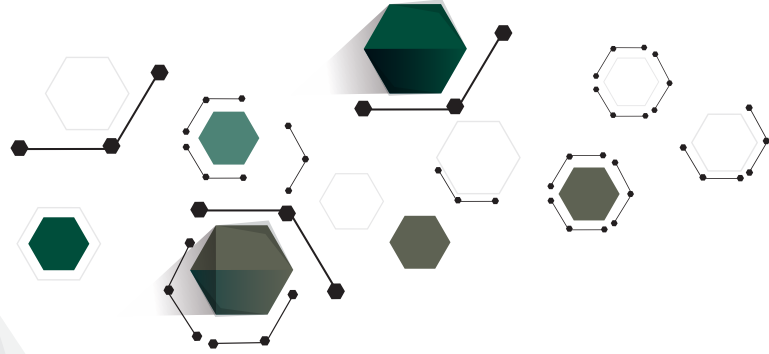


İKTİSADİ GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI - 6



2016 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
BAŞVURU REHBERİ

Son Başvuru Tarihi:
18/03/2016 Saat: 23:59



T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI

İKTİSADİ GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI-6

2016 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
BAŞVURU REHBERİ

REFERANS NO: TRA2-16-İGMD06

Son Başvuru Tarihi: 18.03.2016 Saat: 23:59





T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI

Ortakapı Mah. Atatürk Cad. No: 117 KARS - TÜRKİYE

Tel: +90 474 212 52 00 **Fax:** +90 474 212 52 04

e-mail: info@serka.gov.tr **web:** www.serka.gov.tr

Grafik Tasarım ve Baskıya Hazırlık

Tel: 0212 234 99 83

www.soliva.com.tr

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR	6
KISALTMALAR.....	9
PROGRAMIN KÜNYESİ.....	10
1. İKTİSADİ GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI-6	12
1.1. Giriş	12
1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri.....	16
1.3. Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	17
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR.....	22
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	22
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	23
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	26
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler.....	28
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	35
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	40
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	40
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	46
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	49
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	49
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	50
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	58
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	58
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	59
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	59
3. EKLER.....	64

TANIMLAR

Bu Rehberde geçen;

Ajans: Serhat Kalkınma Ajansı'nı,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehberi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajans'a başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan TRA2 2014-2023 Bölge Planı'nı

Destek Yönetimi Kılavuzu: T.C. Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Ajans'ın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen dokümanı,

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Ajans desteklerinin ilanı, yürütülmesi ve projelerin değerlendirilmesi aşamalarının elektronik ortamda yürütülmesine imkân tanıyan yazılımı,

Mali Destek: Desteklenecek projelerin toplam bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Ortak: Desteğe konu projenin hazırlanmasında, yürütülmesinde proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dâhil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru Sahibi'nin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, Başvuru Sahibi'nin Beyanı'nı ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi, ifade eder.

KISALTMALAR

İBBS: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

KOBİ: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

KÖA: Küçük Ölçekli Altyapı

KSS: Küçük Sanayi Sitesi

MDP: Mali Destek Programı

OSB: Organize Sanayii Bölgesi

SERKA: T.C Serhat Kalkınma Ajansı

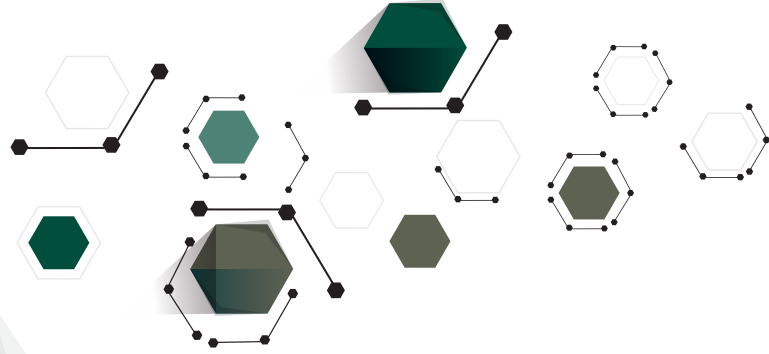
SSS: Sıkça Sorulan Sorular

TKDK: Tarımsal Ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurulu

TRA2 Bölgesi: Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars İllerinden Oluşan Düzey II Bölgesi

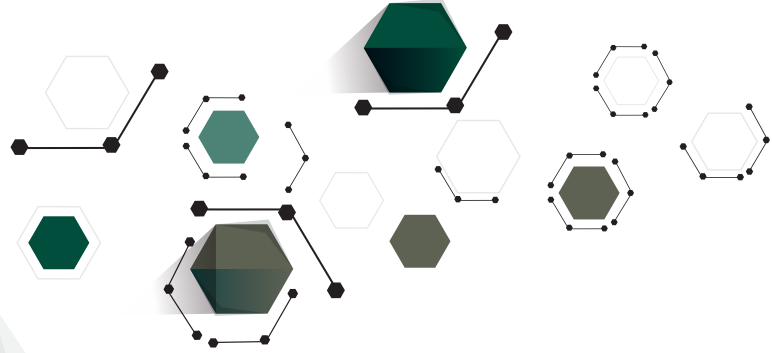
UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü

PROGRAMIN KÜNYESİ



PROGRAMIN KÜNYESİ	
PROGRAMIN ADI	İKTİSADİ GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI-6
PROGRAMIN REFERANS NUMARASI	TRA2-16-İGMD06
PROGRAMIN AMACI	Bölge ekonomisi için stratejik önem arz eden, rekabet gücü ve gelişme potansiyeli yüksek imalat sanayi, hizmet ve turizm sektörlerinin rekabet edebilirliğinin artırılması ve bölgesel değer ve ürünlerin ekonomiye kazandırılmasına katkıda bulunmak amacı ile girişimciliğin desteklenmesidir.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<p>Öncelik 1: İmalat sanayi alanında faaliyet gösteren işletmelerin ürün çeşitliliği ve üretim verimliliğini sağlayacak, katma değeri yüksek ürünlerin üretimini kolaylaştırıcı ve işletmelerin rekabet güçlerini artırıcı faaliyetler</p> <p>Öncelik 2: Bölgedeki turizm işletmelerinin kapasite ve hizmet kalitesinin artırılması, yöreye özgü alternatif turizm imkânlarının değerlendirilmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetler</p> <p>Öncelik 3: Motorlu kara taşıtları bakım ve onarımı sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin beşeri ve fiziki kapasitenin geliştirilmesi, hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılması</p>
PROGRAMIN BÜTÇESİ	4.000.000 TL
PROJELERE SAĞLANACAK ASGARI VE AZAMI DESTEK MİKTARI	Asgari Tutar: 25.000 TL Azami Tutar: 500.000 TL Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 50'sinden fazla olamaz.
PROJE SÜRESİ	Asgari 6 ay, Azami 9 ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) Kar Amacı Güden Üretim Kooperatifleri
SON BAŞVURU TARİHİ	18/03/2016 Saat: 23:59

İKTİSADİ GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI-6





1. İKTİSADİ GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI-6

1.1. Giriş

5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun’a” dayanarak, 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanan 14.7.2009 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla, T.C Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda kurulan Serhat Kalkınma Ajansı(SERKA); Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars illerinden oluşan TRA2 Bölgesi’nin gelişmesini ve kalkınmada sürdürülebilirliği sağlamayı hedefleyen kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Serhat Kalkınma Ajansı’nın temel amacı, 5449 sayılı Kanunun Birinci Maddesi’nde bütün kalkınma ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.”

Yukarıda belirtilen sorumluluk alanları ve amaçlar çerçevesinde Serhat Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan TRA2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda Bölge vizyonu aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

“Doğal zenginliğiyle tanınmış, turizm ve tarımsal ürünleriyle markalaşmış, sınırları aşan kültürel mirasın imkânlarından yararlanmış, rekabet gücü yüksek işletmelerle ülkenin Kafkasya ve Orta Asya’ya açılan ticaret ve lojistik merkezi bir Serhat Bölgesi”

Bu vizyonu gerçekleştirme yolunda atılacak adımlarda Bölge Planı'nda ifade edilen gelişme eksenleri ve tedbirler belirleyici rol oynamaktadır. Serhat Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan **2014-2023 Bölge Planı**'nda belirlenen **4 (dört)** gelişme eksenine ve bu eksenler çerçevesinde alınması planlanan tedbirler şunlardır:

GELİŞME EKSENLERİ	TEDBİRLER
SOSYAL KALKINMA	1.1:İşgücünün beceri seviyesi yükseltilerek istihdam edilebilirliğin artırılması
	1.2:Eğitimde altyapı ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi
	1.3:Sağlıkta altyapı ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi
	1.4:Kurumsal kapasitenin artırılması
	1.5:Özel ilgi gruplarının toplumsal hayata aktif katılımının sağlanması
	1.6:Kadının toplumsal statüsünün güçlendirilmesi
	1.7:Bölge'de faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin artırılması
ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	2.1: Kentsel altyapının iyileştirilmesi
	2.2:Kırsal gelişmenin sağlanması
	2.3:Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi
	2.4:Enerji kaynaklarının etkin kullanılması
ERİŞİLEBİLİRLİK	3.1:Bilgi ve teknolojiye erişim imkânının artırılması
	3.2:Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi
REKABET EDEBİLİRLİK	4.1:Tarımsal üretimde verimliliğin ve yenilikçi uygulamaların artırılması
	4.2:Turizmde bölgesel marka olunması
	4.3:İmalat sanayinde verimlilik ve katma değer artırılması
	4.4:Dış ticaret ve lojistik merkezi olunması
	4.5:Tabii kaynakların katma değerinin artırılması
	4.6: Girişimcilik altyapısı ve kültürünün geliştirilmesi

Serhat Kalkınma Ajansı üst ölçekli ulusal planlar ve bölge planlarında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için 2010-2015 yılları arasında 14 adet mali destek programı uygulamış, bu programlar kapsamında toplam 273 adet projeye 72 Milyon TL hibe desteği sağlamış ve bölgede yaklaşık 120 Milyon TL tutarında yatırım yapılmasına vesile olmuştur. Ajans, 2016 yılı içerisinde de 2014-2023 TRA2 Bölge Planı'nda belirlenen "Gelişme Eksenleri" ve bu eksenler çerçevesinde alınması gerekli "Tedbirler" kapsamında 3 adet mali destek programı uygulayacaktır.

PROGRAMIN ADI	PROGRAMIN BÜTÇESİ
Kentsel Altyapının İyileştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	4.000.000 TL
Örnek Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı-4	2.000.000 TL
İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-6	4.000.000 TL
TOPLAM	10.000.000 TL

Kentsel Altyapının İyileştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında kentsel yaşam kalitesinin artırılması yoluyla bölgenin yaşam memnuniyet düzeyinin yükseltilerek bölge dışına göçün engellenmesine katkı sağlanmasına yönelik projelerinin desteklenmesi planlanmaktadır.

Bölgedeki süt sığırcılığı başta olmak üzere büyükbaş hayvancılık sektörünün geliştirilmesi, örnek teşkil edecek nitelikte yeni işletmelerin kurulması, konuyla ilgili mevcut işletmelerin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması hedefi doğrultusunda ise **Örnek Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı-6** tasarlanmıştır.

TRA2 Bölgesi'nde faaliyette bulunan işletmelerin çok büyük bir bölümünün mikro ve

küçük işletme olmaları dikkate alınarak bu işletmelerin kapasitelerinin arttırılması ve ölçeklerinin büyütülmesi hedefi doğrultusunda uygulanmak üzere hazırlanan **İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-6** kapsamında Bölge ekonomisi için stratejik önem arz eden, rekabet gücü ve gelişme potansiyeli yüksek imalat sanayi, hizmet ve turizm sektörlerinin rekabet edebilirliğinin arttırılması ve bölgesel değer ve ürünlerin ekonomiye kazandırılmasına katkıda bulunmak amacı ile girişimciliğin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, program kapsamında belirtilen sektörlerde yeni yatırımların teşvik edilmesi, bölgedeki özel ilgi gruplarının istihdamının arttırılması, çevreye duyarlı üretimin yaygınlaştırılması da hedeflenmektedir.

Serhat Kalkınma Ajansı, söz konusu mali destek programının sözleşme makamıdır ve hibe programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. Ajans, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai yetkili olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

Bu başvuru rehberi İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-6'ya ilişkin kural ve uygulama esaslarını düzenlemektedir. Bu programın uygulanmasında öncelikle 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun" ve ona dayanarak hazırlanan 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Kalkınma Bakanlığı Destek Yönetim Kılavuzu ve Program Başvuru Rehberi" esas alınacaktır. Bu rehberde hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümlere müracaat edilecektir.

1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-6'nın genel amacı;

Bölge ekonomisi için stratejik önem arz eden, rekabet gücü ve gelişme potansiyeli yüksek imalat sanayi, hizmet ve turizm sektörlerinin rekabet edebilirliğinin artırılması ve bölgesel değer ve ürünlerin ekonomiye kazandırılmasına katkıda bulunmak amacı ile girişimciliğin desteklenmesidir.

Bu mali destek programı kapsamında, yukarıdaki amaca yönelik olarak bölge ekonomisinin zayıf yönlerinin güçlendirilmesi ve ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlayacak şekilde aşağıdaki önceliklere destek sağlanacaktır:

Öncelik 1: İmalat sanayi alanında faaliyet gösteren işletmelerin ürün çeşitliliği ve üretim verimliliğini sağlayacak, katma değeri yüksek ürünlerin üretimini kolaylaştırıcı ve işletmelerin rekabet güçlerini artırıcı faaliyetler

Öncelik 2: Bölgedeki turizm işletmelerinin kapasite ve hizmet kalitesinin artırılması, yöreye özgü alternatif turizm imkânlarının değerlendirilmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetler

Öncelik 3: Motorlu kara taşıtları bakım ve onarımı sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin beşeri ve fiziki kapasitenin geliştirilmesi, hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılması

Program kapsamındaki proje başvurularının konusu, yukarıda sayılan öncelik alanlarından en az birine yönelik olmalıdır. Ayrıca bütün projeler aşağıdaki koşullar da gözetilerek hazırlanmalıdır:

- a) Çevreye olumsuz etkileri olmayan
- b) Fırsat ve cinsiyet eşitliği gözetilen
- c) Nitelikli istihdam ve çalışma ortamı sağlayan
- d) Sürdürülebilir
- e) İstihdam yaratan
- f) Ortak iş yapma ve geliştirme kültürünü yaygınlaştıran

1.3. Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **4.000.000 TL**'dir. Ancak, söz konusu mali destek tutarı nihai olmayıp, Serhat Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama veya artırma hakkını saklı tutar.

ÖNEMLİ NOT 1: 2016 takvim yılı içerisinde Serhat Kalkınma Ajansı tarafından kamuoyuna ilan edilen mali destek programlarının bütçeleri arasında, Ajans tarafından gerekli görülmesi halinde bütçe aktarımları yapılabilir.

Mali Destek Tutarı

Bu program çerçevesinde; projelere verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari Tutar: 25.000 TL

Azami Tutar: 500.000 TL

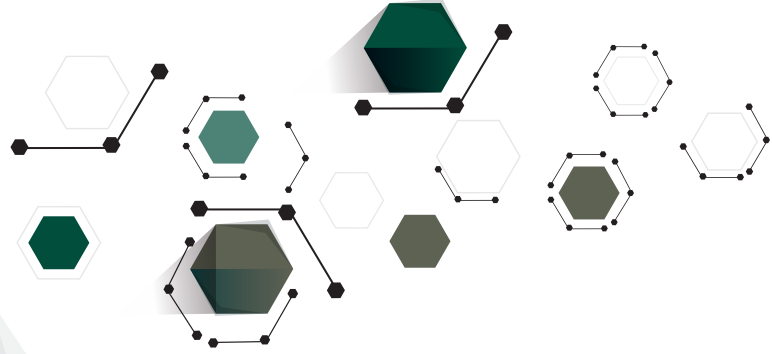
Hiçbir mali destek tutarı, projenin toplam uygun maliyetinin % 50'sinden fazla ve %25'inden az olamaz. Bu tutarların dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman¹ olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür.

Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

1 Destek almaya hak kazanan projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin tüm harcamalar proje hesabı üzerinden gerçekleştirilecektir.

BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR





2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-6 çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu başvuru rehberinde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılır.

Serhat Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin her hangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek almak için sunulan projeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- a) Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- b) Projelerin uygunluğu
- c) Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu teklif çağrısının uygun başvuru sahipleri belirtilen diğer şartları da sağlamak kaydıyla aşağıdaki şekildedir:

- a) KOBİ'ler².
- b) Kar Amacı Güden Üretici Kooperatifleri

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen şartların tümünü sağlamalıdır:

- a) TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) yasal olarak kayıtlı veya merkezlerini ya da yasal şubelerini TRA2 Bölgesi'nde kurmuş olmak
- b) Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olmak, aracı olarak hareket etmemek
- c) Proje faaliyetinin, başvuru sahibinin faaliyet alanları içerisinde bulunması ve bunu belgeleyebilmesi

2 Başvuru sahiplerinin 4 Kasım 2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazete yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkındaki Yönetmelik" kapsamında belirlenen KOBİ tanımına uymaları gerekmektedir.

Ayrıca, başvuru sahiplerinin ve ortaklarının mali destek alabilmesi için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - 1) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - 2) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - 3) Söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, ihaleye fesat karıştırma, kaçakçılık, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yü-

kümlülöklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya mali destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansı'nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde (Başvuru Sahibinin Beyanı), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz; sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.

ÖNEMLİ NOT 2: 19 Haziran 2012 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren **“Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar”** başlığındaki 2012-3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamalarına konu bir faaliyet, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz.

Ayrıca, faydalanıcılar tarafından söz konusu Ajans desteklerinden yararlanılan yatırım harcamaları için Ekonomi Bakanlığı’na teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde her iki durumda da Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir (19 Haziran 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 29. Maddesi). Başvuru sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir. (EK F-Örnek 1)

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu³

Başvuru sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilir. Başvuru Sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan **“TRA2 Bölgesi’nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) yasal olarak kayıtlı veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin TRA2 Bölgesi’nde kurulmuş olması”** dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. KOBİ niteliği taşımayan gerçek kişiler proje ortağı olarak yer alamaz.

3 Proje Ortağı; desteğe konu projenin yürütülmesinde fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, ortaklık beyannamesini imzalayan ve proje başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişileri ifade etmektedir. Proje ortağı, başvuru sahibi şirketin hissedar ortağı ile karıştırılmamalıdır.

Projede ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm proje ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

İştirakçiler

Başvuru sahibinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilir. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar **uygun maliyet olarak değerlendirilmez**. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK H'deki kurallara tabidir.

ÖNEMLİ NOT 3: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Projelerin konu ve faaliyetleri, İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-6'nın amaç ve önceliklerine uygun olmak zorundadır. Ayrıca, proje konusunun uygunluğu hususu, Başvuru Formunun "gerekçeleştirme" bölümünde açıkça izah edilmelidir.

Süre

Bu program için **proje süresi asgari 6 ay ve azami 9 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRA2 Düzey II Bölgesi (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) sınırları içerisinde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, TRA2 Bölgesi dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları

Proje kapsamındaki faaliyetler yukarıdaki genel amaca hizmet edecek şekilde sıralanmış olan 3 öncelikten en az bir tanesine yönelik olarak düzenlenmelidir. Aşağıda bazı örnek proje konuları sıralanmıştır. **Bunlar sadece fikir verme amacıyla sunulmakta olup proje konuları sayılan örneklerle sınırlı değildir.** Programın amaçlarına hizmet eden ve proje konu başlıkları altında değerlendirilebilecek alanlarda hazırlanan projeler de mali destek kapsamına dâhil edilecektir.

Öncelik 1: İmalat sanayi alanında faaliyet gösteren işletmelerin ürün çeşitliliği ve üretim verimliliğini sağlayacak, katma değeri yüksek ürünlerin üretimini kolaylaştırıcı ve işletmelerin rekabet güçlerini artırıcı faaliyetler

- Makine ve ekipman imalatı, tarım makineleri ile sulama ekipmanlarının üretimi, metal eşya üretimi ve bunlara ilişkin yan sanayi üretimi alanlarında kapasitenin geliştirilmesi ve yeni üretim halkalarının oluşturulması
- Tekstil ve giyim eşyaları imalatına yönelik faaliyetler
- Mermerin işlenmesi ve mermer atıklarının değerlendirilmesine yönelik faaliyetler
- İmalat sürecinde ihtiyaç duyulan enerjinin, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı yoluyla karşılanmasına yönelik faaliyetler (biyogaz üretim tesisi kurulması vb.)
- Tarımsal ürünlerin, özellikle süt ve süt ürünleri, kaz ve bal gibi yöreye özgü ürünlerin, e-ticaret yöntemiyle pazarlanması ve tanıtımının yapılması
- Kaz etinin işlenmesi ve paketlenmesi
- Yumurta tavukçuluğu kapsamındaki üretim, paketlenme ve pazarlama faaliyetleri
- Süt ürünlerinin çeşitlendirilmesi, kalite sistemlerinin kurulması ve markalaşmasına yönelik faaliyetler
- Bal işlenmesi, paketlenmesi, pazarlanması ve kalite sistemlerinin kurulması, markalaşmasına yönelik faaliyetler
- Kanatlı hayvan ürünlerinin işlenmesi, paketlenmesi, pazarlanması ve kalite sistemlerinin kurulması, markalaşmasına yönelik faaliyetler
- Tarımsal ürünlerinin patent, marka, endüstriyel tasarım vb. sınaî mülkiyet haklarının kazanılmasına yönelik faaliyetler

Öncelik 2: Bölgedeki turizm işletmelerinin kapasite ve hizmet kalitesinin artırılması, yöreye özgü alternatif turizm imkânlarının değerlendirilmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetler

- Bölgedeki tescilli tarihi yapılarda restorasyon/ iyileştirme yoluyla otel, butik otel, restoran vb. turistik tesislerin kurulması (Ajans desteklerinde bütçede inşaat işlerine ayrılan tutar toplam destek tutarının %30'undan fazla olamayacaktır.)
- Bölgedeki turistik tesislerin kapasitelerinin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projeler (Turizm işletme belgesinde yıldız ve kapasite artırma, standart yükseltme, ulusal-uluslararası kalite belgeleri alımı vb.)
- Bölgede faaliyet gösteren turizm işletmelerinin sahip oldukları tesislerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik faaliyetler
- Turizm sektörüne yeni girişimcilerin kazandırılmasına yönelik projeler (Yayla turizmi, konsept kafe ve restoran vb.)
- Mevcut turizm potansiyelinin değerlendirilmesine yönelik projeler (inanç turizmi, kış turizmi, doğa turizmi, göl turizmi, eko turizm, agro turizm vb. alternatif turizm türlerine yönelik hizmet ve ürün geliştirme faaliyetleri ve bunların tanıtım ve pazarlamasına yönelik faaliyetler)

Öncelik 3: Motorlu kara taşıtları bakım ve onarımı sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin beşeri ve fiziki kapasitenin geliştirilmesi, hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılması

- Mekanik, Elektrik ve Elektronik Enjeksiyon Sistemi, Karoser, Taşıt Parçalarının, Cam,-Pencere ve Koltuklarının bakım ve onarımına yönelik her türlü Arıza Tespit, Rot Balans, Lift, Voltaj Ölçme, Akü Şarj, Kaporta Sele Makinesi, Punta Makinesi, Boya Kabini (Fırın), Hava Kompresörü, Arıza tespit yazılımı vb. cihazların teminine yönelik projeler

Başvuru sahipleri proje faaliyetlerini planlarken aşağıda yer alan hususları da göz önünde bulundurmalıdır:

1. Öncelik 2 kapsamında; TRA2 Bölgesi için önem arz eden turizm destinasyonlarında (il merkezleri, Sarıkamış, Doğubayazıt, Çıldır ilçeleri) ve tescilli binalarda gerçekleştirilmesi öngörülen projeler önceliklidir.
2. Bütün öncelikler kapsamında; projelerin nitelikli istihdam, özel ilgi gruplarının istihdamı (kadın ve engelliler) ve sağlıklı bir iş ortamı sağlaması önceliklidir.
3. Öncelik 1 ve Öncelik 3 için; proje uygulama yerinin Organize Sanayi Bölgesi veya Küçük Sanayi Sitesinde yer alması önceliklidir.
4. Bütün öncelikler kapsamında; internet sitesi bulunmayan işletmelerin proje faaliyetlerinde ve bütçelerinde internet sitesi yapım işi bulundurmaları zorunludur.

5. Bütün öncelikler kapsamında; sadece makine ve ekipman alımı ile sınırlı projeler desteklenmeyecektir.
6. Bütün öncelikler kapsamında; projeye konu sektöre yönelik en az bir ulusal fuara katılım/ ziyaretin projede yer alması gerekmektedir.
7. Öncelik 1 kapsamında; başvuru sahibi proje başvurusunda en az bir kalite belgesi (TSE, CE, ISO 9001 vb.) başvurusunu taahhüt etmeli ve bu faaliyet için proje bütçesinden kaynak tahsis etmelidir.
8. Destek almaya hak kazanan yararlanıcıların Ajans tarafından düzenlenecek eğitimlere katılımı zorunludur.

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren tüm projeler uygun olmakla birlikte, tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- a) Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- b) Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- c) Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- d) Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,

- e) %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- f) Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- g) Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- h) Gayrimenkul yatırımları,
- i) Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- j) Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- k) Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- l) Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- m) Tarımsal üretim⁴ (Birincil tarım faaliyetleri),
- n) Savaş araç ve gereçleri imalatı,
- o) Perakende ve toptan ticaret,
- p) Teklif edilen yatırım harcaması için Teşvik Belgesi alınmış olan projeler

4 Hayvancılık, seracılık, ekip biçme ve yetiştiricilik faaliyetleri birincil tarım faaliyetleri kapsamında olup bu program kapsamında desteklenmemektedir.

ÖNEMLİ NOT 4: Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan (*Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNDP, UNESCO, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, TKDK, KOSGEB, vb.*) finanse edilen projeler için Serhat Kalkınma Ajansı Mali Destek Programlarına başvurulamaz.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Bir başvuru sahibi aynı takvim yılı içerisinde tüm proje teklif çağrılarına yönelik olarak en fazla 2 (iki) adet proje ile başvurabilir. Bu teklif çağrısı kapsamında ise bir başvuru sahibi, Serhat Kalkınma Ajansı'na en fazla 2 (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Serhat Kalkınma Ajansı bunlardan en fazla 1 (bir) tanesine mali destek sağlayabilir. Başvuru sahipleri, bir tanesi başvuru sahibi, diğer ise proje ortağı olarak en fazla iki projede yer alabilirler. Başvuru sahipleri tarafından belirtilen bu sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifi dikkate alınacak ve diğerleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. Aynı durum ortaklıklar için de geçerlidir.

Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun birden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projesine verilir. Bunun yanında, bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa başvuramaz. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Proje sahibinin proje kapsamında yapacağı harcamalarda KDV muafiyeti söz konusu değildir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetlerin, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanarak KAYS üzerinde girişleri yapılmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- a) Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler, (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)⁵,
- b) Yolculuk ve gündelik giderleri⁶,
- c) Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- d) Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri⁷,
- e) Makine ve ekipmanların nakliye ve kurulum hizmetleri,

5 Proje koordinatörünün başvuru sahibi olması halinde maaşı uygun maliyet kabul edilmeyecektir.

6 Yurtiçi gündelik giderleri, 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

7 Mevcut taşınmazın elektrik sistemlerinin döşenmesi, makinanın, malzeme- ekipmanın işletmeye veya üretim sistemine monte edilmesi aşamasında ihtiyaç duyulan yer açma, boya, badana, tamirat vb. faaliyetleri kapsar. Aksi halde **inşaat giderleri uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir** ve inşaat maliyetleri faydalanıcının yükümlülüğünde olacaktır.

- f) Ancak projenin zorunlu bir unsuru olması koşuluyla araç alımları (binek ve servis araçları hariç),
- g) Sarf malzemesi maliyetleri,
- h) Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- i) Denetim maliyetleri,
- j) Sertifika, lisans ve diğer belge başvuru ve edinme maliyetleri,
- k) Görünürlük maliyetleri⁸ (Ajans destek tutarının en fazla **%1'i**),
- l) Projenin başarılı olması halinde, Ajans destek tutarının **%2'sini** geçmeyecek şekilde ve **faturalandırmaları şartıyla** proje hazırlatma danışmanlık hizmet bedeli,
- m) Bütçenin insan kaynakları ve seyahat başlıklarının toplamı için tahsis edilebilecek tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %8'ini aşamaz.
- n) Uygun doğrudan maliyetlerinin **%1'ini** aşmamak koşuluyla idari maliyetler

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

8 Tabela, basın ihale ilanı, broşür vb. maliyetler.

- a) Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- b) Katma Değer Vergisi (KDV),
- c) Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- d) Faiz borcu,
- e) Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- f) Arazi veya bina alımları,
- g) İkinci el makine ekipman alımları,
- h) Yeni bina yapımı,
- i) Binek ve servis araçları alımı,
- j) Kur farkından doğan zararlar,
- k) Ayni katkılar,
- l) Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- m) Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- n) Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

- o) Üçüncü taraflara verilen krediler,
- p) Leasing ve amortisman giderleri,
- q) Ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti,
- r) Proje ile ilgili olmayan harcamalar.

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün değildir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önce kontrol süreci bulunmaktadır. Kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Bu kontrollerin sonucunda başvuru sahibinin ilave açıklama yapması istenebilir ve ayrıca Serhat Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim yapılabilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin **gerçekçi ve uygun maliyetli** bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Gerekçesi ve içeriği anlaşılmayan maliyetler projenin başarılı bulunması halinde toplam proje bütçesinden düşürülecektir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar (**projeye para dışında yapılan mal ve hizmet katkısı**), gerçek harcama olarak kabul edilmez ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, www.serka.gov.tr adresinden ulaşılabilecek olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda hazırlanmalı ve başvuruda **TRA2-16-İGMD06** referans numarası kullanılmalıdır. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular uygun kabul edilmeyecektir. Serhat Kalkınma Ajansı, mali destek programlarına başvuru sürecinde olası faydalanıcılara kolaylık sağlamak amacıyla kurum internet sitesine bir eğitici online proje hazırlama modülü eklemiştir. Söz konusu eğitici modüle aşağıdaki internet adresinden ulaşılabilir:

http://www.serka.gov.tr/modul/online_proje_hazirlama_egitimi/index.html

Başvuru içeriği bu rehberin ekinde bulunan başvuru formu ve diğer eklerden oluşmaktadır. Bu belgeler, Serhat Kalkınma Ajansı'ndan veya www.serka.gov.tr internet adresinden bilgi amaçlı temin edilebilir. KAYS ortamında doldurulması gereken formlar aşağıdaki şekildedir:

- Başvuru Formu (EK-A),
- Bütçe (EK-B1\ Bütçe, EK-B2\ Beklenen Finansman Kaynakları, EK-B3\ Maliyetlerin Gerekçelendirmesi),
- Mantıksal Çerçeve (EK-C),
- Özgeçmiş (EK-D)

Aşağıdaki dokümanların ise bilgisayar ortamında hazırlanarak KAYS'a **yüklenmesi** ge-

rekmetedir:

1. İş planı (EK-E),
2. Destekleyici Belge Örnekleri (EK F),
3. Destekleyici Diğer Evrak (Taranarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.)

Elektronik ortamda yapılan başvurunun Başvuru Sahibi tarafından onaylanmasının ardından tüm belgelerin birer adet çıktısı alınarak ilgili yerler imzalanmalı, tüm sayfalar paraflanmalı ve aşağıdaki sıralamaya göre asıl başvuru sureti kırmızı renkli tel dosya içerisine yerleştirilmelidir.

- Başvuru Formu (EK-A),
- Bütçe (EK-B1\ Bütçe, EK-B2\ Beklenen Finansman Kaynakları, EK-B3\ Maliyetlerin Gerekçelendirmesi),
- Mantıksal Çerçeve (EK-C),
- Özgeçmişler (EK-D),
- İş planı (EK-E),
- Destekleyici Belge Örnekleri (EK F),
- Destekleyici Diğer Evrak

KAYS'dan çıktısı alınan tüm başvuru belgeleri (Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş) ile İş Planı, Destekleyici Belge Örnekleri ve Destekleyici Diğer Evrak ayrıca elektronik formatta (DVD-CD) da sunulmalıdır.

Başvuru Türkçe hazırlanmalıdır. El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Teslim edilen ve elektronik ortamda sunulan belgelerin içeriği birbiri ile özdeş olmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık (Örneğin; bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, başvuru formu ve diğer ekler aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

1. Başvuru sahibinin merkezinin veya yasal şubesinin TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) kayıtlı olduğunu, faaliyet gösterdiğini kanıtlayan oda faaliyet belgesi ve/ veya oda sicil kayıt sureti,

2. Başvuru sahibinin gerçek kişi işletmesi olması halinde nüfus cüzdan fotokopisi,
3. Ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin alınan karar,
4. Başvuru sahibi ve varsa ortak(larının) kuruluş sözleşmeleri,
5. Başvuru sahibinin ve varsa ortak(larının) faaliyet alanlarına ve sermaye yapılarına ilişkin güncel durumunu gösteren resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi, Ticaret/Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi İlanı veya Ticaret ya da Esnaf Sanatkârlar Sicili Kayıt Sureti),
6. Başvuru sahibi ve varsa ortaklarının, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir veya ilgili vergi dairesince onaylanmış son 3 yıla (2013, 2014, 2015) ait mali tabloları (kar zarar tablosu ve bilânçosu/işletme hesap özeti), yeni kurulan işletmeler için proje teslim tarihi itibarıyla güncel geçici mizan,
7. Başvuru sahibini ve varsa ortak(ları) temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin imza beyannamesi/sirküleri; bu kişi veya kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi veya kişileri yetkilendirme kararının noter onaylı sureti,
8. Başvuru sahibinin ve varsa ortak(larının), Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan son döneme ilişkin personel sayısını gösteren belge (İşletmesinde kendisi dışında kayıtlı çalışanı olmayan işletmeler; "çalışanı olmadığını" yazılı olarak beyan etmelidir),
9. Üretim kooperatifinin kar amaçlı kurulduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten

ana sözleşme veya genel kurul kararı,

10. Kooperatifler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve tüzük,
11. Başvuru sahibi, projenin uygulanacağı fiziki mekânın mülkiyet sahibi ise güncel tapu sicil kaydı, değil ise en az 4 yıllık kira kontratı, (en az 2019 yılı sonuna kadar geçerli),
12. Proje kapsamında 10.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman, yapım işleri ve hizmet satın alımı için en az 2 farklı firmadan alınmış proforma fatura,⁹
13. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişinin özgeçmişi,
14. Diğer destekleyici belgeler (başvuru sahibinin girişimcilik belgesi, mesleki eğitim sertifikası vb.)
15. Projenin uygulanacağı taşınmazı gösteren görsel malzeme (Fotoğraf ve/veya CD/ DVD kayıt)
16. Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK F-Örnek 4)

9 Proforma faturaların gerçeğe uygunluğu ve piyasa şartlarını yansıtıp yansıtmadığı kontrol edileceği için başvuru sahiplerinin proforma faturaları bütçede ifade ettikleri kalemlere tam uyumlu olarak teslim etmeleri azami önem taşımaktadır. Ayrıca, proforma faturaların üzerine bütçedeki hangi kaleme ilişkin düzenlendiklerinin **mutlaka** belirtilmesi gerekmektedir (Örnek proforma için bakınız: Ek F, Örnek 3). Proforma faturalarda KDV oranları ayrıca belirtilmeli ve proje bütçesi **KDV hariç** fiyatlar üzerinden hazırlanmalıdır. Piyasa şartlarını yansıtmayan proforma faturalar geçerli kabul edilmeyecektir.

ÖNEMLİ NOT 5: Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında asıl veya belgelerin alındığı kurumdan/noterden tasdikli olarak teslim edilmelidir. Belgelerin fotokopisi **kesinlikle** kabul edilmeyecektir.

Sözleşme sırasında yukarıdaki belgelere ek olarak, aşağıdaki belgelerin asıllarını veya onaylı suretlerini de sunmaları gerekmektedir¹⁰:

1. Gerekli olan hallerde projenin uygulanması için Kanunla zorunlu kılınmış, ÇED Raporu, inşaat ruhsatı, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, işletme izin belgesi, sağlık ruhsatı gibi gerekli yetki belgesi (ruhsat) ve diğer izinler,
2. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının sözleşme esnasında vadesi dolmuş sosyal sigorta primi borcu olmadığına veya borcu yapılandırdığına ilişkin belgenin aslı veya onaylı sureti,
3. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının sözleşme esnasında vergi dairelerine vadesi geçmiş ve ödenmemiş vergi borcu olmadığına veya var ise bu borcun yapılandırıldığına dair belgenin aslı veya onaylı sureti,
4. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan,
5. Toplam destek miktarının %10'u kadar teminat yatırıldığına dair banka dekontu

10 Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebilecektir. Aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

veya teminat mektubu.

6. Sözleşmeye ait Damga Vergisi'nin (sözleşme tutarı üzerinden) yatırıldığına ilişkin olarak vergi dairesinden alınmış dekont.

Bu belgelere ek olarak Ajans sözleşme aşamasında başvuru sahibinden **ek bilgi ve belgeleri** talep edebilir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvurularının kabulü, proje teklif çağrısının ilanından **on gün** sonra başlar. Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<http://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>) çevrim içi olarak yapılacaktır. İlgili bağlantıya Ajans internet sitesi www.serka.gov.tr adresinden de ulaşılabilir.

<https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr>

Başvurunun yapılabilmesi için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinde yer alan KAYS Portalının "Yardım" bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda ve Ajans internet sitesinde yer almaktadır. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler de KAYS'a yüklenecektir. Başvuru tamamlandıktan sonra başvuru formu ve eklerin çıktısı KAYS üzerinden alınmalıdır. Belgenin tüm sayfaları imzaya yetkili kişi tarafından paraflanmalı ve Başvuru Sahibi Beyanı ve Bütçe kısmı imzalanmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Gerekli imzalar ve parafların yer aldığı çıktılar matbu halde 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret halinde Ajans'a teslim edilmelidir. Asıl nüsha **kırmızı** renkli dosyaya, suretler ise **mavi** renkli dosyalara yerleştirilmelidir.

Dosyalar ağzı kapalı bir zarfın içerisinde elektronik başvuru işleminin tamamlanmasından sonra sistemin vereceği ve üzerinde **İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-6** ve **TRA2-16-İGMD06**, ifadeleri açık şekilde görülen zarf etiketi çıktısı da zarfa yapıştırılmış şekilde teslim edilmelidir.

Sadece KAYS üzerinden çevrimiçi yapılan ancak Serhat Kalkınma Ajansı'na matbu olarak ulaştırılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

Bu rehberde anlatılan usullere uygun şekilde hazırlanan proje başvurusu kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır. Posta veya kargodan kaynaklanan gecikmelerden Serhat Kalkınma Ajansı sorumlu olmayacaktır.

Adres:

T.C. Serhat Kalkınma Ajansı
Program Geliştirme ve Program Yönetimi Birimi
Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi
No:117 Merkez/KARS

Ağrı Yatırım Destek Ofisi
Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası Binası
Fırat Mahallesi Erzurum Caddesi
Kat:3 Merkez/AĞRI

Ardahan Yatırım Destek Ofisi
Yeni Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Binası
Karagöl Mahallesi Kongre Caddesi
No:64 Kat:2 No:1
Merkez/ARDAHAN

İğdır Yatırım Destek Ofisi
İğdır Ticaret ve Sanayi Odası Binası
14 Kasım Mahallesi Nihat Polat Caddesi
No:4 Kat:3 Merkez/İĞDIR

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

ÖNEMLİ NOT 6: Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını başvuru formunda yer alan kontrol listelerinden (İdari ve Uygunluk Kontrol Listeleri) kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilebilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların elektronik ortamda alınması için son tarih 18/03/2016 saat 23.59 dur. Bu tarihten sonra sistem üzerinden proje girişi yapılamayacaktır. Elektronik ortamda yapılan proje başvurularının matbu olarak yukarıda anlatılan usullere uygun şekilde elden veya posta yolu ile ajansa ulaştırılması için son tarih 25/03/2016 saat 17.00'dır. Son teslim tarihinden sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmelerden başvuru sahibi sorumlu olup, bu şekilde gecikmiş başvurular Ajans tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.

ÖNEMLİ NOT 7: Elektronik ortamda son başvuru tarihi 18/03/2016 saat 23.59, Projelerin Ajansa teslimi için son tarih 25/03/2016 saat 17.00'dir.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten **20 gün** öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: programyonetimi@serka.gov.tr

Faks: 0 474 212 52 04

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10 gün** içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır: www.serka.gov.tr.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (**SSS**) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Teknik ve Mali Değerlendirme**.

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **uygunluk kontrolü** ile **idari kontrol** yapılır.

a) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz. (Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olun.)		Başvuru sahibi tarafından doldurulacaktır. <input checked="" type="checkbox"/>	
KRİTERLER		Evet	Hayır
1.	Başvuru sahibi uygundur.		
2.	1. Ortak uygundur. (varsa)		
3.	2. Ortak uygundur.(varsa)		
4.	Başvuru sahibi, bir önceki takvim yılı (2015) mali destek programları kapsamında Ajanstan destek almamıştır.		
5.	Projeye konu faaliyetlere ilişkin ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan eşzamanlı destek almadığına dair beyan sunulmuştur. (EK F-Örnek 1)		
6.	Başvuru sahibi, TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) yasal olarak kayıtlıdır veya merkezi ya da yasal şubesi TRA2 Bölgesi'nde kurulmuştur.		
7.	Proje TRA2 Düzey 2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) uygulanacaktır.		
8.	Projenin süresi, izin verilen asgari ve azami süre sınırları içerisinde (6 ay - 9 ay).		
9.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir.(25.000 TL)		
10.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir.(500.000 TL)		
11.	Talep edilen destek oranı uygun toplam bütçenin %25'inden düşük değildir.		
12.	Talep edilen destek oranı uygun toplam bütçenin %50'sini aşmamaktadır.		
13.	Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerin %8'ini aşmamaktadır.		
14.	Görünürlük maliyetleri için tahsis edilen tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %1'ini aşmamaktadır.		
15.	İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %1'ini aşmamaktadır.		
16.	Küçük ölçekli yapım işlerine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarı sağlanan mali desteğin %30'unu aşmamaktadır.		

b) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu göndermeden önce, eksikliği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

KRİTERLER	Başvuru Sahibi tarafından doldurulacaktır. <input checked="" type="checkbox"/>	
	Evet	Hayır
Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz. (Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olun.)		
1. Başvuru çevrim içi ve Türkçe olarak yapılmıştır.		
2. Başvuru referans numarası doğru seçilmiştir. (TRA2-16-İGMD06)		
3. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur (Ek A).		
4. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
6. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi(ler) tarafından paraflanmıştır.		
7. Ortaklık Beyannamesi (ortak varsa) başvuru sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
8. İştirakçi Beyannamesi (varsa) tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		

9. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1) Beklenen Finansman Kaynakları (EK B-2) Maliyetlerin Gerekçeleştirilmesi (EK B-3) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
10. Bütçe başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
11. Projenin Mantıksal Çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir (Ek C).		
12. Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri (EK D) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
13. İş planı (EK-E) doldurularak bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur.		
14. Tüm başvuru belgeleri (Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş) ile İş Planı, Destekleyici Belge Örnekleri ve Destekleyici Diğer Evrak ayrıca elektronik formatta (DVD-CD) da sunulmuştur.		
15. Başvuru sahibinin TC kimlik numarasını içeren nüfus cüzdanı fotokopisi sunulmuştur.		
16. Başvuru sahibine ait imza beyannamesi veya imza sirküleri sunulmuştur.		
17. Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun kuruluş sözleşmeleri bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur.		
18. Ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin alınan karar bir asıl iki suret olarak sunulmuştur.		
19. Başvuru sahibinin TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) yasal olarak kayıtlı olduğuna veya merkezi ya da yasal şubesinin TRA2 Bölgesi'nde kurulduğuna ilişkin resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi, Ticaret/Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi İlanı veya Ticaret ya da Esnaf Sanatkarlar Sicili Kayıt Sureti) sunulmuştur.		
20. Başvuru sahibinin ve varsa ortak(larının) faaliyet alanlarına ve sermaye yapılarına ilişkin güncel durumunu gösteren resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi, Ticaret/Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi İlanı veya Ticaret ya da Esnaf Sanatkarlar Sicili Kayıt Sureti) sunulmuştur.		

21. Başvuru sahibi ve varsa ortaklarının, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir veya ilgili vergi dairesince onaylanmış son 3 yıla (2013, 2014, 2015) ait mali tabloları (kar zarar tablosu ve bilânçosu/işletme hesap özeti) ve 01.01.2016 tarihinden sonra kurulan işletmeler için dönem başı bilançosu veya işletme hesap özeti, veya geçici mizan, bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur.		
22. Başvuru sahibini ve varsa ortak(ları) temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri; bu kişi veya kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi veya kişileri yetkilendirme kararı, bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur.		
23. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan son döneme ilişkin personel sayısını gösteren belge bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur. (İşletmesinde kendisi dışında kayıtlı çalışanı olmayan işletmeler; "çalışanı olmadığını" yazılı olarak beyan etmelidir.)		
24. Üretim kooperatifinin kar amaçlı kurulduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ana sözleşme veya genel kurul kararı bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur.		
25. Kooperatifler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve tüzük sunulmuştur.		
26. Başvuru sahibi projenin uygulanacağı taşınmazın mülkiyet sahibi ise güncel tapu sicil kaydı, değil ise en az 4 yıllık kira kontratı bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur.		
27. Proje kapsamında 10.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman, yapım işleri ve hizmet satın alımı için en az 2 farklı firmadan alınmış proforma faturalar sunulmuştur.		
28. Projenin uygulanacağı taşınmazı gösteren görsel malzeme (Fotoğraf ve/veya CD/DVD kayıt) sunulmuştur.		
29. Diğer destekleyici belgeler (Varsa başvuru sahibinin girişimcilik belgesi, mesleki eğitim sertifikası vb.)		
30. Mali Kontrol Muvafakatnamesi sunulmuştur. (EK F-Örnek 4)		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Yapılan puanlamada altmış beş ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali ve operasyonel kapasite ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az**

15 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nun 2.1.1.1.2.1.4. Değerlendirme Kriterlerinin Belirlenmesi başlıklı maddesi hükümleri bu Programda uygulanır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir? (Başvuru Sahibi ve ortakları proje hazırlama ve yürütme konusunda deneyime sahip midir? Benzer proje tecrübeleri var mıdır? Başvuru sahibinin alanındaki deneyimi, faaliyet süresi ve kendi sermayesi ile yürüttüğü faaliyetler de göz önüne alınacaktır.)	5
1.2 Başvuru sahibi, ortakları ve projede yer alacak kilit personel proje konusu ve faaliyetleri ile ilgili yeterli deneyim ve teknik uzmanlığa sahip midir? (Başvuru Sahibi, ortakları ve projede yer alacak kilit personel proje faaliyetlerine vakıf mıdır? Sektör ve işletme konusunda bilgi ve tecrübe düzeyleri yeterli midir? Mesleki yeterlilik durumları nedir?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları söz konusu projeyi gerçekleştirebilecek idari kapasiteye sahip midir? (Personel, bina, ekipman, vb.)	5
1.4 Başvuru sahibi ve ortakları eş finansmanı sağlamak ve projeyi başarılı bir şekilde uygulayabilmek için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip midir?	5
2. İlgililik	25
2.1 ¹¹ Proje, hibe programının amaç ve öncelikleri ile ne kadar ilgilidir?	10

11 10 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu projenin birden çok önceliğe işaret etmesidir.

12 Mekansal önceliklere uymayan proje tekliflerine en çok 3 puan verilecektir. Yapı malzemeleri imalatına yönelik projeler Ağrı'da, tarıma dayalı sanayiye yönelik projeler Iğdır ve Kağızman'da, süt ve et ürünlerine yönelik projeler Kars ve Ardahan'da ve tekstil ürünlerinin imalatına yönelik projeler Ağrı ve Iğdır'da önceliklidir.

2.2 ¹² Proje, yenilikçi, katılımcı, çevreye duyarlı yaklaşımlar, fırsat eşitliği sunma, cinsiyet eşitliği, iyi uygulama modelleri, yöreye özgülük gibi (artı değer) unsurları ne kadar içermektedir?	5
2.3 Proje, başvuru sahibinin sorunlarını ve ihtiyaçlarını ne derecede tespit ediyor ve karşılıyor? (Mevcut durum analizi yeterli midir? Başvuru sahibinin söz konusu faaliyetlere ilişkin ihtiyaçları açıkça ve etraflıca izah edilmiş midir?)	5
2.4 ¹³ Proje, bölgenin ve ilgili sektörün sorunlarını ve ihtiyaçlarını ne derecede tespit ediyor ve karşılıyor? (Mevcut durum analizi yeterli midir? Projenin uygulanacağı bölgenin ve ilgili sektörün söz konusu faaliyetlere ilişkin ihtiyaçları açıkça ve etraflıca izah edilmiş midir?)	5
3. Yöntem	25
3.1 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır? (Mevcut/beklenen tüm sorunlar incelenmiş, dış etkenler göz önüne alınmış mıdır? Faaliyetler bir bütünlük içinde ve değerlendirmeye açık bir şekilde tasarlanmış mıdır? Projenin içeriği, faaliyetler, seçilen yöntem ve kullanılan araçlar birbirini tamamlıyor mudur? Projenin özel hedefleri ve beklenen sonuçları birbiriyle uyumlu mudur?)	5
3.2 Proje kapsamında önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir midir ve açıkça tarif edilmiş midir? Faaliyetler beklenen sonuç ve hedeflerle uyumlu mudur?	5
3.3 Proje faaliyet planı ; faaliyet akışı, öngörülen süreler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte midir?	5
3.4 Proje kapsamında, proje ilerleme düzeyi ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek için objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yeterli tanımlanmış mıdır?	5
3.5 Projede, Kalkınma Bakanlığı ve Ajans desteğine ve görünürlüğüne yeterince yer verilmiş midir?	2
3.6 Proje faaliyetlerine ilişkin gereken düzenleme, izin ve ilişkiler göz önüne alınmış ve riskler değerlendirilmiş midir?	3

- 13 Öncelik 1 kapsamında süt ve süt ürünlerine yönelik projelerde somut şekilde ürün geliştirme, çeşitlendirme, markalaşma ve AR-GE faaliyeti içermeyen projelere en fazla 3 puan verilecektir. Öncelik 1 için 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu projenin kırsal alanda ekonomik çeşitliliği artıracak nitelikte olmasıdır. Öncelik 2 kapsamında TRA2 Bölgesi için önem arz eden turizm destinasyonları (il merkezleri, Sarıkamış, Doğubayazıt, Çıldır ilçeleri) ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunca tescilli olmayan binalarda gerçekleştirilmesi teklif edilen projelere en fazla 3 puan verilecektir.

4. Sürdürülebilirlik	20
4.1 Projenin başvuru sahibi ve hedef gruplar üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mudur? (Etkilene işleme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2 Proje, mali açıdan sürdürülebilir midir? (SERKA finansmanı sona erdikten sonra faaliyetlerin nasıl finanse edileceği öngörülmüştür? Başvuru sahibi hangi mali imkân ve araçlarla proje faaliyetlerini idame ettirebilecektir?)	5
4.3 Proje kurumsal açıdan sürdürülebilir midir? Projenin sürdürülebilirliğini etkileyebilecek diğer dış etkenler dikkate alınmış mıdır?	5
4.4 Projenin çarpan etkileri olacak mıdır? (Proje kapsamında üretilen/kullanılan bilginin yayılması, yeni faaliyetler doğması, proje faaliyetlerinin ve çıktılarının tekrar edilebilirliği ve yaygınlaştırılması mümkün olabilecek midir? Projenin istihdam, yeni iş imkânları vb. gibi dolaylı etkileri olacak mıdır?)	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1 Bütçe faaliyetlerle uyumlu, yeterli ayrıntı düzeyinde ve doğru bir şekilde hazırlanmış mıdır?	5
5.2 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki tutarlı ve gerçekçi midir?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;

- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin Program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu rehberde bulunan başka herhangi bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **son başvuru tarihi itibari ile 60 gün sonradır**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat olarak alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip proje değerlendirme raporunun sunulmasının ardından serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir ve başarılı bulunan başvuru sahibi sözleşme yapmaktan feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde

belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporları sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş ve risk seviyesinin düşük olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılabilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve geriye kalan %20'lik destek ise nihai raporun Ajans tarafından onaylanmasına müteakip yararlanıcının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılabilir. Sözleşmede belirtilen ön, ara ve nihai ödemeler tahmini olup, ilk izleme ziyareti ve risk değerlendirmesi sonucu Ajans tarafından değiştirilebilir. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz. **Yararlanıcıya yapılacak ödemeler proje hesabı üzerinden yapılacak, yararlanıcı da proje kapsamında yapacağı tüm ödemeleri bu hesap üzerinden havale ile gerçekleştirecektir. Yararlanıcıların hesaptan elden para çekimi yasaktır.**

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek dene-

timlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna; (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi tarafından dış denetim raporunun proje sonunda nihai ödeme talepleriyle birlikte sunulması gerekmektedir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajans'ın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans'ın internet sitesinde (www.serka.gov.tr) yayınlanan **"Tanıtım ve Görünürlük Rehberine"** uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabii oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama ve satın alma rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajans'ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren **3 (üç) yıl** süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

3. EKLER

KAYS ÜZERİNDE DOLDURULMASI GEREKEN BELGELER¹⁴

EK A: Başvuru Formu

EK B: Bütçe

Ek B-1 Faaliyet Bütçesi

Ek B-2 Beklenen Finansman Kaynakları

Ek B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi

EK C: Mantıksal Çerçeve

EK D: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

WORD FORMATINDA DOLDURULUP KAYS'A YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER

EK E: İş Planı

EK F: Destekleyici Belge Örnekleri

BİLGİ VERME AMAÇLI SUNULAN BELGELER

EK G: Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

EK H: Standart Sözleşme

EK I: Program Düzeyinde Performans Göstergeleri

14 Bu belgeler başvuru sahibi tarafından hem elektronik ortamda (KAYS) doldurulup çıktısı alındıktan sonra ıslak imzalı şekilde Ajansa teslim edilmelidir. Ancak başvuru esnasında sunulması beklenen belgeler bu belgelerle sınırlı değildir. Sunulacak gerekli tüm belgeler için Kontrol Listesi esas alınmalıdır.



T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI

Ortakapı Mah. Atatürk Cad. No: 117 KARS - TÜRKİYE

Tel: +90 474 212 52 00 **Fax:** +90 474 212 52 04

e-mail: info@serka.gov.tr **web:** www.serka.gov.tr