiyaç duyan işverenlerimizin taleplerini karşılayarak işgücü piyasasının arz ve talep yönünü buluşturan bir köprü görevi görürler.
- İş ilişkisi süresince de hem işçimize hem işverenimize yol gösterici olmaya devam ederler.
- İşgücü piyasasına tam anlamıyla hâkim olan danışmanlarımız, işverenlerimizin temininde güçlük çekilen meslekleri ve gelecekte ihtiyaç duyulacakları meslekleri belirleyerek bir yol haritası çizerler.
- En doğru kişiyi en doğru işe/mesleğe yönlendiren danışmanlar, ülkemizin hem insan kaynağını en uygun şekilde değerlendirir hem de işverenlerimizin ihtiyaçlarını karşılayarak kalıcı istihdamın sağlanması noktasında önemli bir faaliyette bulunurlar.

S45. İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden kimler faydalanabilir?

- a. Dezavantajlı gruplar,
- b. İş talebi ile İŞKUR'a başvuranlar,
- c. Özelleştirme, işyeri kapanması veya ekonomik durgunluk nedeniyle işini kaybetmiş olanlar,
- d. İşsizlik ödeneği alanlar,
- e. Sosyal yardım alanlar,
- f. Meslek seçme aşamasında olanlar, mesleki becerilerini geliştirmek isteyen, iş bulmada ya da mesleğini değiştirme ve uyum sağlamada zorluğu olanlar,
- g. Rehber öğretmenler,
- h. Mevcut mesleki eğitim imkânları hakkında bilgi isteyenler,
- i. İşgücü yetiştirme kurslarına katılmak isteyenler,
- j. İş aramada yönlendirmeye ihtiyaç duyan ve bu nedenle iş arama becerileri eğitiminden yararlanabilecek kişiler,
- k. Kendi işini kurmak isteyenler,
- l. Alan/dal seçimi yapacak öğrenciler,
- m. İşverenler,
- n. Ortaöğretim sonrası eğitim programı tercihlerinde bilgi ve yardıma ihtiyacı olan öğrenciler.

S46. Meslek danışmanlığı hizmetlerinden kimler faydalanabilir?

- Meslek seçme aşamasında olanlar,
- Mesleki becerilerini geliştirmek isteyenler,
- Mesleğini değiştirmek isteyenler,
- Genel lisede alan, meslek lisesinde meslek alanı ve dal seçiminde, lise sonrası eğitim programı tercihlerinde bilgi ve yardıma ihtiyacı olan öğrenciler,
- Yaygın eğitim programlarına katılmak isteyen (Kurum işgücü yetiştirme kursu, mesleki eğitim merkezi, halk eğitim merkezi vb.), bir meslek alanı ve eğitim programını seçmede yardıma ihtiyaç duyan kişiler ile bir üst eğitim kurumuna yönelmek isteyen temel öğretim öğrencileri yararlanabilirler.

S47. İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerine nasıl ulaşılır?

İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmeti, İŞKUR'un 81 il müdürlüğünde bulunan İş ve Meslek Danışmanları aracılığıyla yerine getirilir. Danışmanlar işgücü piyasasının hem talep (işveren) hem de arz (iş arayan) yönüne hizmet sunumunda bulunurlar.

S48. TRA2 Bölgesinde yer alan meslek bilgi merkezleri ve uzmanları kimlerdir?

AĞRI	0 (472) 215 17 34 kasim.keskin@iskur.gov.tr ismet.alaca@iskur.gov.tr hudeyda.kizilay@iskur.gov.tr
-------------	---

S49. Meslek bilgi merkezlerinde danışmanlık hizmeti nasıl alınır?

İş/meslek danışmanlığı ve meslek bilgi merkezi hizmetlerinden hafta içi her gün mesai saatlerinde ücretsiz olarak yararlanılabilir.

1.2. İŞLETMELERDE EĞİTİM SEMİNERİ HİZMETLERİ

S50. İşletmelerde eğitim semineri hizmetleri nedir?

İŞKUR tarafından işyerlerindeki işgücünün verimliliğini artırmak, yönetici pozisyonunda çalışanların, eğiticilik ve yöneticilik niteliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla düzenlediği eğitim seminerleridir. Bu seminerler ile çalışan işgücünün, işletme ve verimlilik kültürü, kalite ve iş güvenliği bilinci artırılarak yüksek performansa ulaşmasına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca, ilk ve orta kademe yöneticilerine de yöneticilik ve eğiticilik niteliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler verilmektedir.

S51. Seminer konuları nelerdir?

Eğitim seminerleri 8 türde gerçekleştirilmektedir.

1. İşçi Geliştirme Semineri:

Seminer; ilk kademe yöneticilerinin emrinde çalışanların işletme kültürünü artırarak disiplin içinde verimli, kaliteli, güvenli ve kolay iş yapmalarına, işyerlerinde kendileri düzeyinde çıkabilecek sorunların çözümlenmesine katkı sağlamaktadır.

2. İlk Kademe Yöneticilik Semineri:

Seminer; işyerlerinde genellikle yönetim kademesinin ilk basamağını oluşturan ilk kademe yöneticilerinin işçi geliştirme seminerinde kazandırılan nitelikler yanında yöneticilik ve eğiticilik niteliklerini geliştirerek, işyerlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara kendi yetkileri çerçevesinde çözümler üretmelerine katkı sağlamaktadır.

3. Orta Kademe Yöneticilik Semineri:

Seminer; işyerlerinde Orta Kademe Yöneticisi olarak görev yapan katılımcıların, ilk kademe yöneticilik seminerine göre daha ayrıntılı olarak yöneticilik ve eğiticilik niteliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

4. Zaman Yönetimi Semineri:

Seminer; katılımcıları çalışma yaşamında etkili zaman kullanımının önemi ve gereği konusunda bilinçlendirerek, zamanı amaçsız ve başkaları tarafından kontrol edilmekten çıkarıp, amaçlı bir biçimde kendi kontrolleri altına almalarını sağlamaktadır.

5. Toplam Kalite Yönetimi Semineri:

Seminer; katılımcıları, işyerlerinde toplam kalite yönetimi kültürünün oluşması ve yerleşmesi doğrultusunda bilinçlendirmektedir.

6. İnsan İlişkileri ve Stres Semineri:

Seminer; katılımcıları, işyerlerinin temel hedefleri olan verimliliği artırmak ve kaliteyi yükseltmek için çalışanlar arasındaki ilişkileri geliştirme, olumsuz çevre faktörlerinin kişiler üzerindeki negatif etkilerini ortadan kaldırabilme veya bunlarla başa çıkabilme konusunda bilinçlendirmektedir.

7. İnsan İlişkileri ve İletişim Semineri:

Seminer; katılımcıları, işyerinde dayanışmayı ve ekip ruhunu geliştirerek, bireyler ve birimler arasında etkili iletişimin yerleşmesini sağlamak için gereken yöntemler konusunda bilgilendirmektedir.

8. İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri:

Seminer; katılımcıları, işyerinde daha sağlıklı daha güvenli çalışmalarını için iş güvenliği kuralları ve kazalardan korunma konusunda bilinçlendirmektedir.

S52. Seminerler ücretli midir?

Evet ücretlidir. Seminer programları her yıl İŞKUR Yönetim Kurulunca belirlenir ve İl Müdürlüklerine gönderilir.

S53. Nasıl seminer talebinde bulunabilirim?

Seminer talepleri, seminer uygulanması istenen aydan en geç bir ay önce “o ayın” 10 una kadar, gün belirtilmeden, hangi ay veya aylar içinde yapılacağı belirtilmek suretiyle yazılı olarak il müdürlüklerince alınır ve müdürlükler tarafından İŞKUR Genel Müdürlüğü’ne gönderilir. Müdürlüğün İşletmelerde Eğitim Şube Müdürlüğünün onayına müteakip seminerler gerçekleştirilir.

S54. Başvuru sahibi olarak dizüstü bilgisayar, projeksiyon makinesi cihazları gibi eğitim araçlarım yoksa ne olur?

Başvuru sahibinin eğitim araçlarına sahip olmaması halinde bu araçlar İŞKUR İl Müdürlüğünce eğitim süresince temin edilir.

S55. Eğitim yeri kimin tarafından karşılanır?

Eğitim yeri seminer talep eden başvuru sahibi tarafından karşılanır ve eğitime hazır hale getirilir. Şayet eğitim yeri kiralanmışsa kira masraflarını başvuru sahibi karşılar.

S56. Eğiticilerin konaklama ücretlerini kim karşılar?

Şayet seminer programı İŞKUR uzmanlarının konaklamasını gerektirecek şekilde ise; başvuru sahibi eğitim seminerini verecek İŞKUR uzmanlarının konaklama masraflarını karşılamak durumundadır.

1.3. PASİF İŞGÜCÜ PİYASASI HİZMETLERİ

1.3.1. İŞSİZLİK SİGORTASI

S57. İşsizlik sigortası nedir?

Bir işyerinde çalışırken, çalışma istek, yetenek, sağlık ve yeterliliğinde olmasına rağmen, herhangi bir kasıt ve kusuru olmaksızın işini kaybeden sigortalıların, işsiz kalmaları nedeniyle uğradıkları gelir kaybını belli süre ve ölçüde karşılayan, sigortacılık tekniği ile faaliyet gösteren zorunlu sigortadır.

S58. İşsizlik sigortasından kimler faydalanabilir?

Bir işyerinde hizmet akdine tabi olarak çalışırken işini kaybetmiş olan işsizler ve isteğe bağlı sigortalılar faydalanabilir.

S59. İşsizlik sigortasından faydalanacak işsizlerin sağlaması gereken şartlar nelerdir?

- İşinin (hizmet akdinin) sona erdiği tarihten önceki son 3 yıl içinde en az 600 gün sigortalı olarak prim ödenmiş olması,
- İşinin (hizmet akdinin) sona erdiği tarihten önceki son 120 gün (4 ay) sürekli bir şekilde prim ödeyerek çalışılmış olması,
- Kendi istek ve kusuru dışında hizmet akdinin sona ermiş olması,
- İşten ayrıldıktan (hizmet akdi sona erdikten) sonra en geç 30 gün içinde bulunduğu ildeki İŞKUR'a kişisel veya elektronik ortamda başvuru yapmış olması gereklidir.

Başvuruda gecikilen süre toplam hak sahipliği süresinden düşülmektedir.

S60. İşsizlik sigortasından yararlanma süresi nedir?

- 600 gün prim ödemiş olanlara **180 gün**,
- 900 gün prim ödemiş olanlara **240 gün**,
- 1080 gün ve daha fazla prim ödemiş olanlara **300 gün** süre ile işsizlik ödeneği ödenmektedir.

S61. İşsizlik ödeneğinin miktarı neye göre belirlenmektedir?

Son 4 aylık prime esas brüt maaş ortalamasının % 40'ından Binde 6,6 damga vergisi düşüldükten sonra kalan miktar işsizlik ödeneği olarak verilir.

Ancak ödenecek işsizlik miktarı 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan asgari ücretin % 80'ini geçemez.

1.3.2. ÜCRET GARANTİ FONU

S62. Ücret garanti fonu nedir?

İşyerinin iflas etmesi veya konkordato ilan etmesi, ödeme güçlüğüne düşmesi nedeniyle son 3 aylık dönemi kapsayacak şekilde işyerinin işçilerine maaşlarının İŞKUR tarafından ödenmesi desteğidir.

S63. Ücret garanti fonundan kimler faydalanabilir?

İşsizlik Sigortası Kanunu kapsamında iş yerinde çalışan işçiler faydalanabilir.

S64. Ücret garanti fonuna nasıl başvuru yapılır?

Ücret alacağı bulunan alacaklının, resmi kimlik belgesi ve işveren tarafından düzenlenen İşçi Alacak Belgesi veya son üç aylık ücretlerinin ödenmediğini belirten sair belge ile birlikte ikamet ettiği yere en yakın Kurum birimine aşağıdaki belgelerden en az biri ile şahsen başvurmaları gerekmektedir.

- İcra Dairesinden alınan Aciz Vesikası veya Aciz Vesikası hükmündeki Haciz Tutanağı,
- Mahkeme tarafından verilen iflas kararı,
- Mahkeme tarafından verilen iflasın ertelenmesi kararı,
- İcra Tetkik Merciiince verilen konkordato mühletine ilişkin karar,

S65. Ödeme nasıl yapılır?

Alacaklı gerekli evraklarla birlikte İŞKUR İl Müdürlüğüne başvurduktan sonra Kurum gerekli araştırmayı yapar ve evraklarda bir eksiklik bulunmaması halinde başvuru sahibine 30 gün içerisinde ödemeyi gerçekleştirir.

1.3.3. KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ

S66. Kısa çalışma ödeneği nedir?

İşyerinin yaşadığı büyük bir ekonomik kriz (genel, bölgesel, sektörel) veya zorlayıcı sebeplerden (faaliyetin tamamen veya kısmen durdurulması ile sonuçlanan deprem, yangın, su baskını, salgın hastalık, seferberlik vb. sebepler) dolayı faaliyetini üçte bir oranında azaltması veya dört hafta ile üç ay arasında bir süreyle durdurması halinde işyeri çalışanlarının mağdur olmasını engellemek amacıyla maaşlarının bir bölümünün işsizlik sigortası kapsamında İŞKUR tarafından karşılanması için verilen destektir.

S67. Kısa çalışma ödeneğinden kimler faydalanabilir?

Genel ekonomik, sektörel veya bölgesel kriz veya zorlayıcı sebeplerden dolayı haftalık çalışma sürelerini en az üçte bir oranında azaltmak zorunda kalan veya faaliyetini kısmen veya tamamen durdurmak zorunda kalan işyerleri faydalanabilir.

Kısa çalışma uygulanan kişilerin ödenek alabilmesi için işsizlik sigortası hak etme koşullarını yerine getirmesi gerekir. (son 120 gün prim ödeyerek sürekli çalışmış olanlardan, son üç yıl içinde en az 600 gün sigortalı olarak çalışmış olmak)

S68. Destek süresi ve miktarı nedir?

Destek süresi 5838 ve 5951 sayılı Kanunlarla 3 aydan 6 aya çıkarılmıştır. Kısa çalışma ödeneği, işyerinde uygulanan haftalık çalışma süresini tamamlayacak şekilde, çalışılmayan süreler için aylık olarak hesaplanır.

Miktarı ise, işçi başına; aylık asgari ücretin brüt tutarının % 150'sini geçmemek üzere, sigortalının son on iki aylık prime esas kazançları dikkate alınarak hesaplanan günlük ortalama brüt kazancının % 60'ıdır.

S69. Nasıl başvuru yapılır?

İşveren, Kısa Çalışma Talep Forumu'nu tanzim ederek İŞKUR'a bildirimde bulunur. Yapılan başvurunun olumlu sonuçlanması halinde destek verilir.

S70. Destek süresince çalışanların sigortaları nasıl karşılanır?

İşçinin kısa çalışma ödeneği aldığı sürede ödenecek sigorta primi, İşsizlik Sigortası Fonu tarafından Sosyal Güvenlik Kurumu'na aktarılır. Bu primler, sigorta primlerinin hesabında esas alınan alt kazanç sınırı üzerinden hesaplanır.

1.3.4. İŞ KAYBI TAZMİNATI

S71. İş kaybı tazminatı nedir?

4046 sayılı Yasa Gereği Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda çalışırken işverence hizmet akdi sona erdirilenlere en fazla sekiz ay süre ile verilen destektir.

S72. İş kaybı tazminatından kimler faydalanır?

Özelleştirme nedeniyle işini kaybeden çalışanlar faydalanır.

S73. İş kaybı tazminatından faydalanmak için şartlar ve destek miktarı nedir?

Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların (iştirakler hariç) özelleştirmeye hazırlanması, özelleştirilmesi, küçültülmesi veya faaliyetlerinin kısmen ya da tamamen durdurulması, süreli ya da süresiz kapatılması veya tasfiye edilmesi nedeniyle; bu kuruluşlarda iş sözleşmesine dayalı olarak ücret karşılığı çalışanlardan iş sözleşmeleri tabi oldukları iş kanunları ve toplu iş sözleşmeleri gereğince tazminata hak kazanacak şekilde sona ermiş olanlara, kanunlardan ve yürürlükteki toplu iş sözleşmelerinden doğan tazminatları dışında ilave olarak iş kaybı tazminatı ödenir.

Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda çalışırken hizmet akitleri sona erenlerden, hizmet akdi kesintisiz şekilde en az 550 gün olan çalışanlara iş kaybı tazminatı ödenir. Aşağıda iş kaybı tazminatı için özelleştirilen işyerinde kesintisiz çalışma sürelerine göre destek ödemesi yapılacak günler belirtilmiştir.

- 550 gün devam edenlere 90 gün,
- 1100 gün devam edenlere 120 gün,
- 1650 gün devam edenlere 180 gün,
- 2200 gün devam edenlere 240 gün,

Ödeme miktarı ise, iş sözleşmesinin sona erdiği tarihteki net asgari günlük ücretin 2 katı kadardır. Engelli personele ise net asgari ücretin 4 katı kadar ödeme yapılır.

Buna göre aylık net asgari ücret:736,40 TL (1. altı aylık için belirlenen)

$773,01 \times 2 = 1.546,02$ (Aylık ödenen İKT)

$773,01 \times 4 = 3.092,04$ (Aylık ödenen Özürlü İKT)

S74. İş kaybı tazminatı ödenen sürelerde sigorta primleri ödenir mi?

İş kaybı tazminatı ödemesi yapılan sürelere ait sigorta primleri İŞKUR tarafından ilgili kuruluşa ödenir.

S75. İş kaybı tazminatı alabilmek için nasıl başvuru yapılır?

Özelleştirme nedeniyle işine son verilenlerin iş kaybı tazminatına hak kazanabilmeleri için, hizmet akitlerinin sona erdiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde en yakın Türkiye İş Kurumu birimine başvurmaları gerekmektedir.

11 Soruda UZMANLAŞMIŞ MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİ (UMEM) PROJESİ KAPSAMINDA SAĞLANAN DESTEKLER

İÇİNDEKİLER

UMEM Desteği / S1 - S11	34
--------------------------------------	-----------

S1. Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri (UMEM) “BECERİ 10” Projesi nedir?

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İŞKUR, Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi ortaklığında başlatılan işsizlikle mücadeleyi amaçlayan bir projedir.

İstihdam sorununun altında yatan en önemli nedenlerden birinin “mesleksizlik” olduğu düşüncesiyle Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve TOBB ortaklığında 2010 yılında hayata geçirilen bir mesleki eğitim ve istihdam projesidir. Proje kapsamında MEB tarafından belirlenen meslek liselerinin alt yapıları iyileştirilerek birer Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri haline gelmeleri, İŞKUR’a kayıtlı işsizlere donanımlı hale getirilmiş okullarda mesleki eğitimler verilmesi, eğitim alan kişilerin TOBB’a üye işletmelerde staj yapmalarına imkân sağlanması öngörülmektedir.

S2. UMEM projesi nasıl işlemektedir?

İllerde Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü’ne (MTEGM) bağlı olarak faaliyet gösteren meslek liseleri arasından seçilen okullardaki makine-teçhizat proje kapsamında yenilenmiş, eş zamanlı şekilde eğitimcilerin eğitimi de başarıyla gerçekleştirilmiştir.

İl ve ilçelerde bulunan Ticaret ve Sanayi Odaları vasıtasıyla firmalardan alınan işgücü-stajyer talepleri doğrultusunda meslek kursları açılmaktadır. Bu kurslara, İŞKUR’a kayıtlı işsizler arasından seçilen kursiyerler katılmakta ve işyerleri ile kursiyerler arasında eşleştirme yapılmaktadır. Kurslar teorik eğitim ve staj olmak üzere iki aşamalıdır. Teorik eğitimlerini başarıyla tamamlayan kursiyerler, staj aşamasına geçmeye hak kazanmaktadır.

Stajlar proje kapsamında talep bildirmiş olan işyerlerinde gerçekleştirilmektedir. Teorik ve staj eğitimlerini başarılı şekilde bitiren kursiyerlerin % 90’ı staj yaptıkları işyerlerinde istihdam edilmektedir.

S3. UMEM’in işyerlerine faydası nedir?

- İşyerleri staj süresince stajyerlere ödeme yapmak zorunda değildir,
- Stajyerlerin istihdam edilmesi halinde 18-29 yaş arası erkekler ve yaştan bağımsız olarak tüm kadınlar için 42 ay süreyle; 30 yaş üstü erkekler için 30 ay süreyle sigorta primi işveren payı ödemeleri kamu kaynaklarından karşılanır,
- Eğitim müfredatı ve süresi hakkında düzenleme yapılması için görüş bildirebilir,
- Meslek kurslarına katılacak kişileri seçebilir,
- Eğitimleri firma bünyesinde verebilir, eğitimlere ustabaşı ve ustalarını gönderebilir, bu kişileri eğitici olarak görevlendirebilir.

S4. Hangi alanlarda UMEM kapsamında başvuru yapabilirim?

Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasında (ISCO 08) yer alan tüm meslekler için başvuruda bulunulabilmektedir. Konu ile ilgili il ve ilçelerde yer alan Ticaret ve Sanayi Odaları'ndan detaylı bilgi alınabilmektedir.

S5. Kursların süresi nedir?

- Teorik eğitim ve stajdan oluşan kursların toplam süresi 6 ayı geçemez,
- Haftalık ders saati 40 saati aşamaz,
- Kurslar örgün eğitimi aksatmamak kaydıyla hafta içinde, mesai saatleri arasında düzenlenebilir.

S6. UMEM BECERİ'10 Projesi kapsamında kurs açılması için başvuru yapabilir miyim?

İşyerleri bağlı oldukları Odalar aracılığıyla UMEM projesinden faydalanmak istediğini bildirebilir. Proje ana sayfasından “Nitelikli Çalışan Arıyorum” sekmesinden “Ticaret Sicil Numarası” ve “Oda Sicil Numarası” bilgilerini sisteme girerek işgücü-stajyer talep edebilir veya işyerinin bağlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreterliklerine doğrudan başvuru yapabilir.

S7. Kurslara katılacak kursiyerlerde aranan şartlar nelerdir?

- İŞKUR'a kayıtlı işsiz olmak,
- 15 yaşını tamamlamış olmak,
- Mesleğin gereklerine ve niteliklerine uygun özelliklere sahip olmak,
- Aynı meslekte daha önce hiç, farklı meslekte son 24 ay içinde kurslara katılmamış olmak.

S8. Proje kapsamında İŞKUR tarafından karşılanan maliyetler nelerdir?

- Kursiyer harçlığı (Kişi başına 20 TL/günlük),
- İş kazası ve meslek hastalığı sigortası giderleri,
- Eğitici gideri,
- Temrin malzemeleri (Elektrik, su, sarf malzemeleri, vb.).

S9. İstihdam şartı var mıdır?

Bu programda firmalardan alınan talepler ve yapılan işgücü piyasası ihtiyaç analizleri doğrultusunda kurslar açılmaktadır. Piyasanın ihtiyaçlarına göre açılan kurslardan başarılı olan kursiyerlerin önemli bir bölümünün istihdam edildiği görülmüştür. İşyerleri kendi bünyesinde kurs açmak istediği takdirde %50 istihdam garantisi aranmaktadır. Ayrıca proje kapsamında başarılı olan kursiyerleri işe alan firmalar en fazla 42 ay süreyle sigorta primi işveren payı ödemeleri desteğinden faydalanabilmektedir.

S10. UMEM projesi kaç yıl sürecektir?

Proje süresi 23/06/2010-2015 yıllarında uygulanacak olup, uygulama süresinde gerçekleştirilen uygun başvurular desteklenecektir.

S11. Ayrıntılı bilgileri nereden öğrenebilirim?

Projeyle ilgili açılmış olan www.umem.org.tr ve www.beceril0.org.tr web sitelerinden detaylı bilgi alınabilmekte, ayrıca 444 86 36 numaralı çağrı merkezine de 7/24 ulaşılabilir.



14 Soruda SGK PRİM TEŞVİKİ UYGULAMASI

İÇİNDEKİLER

SGK Prim Teşviki Uygulaması / S1 - S14	39
---	-----------

S1. SGK prim teşviki uygulaması nedir?

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununa, 25 Şubat 2011 tarihli 6111 sayılı kanun ile eklenen geçici 10 uncu maddede sigorta prim desteği düzenlenmiştir. Buna göre söz konusu madde ile özel sektör işverenlerine, 01.03.2011 ile 31.12.2015 tarihleri arasında çalıştırmaya başladıkları sigortalılar için maddede öngörülen şartları sağlamaları kaydıyla prime esas kazanç alt sınırı üzerinden hesaplanacak sigorta primi işveren payının tamamının İşsizlik Sigortası Fonu'ndan karşılanması imkânı getirilmiştir.

S2. Desteğin süresi nedir?

Destek süresi 01.03.2011 ile 31.12.2015 tarihleri arasında olmak üzere, kapsama giren sigortalının yaşına, mesleki yeterlilik belgesi sahibi veya mesleki ve teknik eğitim veren orta veya yükseköğretimi ya da Türkiye İş Kurumunca düzenlenen iş gücü yetiştirme kursunu bitirip bitirmediğine, Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işsiz olup olmadığına göre belirlenmektedir. Bakanlar Kurulu, bu süreyi 2015 yılından itibaren beş yıla kadar uzatmaya yetkilidir.

S3. Kimler başvurabilir?

İhale konusu işyerleri hariç olmak üzere, özel sektör işverenleri başvuru yapabilirler.

S4. Kimler başvuramaz?

Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, döner sermayeler, fonlar, belediyeler, il özel idareleri, belediyeler ve il özel idareleri tarafından kurulan birlik ve işletmeler, sosyal güvenlik kurumları, bütçeden yardım alan kuruluşlar ile özel kanunla kurulmuş diğer kamu kurum, kurul, üst kurul ve kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunların bağlı ortaklıkları ile müessese ve işletmelerinde ve sermayesinin %50'sinden fazlası kamuya ait olan diğer ortaklıklara ait işyerlerinde çalıştırılan sigortalılardan dolayı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki alım ve yapım işleri, 4734 sayılı Kanundan istisna olan alım ve yapım işleri ile uluslararası anlaşma hükümlerine istinaden yapılan alım ve yapım işlerinde/işyerlerinde çalıştırılan sigortalılardan dolayı, yararlanılması mümkün bulunmamaktadır.

S5. Destek için işyerlerinde aranan şartlar nelerdir?

- İşyerinin özel sektör işverenlerine ait olması,
- İşverenlerin çalıştırdıkları sigortalılarla ilgili olarak; aylık prim ve hizmet belgelerini yasal süresi içerisinde SGK'ya göndermeleri ve tahakkuk eden sigorta primlerini yasal süresi içinde ödemeleri,
- İşverenlerin yasal ödeme süresi geçmiş prim, idari para cezası ve bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borcunun bulunmaması,
- Kayıt dışı sigortalı çalıştırılmaması,
- Sigortalının, ortalama sigortalı sayısına ilave olarak çalıştırılması şartlarının birlikte gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

S6. SGK borcu olanlar destekten nasıl faydalanabilirler mi?

Yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi, idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borçları bulunmakla birlikte, söz konusu borçları çeşitli kanunlar gereğince yeniden yapılandırılmış veya 6183 sayılı Kanunun 48'inci maddesine istinaden tecil ve taksitlendirilmiş olan işverenler, yapılandırma veya taksitlendirme işlemlerinin devam ediyor olması ve yapılandırma veya taksitlendirme kapsamına girmeyen başka borçlarının bulunmaması kaydıyla söz konusu destekten yararlanabileceklerdir.

S7. Destekten yararlanacak işyerinde çalıştırılacak sigortalılarda aranan şartlar nelerdir?

Sigortalının,

- 18 yaşından büyük olması,
- 01.03.2011 ila 31.12.2015 tarihleri arasında işe alınmış olması,
- İşyerinde fiilen çalışması,
- İşe alındığı tarihten önceki altı aylık dönemde Sosyal Güvenlik Kurumu'na verilmiş olan aylık prim ve hizmet belgelerinde kayıtlı olmaması,
- Özel sektör işyerinde işe alınması,
- Ortalama sigortalı sayısına ilave olarak çalıştırılması, gerekmektedir.

Ortalama sigortalı sayısı, sigortalının işe başladığı işyerinde işe giriş tarihinden önceki altı ayda SGK'ya bildirilmiş olan toplam sigortalı sayısının, aynı dönem aralığında SGK'ya bildirim yapılmış ay sayısına bölünmesi suretiyle bulunacaktır.

Örneğin, Kapsama giren (A) sigortalısının, 20.03.2013 tarihinde işe alındığı ve bahse konu işyerinin son altı aylık döneminde,

2013/Şubat ayında: 6

2013/Ocak ayında: 3

2012/Aralık ayında: 3

2012/Kasım ayında: 5

2012/Ekim ayında: 5

2012/Eylül ayında: 6 sigortalı çalıştırılmış olduğu varsayıldığında, temel alınan aylardaki toplam sigortalı sayısı: $6 + 3 + 3 + 5 + 5 + 6 = 28$ Ortalama sigortalı sayısı: $28 / 6 = 4,6 = 5$ olacaktır. Bu durumda, bahse konu sigortalıdan dolayı söz konusu teşvikten 6 ve üzerinde sigortalının çalıştırıldığı aylarda yararlanılabilecektir.

S8. Destek süreleri ne kadardır?

NO	BELGE	ERKEK		KADIN
		18 Yaşından Büyük 29 Yaşından Küçük	29 Yaşından Büyük	18 Yaşından Büyük
1	Mesleki yeterlilik belgesi sahipleri	48 Ay	24 Ay	48 Ay
	İŞKUR'a kayıtlı İşsiz ise	6 Ay	6 Ay	6 Ay
	Toplam	54 Ay	30 Ay	54 Ay
2	Mesleki ve teknik eğitim veren orta veya yükseköğretimi veya Türkiye İş Kurumunca düzenlenen işgücü yetiştirme kurslarını bitirenler	36 Ay	24 Ay	36 Ay
	İŞKUR'a kayıtlı İşsiz ise	6 Ay	6 Ay	6 Ay
	Toplam	42 Ay	30 Ay	42 Ay
3	Belge Yoksa	24 Ay	-	24 Ay
	İŞKUR'a kayıtlı İşsiz ise	6 Ay	6 Ay	6 Ay
	Toplam	30 Ay	6 Ay	30 Ay
4	İşe alındığı tarihten sonra mesleki yeterlilik veya mesleki ve teknik eğitim veren orta veyayükseköğretimi bitirenler	12 Ay	12 Ay	12 Ay

S9. Mesleki yeterlik belgesi gerektiren meslekler nelerdir?

Mesleki Yeterlilik belgesi verilen meslekler, 5544 Sayılı MYK Kanunu'nun 2. Maddesine göre tabiplik, diş hekimliği, hemşirelik, ebelik, eczacılık, veterinerlik, mimarlık (Avrupa Birliği'nde otomatik tanınma kapsamında yer alan meslekler), mühendislik mesleği ile en az lisans düzeyinde öğrenimi gerektiren ve mesleğe giriş şartları kanunla düzenlenmiş olan mesleklerin dışındaki tüm mesleklerdir.

S10. Mesleki ve teknik eğitim veren orta veya yükseköğretimi veya Türkiye İş Kurumunca düzenlenen işgücü yetiştirme kursları neleri kapsamaktadır?

Mesleki ve teknik eğitim alanında orta öğretim diploması ile mesleki, teknik eğitim veren en az 2 yıllık yükseköğretim kurumundan mezun olanları ve 4904 sayılı yasayla kurulmuş olan Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenen kursları bitirme belgesi sahibi olanları kapsamaktadır.

S11. Destek unsurlarından kaç kişi için faydalanılabilir?

İşyeri ve sigortalılar yönünden maddede aranan şartların tamamının gerçekleşmiş olması kaydıyla kapsama giren sigortalıların tamamı için teşvikten yararlanılabilir.

S12. Sigortalı destek süresini tamamlamadan işsiz kalırsa ne olur?

Sigortalı, destek süresini tamamlamadan işsiz kalması halinde, kalan süreden yeniden yararlanamaz. Ancak 18 yaşından büyük ve 29 yaşından küçük erkekler ile 18 yaşından büyük kadın sigortalılardan, işsiz kaldıktan sonra mesleki yeterlilik belgesine sahip olanlar veya mesleki ve teknik eğitim veren orta veya yükseköğretimi veya Türkiye İş Kurumunca düzenlenen işgücü yetiştirme kurslarını bitirenler yeniden iş sahibi olduklarında destekten faydalanabilirler. Bu durumda ilk yararlanma süresi, ikincisinden düşülür ve toplam yararlanma süresi en son yararlanılan destek için maddede öngörülen süreyi aşamaz.

S13. İşveren firma işten çıkarttığı personel için destek almaya devam edebilir mi?

Hayır, edemez. Destek unsuru sadece bir sigortalı için olacağından, o sigortalıya ait destekten işveren firma faydalanamaz. Ancak desteğe başvuru yapılmasını sağlayacak koşullarında olumsuz bir değişme olmadığı sürece yeni istihdam ettiği personel için destekten faydalanmak için başvuru gerçekleştirebilir.

S14. İşveren nasıl başvuru yapar?

Başvurular, e-bildirge seçeneği işaretlenmek suretiyle erişilen “4447/Geç.10. md. Sigortalı Giriş” seçeneği vasıtasıyla yapılır. Başvurular sırasında, Türkiye İş Kurumunca düzenlenen işgücü yetiştirme kursunu bitirmiş olanlar için sosyal güvenlik merkezine herhangi bir belge ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır. Buna karşın, sigortalının mesleki yeterlilik belgesi sahibi olması veya mesleki ve teknik eğitim veren orta veya yükseköğretim okulunu bitirmiş olması halinde mesleki yeterlilik belgesinin veya diplomanın/mezuniyet belgesinin noter tasdikli olan sureti veya aslı ve bir fotokopisinin müracaata ilişkin dilekçe ile birlikte ilgili sosyal güvenlik merkezine elden ibraz edilmesi gerekmektedir.

Detaylı ve Güncel Bilgi için:

T.C. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Adres : Atatürk Bulvarı No:133
Bakanlıklar/ANKARA
Tel : +90 312 431 21 80
Faks : +90 312 419 01 51
E -posta: bilgi@iskur.gov.tr
Web : www.iskur.gov.tr

İŞKUR KARS İL Müdürlüğü

Adres : Ortakapı Mah.Ordu Cd.
No:90 KARS
Tel : +90 474 212 43 16

İŞKUR AĞRI İL Müdürlüğü

Adres : Sıtkıye Mah. Esat Sok.
No:20 AĞRI
Tel : +90 472 215 17 34

İŞKUR ARDAHAN İL Müdürlüğü

Adres : İnönü Mah. Erzurum Cad.
ARDAHAN
Tel : +90 478 211 20 41

İŞKUR İĞDIR İL Müdürlüğü

Adres : 14 Kasım Mah.
Aras Cad. İĞDIR
Tel : +90 476 227 61 09

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI

Adres : Ortakapı Mah. Atatürk Cad. No:117 KARS
Tel : +90 474 212 52 00
Faks : +90 474 212 52 04
E -posta: info@serka.org.tr
Web : www.serka.org.tr

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)

Adres : Ziyabey Cad. No:6
Balgat/ANKARA
Tel : +90 312 207 80 00
Faks : +90 312
E -posta: bilgi@sgk.gov.tr
Web : www.sgk.gov.tr

SGK KARS İL Müdürlüğü

Adres : Halit Paşa Mh. Azat Yolu
No:27 KARS
Tel : +90 474 212 46 73

SGK AĞRI İL Müdürlüğü

Adres : Fırat Mahallesi Atalay Cad.
AĞRI
Tel : +90 472 215 44 51

SGK ARDAHAN İL Müdürlüğü

Adres : Atatürk Cad. No:78
ARDAHAN
Tel : +90 478 211 43 78

SGK İĞDIR İL Müdürlüğü

Adres : 7 Kasım Mah. Kazım
Karabekir Cad. No:70/3
İĞDIR
Tel : +90 476 227 52 10