

**SOSYAL VE ÇEVRESEL YATIRIM PROGRAMLARI (SEIP)**

DOĞRUDAN HİBE FONLAMA MEKANİZMASI

**KÜÇÜK ÖLÇEKLİ HİBE BAŞVURU REHBERİ**

**I. ÇAĞRI**

Referans: TANAP/2017/01/DG

Son başvuru tarihi: 20.04.2017

**Sözleşme Makamı:**

**TANAP DOĞALGAZ İLETİM A.Ş.**

Uyarı

Talep edilen tüm belgeler Başvuru Formu ile birlikte teslim edilecektir. Tekliflerin değerlendirilmesinden sonra uygunluk kontrolü yapılacaktır. Uygunluk, TANAP tarafından Başvuru Formu ile birlikte talep edilen destekleyici belgeler ve "Başvuru Sahibinin Beyanı" esas alınarak kontrol edilecektir.

**İÇİNDEKİLER**

[1. TANIMLAR 3](#_Toc475458599)

[2. GİRİŞ 4](#_Toc475458600)

[3. PROGRAMIN HEDEFLERİ VE ÖNCELİKLİ KONULAR 5](#_Toc475458601)

[3.1. Programın Genel Hedefi 5](#_Toc475458602)

[3.2. SEIP’in Özel Hedefleri: 5](#_Toc475458603)

[3.3. SEIP’in Öncelik Alanları 5](#_Toc475458604)

[4. SÖZLEŞME MAKAMI TARAFINDAN SAĞLANAN MALİ DESTEK 6](#_Toc475458605)

[4.1. Başvuru Sayısı ve Hibenin Büyüklüğü 6](#_Toc475458606)

[5. TANAP SEIP DOĞRUDAN HİBE FONLAMA MEKANİZMASI KÜÇÜK ÖLÇEKLİ HİBELER İÇİN KURALLAR 6](#_Toc475458607)

[5.1. Uygunluk Kriterleri 6](#_Toc475458608)

[5.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu 6](#_Toc475458609)

[5.1.2. Uygun Projeler 7](#_Toc475458610)

[5.1.3. Uygun Olmayan Projeler 10](#_Toc475458611)

[5.1.4. Uygun Maliyetler 11](#_Toc475458612)

[5.1.5. Uygun Olmayan Maliyetler 12](#_Toc475458613)

[5.2. Görünürlük 13](#_Toc475458614)

[5.3. Başvuru Prosedürleri 13](#_Toc475458615)

[5.3.1. Başvuru Formları ve Başvuru Paketi 13](#_Toc475458616)

[5.3.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak 14](#_Toc475458617)

[5.3.3. Başvuruların Teslim Tarihi 17](#_Toc475458618)

[5.3.4. Başvurular için İlave Bilgi 17](#_Toc475458619)

[5.3.5. Sözleşme Aşamasında Teslim Edilmesi Gereken Dokümanlar 17](#_Toc475458620)

[6. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ 18](#_Toc475458621)

[6.1. Başvuru Formunun Değerlendirilmesi 19](#_Toc475458622)

[6.1.1. Seçim ve Hibe Kazanma Kriterleri: 19](#_Toc475458623)

[6.1.2. Puanlama: 20](#_Toc475458624)

[6.2. Değerlendirme Süreci Akışı 22](#_Toc475458625)

[6.3. Uygunluk Kontrolü – IDD (Dürüstlük Durum Değerlendirmesi) 23](#_Toc475458626)

[7. SÖZLEŞME MAKAMI’NIN KARARININ BİLDİRİLMESİ 23](#_Toc475458627)

[7.1. Zaman Çizelgesi (Gösterge Niteliğinde) 23](#_Toc475458628)

[8. Sözleşme Makamının Hibe Verme Kararını Takiben Proje Uygulamaya Yönelik Koşullar 24](#_Toc475458629)

[9. EKLER LİSTESİ 24](#_Toc475458630)

1. TANIMLAR

Bu Rehber içerisinde baş harfi büyük yazılmış ifadeler aşağıda kendileriyle ilgili yapılmış tanıma haizdir.

**“Başvuru Sahibi”;** SEIP’e bir Proje sunarak hibe talebinde bulunan tüzel kişiliği ve ÇKS’ye kayıtlı Gerçek Kişileri ifade eder.

**“Faydalanıcı”;** hibe kazanan Başvuru Sahibi anlamına gelir.

“**İnşaat İşleri**”**;** bina, spor tesisi, mesleki eğitim merkezi, altyapı, sulama tesisi, arıtma tesisi, katı atık tesisi, aktarma istasyonu gibi her türlü inşaat işlerini ve bu işlerle ilgili nakliye, ihzarat, tesisat, imalat ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerini ifade eder.

“**Rehabilitasyon İşleri**”**;** bir taşınmazın aynı amaçla ya da farklı amaçlarla kullanımı için durumunun tespiti, onarılması ve ve bu işlerle ilgili nakliye, ihzarat, tesisat, imalat ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerini ifade eder.

**“Rehberler”;** başvuru ve uygulama süreçlerini belirleyen Dokümanları ifade eder (örneğin Hibe Başvuru Rehberi, uygulama, satın alma ve izleme rehberleri gibi).

**“SEIP Entegre Bilgi Teknolojileri Aracı (HİBEBİS)”;** SEIP uygulamalarının desteklenmesi amacıyla tüm paydaşlara (Başvuru Sahipleri, Faydalanıcılar, Teknik Uygulama ve Danışmanlık Birimi, Sözleşme Makamı) hizmet veren ve internet üzerinden ulaşılabilen bilgi sistemini ifade eder.

**“Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları (SEIP)”;** sosyal ve çevreyle ilgili konularda, sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak ve Proje güzergâhı üzerindeki yerleşim yerlerinin sosyal-ekonomik seviyelerini arttırmak amacıyla yürütülecek hibe programını ifade eder. Doküman içerisinde kısaca SEIP yada Yatırım Programları ile de ifade edilmektedir.

"**Sözleşme”;** Koşullar, ekli Bölümler ve Ekler ile tüm yazılı tadiller, değişiklikler ve eklemeler dahil Sözleşme Makamı ile Faydalanıcı arasında imzalanacak olan hukuki belgedir.

**“Sözleşme Makamı”;** TANAP Doğalgaz İletim A.Ş. anlamına gelir ve ilgili tarafın haleflerini ve izin verdiği vasilerini kapsamaktadır.

"**Şahıs**"**;** herhangi bir kişi, kurum, ortaklık, birlik, anonim şirket, vakıf, adi şirket, ortak girişim, kamu dairesi veya siyasi birim ya da bunların temsilciliklerini ifade eder.

"**Taraf**" veya "**Taraflar**"**;** Sözleşme Makamı veya Faydalanıcı veya bağlamın bu şekilde gerektirdiği hallerde her ikisini ifade etmektedir.

1. GİRİŞ

TANAP Doğalgaz İletim A.Ş., Türkiye Cumhuriyeti kanunları altında mevcut olan ve tüzel kişilik hükmünde bir anonim şirkettir.

Trans-Anadolu Doğal Gaz Boru Hattı Projesi (TANAP)’nin amacı, Azerbaycan’ın Hazar Denizi’ndeki Şah Deniz 2 Gaz Sahası ve Hazar Denizi’nin güneyindeki diğer sahalarda üretilen doğal gazın öncelikle Türkiye’ye, ardından Avrupa’ya taşınmasıdır.

Bu proje ile doğalgaz, Türkiye Cumhuriyeti’nde tüm yeraltı ve yerüstü tesislerini içeren, 1.831 km’si yeraltında ve 19 km.’si Marmara Denizi’ni denizaltından geçen yaklaşık 1.850 km. uzunluğundaki (Türkiye’de) doğal gaz boru hattı ile taşınacaktır. Bu tesisler Türkiye - Gürcistan sınırından başlayıp, 20 şehirden geçip (Ardahan, Kars, Erzurum, Erzincan, Bayburt, Gümüşhane, Giresun, Sivas, Yozgat, Kırşehir, Kırıkkale, Ankara, Eskişehir, Bilecik, Kütahya, Bursa, Balıkesir, Çanakkale, Tekirdağ ve Edirne) Türkiye-Yunanistan sınırındaki çıkış noktasında sona erecektir. Ev Sahibi Hükümet Anlaşması ile TANAP, boru hattı üzerindeki şehirlerde Şirketin, Kurumsal Sorumluluk kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi amaçlayan Sosyal ve Çevresel Yatırım Programını geliştirmeyi taahhüt etmiştir.

Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları’ndaki Projeler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 24.07.2014 tarihinde onaylanan Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporunda tanımlanan sosyal ve çevresel etki azaltım önlemlerinin ötesine geçerek Boru Hattı Projesinin işleyeceği alanlarda pozitif etki yaratma hedefini bir adım ileriye taşıyacaktır.

Programın Sözleşme Makamı, TANAP’dır. Kurumsal çerçeve içerisinde **TANAP**, hibe fonlarının doğru kullanımında nihai sorumluluğu taşıyacaktır, ihale, sözleşme yapılması ve ödemelerden sorumlu olacaktır ve bu dokümanda **Sözleşme Makamı** olarak anılacaktır.

Bu Hibe Başvuru Rehberi, Sosyal ve Çevresel olmak üzere iki temel bileşenden oluşan **SEIP Doğrudan Hibe Fonlama Mekanizmasının** Küçük Ölçekli Hibeler için hedeflerini, önceliklerini ve uygunluk kurallarını tanımlamaktadır.

1. PROGRAMIN HEDEFLERİ VE ÖNCELİKLİ KONULAR
   1. Programın Genel Hedefi

Programın **genel hedefi**, TANAP Projesi’nin inşaat aşamasında yerel halkın yaşam kalitesini iyileştirerek bölgede sürdürülebilir kalkınmayı desteklemektir.

Yatırım Programları, TANAP Projesi’nden etkilenebilecek insanların ve boru hattı boyunca yer alan çevresel kaynakların üzerinde oluşabilecek olumsuz etkilerin olabildiğince hafifletilmesi ve yaratılan faydanın arttırılabilmesi için gerekli olan tüm çabayı sarf edecektir.

* 1. SEIP’in Özel Hedefleri:
* Kalkınma için yerel olarak yürütülen girişimleri teşvik etmek, müşterek/toplu hizmetlerin temini ve yaygınlaştırılması, insan kaynakları potansiyelinin ve sosyal sermayenin arttırılması, bölgeler özelinde belirlenmiş ihtiyaçların karşılanması adına kalite ve hizmetlere erişimin geliştirilmesi;
* Bölgedeki çevresel altyapı, doğal kaynaklar, yenilenebilir enerji kaynakları, biyo-çeşitlilik ve ekosisteminin geliştirilmesi, desteklenmesi ve daha iyi yönetilmesi;
* Yerel koşullara göre yerel ihtiyaçları belirleyip kararlar için öneriler geliştirmede, yaşanmış, gerçekçi, uygulanabilir, onaylanmış ve insanlara ait çözümler üretme anındaki potansiyellerin ele alınması;
* Dezavantajlı grupların sosyal uyumunun güçlendirilmesi ve oluşturulan destek mekanizmaları ile yenilikçi yaklaşımların teşvik edilmesi.

Hazırlanacak olan bütün projeler, SEIP’in genel hedefi ve bir veya birden fazla özel hedefine karşılık vermelidir.

* 1. SEIP’in Öncelik Alanları

Teklif edilen proje aşağıda belirtilen öncelik alanlarının en az birini kapsamalıdır;

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal | Çevresel |
| * Agro-turizm gibi turizm hizmetlerinin çeşitlendirilmesi yatırımlarının desteklenmesi * Okullar, kütüphaneler, spor alanları ve ortak sosyal alanlara ekipman destekleri * Kırsal alanda sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılmasının ve yaygınlaşmasının desteklenmesi * Mesleki eğitim merkezlerinin kapasitesinin artırılması * Sosyal sermaye yatırımlarının desteklenmesi * Tarımda çeşitliliğin, katma değerin ve verimliliğin artırılması * Yerel ve geleneksel ürünlerin üretiminin desteklenmesi | * Doğal kaynakların, toprak ve suyun sürdürülebilir yönetimi * Yenilenebilir enerji kaynaklarının verimli kullanılması ve geliştirilmesi * Çevresel altyapının yönetimi ve çevre bilincinin artırılması * Tıbbi ve aromatik (hoş kokulu) bitkilerin yetiştirilmesinin ve ekonomik kullanımının desteklenmesi * Biyo-çeşitlilik ve eko-sistemlerin korunması ve geliştirilmesi |

1. SÖZLEŞME MAKAMI TARAFINDAN SAĞLANAN MALİ DESTEK
   1. Başvuru Sayısı ve Hibenin Büyüklüğü

SEIP Doğrudan Hibe Fonlama Mekanizması Küçük Ölçekli Hibeler kapsamında talep edilen hibe, proje teklifi için azami 200.000 TL olabilir. Herhangi bir kurum veya kuruluş en fazla iki proje teklifi ile başvurabilir, ancak bunlardan yalnızca birisi için hibe almaya hak kazanabilir.

SEIP kapsamında talep edilen hibe miktarı, proje bütçesinin toplam uygun maliyetlerinin %95’i veya altında olmak zorundadır. Projenin kalan bütçesi (en az %5) Başvuru Sahibi tarafından eşfinansman olarak sağlanmalıdır.

1. TANAP SEIP DOĞRUDAN HİBE FONLAMA MEKANİZMASI KÜÇÜK ÖLÇEKLİ HİBELER İÇİN KURALLAR

Bu rehber, SEIP Doğrudan Hibe Fonlama Mekanizması Küçük Ölçekli Hibeler için mali destek verilen Projelerin başvurusu, seçimi ve uygulanması için kuralları düzenlemektedir. Rehber aynı zamanda <http://www.tanap-seip.com> internet adresinde de bulunmaktadır.

* 1. Uygunluk Kriterleri

Aşağıda belirtilen konularla ilgili üç grup uygunluk kriteri bulunmaktadır:

**Aktörler:**

* Başvuru Sahibi,

**Projeler:**

Hibe verilebilecek olan projelerdir;

**Maliyetler:**

Hibe miktarının belirlenmesinde dikkate alınabilecek olan maliyet türleridir.

* + 1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

**Başvuru Sahibi**

Hibe almaya uygun olmak için, Başvuru Sahibi aşağıda belirtilen tüzel veya gerçek kişilerden birisi olmalıdır:

Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşu (STK), kâr amacı gütmeyen kooperatifler, kooperatifler, birlikler, okul-aile birlikleri, vakıflar, meslek odaları, federasyonlar ve birlik konfederasyonları, ulusal ve uluslararası kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, üniversiteler, KOBİ’ler, Köy Muhtarları, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, İl / İlçe Özel İdareleri, YİKOB’lar (Yatırım İzleme Koordinasyon Birimleri), ÇKS – Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan Gerçek Kişiler, Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) ve Küçük Sanayi Siteleri (KSS).

Çağrı tarihinden sonra faaliyetine başlayan kuruluşlar da Başvuru Sahibi olabilirler.

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT 1**  **STK şubelerinin Genel Merkezlerinden projeye başvurularına dair alınan bir “teyid yazısı” vermeleri gerekmektedir.** |

Muhtemel Başvuru Sahibi, adının Kamu İhale Kurumu (KİK)’nun yasaklı listesinde bulunması halinde SEIP’e başvuramaz ya da hibe almaya hak kazanamaz. Başvuru Sahibi, <http://www.ebrd.com/pages/about/integrity/list.shtml> adresinde yer alan EBRD/IFC’nin Uygun Olmayan Tüzel Kişilikler Listesinde bulunmadığını ve Dünya Bankası’nın <http://www.worldbank.org/debarr> adresinde yer alan Uygun Olmayan Firma ve Kişiler Listesi’nde bulunmadığını Hibe Başvuru Formunun 7. Bölümünde beyan edecektir. Ayrıca taraflardan herhangi biri, IFC/EIB/EBRD ve EU/US/UN ve Türkiye ve Azerbaycan Cumhuriyetleri tarafından herhangi bir yaptırıma tabi olmamalıdır.

Başvuru Sahipleri vergi ve Sosyal Sigorta yükümlülüklerini yerine getirmiş olmalıdırlar (yapılandırılmış borçlar kabul edilecektir).

Hibe Sözleşmesi yapılması halinde, Başvuru Sahibi proje kapsamında Faydalanıcı olacaktır.

* + 1. Uygun Projeler

**Tanım**

Uygun projeler, TANAP Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları’nın hedeflerine katkı sağlayacak ve öncelik alanlarından en az birinin kapsamına giren faaliyet gruplarıdır.

**Süre**

Başlangıçta planlanan **süre 9 aydan fazla** olmamalıdır.

**Uygulama Yeri**

Faaliyetlerin, TANAP Boru Hattı güzergâhı üzerindeki bir veya birden fazla ilde uygulanması gerekmektedir. Bu çağrı kapsamındaki iller aşağıdaki gibidir:

Ardahan, Kars, Erzurum, Erzincan, Bayburt, Gümüşhane, Giresun, Sivas, Yozgat, Kırşehir, Kırıkkale.

Projelerin bu illerden yönetilmesi zorunludur. Proje faaliyetlerinin uygulanacağı yerlerde Proje ofisleri kurulmayacak ise, gerekçeleri açık olarak Hibe Başvuru Formunda belirtilmelidir.

**Hedef Gruplar**

* Projenin asıl hedef grupları, boru hattı üzerindeki illerde ve özellikle hattın güzergâhı üzerindeki ilçelerde yaşayanlardır.

Ayrıca, aşağıda tanımlanan dezavantajlı gruplara öncelik verilecektir:

* Kadınlar: Ailenin tek gelir sağlayıcısı olan ve projedeki kamulaştırma nedeniyle geçim kaynaklarını kaybeden hanereisi kadın olan haneler;
* Yoksullar: Asgari gelir düzeyinin altında kazancı olan ve projedeki kamulaştırma nedeniyle gelir kaybına veya azalmasına uğrayanlar;
* Topraksız vatandaşlar: Kendine ait ekip biçtiği toprağı olmayan ancak başkalarının arazilerinden geçimini sürdürüp projedeki kamulaştırma sonrasında artık başkalarının topraklarında çalışma imkânını da kaybedenler;
* Yaşlılar: Kamulaştırma nedeniyle toprağını, dolayısıyla geçim kaynağını kaybeden, yaşamlarını sürdürmekte zorlanan, genellikle okur-yazar olmayan, yanlız yaşayan; bu nedenle ilave sosyal destek ihtiyacı olan ileri yaştaki vatandaşlar;
* Engelliler: Toprağını dolayısıyla geçim kaynağını kaybettikten sonra yaşamlarını sürdürmekte zorlanma ihtimali olan engelli vatandaşlar;

**Proje Türleri**

Program hedeflerinin gerçekleşmesini amaçlayan ve bir veya birden fazla öncelik alanina giren tüm projeler mali destek almaya uygundur.

Faydalanıcı alt yüklenici sözleşmeleri yapabilir.

Programın hedefleri doğrultusunda ekipman ve araç alımı kapsamında gerekli çevre düzenlemeleri, yapısal onarım ve tadilatları içeren projeler uygun proje olarak değerlendirilecektir. Ekipman alımlarına montaj, eğitimler ve deneme işletmesi maliyetleri dahil edilmelidir.

Toplumsal kullanıma açık atölyeler, spor tesisleri, eğitim merkezleri vb. için prefabrik yapı alımları uygun maliyet olarak değerlendirilecektir.

**Sosyal Bileşen için Örnek Projeler;**

* Soğuk süt zincirinin kurulması için ekipman alımı;
* PVC işlerinde kalite ve verimliliği arttırmak üzere CNC tezgâhı alınması;
* Engellilere yönelik çalışan derneklerin/vakıfların, engellilerin erişiminde kullanacakları özel tasarım araçların/minibüslerin alımı;
* Okullarda sınıflarda bulunan araç ve ekipmanların, sıra ve tahtaların yenilenmesi;
* Okulların onarımı, yalıtımı ve ısıtma sistemlerinin yenilenmesi;
* Mesleki eğitim merkezlerinde ekipman yenileme;
* Köylerde ortak üretim atölyelerinin kurulması;
* Ahırların modernizasyonu ve hayvan alımı;
* Jeotermal, biyogaz, güneş paneli gibi yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanan seraların, ahırların ve işletmelerin yapılması/yenilenmesi;
* KOBİ’lerin üretimlerini arttıran, çeşitlendiren veya yeni ürün üretmelerini sağlayan makine ve teçhizatın alınması;
* Kilim, halı, dokuma veya oyuncak atölyeleri gibi atölyelerin kurulumu.

**Çevre Bileşeni için Örnek Projeler;**

* Su kuyularının açılması;
* Su tasarrufuna yönelik sulama sistemlerinin kurulması;
* Tarla içi yağmurlama ve damla sulama için ekipman satın alınması;
* Arazi ıslahı çalışmaları;
* Erozyonla mücadele amaçlı projeler;
* Ağaçlandırma çalışmaları;
* Toprak analizi (örneği gübre analizi) için ekipman satın alınması;
* Eski maden ocaklarının rehabilite edilmesi;
* Su kaynaklarının verimli kullanılmasını hedefleyen, su kayıp ve kaçaklarının azaltılması projeleri;
* Su kaçak tespit ekipmanı alımı;
* Tarım arazilerinin korunması ve iyileştirilmesi projeleri;
* Su kalitesinin yenilikçi yaklaşımlarla incelenmesi / izlenmesi;
* İçmesuyu ya da sulama suyunun elde edilmesi, iletilmesi, dağıtılması ve izlenmesi, içmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi için gerekli enerjinin yenilenebilir enerji kaynakları yoluyla temin edilmesi – örneğin su kuyuları, depolar ve terfi merkezlerine güneş enerjisi panelleri kurulması;
* Jeotermal enerjinin elektrik enerjisi üretimi, ısıtma veya soğutma amaçlı kullanımı;
* Güneş enerjisinin konutlarda, işletmelerde, okul ve hastanelerde, tarımsal faaliyetler için gerekli enerjinin üretilmesinde kullanılması;
* Besi ve kümes hayvanları atıklarından biyogaz elde edilmesi;
* Enerji ağaçları, bisiklet yolundan enerji üretilmesi gibi yenilikçi projeler;
* Katı atık aktarma istasyonları;
* Mevcut şebekenin rehabilitasyonu (iyileştirilmesi);
* İçmesuyu deposunun rehabilitasyonu (iyileştirilmesi);
* İçmesuyu sistemi için vana, seviye ölçer vb. ekipman satın alınması;
* Depodaki veya şebekedeki su kalitesinin izlenmesi için ekipman satın alınması;
* Katı atıkların, tıbbi atıkların taşınması için araç alınması;
* Elektronik atıkların toplanması, bertarafı ve ekonomiye kazandırılması;
* Geri kazanılabilir atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi;
* Vidanjör satın alınması;
* Katı atıkların kaynağında ayrıştırılması, yeniden kullanımı ve geri dönüşümüne yönelik bilinçlendirme projeleri;
* Çocukların çevre bilincinin artırılması için açık hava tesislerinin, örneğin trafik parkı kurulması;
* Doğa yürüyüşü yollarının geliştirilmesi;
* Yerel tıbbi ve aromatik (hoş kokulu) bitkilerin ticaretinin yapılması (paketleme ve pazarlama mekanizmaları);
* Uluslararası ticarette önem taşıyan türlerin ekilmesi ve ihraç edilmesi;
* Hastalıkların doğal tedavilerine ve bitkilerden ilaç üretimine yönelik projeler;
* Sulak alanların (Çetme Gölü, Balıklıkaya, Tuzlu göl, vb.) için yönetim planlarının yapılması, gözlem alanı olarak tanıtılması ve bilincin artırılması için gözlem evi gibi yatırımların yapılması;

**örnek olarak verilmiş olup, projeler bu örneklerle sınırlı değildir.**

* + 1. Uygun Olmayan Projeler

Aşağıda belirtilen proje türleri kabul edilmeyecektir.

* Çalıştay, seminer, konferans ve kongrelere katılım için bireysel destekleri içeren projeler;
* Kişisel bursları içeren projeler;
* Konferanslar, masabaşı toplantıları, seminerler veya benzeri tek seferlik projeler;
* Devlet bütçesinden, diğer hibe sağlayıcılarından veya diğer fonlardan halen finanse edilen projeler (mevcut projenin tamamlayıcı özelliği bulunması veya yeni faaliyetler katıyor olması durumları hariç);
* TANAP ile sözleşme imzalamadan önce başlayan faaliyetler;
* Yalnızca akademik araştırma faaliyetlerini, fizibilite çalışmalarını içeren projeler;
* Partizan niteliğinde veya siyasi partilerle ilgili projeler;
* Siyasi partileri destekleyen projeler;
* Mali destek faaliyetleri (örneğin kendi işyerini kuran kişilere ya da kuruluşlara, hibenin hibe olarak ya da kredi olarak verilmesi);
* Yeni bina inşaatı veya yatırımı (sadece iyi gerekçelendirilmiş toplum ve/veya mesleki eğitim merkezleri için prefabrik binalar hariç);
* Strateji geliştirilmesini, planları ya da benzeri dokümanları içeren projeler;
* Gıda, giysi temini gibi sosyal hizmet projeleri;
* Proje yazımı, yapılabilirlik etüdü, proje tasarımı ve ÇED hazırlama gibi faaliyetler.

Projeler, hedef grupları ve planlanan sonuçları ile tutarlı faaliyet göstererek, kendi-kendine yeten işlemler olmalıdır.

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT 2**  **Prensipte, başvurular özgün olmalı ve hedef grupların ihtiyaçlarına, problemlerine uygun çözümler üreten uygulama yöntemleri ile tasarlanmalıdır. Bu nedenle, teklifler aşağıdaki gibi aynı sunumu yaptığında, Uzmanlar Komitesi ve/veya Sözleşme Makamı tarafından dikkate almaya değer bulunan sağlam bir gerekçe olmadığı müddetçe, “kes-yapıştır başvurular” değerlendirme sürecinde elenebilir.** |

**Üçüncü Taraflara Mali Destek**

Proje kapsamında, Başvuru sahipleri üçüncü taraflara mali destek **teklif edemezler**.

* + 1. Uygun Maliyetler

Sadece uygun maliyetler hibeden karşılanacaktır. Uygun maliyet kategorileri aşağıda gösterilmektedir. Bütçe, hem tahmini maliyet hem de “uygun maliyetlerin” tavanıdır.

Uygun maliyetlerin geri ödemesi, Faydalanıcıların yaptığı gerçek harcamalara dayanacaktır.

Maliyetlerin uygunluğu için temel hususlar aşağıda özetlenmiştir:

* Harcamalar proje uygulama süresi içinde yapılmalıdır;
* Maliyetler, Proje bütçesinde belirtilmiş olmalıdır (Hibe Sözleşmesi Ek III);
* Maliyetler Projeyi yürütmek için gerekli olmalıdır;
* Maliyetler “iyi mali yönetim”, özellikle de “paranın değeri” ve “maliyet etkinliği” prensiplerine uygun olmalıdır;
* Faydalanıcının ödeme talep ettiği faaliyetler, Proje Tanımında (Hibe Sözleşmesi Ek I) belirtilen faaliyetlerle örtüşmelidir;
* Sözleşmede veya daha sonra kabul edilmiş değişiklerde bahsedilmeyen faaliyetlerden doğan tüm harcamalar uygun olmayan maliyet sayılır;
* Tüm maliyetler gerçek maliyet olmalıdır, yani Faydalanıcı) tarafından gerçekleştirilmiş olmalıdır;
* Maliyetler, Faydalanıcının muhasebe kayıtlarında veya vergi belgelerinde kayıtlı olmalıdır. Ayrıca saptanabilir, doğrulanabilir ve destekleyici belgelerin asılları ile kanıtlanabilir olmalıdır;
* Proje faaliyetleri ile ilgisi olmayan veya bildirilen faaliyetler dışındaki faaliyetlerden kaynaklanan harcamalar uygun olmayan maliyet olacaktır.

**İhtiyat Payı**

Bütçe, uygun maliyetler alt-toplamının %10’unu (bütçenin 3. kalemi) geçmeyecek şekilde İhtiyat Payı (bütçenin 4. kalemi) içerebilir. Hibe sözleşmesinden kaynaklanan damga vergisi TANAP tarafından ödenerek bu kalemden düşülecektir. Ayrıca Faydalanıcı banka masraflarını bu kalemden ödeyebilir.

* + 1. Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdaki maliyetler uygun maliyet değildir:

* Arazi ve bina satınalımı;
* Cezalar, mali cezalar ve mahkeme giderleri;
* İkinci el ekipman alımı;
* Ayni katkılar;
* Amortisman giderleri;
* Borçlar ve borç yönetim giderleri;
* Zarar ve gelecekteki borçlar için ayrılan karşılıklar;
* Faiz ödemeleri;
* Proje başlamadan önce yapılan harcamalar;
* Başka bir hibe programı veya proje kapsamında karşılanan giderler;
* Üçüncü taraflara verilen mali destekler;
  1. Görünürlük

Başvuru sahipleri, TANAP’ın projeyi finanse ettiğini kamuoyuna duyurmak için gerekli özeni gösterecek ayrıca TANAP tarafından duyurusu yapılan Görünürlük Kurallarına riayet edecektir. .

* 1. Başvuru Prosedürleri
     1. Başvuru Formları ve Başvuru Paketi

Başvuru Formu ve tüm eklerine ait şablonlara <http://www.tanap-seip.com> adresinden ulaşılabilir. Başvuru, bu dökümanları imzalı ve paraflı olarak içeren ve detayları izleyen bölümde **Başvuru Paketi’nin** Sözleşme Makamı’na teklif verme son tarihi ve saatinden önce teslim edilmesiyle yapılacaktır.

Başvuru Paketi aşağıdakilerden oluşmaktadır:

1. Başvuru sahibinin dolduracağı, hazırlayacağı belgeler (Başvuru formu ve ekleri) (Bir asıl set, iki kopya set).
2. Başvuru sahibinin diğer kurum ve otoritelerden temin edeceği belgeler (Bir asıl set, iki kopya set).
3. Yukarıdaki maddelerde yer alan belgeleri ihtiva eden ve optik ortamda (CD veya DVD) teslim edilecek Sayısallaştırılmış Başvuru Paketi.

Sözleşme Makamı, başvuruların **hatasız** ve **kolay** yapılabilmesi için <http://www.tanap-seip.com> adresinden ulaşılabilen bir başvuru aracını (HİBEBİS) kullanımınıza açmıştır.

Başvuru Sahipleri, internet üzerinden başvuru yapabilmek için önce <http://www.tanap-seip.com> adresinden kendi kullanıcı hesaplarını oluşturmalıdır. Başvuru Sahipleri, kullanıcı hesabı oluşturma işlemlerini, web sayfalarının yönlendirmesiyle, web formu, mobil kısa mesaj ve e-posta iletişimi içeren bir süreç üzerinden tamamlayacaklardır. Kullanıcı adı ve parolalarını kullanarak, <http://hibebis.tanap-seip.com> üzerinden ulaşılan HİBEBİS’e bağlanarak veri girişlerini yapacaklardır.

Başvuru Sahipleri, Başvuru Formu ve eklerinin çıktılarını alarak her sayfasını paraflayacak, ilgili yerleri imzalayacak ve belirtilen adrese teslim edeceklerdir.

Başvurular Türkçe yapılmalıdır.

Başvuru Formundaki herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sadece sunulan bilginin açık olmaması ve bu yüzden Sözleşme Makamının tarafsız bir değerlendirme yapmasına engel teşkil etmesi durumunda, Başvuru Sahibinden ek açıklama talep edilecektir.

Hibe Başvuru Formunun tüm bölümleri mutlaka doldurulmalıdır. Doldurulmayan bölümlerle ilgili açıklama mutlaka yapılmalıdır, aksi takdirde başvurunun rededilmesine yol açabilir.

Lütfen sadece Başvuru Formu ve doldurulması gereken matbu eklerin (bütçe) değerlendirmeye alınacağını dikkate alınız. Bu nedenle dokümanların Proje ile ilgili **tüm** bilgiyi içeriyor olması gerekmektedir.

* + 1. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak

Başvurular Sözleşme Makamının aşağıda belirtilen adresine elden ya da posta yoluyla yapılacaktır.

Başvurular ayrıca Sözleşme Makamının, Başvuru Paketinin hatasız ve kolay üretimini sağlamak için geliştirdiği başvuru aracı üzerinden de başlatılabilecektir. Bu başvurular için aşağıdaki aşamalar (A-F) takip edilecektir.

**ÖNEMLİ!** **Başvurular Proje Başvuru Formu ve eklerinin Sözleşme Makamına posta yoluyla ya da elden teslim edilmesiyle geçerlilik kazanacaktır.**

1. Aşağıda listesi verilen dokümanlar HİBEBİS üzerinden doldurulabilecektir. HİBEBİS Başvuru Sahiplerini yönlendirecektir.
2. Başvuru Formu (Ek I)
3. Bütçe (Ek II) ile alınacak ekipman ve/veya araç ile ilgili 3 tane proforma fatura,
4. TANAP Dürüstlük Durum Değerlendirmesi (IDD) Formu (Ek VI)
5. Ek V’de listesi verilen Destekleyici Belgeler taranacak ve PDF olarak HİBEBİS’e yüklenecektir. HİBEBİS bu aşamada da Başvuru Sahiplerini yönlendirecektir.
6. Başvuru Sahipleri A ve B adımlarını tamamladıktan sonra HİBEBİS’i kullanarak bir Sayısallaştırılmış Başvuru Paketi oluşturacak ve bilgisayarlarına indireceklerdir. Sayısallaştırılmış Başvuru Paketi, birden fazla dosya ihtiva eden sıkıştırılmış bir arşiv dosyası olacak ve HİBEBİS’in yönlendirmesiyle indirilecektir.
7. Başvuru Sahipleri, C adımında bilgisayarlarına indirdikleri Sayısallaştırılmış Başvuru Paketi içerisindeki dokümanları paket içerisindeki sırayla yazıcıdan biri ana diğer ikisi kopya olmak üzere 3 takım olarak döktüreceklerdir.
8. Başvuru Sahipleri, C adımında bilgisayarlarına indirdikleri Başvuru Paketi’ni, TANAP’a teslim edilmek üzere **optik kayıt ortamına (CD-ROM veya DVD)** aktaracaklardır. Bu işlemi yaparken HİBEBİS tarafından verilmiş arşiv dosya adını ve arşiv dosya içeriğini değiştirmeyecekler, optik ortamda alt klasör açmayacaklardır. Başvuru Sahipleri aynı zamanda söz konusu arşiv dosyasının optik kayıt ortamındaki tek dosya olmasını sağlayacaklardır.
9. Başvuru Sahipleri orijinal dokümanları, kopyaları ve optik kayıt ortamını (CD/DVD) içeren Başvuru Paketini TANAP’a teslim edeceklerdir.

Yukarıdaki adımlarda üretilen dokümanların tümünün ilgili yerleri imzalanacak ve diğer sayfalar paraflanacaktır. Başvurların işleme alınmasını sağlamak için, her biri Sayısallaştırılmış Başvuru Paketinde olduğu gibi sıralanmış ve dosyalanmış **bir asıl ve iki kopya** takımolarak Optik Ortam ile birlikte paketleyerek bir Başvuru Paketi oluşturacaklardır. Başvuru Paketi, Sözleşme Makamı’nın aşağıda belirtilen adresine teslim edilecektir.

**Lütfen başvuru paketinde yer alan dokümanları zımbalamayınız!**

Başvuru Sahipleri, Hibe Başvuru Formu’nun 5. Bölümünde yer alan Kontrol Listesini kullanarak başvurularının tam olduğunu doğrulamalıdır. HİBEBİS, bu yönde yapılabilecek hataları önlemede önemli bir yardımcıdır. Eksik başvurular reddedilebilir.

Başvuru paketi, üzerinde referans numarası ve SEIP (TANAP/2017/01/DG) başlığı, Başvuru sahibinin tam adı ve adresi ve **“AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ”** ibareleri yer alan A4 boyutunda bir Paket Etiketiyle etiketlenmelidir. Paket etiketi HİBEBİS’in yönlendirmesiyle Başvuru Sahibinin bilgisayarına indirilebilecektir. Başvuru Sahibi, Paket Etiketini yazıcıdan döktürecek ve paket üzerine yapıştıracaktır. Paket etiketi örneği izleyen sayfada verilmiştir.

**Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları – Doğrudan Hibe Fonlama Mekanizması**

DOĞRUDAN HİBE BAŞVURU PAKETİ

**İlgi: TANAP/2017/01/DG – AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ**

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞVURU SAHİBİ |  |
| PROJE ADI |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lütfen aşağıdakilerden birini işaretleyiniz |  | Lütfen aşağıdakilerden birini işaretleyiniz |
| SOSYAL BİLEŞEN |  | ORTA ÖLÇEKLİ HİBE |
| ÇEVRESEL BİLEŞEN |  | KÜÇÜK ÖLÇEKLİ HİBE |

|  |
| --- |
| **ALICI** |
| **TANAP Doğalgaz İletim A.Ş.**  **Kızılırmak Mahallesi, Ufuk Üniversitesi Cad.**  **Farilya İş Merkezi, No:8 Kat: -1, Doküman Kontrol Merkezi**  **Çukurambar, Çankaya, Ankara** |

**Lütfen bu etiketin üzerine başka bir etiket ve benzeri herhangi bir materyal yapıştırmayınız.**

Başvuru Paketi, taahhütlü posta yoluyla, özel kargo şirketi ile veya elden (teslim eden kişiye imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) önceki sayfada yer verilen alıcı adresine gönderilmeli / teslim edilmelidir.

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

* + 1. Başvuruların Teslim Tarihi

Başvurularun son teslim tarihi **20.04.2017**’dir ve gönderi tarihi, posta mühürü veya teslim fişi ile belgelenecektir. Elden yapılan teslimatlarda, teslim tarihi **20.04.2017** ve saat **17:00** (yerel saat)’dir ve imzalı ve tarihli alındı belgesi ile belgelenecektir. Başvuru süresinden sonra yapılan başvuru otomatik olarak reddedilecektir.

* + 1. Başvurular için İlave Bilgi

SEIP hakkında bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Toplantıların kesin tarihleri ve yerleri TANAP’ın (<http://www.tanap.com>) ve SEIP’in (<http://www.tanap-seip.com>) web sayfalarında duyurulacaktır.

Sorulara, SEIP’e ulaşma tarihinden sonra 5 (beş) gün içerisinde cevap verilecektir. Sorular, tekliflerin alınması için belirlenen son başvuru tarihinden **6 (altı)** gün öncesine kadar, <http://www.tanap-seip.com> adresi üzerinden erişilebilen soru formu üzerinden iletilebilir

Sözleşme Makamının, bu tarihten sonra alınan sorulara cevap vermek zorunluluğu bulunmamaktadır.

İhtiyaç oluştukça, tüm Başvuru Sahiplerini ilgilendirebilecek sorular, cevaplarıyla birlikte TANAP’ın <http://www.tanap-seip.com> internet adresinde yayımlanacaktır. Bu nedenle, yayımlanan sorular ve yanıtları hakkında bilgi sahibi olmak için yukarıda belirtilen web sayfasının düzenli olarak ziyaret edilmesi tavsiye edilmektedir.

* + 1. Sözleşme Aşamasında Teslim Edilmesi Gereken Dokümanlar

Projenin uygulanması için gerekli olan Çevresel Etki Değerlendirmesi, DSİ kuyu açma ruhsatı, KUDEB (Belediye ve İl Özel İdareleri’ne bağlı Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları), inşaat yapım izinleri, vb tüm izinlerin sözleşme aşamasından önce alınmış olması gerekmektedir. Bu dokümanlar Sözleşme aşamasında sunulacaktır.

1. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

Başvurular Sözleşme Makamı tarafından bağımsız değerlendiriciler desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan tüm Projeler aşağıdaki aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir:

Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, teklif edilen projenin Bölüm 5.1’de belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamadığının ortaya çıkması halinde, başvuru sadece bu sebeple reddedilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İDARİ KONTROL TABLOSU** | EVET | HAYIR |
| 1. Doğru Hibe Başvuru Formu kullanılmış mı? |  |  |
| 1. Beyanname (EK I Başvuru Formu Bölüm 6), Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş ve imza altına alınmış mı? |  |  |
| 1. Başvuru Türkçe bilgisayar çıktısı olarak düzenlenmiş mi? |  |  |
| 1. 1 asıl, 2 kopya Dosya hazırlanmış mı? |  |  |
| 1. Optik ortamda bir kopya (CD) olarak Dosyaya ekli sunulmuş mu? |  |  |
| 1. Bütçe Dosya ekinde mevcut mu? Talep edilen biçimde hazırlanmış mı? Bütçe kalemleri TL para birimde mi? |  |  |
| 1. İhtiyat Payı için ayrılan rezerv miktar Projenin Uygun Maliyetler Alt-Toplamının %10’undan fazla mı? (Bütçe Başlığı No: 7) |  |  |
| 1. Proje’nin süresi 9 aya kadar mı? |  |  |
| 1. TANAP’tan talep edilen nakdi katkı miktarı, Proje’nin toplam tutarının %95’inden az veya denk mi? |  |  |
| 1. Başvuru Sahibinin, **tasdikli (yetkili makamlar tarafından) senedi, tüzüğü veya ana sözleşmesi** orijinal nüshaları. |  |  |
| 1. Başvuru Sahibinin, bağımsız denetim şirketi/SMMM/YMM veya yerel vergi daireleri tarafından onaylanmış son şirket/kurum finansal tablolarının (hesapların kapatılmış olduğu son üç mali yıl için gelir tablosu ve bilançosu) bir kopyası. Bilançosu olmayan kuruluşlar sadece en yakın tarihli, onaylanmış son şirket/kurum hesaplarını/mizanını ve gelir tablosunu iletecektir. |  |  |
| 1. Kuruluşun şubeleri, merkez ofisleri tarafından düzenlenen ve şubenin, ilgili bölgede bağımsız bir kuruluş olarak kayıtlı olduğunu, kendi muhasebe defterleri olduğunu ve projenin (varsa) uygulanmasından sorumlu olacaklarını belirten bir teyit mektubu var mı? |  |  |
| 1. Başvuru Sahibinin, tüzel kişilik kayıtlarının **tasdikli** sertifikası (yetkili makamlardan alınan kayıt belgeleri) var mı? |  |  |
| 1. Başvuru Sahibini, etme yetkisi verilmiş kişinin (kişilerin) adları; temsil etmekle görevlendirilen kişinin (kişilerin) söz konusu yetkiyle donatıldığı bilgisi, Başvuru Sahibinin, her bir ek başvuru sahibinin (ek başvuru sahiplerinin) ve her bir bağlı kuruluşun (bağlı kuruluşların) noter onaylı orijinal imza sirkülerleri yoksa noter tasdikli orijinal yönetim kurulu ve/veya yetkili organ kararı . |  |  |
| 1. TANAP'ın talep tarihi itibariyle, ilgili vergi dairelerinden ve Sosyal Güvenlik Kurumundan aldığı, vergi ve sosyal sigorta primleri ödemelerine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirildiğine dair kanıtlayıcı belgeler. Başvuru Sahibi ve ek başvuru sahibi (ek başvuru sahipleri) vergiden muaf tutuluyorlarsa, bu durumu belirten kanıtlayıcı belgeler. |  |  |
| 1. Başvuru Sahibi ilgili vergi dairesinden alınmış, vergi sicil ve mükellefiyet bilgilerinin belirtildiği belgeler (vergi levhası ve vergi mükellefiyet yazısı gibi). Başvuru Sahibi ve ek başvuru sahibinin (ek başvuru sahiplerinin) vergiden muaf tutuluyorlarsa, bunu ilgili belgelerle kanıtlaması gerekir. |  |  |
| 1. Başvuru Sahibi, şirketlerin EBRD/IFC'nin ortak listesi olan "Hak Sahipliğine uygun olmayan Kuruluşlar Listesinde" ve Kamu İhale Kurumu Yasaklı Listesi’nde yer almadığını teyit eden bir beyan mektubu var mı? |  |  |

* 1. Başvuru Formunun Değerlendirilmesi

Projelerin kalitesi; teklif edilen bütçe ile Başvuru Sahibinin kapasitesi de dâhil olmak üzere; aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. İki tür değerlendirme kriteri bulunmaktadır: seçim kriterleri ve hibe kazanma kriterleri.

* + 1. Seçim ve Hibe Kazanma Kriterleri:

Değerlendirmeye alınacak projelerin kalitesinin, belirlenen hedefler ve öncelikler bakımından değerlendirilmesine olanak sağlar ve hibeler, teklif çağrısının genel etkinliğini azami düzeye çıkartan projelere verilir. Bu kriterler, Sözleşme Makamı’nın güvenebileceği, hedef ve önceliklerle uyumlu projelerin seçilmesini sağlar. Bu kriterler; projenin ilgililiği, SEIP’in hedefleriyle uyumu, kalitesi, öngörülen etkisi, sürdürülebilirlik ve maliyet etkinliği gibi hususları içerir.

Tüm Başvurular İdari Kontrol Listesinde belirtilen 17 kriteri sağlamalıdır.

Her Başvuru bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilecektir.

En az 65 puan alan Projelerin Ek V’de yer alan Destekleyici Belgeleri temin etmesi istenecektir. Dürüstlük Durum Değerlendirmesi (EK VI) bu belgeler esas alınarak Sözleşme Makamı tarafından yapılacaktır.

Hibeler konusundaki son kararı Sözleşme Makamı’nın Uzmanlar Komisyonu verecektir.

Aynı değerlendirme kriterleri kullanılarak bir yedek liste hazırlanacak ve geçerlilik süresi boyunca daha fazla fonun mevcut olması halinde, bu liste kullanılacaktır.

* + 1. Puanlama:

Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir: 1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = yeterli; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi** | **Puan** |
| * 1. Başvuru Sahibi proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? | / 5 |
| * 1. Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?) | / 5 |
| * 1. Başvuru Sahibi yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere) | / 5 |
| * 1. Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi? | / 5 |
| Toplam Puan | / 20 |

Eğer bölüm 1’den alınan toplam puan 12’den düşük ise, başvuru reddedilecektir

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **İlgililik** | **Puan** |
| * 1. Başvuru içeriğinde teklif edilen proje, TANAP-SEIP’in hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? | / 5 |
| * 1. Proje uygulama sahası, TANAP Boru Hattı’ güzergâhı üzerindeki illerden birinde mi? Aşağıda listesi verilen ve TANAP Boru Hattının güzergâhında yer alan ilçelerde uygulanacak Projeler 5 puan üzerinden, diğer ilçelerde uygulanacak Projeler 3 puan üzerinden değerlendirilecektir (yani aşağıdaki ilçelerde uygulanacak Projeler +2 puan alacaklardır). | / 5 |
| * 1. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (hedef gruplar). | / 5 |
| * 1. Başvuru içeriğinde teklif edilen Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu? Başvuru içeriğindeki Proje ile ulusal ve bölgesel kalkınma stratejileri arasında tutarlılık var mı? Proje ile diğer müdahaleler arasında bağlantılar, tutarlılık ve sinerji var mı? | / 5 |
| * 1. Başvuru içeriğindeki Proje; yenilikçi yaklaşımlar, iyi uygulama modelleri, toplumsal cinsiyet eşitliği ve eşit fırsatların teşviki, çevre koruma gibi katkı değer sağlayacak özellikli unsurlar içeriyor mu? | / 5 |
| Toplam Puan: | / 25 |

Eğer bölüm 2’den alınan toplam puan 12’den düşük ise, başvuru reddedilecektir.

**İlave 2 (iki) puan alacak ilçeler:**

Ardahan: Posof, Damal, Hanak, Merkez;

Kars: Susuz, Merkez, Selim, Sarıkamış;

Erzurum: Horasan, Köprüköy, Pasinler, Yakutiye, Aziziye, Aşkale;

Erzincan: Tercan, Çayırlı, Otlukbeli, Refahiye;

Bayburt: Demirözü;

Gümüşhane: Kelkit, Şiran;

Giresun: Çamoluk;

Sivas: Gölova, Akıncılar, İmranlı, Zara, Hafik, Merkez, Yıldızeli;

Yozgat: Akdağmadeni, Saraykent, Sarıkaya, Sorgun, Merkez, Yerköy;

Kırşehir: Çiçekdağı, Akçakent;

Kırıkkale: Keskin, Çelebi, Karakeçili.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Yöntem** | **Puan** |
| * 1. Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? Başvuru içeriğindeki Proje Planı net ve uygulanabilir mi? | /5 |
| * 1. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?) | /5 |
| * 1. Hedef grupların başvuru içeriğindeki Projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? | /5 |
| * 1. Başvuru içeriğinde, Projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? | /5 |
| Toplam Puan | /20 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Sürdürülebilirlik** | **Puan** |
| * 1. Başvuru içeriğindeki Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? | / 5 |
| * 1. Başvuru içeriğindeki Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (bilgi yayılması dâhil olmak üzere proje sonuçlarının yinelenmesi ve sonuçlarının yaygınlaşması ) | / 5 |
| * 1. Başvuru içeriğindeki projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? * Mali açıdan (finansman sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) * Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) * Politika düzeyinde (eğer varsa) (projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, tüzüklerde, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?) | / 5 |
| Toplam Puan: | /15 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Bütçe ve maliyet etkinliği** | **Puan** |
| * 1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli midir? | / 10 |
| * 1. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi? | / 10 |
| Toplam Puan | / 20 |
| **GENEL TOPLAM** | **/100** |

* 1. Değerlendirme Süreci Akışı

Değerlendirme süreci faaliyetlerinin genel akışı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Sağ sütunda ilgili adımdan kimin sorumlu olduğu görülebilir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet | **Sorumlu** |
| 1. Tekliflerin Alınması ve Kaydedilmesi | Sözleşme Makamı |
| 1. İdari Uygunluk Kontrolü | Bağımsız Değerlendiriciler |
| 1. Tekliflerin Teknik ve Mali Kalitelerinin Değerlendirilmesi | Bağımsız Değerlendiriciler |
| 1. Dürüstlük Durum Değerlendirmesi | Sözleşme Makamı |
| 1. Uzmanlar Komisyonunun Değerlendirmeleri Sonuçlandırması | Uzmanlar Komisyonu |
| 1. Hibe Mali Desteği için Seçilen Projelerin Onaylanması | Sözleşme Makamı |
| 1. Başarılı ve Başarısız Başvuru Sahiplerinin Bilgilendirilmesi | Sözleşme Makamı |
| 1. Sözleşmelerin Hazırlanması ve İmzalanması | Sözleşme Makamı ve Faydalanıcı |

* 1. Uygunluk Kontrolü – IDD (Dürüstlük Durum Değerlendirmesi)

Sözleşme Makamı, Başvuru Sahiplerinin etik standartlara uymasını bekler. Bu nedenle herhangi bir Başvuru Sahibinin hibe almaya hak kazanmasından önce Sözleşme Makamının **Dürüstlük Durum Değerlendirmesine** ilişkin şartlarını karşılaması gerekir. Dürüstlük Durum Değerlendirmesi herhangi bir dürüstlük sorununun ileri düzeyde teşhisi ve incelemesini, menfaat çatışmalarını veya risk durumlarını düzenler ve Sözleşme Makamının usulsüz iş yapan taraflarla iş yapmamasını veya yasa dışı veya gayri ahlaki uygulamalara bulaşmamasını temin etmeye yardımcı olur.

Sözleşme Makamı tarafından istenilen destekleyici dokümanlara dayanarak yapılan Uygunluk Kontrolü, mevcut mali kaynaklar içinde, aldıkları puana göre sadece şartlı olarak kabul edilmiş olan projeler için yapılacaktır.

Başvuru Sahibinin Beyanı (Hibe Başvuru Formunun 6. Bölümü) Başvuru Sahibi tarafından sağlanan destekleyici dokümanlar ile karşılıklı olarak kontrol edilecektir. Destekleyici dokümanlardaki bir eksiklik veya Başvuru Sahibinin Beyanı ile destekleyici dokümanlar arasındaki uyumsuzluk durumu, sadece bu sebeple, başvurunun otomatik olarak reddedilmesine neden olur.

Reddedilen bir projenin yerine, yedek listede ondan sonra gelen en iyi proje seçilecektir.

1. SÖZLEŞME MAKAMI’NIN KARARININ BİLDİRİLMESİ

**Kararın İçeriği**

Başvuru Sahiplerine, başvuruları ile ilgili Sözleşme Makamı’nın kararı yazılı olarak bildirilecektir ve eğer bu karar başvurunun reddedilmesi ise, bunun gerekçeleri açıklanacaktır.

* 1. Zaman Çizelgesi (Gösterge Niteliğinde)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tarih | Zaman |
| Bilgilendirme Toplantısı | <http://www.tanap-seip.com> adresinden takip edilebilir. | |
| Sözleşme Makamına soru sormak için son gün | 14.04.2017 | 17:00 |
| Sözleşme Makamının, Başvuru Sahiplerine yapacağı açıklama bildirimleri yapacağı son tarih | 19.04.2017 | 17:00 |
| Doldurulmuş Başvuru Dosyasının son teslim tarihi | 20.04.2017 | 17:00 |
| Başarılı Başvuru Sahiplerine yapılacak şartlı bildirim (uygunluk kontrollerinden sonra) | Haziran 2017\* | - |
| Sözleşme İmza | Temmuz 2017\* | - |

\*kesin olmayan tarih

Gösterge niteliğindeki bu zaman çizelgesi, Sözleşme Makamı tarafından uygulama esnasında güncellenebilir. Bu gibi durumlarda, güncellenen zaman çizelgesi, Sözleşme Makamı tarafından <http://www.tanap-seip.com> adresli web sayfalarında yayımlanacaktır.

1. Sözleşme Makamının Hibe Verme Kararını Takiben Proje Uygulamaya Yönelik Koşullar

Hibe verme kararını takiben Sözleşme Makamı, Faydalanıcıyı Hibe Sözleşmesi imzalamaya davet edecektir.

**Alt Sözleşmelerin Uygulanması**

Projenin uygulanması, Faydalanıcıların satın alma sözleşmeleri imzalaması gerektirdiği durumlarda, bu satın almalar ve sözleşmeler Ek III’te yer alan ilgili rehbere uygun olarak yapılacaktır. Uygulama sırasında kullanılmak üzere detaylı bir Satın Alma Rehberi yayınlanacaktır.

1. EKLER LİSTESİ

**Doldurulacak Formlar ve Başvuru sırasında sunulacak belgeler**

Ek I: Hibe Başvuru Formu

Ek II: Bütçe

Ek V: Destekleyici Dokümanlar Listesi

Ek VI: TANAP SEIP IDD (Dürüstlük Durum Değerlendirmesi) Formu

**Bilgi Amaçlı Verilen Dokümanlar**

Ek III: Satınalma Prosedürleri

Ek IV: Teknik ve Mali Raporlar