

T.C.
SERHAT KALKINMA AJANSI
Iğdır Kitap Fuarı Organizasyonu Hizmet Alım İşi Teknik Şartname

MADDE 1 - İŞVERENE İLİŞKİN BİLGİLER

- a) **Adı** : Serhat Kalkınma Ajansı (SERKA)
- b) **Adresi** : Ortakapı Mahallesi - Atatürk Caddesi No:11 Merkez / KARS
- c) **Telefon Numarası** : 0474 212 5200
- d) **Faks Numarası** : 0474 212 5204
- e) **E-Posta Adresi** : info@serka.gov.tr
- f) **İlgili Personelin Adı, Soyadı:** Ferhat TAŞ

MADDE 2 – SATINALIMA İLİŞKİN BİLGİLER

- a) **Satın alma Usulü:** Pazarlık
- b) **Tekliflerin Sunulacağı Adres:** Ortakapı Mahallesi - Atatürk Caddesi No:117 Merkez /KARS veya ferhat.tas@serka.gov.tr
- c) **Son Başvuru Tarihi ve Saati:** 12.11.2018 - 14:30
- d) **İşin Yapılacağı Adres:** Alyans Düğün Salonu- Merkez/IĞDIR
- e) **İşin Yapılacağı Tarih ve Saat:** Planlanan tarih: **24/11/2018-02/12/2018 (9 Gün)**
- f) **İşin Niteliği, Türü:** Iğdır Kitap Fuarı Organizasyonu Hizmet Alımı İşi

MADDE 3- KONU ve KAPSAM

Bu teklife göre **Yüklenici Firma**, Serhat Kalkınma Ajansı adına, Iğdır ilinde, 24 Kasım-2 Aralık 2018'de Iğdır Kitap Fuarı Organizasyonu Hizmet Alım İşini gerçekleştirmeyi üstlenmektedir.

MADDE 4- STANDLAR

Etkinlik alanında yayınevlerine ücretsiz tahsis edilmek üzere standart stantlar hazırlanacaktır. Etkinlik alanına en az 40 stant kurulacaktır. Stant malzemelerinin taşınması, kurulum sökülmesi yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Kurulum esnasında her türlü ekipman yüklenici firma tarafından sağlanacak idareden herhangi bir talepte bulunulmayacaktır. Stantların kurulumu için gelen çalışanların yemek, konaklama gibi giderleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Stant özellikleri aşağıdadır;

4.1. Modern profil stant olacaktır.

4.2. Her standda bir grup priz verilmeli.

4.3. Stand alın yazıları yüklenici firmaya aittir ve birim fiyat içindedir.

4.4. Stant içlerine 1 adet masa, 2 adet sandalye temin edilecek, masaların üzeri tek tip örtü ile örtülecektir. Stant içi malzemeler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

4.5. Stant planı, yayınevleri yerleri işaretlenerek alan girişlerine kroki şeklinde oluşturulacaktır.

MADDE 5- ETKİNLİK ALANI

5.1. Fuar, Alyans Düğün Salonu – Merkez / İĞDIR'da gerçekleştirilecektir. Etkinlik alanının tahsisi ile ilgili tüm giderler Yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Stant kurulumu, açılış programı, söyleşi ve imza günü için yer düzenleme işleri yüklenici tarafından yapılacaktır.

5.2. Etkinlik alanının yerleşim planı yüklenici firma tarafından hazırlanacaktır.

5.3. Yerleşim planına uygun olarak yayın evi yerleşkesi yüklenici firma tarafından yapılacak, idarenin onayı ile yayınlanacaktır.

MADDE 6- YAYINEVLERİ

6.1. Etkinlik kapsamında alanın kapasitesine göre en az 40 stant kurulacaktır. Alana en az 40 seçkin yayınevinin davet edilmesi planlanmaktadır.

6.2. Yayın evlerinin davet edilip sözleşme imzalanması yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

6.3. Yayın evleri katılım listesi idarenin onayına sunulacak ve idarenin onayı sonrasında yayınlanacaktır.

6.4. Yayın evlerine 1 stant tahsis edilecek, ancak yayın evi ve temsil büyüklüğüne göre idarenin onayıyla daha fazla stant tahsis edilebilecektir.

6.5. Yayın evlerine önceden uyarı yapılacak ve temsilcisi bulunan yayınevinin kitapları başka stantta satılamayacaktır.

6.6. Hiçbir stantta korsan kitap satışı yapılamayacak, satış yapıldığı tespit edildiği an stant boşaltılacak ve idare tarafından yasal işlem başlatılacaktır.

6.7. Yayınevi olmayan dağıtımçı firmalara stant temin edilemeyecek, her stantta yayınevi olması sağlanacaktır.

MADDE 7- KONAKLAMA VE ULAŞIM

7.1. Davet edilen yazarlara ait her türlü giderleri (yol-şehirlerarası ulaşım, şehir içi ulaşım şoförü ile birlikte, konaklama, yemek, rehber vb) yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Ayrıca bunun için herhangi bir ödeme talep edilemez.

MADDE 8- KONFERANS&SÖYLEŞİLER

8.1. Etkinlik boyunca en az 25 ulusal yazar / en az 10 yerel yazarın söyleşi için katılımı sağlanacaktır. Yazarların organizasyonu yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

8.2. Her kategori başlığına idare tarafından 5 isim belirlenecektir. Yüklenici firma bu 5 isimden programı uygun olan yazarı idarenin onayıyla söyleşi programına davet edilecektir.

8.3. Ulusal yazarların telif bedeli yüklenici firma tarafından ödenecektir.

8.4. Etkinlik kapsamında düzenlenecek söyleşiler ve imza etkinliklerinin takvimi yüklenici firma tarafından oluşturularak, idarenin onayına sunulacaktır. 9 gün sürecek etkinliğe her gün en az 2 ulusal yazar programı eklenecek, gün ayarlamalarına göre yerel söyleşilerde programa uygun şekilde eklenecektir.

8.5. İmza etkinlikleri yazarın bağlı bulunduğu yayın evinin standında gerçekleştirilecektir.

8.6. Söyleşiler için yer tahsisi yüklenici ve idare mutabakatı sonucunda belirlenecektir.

8.7. Söyleşiler için söyleşi düzeni yüklenici tarafından hazırlanacaktır.

8.8. İdare tarafından belirlenen programa göre konular seçilerek Iğdır ili ve ilçelerinde okullarda da söyleşi/konferans yapılacaktır.

8.9.Söyleşilerdeki ses sistemi ve teknik personel yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

8.10.Yayınevleri stantlarında imza günleri ve söyleşi için yazar davet edebileceklerdir. Bu yazarların masrafları yayınevi tarafından karşılanacaktır.

8.11.Yayınevlerinin davet ettiği yazar programı genel söyleşi programına uygun olarak önceden bildirilmek koşulu ile söyleşiler için yazara yer tahsis edilebilecektir.

8.12. Programlar arası uygun şekilde ayarlanacaktır.

8.13. Yazarın talebine göre sunum ya da LED ekran istenmesi durumunda yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

MADDE 9- TANITIM&REKLAM

9.1. Tanıtım materyallerinin tasarımları, hazırlanması yüklenici firma tarafından baskı işlemi idare tarafından yapılacaktır.

9.2. instagram, facebook, twitter gibi sosyal medya yüklenici firma tarafından aktif kullanılarak fuar ve etkinlik programının sosyal medya tanıtımı yapılacaktır.

9.3. Kitap Fuarının ulusal boyutta tanıtımı için ulusal tv kanallarında haber ve röportaj (en az bir kanal) yüklenici firma tarafından organize edilecektir.

9.4.Websitesi (tüm etkinlik hazırlıkları ve etkinlik süresince güncellenecektir. Web sitesi ve sosyal medya kullanımları idarenin belirleyeceği personele verilecek, tüm güncellemeler birlikte yapılacaktır.).

MADDE 10- NAKLİYE & LOJİSTİK

Yayınevlerinin kitap ve malzeme taşınmasıyla ilgili tüm şartlar (aşağıda belirtildiği gibi) yüklenici firma tarafından yerine getirilecektir.

10.1.Yayıncıların listesine göre, yayıncı kuruluşlar ile iletişime geçilmesi sağlanmalıdır.(Depo adreslerinin verilmesi- ürün miktarının öğrenilip, yayıncı kuruluşun hangi gün etkinlik alanında olmayı planladığına ve talep edilen güne göre teslimat çizelgesinin hazırlanması)

10.2. Yayıncıların lojistik firması yetkilileri tarafından karşılanması, ürünlerin verilen randevu sırasına sayımı ve kabulü yapılmalıdır..

10.3. Salon ve stant numaralarına göre sevkiyat planlamasının yapılması ve ürünlerin tasnif edilip sevkiyata hazırlanması sağlanmalıdır.

10.4. Zimmet formları ve taşıma irsaliyelerinin açılıp yayıncı kuruluş irsaliyeleri ile eşleştirilip manifestoları hazırlanmalıdır.

10.5. Etkinlik alanında ve depolarda proje ile ilgili çalışacak ekibi oluşturacak personellerin ayrılıp ilgili personellerin görev bilgilendirmesinin yapılması gerekmektedir.

10.6. Etkinlik alanında çalışacak personellerin yaka kartlarının hazırlanıp telefonlarının kamyon sürücülerine bildirim, konaklama ve yol organizasyonları yapılmalıdır.

10.7. Etkinlik alanına ulaşan araçlardan ürünlerin indirilip barkot takibine göre teslim edileceği yayıncı kuruluş stantlarına götürülmesi sağlanmalıdır.

10.8. Stantlara götürülen ürünlerin zimmet formlarına imza alınıp teslimatın imza altına alınıp teslimatının yapılması gerekmektedir.

10.9. Fuar bitiminde oluşan geri dönüş ürünlerinin tekrar sayımlarının yapılıp paletlenip streçlenmesi gerekmektedir.

10.10. Paletli ürünlerin lojistik firması çalışanları tarafından araçlara yüklenip yola çıkarılması gerekmektedir.

10.11. Yayıncı kuruluşlara iade bildirimlerinin yapılıp teslim rezervasyonlarının oluşturulması gerekmektedir.

10.12. Talep eden yayıncı kuruluşlara; adreslerine teslim, ürün teslimatlarının yapılması gerekmektedir. (ücrete mukabil)

10.13. Teslimat raporunun ve hem mal kabul hem de ürün iade evraklarının hazırlanıp işveren yetkililerine sunulmalıdır.

10.14. Hizmet faturalarının hazırlanıp ilgili kuruma gönderilmelidir.

MADDE 11-AÇILIŞ TÖRENİ

11.1. Açılış töreni organizasyonu, ses sistemi ve tören alanının hazırlanması yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

11.2. Açılış davetiyeleri, konuklar ve açılış programının gerçekleşmesi idarenin onayı ile yüklenici tarafından yapılacaktır.

11.3. Açılış Programına kitap günlerinin idarenin uygun gördüğü Onur Konuğunun katılımının sağlanması yüklenici firmaya aittir.

MADDE 12-DİĞER HUSUSLAR

12.1. Etkinlik alanının temizliği, süslenmesi (bayrak, flama, kırlangıç reklamlar) yüklenici tarafından temin edilecektir.

12.2. Kitap Günlerine katılan yayın evlerine memnuniyet anketi yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

12.3. Kitap Günlerine gelen ziyaretçilere katılım anketi yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

12.4. Kitap Günleri sonrası tüm etkinlik için raporlama yapılarak Serhat Kalkınma Ajansı'na yüklenici firma tarafından teslim edilecektir.

12.6. Yukarıda belirlenen maddeler genelinde fiyat teklifi Stantlar, Yayınevleri daveti ve katılımı, Söyleşiler, Lojistik, Tanıtım materyalleri ve reklam olarak kategorize edilerek verilecektir. Yapılamayan veya aksayan işler için cezai muayede teknik şartname madde 15'te yer almaktadır.

MADDE 13- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

Yüklenici yukarıda belirtilen genel şartları yerine getirmekle mükelleftir.

13.1- Iğdır Kitap Fuarına katılacak yayınevleri ve programda söyleşi ve imza etkinliği yapacak tüm yazarların herhangi bir terör örgütü (pkk, fetö/pdy, vb.) ile bağlantısı olmayacak, böyle bir bağlantı tespit edilmesi durumunda ivedilikle gerekli yasal işlemler başlatılacak ve tüm sorumluluk yüklenici firmaya ait olacaktır.

13.2 - Iğdır Kitap Fuarına katılacak yayınevlerinin stantlarında yasa dışı örgütlere (pkk, fetö/pdy, vb.) ait kitap, doküman, afiş, broşür vb. yayınların bulundurulması yasaktır. Bu tür yayınların bulundurulduğu tespit edilmesi durumunda ivedilikle yasal işlem başlatılacaktır. Yayınevlerinin stantlarda bulunan yayın kontrolü yüklenici firma tarafından yapılacak ve tüm sorumluluk yüklenici firmaya ait olacaktır.

MADDE 14- CEZAİ SORUMLULUKLAR

14.1. Şartname içeriğinde belirtilen ve ayrıntılı olarak açıklanan bütün iş ve işlemler yüklenici firma tarafından eksiksiz olarak yerine getirilecektir. Şartnamede belirtilen şekil ve içeriğin dışına çıkmayacaktır.

14.2. Anlaşmazlıklar halinde Kars Mahkemeleri yetkilidir.

14.3. Serhat Kalkınma Ajansı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamayacaktır.

14.4. Yüklenici iş ile ilgili çıkabilecek hukuki, idari, teknik vb. herhangi türdeki sorunun çözümündeki yetki ve sorumluluklarını devredemez, işini bizzat takip etmek zorundadır.

İş bu İdari Şartname, **14 madde** ve **6 sayfadan** oluşmaktadır.