

İKTİSADİ GELİŞME

MALİ DESTEK PROGRAMI - 5

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI



2015 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
BAŞVURU REHBERİ



Son Başvuru Tarihi: 20/03/2015

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI

İKTİSADİ GELİŞME

MALİ DESTEK PROGRAMI - 5

2015 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
BAŞVURU REHBERİ

Son Başvuru Tarihi: 20/03/2015 Saat: 23.59

REFERANS NO: TRA2/15/İGMD05





T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI

Ortakapı Mah. Atatürk Cad. No: 117 KARS - TÜRKİYE

Tel: +90 474 212 52 00 **Fax:** +90 474 212 52 04

e-mail: info@serka.gov.tr **web:** www.serka.gov.tr

Fotoğraflar

Mukadder Yardımcıel

Grafik Tasarım ve Baskıya Hazırlık

Tel: 0212 234 99 83

www.soliva.com.tr

İÇİNDEKİLER

1.	TANIMLAR	4
2.	KISALTMALAR	7
3.	PROGRAMIN KÜNYESİ.....	9
4.	İKTİSADİ GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI	12
4.1.	Programın Gerekçesi.....	12
4.2.	Programın Amaç ve Öncelikleri.....	17
4.3.	Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	18
5.	BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR.....	22
5.1.	Uygunluk Kriterleri.....	22
5.1.1.	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	23
5.1.2.	Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	26
5.1.3.	Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler.....	28
5.1.4.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	35
5.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	40
5.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	40
5.2.2.	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	45
5.2.3.	Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	47
5.2.4.	Daha Fazla Bilgi Almak İçin	49
5.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	50
5.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	58
5.4.1.	Bildirim İçeriği.....	58
5.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	59
5.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	59

1. TANIMLAR

Bu Rehberde geçen;

Ajans: Serhat Kalkınma Ajansı'nı,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehberi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajans'a başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan TRA2 2010-2013 Bölge Planı'nı

Destek Yönetimi Kılavuzu: T.C. Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Ajans'ın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen dokümanı,

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkısı,

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Ajans desteklerinin ilanı, yürütülmesi ve projelerin değerlendirilmesi aşamalarının elektronik ortamda yürütülmesine imkân tanıyan yazılımı,

Mali Destek: Desteklenecek projelerin toplam bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Ortak: Desteğe konu projenin hazırlanmasında, yürütülmesinde proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dâhil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru Sahibi'nin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, Başvuru Sahibi'nin Beyanı'nı ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi, ifade eder.

2. KISALTMALAR

İBBS: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

KOBİ: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

KÖA: Küçük Ölçekli Altyapı

KSS: Küçük Sanayi Sitesi

MDP: Mali Destek Programı

OSB: Organize Sanayi Bölgesi

SERKA: T.C Serhat Kalkınma Ajansı

SSS: Sıkça Sorulan Sorular

TKDK: Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu

TRA2 Bölgesi: Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars İllerinden Oluşan Düzey II Bölgesi

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü

İKTİSADİ GELİŞME

MALİ DESTEK PROGRAMI - 5

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI



PROGRAMIN **KÜNYESİ**

3. PROGRAMIN KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	İktisadi Gelişme Mali Destek Programı
PROGRAMIN REFERANS NUMARASI	TRA2/15/İGMD05
PROGRAMIN AMACI	TRA2 Bölgesi'nde imalat sanayi ve turizm alanında faaliyet gösteren işletmelerin ve kümelenme potansiyeli arz eden sektörlerde yeni yatırımların desteklenmesi yoluyla yerel potansiyelin harekete geçirilerek bölge ekonomisinin rekabet gücünün artırılmasıdır.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<p>Öncelik 1: İmalat sanayi alanında faaliyet gösteren işletmelerin ürün çeşitliliği ve üretim verimliliğini sağlayacak, katma değeri yüksek ürünlerin üretimini kolaylaştırıcı ve işletmelerin rekabet güçlerini artırıcı faaliyetler</p> <p>Öncelik 2: Bölgedeki turizm işletmelerinin kapasite ve hizmet kalitesinin artırılması, yöreye özgü alternatif turizm imkânlarının değerlendirilmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetler</p> <p>Öncelik 3: Kümelenme potansiyeli arz eden gıda sanayi ve tekstil sektörüne yönelik yeni yatırımlar</p>
PROGRAMIN BÜTÇESİ	5.000.000 TL
PROJELERE SAĞLANACAK ASGARİ VE AZAMİ DESTEK MİKTARI	<p>Öncelik 1 ve Öncelik 2 için; Asgari Tutar: 25.000 TL Azami Tutar: 500.000 TL</p> <p>Öncelik 3 için; Asgari Tutar: 500.000 TL Azami Tutar: 750.000 TL</p> <p>Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 50'sinden fazla olamaz.</p>
PROJE SÜRESİ	Asgari 6 ay, Azami 9 ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) Kar Amacı Güden Üretim Kooperatifleri
SON BAŞVURU TARİHİ	20/03/2015, saat:23.59

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI



İKTİSADİ GELİŞME
MALİ DESTEK PROGRAMI - 5





4. İKTİSADİ GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI

4.1. Programın Gerekçesi

Ekonomik büyümenin temel dinamikleri arasında yer alan ve kuruldukları yörenin potansiyelini harekete geçirme bakımından son derece önemli bir fonksiyonu yerine getiren Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) güçlü bir ekonominin vazgeçilmez aktörleri olarak günümüz dünyasında yerlerini almışlardır. Ülkemizde işletmelerin yüzde 99,77'sini oluşturan KOBİ'ler, toplam istihdamın yüzde 78'ini, toplam satışların yaklaşık yüzde 65'ini, toplam yatırımların yüzde 50'sini, toplam ihracatın yaklaşık yüzde 60'ını ve toplam katma değerini yüzde 55'ini gerçekleştirmektedir. Bu rakamlar, KOBİ'lerin ülke ekonomisindeki önemli rolünü açıkça ortaya koymaktadır.

Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars illerinden oluşan TRA2 Bölgesi'nde faaliyet gösteren KOBİ'ler, ülke genelinde 2002 yılından itibaren görülen ekonomik iyileşmeyi ne yazık ki yakalayamamış ve Bölge'nin ekonomik büyümesi istenilen seviyeye ulaşmamıştır. Bu durum Kalkınma Bakanlığı'nca hazırlanan 2011 yılına ilişkin "İllerin ve Bölgelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması'nda açıkça görülmektedir. Söz konusu araştırmaya göre, TRA2 Bölgesi 26 adet Düzey II Bölgesi arasında 25. sırada yer almaktadır. Bu durumun sebeplerine bakıldığında, bölgeden gerçekleştirilen ihracatın Türkiye'nin toplam ihracat içindeki payının, imalat sanayi ve turizm işletmelerinin Türkiye içindeki payının ve yeni kurulan şirketlerin toplam sermayesinin Türkiye içindeki payının düşük olması ile üretim ve yatırım değerlerindeki düşük seyir vb. etkenler dikkat çekmektedir.

İmalat sanayi ve bu alanda faaliyet gösteren KOBİ'ler bölgesel gelişmenin sağlanmasında kilit bir rol oynamaktadır. Bu husus ulusal ölçekteki plan, program, strateji belgeleri,

sektörel analizler ve raporlamalarda da vurgulanmaktadır. Örneğin, Onuncu Kalkınma Planı'nda sektör içi verimlilik düzeyinin yükselmesi ve istihdam kapasitesinin artması hususlarında imalat sanayinin özel bir öneme sahip olduğunun altı çizilmektedir. Türkiye Sanayi Stratejisi Belgesi'nde (2010-2014) ise imalat sektörünün Türkiye'nin küresel ekonomiyle bağı kuran lokomotif sektör olduğu belirtilmektedir. Sektör, istihdam ve ihracat kapasitesi ile oluşturduğu katma değer bakımından sanayinin dolayısıyla ekonomik büyümenin merkezinde yer almaktadır. TRA2 Bölgesi bu alanda önemli bir gelişme potansiyeline sahip olmasına karşın yeterli ilerlemeyi sağlayamamış ve ulusal çapta bu alanda gerçekleşen gelişmelerin gerisinde kalmıştır.

TRA2 Bölgesi için büyük bir potansiyele sahip olmasına rağmen yeterli gelişim gösteremeyen bir diğer alan ise turizm sektörüdür. Turizm sektörü önemli bir istihdam kapasitesine sahip emek yoğun, günden güne büyüyen ve hızla gelişen bir sektör olması sebebiyle ülke çapında kritik önem arz eden ve bölgesel kalkınma çalışmalarında da sıkça dile getirilen bir alandır. Turizm sektörü önemli bir istihdam kapasitesine sahip emek yoğun, günden güne büyüyen ve hızla gelişen bir sektör olması sebebiyle ülke çapında kritik önem arz eden ve bölgesel kalkınma çalışmalarında da sıkça dile getirilen bir alandır. Turizm sektörü, ekonomik girdi olarak kullanılması mümkün olmayan doğal, sosyo- kültürel ve tarihi öneme haiz varlıkların ekonomiye kazandırılmasına imkân tanımaktadır. Bu özelliğiyle turizm, TRA2 Bölgesi gibi diğer ekonomik sektörler açısından dezavantajlı konumda bulunan bölgelerin kalkınmasını destekleyici bir rol oynamaktadır. Turizm sektörünün önemine üst ölçekli plan ve program ve stratejilerde de yer verilmektedir. Onuncu Kalkınma Planı'nda, turizmin her açıdan kalitesinin artırılarak sürdürülebilir şekilde bölgesel kalkınmada öncü bir sektör haline gelmesinin hedeflendiği ifade edilmektedir. Türkiye Turizm Stratejisi 2023'te turizm vizyonu "Sürdürülebilir turizm yaklaşımının benimsenerek istihdamın artırılmasında ve bölgesel gelişmede turizmin öncü bir sektör konumuna ulaştırılması ve Türkiye'nin 2023 yılına

kadar, uluslararası pazarda turist sayısı ve turizm gelirleri bakımından ilk beş ülke arasında önemli bir varış noktası ve uluslararası bir marka haline getirilmesinin sağlanması olarak belirlenmiştir. TRA2 Bölgesi başta kış turizmi ve kültür turizmi olmak üzere alternatif turizm alanlarında önemli bir turizm potansiyeline sahip olmasına rağmen tanıtım eksikliği, turizm işletmelerinin kapasite yetersizliği ve turizm altyapısındaki eksikliklerden dolayı bu potansiyel harekete geçirilememiştir.

Serhat Kalkınma Ajansı 2010 yılından itibaren mali destek programları aracılığıyla imalat sanayi ve turizm alanında faaliyet gösteren işletmelerin üretim-istihdam kapasitesinin ve pazar paylarının artırılması ve söz konusu sektörlere yönelik altyapının geliştirilmesi yoluyla bölgesel dışa bağımlılığının azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütmüştür. Bu doğrultuda 2010, 2011, 2013 ve 2014 İktisadi Gelişme Mali Destek Programları kapsamında imalat ve turizm alanında faaliyet gösteren KOBİ'lerin ve bu alanlardaki yeni girişimcilerin rekabet güçlerini artırma amacıyla mali destek programları uygulamıştır. İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-5 daha önceki yıllarda uygulanan İktisadi Gelişme Mali Destek Programlarını tamamlayıcı ve söz konusu programların devamı niteliğindedir. Bunun yanında, başta Ulusal Kalkınma Planı olmak üzere üst ölçekli plan, program ve stratejilere uygun olarak hazırlanan TRA2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı ve 2014-2023 Taslak Bölge Planı'nda Bölge vizyonu aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

“Doğal zenginliğiyle tanınmış, turizm ve tarımsal ürünleriyle markalaşmış, sınırları aşan kültürel mirasın imkânlarından yararlanmış, rekabet gücü yüksek işletmeleriyle ülkenin Kafkasya ve Orta Asya'ya açılan ticaret ve lojistik merkezi bir Serhat Bölgesi”

Bu vizyonu gerçekleştirme yolunda atılacak adımlarda Bölge Planı'nda ifade edilen amaç ve hedefler arasında turizm ve bölgedeki işletmelere ayrı başlıklar halinde yer verilmiştir. **2010-2013 Bölge Planı**'nda belirlenen **4 (dört)** amaç ve bu amaçlara ulaşma yolunda belirlenen alt hedefler şunlardır:

AMAÇLAR	HEDEFLER
1: Yaşam kalitesini artırmak,	<p>1.1: Kentsel ve kırsal yerleşimlerin cazibesinin artırılması.</p> <p>1.2: Eğitim ve sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, erişilebilirliğinin ve kalitesinin artırılması.</p> <p>1.3: Bölgede sürdürülebilir kalkınmanın ve sağlıklı bir yaşamın sağlanması için gerekli çevre koşullarının oluşturulması ve korunması.</p> <p>1.4: Dezavantajlı grupların (engelliler, kadınlar, yoksullar, sosyal dışlanmaya maruz kalmış bireyler) toplumsal hayata dâhil edilmesi.</p>
2: Tarım ve hayvancılıkta üretimin verimliliğini ve katma değerini artırmak.	<p>2.1: Hayvancılık altyapısının geliştirilmesi,</p> <p>2.2: Tarımsal altyapı ve üretiminin geliştirilmesi, yenilikçi ve alternatif tarımsal üretimin yaygınlaştırılması,</p> <p>2.3: Eğitim, yayım ve bilgilendirme faaliyetleri ile üreticilerin bilgi ve becerilerinin artırılması.</p> <p>2.4: Bölgede uygun tarımsal ürünlerin (kaz, kaşar, bal v.b.) markalaştırılması,</p> <p>2.5: Tarımsal örgütlenmenin güçlendirilmesi.</p>
3: Turizm potansiyelini harekete geçirecek bölgeyi markalaştırmak.	<p>3.1: Bölgenin turizm çeşitliliği potansiyelinin değerlendirilmesi, farkındalığının artırılması ve tanınırlığının sağlanması.</p> <p>3.2: Turizm altyapısının iyileştirilmesi.</p> <p>3.3: Turizm gelirlerinin artırılması.</p>
4: İşletmelerin rekabet edebilirlik kapasitelerini arttırmak.	<p>4.1: Sanayi altyapısının iyileştirilmesi.</p> <p>4.2: Dış ticaret ve lojistik sektörünün geliştirilmesi.</p> <p>4.3: Bölge aktörleri ve işletmelerinin etkin, doğru ve hızlı karar verme kapasitelerinin artırılması</p>

Söz konusu hedeflere ulaşmak için Serhat Kalkınma Ajansı 2015 yılı içerisinde üst ölçekli planlar, 2010-2013 TRA2 Bölge Planı, kuruluşundan itibaren gerçekleştirdiği saha çalışmaları, çalıştaylar ve odak grup toplantıları vesilesiyle elde ettiği veriler doğrultusunda birbirlerini tamamlayıcı nitelikte 3 adet mali destek programı uygulayacaktır:

PROGRAMIN ADI	PROGRAMIN BÜTÇESİ
Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı	4.000.000 TL
Sosyal Kalkınmaya Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	4.800.000 TL
İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-5	5.000.000 TL
TOPLAM	13.800.000 TL

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı ile TRA2 Bölgesi'nde yaşanabilirlik düzeyinin, kamu ve sivil toplum önderliğinde sosyal kalkınma çalışmaları ile yükseltilmesi amacıyla yönelik olarak 4.000.000 TL bütçe tahsis edilmiştir. Sosyal kalkınmanın sağlanması amacıyla yönelik altyapı hizmeti sunan kurum ve kuruluşların desteklenmesinin öngörüldüğü Sosyal Kalkınmaya Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı ile TRA2 Bölgesi'nde kentsel ve kırsal yerleşimin cazibesini arttıracak, yaşam koşullarını iyileştirecek ve bölgenin sosyal kalkınma göstergelerinin iyileşmesine katkı sunacak altyapı projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Söz konusu programa toplam 4.800.000 TL bütçe tahsis edilmiştir. İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-5 ile Bölge'ye özgü ürünlerin ekonomiye kazandırılması, Bölge'de kümelenme potansiyeli arz eden sektörlerde rekabet gücünün artırılması, teknoloji kullanımı ve yenilikçi uygulamaların yaygınlaştırılması yoluyla ihracat ve markalaşma potansiyelinin yükseltilmesi amaçlarına yönelik olarak 5.000.000 TL bütçe ayrılmıştır. Ajans, sunulan projelerin sayı ve kalitesine bağlı olarak programlar arasında bütçe aktarımı yapabilir.

Serhat Kalkınma Ajansı, söz konusu mali destek programının sözleşme makamıdır ve hibe programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. Ajans, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai yetkili olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

Bu başvuru rehberi İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-5'e ilişkin kural ve uygulama esaslarını düzenlemektedir. Bu programın uygulanmasında öncelikle 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun" ve ona dayanarak hazırlanan 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Kalkınma Bakanlığı Destek Yönetim Kılavuzu ve Program Başvuru Rehberi" esas alınacaktır. Bu rehberde hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümlere müracaat edilecektir.

4.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-5'in genel amacı;

TRA2 Bölgesi'nde imalat sanayi ve turizm alanında faaliyet gösteren işletmelerin ve kümelenme potansiyeli arz eden sektörlerde yeni yatırımların desteklenmesi yoluyla yerel potansiyelin harekete geçirilerek bölge ekonomisinin rekabet gücünün artırılmasıdır.

Bu mali destek programı kapsamında, yukarıdaki amaca yönelik olarak Bölge ekonomisinin zayıf yönlerinin güçlendirilmesi ve ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlayacak şekilde aşağıdaki öncelikler çerçevesinde destek sağlanacaktır:

Öncelik 1: İmalat sanayi alanında faaliyet gösteren işletmelerin ürün çeşitliliği ve üretim verimliliğini sağlayacak, katma değeri yüksek ürünlerin üretimini kolaylaştırıcı ve işletmelerin rekabet güçlerini artırıcı faaliyetler

Öncelik 2: Bölge'deki turizm işletmelerinin kapasite ve hizmet kalitesinin artırılması, yöreye özgü alternatif turizm imkânlarının değerlendirilmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetler

Öncelik 3: Kümelenme potansiyeli arz eden gıda sanayi ve tekstil sektörüne yönelik yeni yatırımlar

Program kapsamındaki proje başvurularının konusu, yukarıda sayılan öncelik alanlarından en az birine yönelik olmalıdır. Ayrıca bütün projeler aşağıdaki koşullar da gözelti olarak hazırlanmalıdır:

- a) Çevreye olumsuz etkileri olmayan
- b) Fırsat eşitliği gözetilen
- c) Nitelikli istihdam ve çalışma ortamı sağlayan
- d) Sürdürülebilir
- e) İstihdam yaratan
- f) Ortak iş yapma ve geliştirme kültürünü yaygınlaştıran

4.3. Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.000.000 TL**'dir. Ancak, söz konusu mali destek tutarı nihai olmayıp, Serhat Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama veya artırma hakkını saklı tutar.



ÖNEMLİ NOT 1: 2015 takvim yılı içerisinde Serhat Kalkınma Ajansı tarafından kamuyuna ilan edilen mali destek programlarının bütçeleri arasında, Ajans tarafından gerekli görülmesi halinde bütçe aktarımları yapılabilir.

Mali Destek Tutarı

Bu program çerçevesinde; projelere verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

ÖNCELİK 1 VE ÖNCELİK 2 İÇİN

Asgari Tutar: 25.000 TL

Azami Tutar: 500.000 TL

ÖNCELİK 3 İÇİN

Asgari Tutar: 500.000 TL

Azami Tutar: 750.000 TL

Hiçbir mali destek tutarı, projenin toplam uygun maliyetinin % 50'sinden fazla ve %25'inden az olamaz. Bu tutarların dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman¹ olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibi'nin, proje eş finansmanını proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür.

Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Ayni katkılar, eş finansman olarak kabul edilmez.**

1 Destek almaya hak kazanan projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin tüm harcamalar proje hesabı üzerinden gerçekleştirilecektir.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI



BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR



5. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-5 çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu başvuru rehberinde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılır.

Serhat Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin her hangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek almak için sunulan projeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

5.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- a) Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- b) Projelerin uygunluğu
- c) Maliyetlerin uygunluğu

5.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu teklif çağrısının uygun Başvuru Sahipleri belirtilen diğer şartları da sağlamak kaydıyla aşağıdaki şekildedir:

- a) KOBİ'ler².
- b) Kar Amacı Güden Üretim Kooperatifleri

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen şartların tümünü sağlamalıdır:

- a) TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) yasal olarak kayıtlı veya merkezlerini ya da yasal şubelerini TRA2 Bölgesi'nde kurmuş olmak³
- b) Projenin hazırlığından ve yönetiminden (Eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olmak, aracı olarak hareket etmemek
- c) Proje faaliyetinin, Başvuru Sahibi'nin faaliyet alanları içerisinde bulunması ve bunu belgeleyebilmesi
- d) Yalnızca 3. Öncelik için; 01.01.2014 tarihinden sonra TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) merkez ya da yasal şubesinin kurulmuş olması

Ayrıca, Başvuru Sahipleri'nin ve ortaklarının mali destek alabilmesi için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile an-

2 Başvuru Sahipleri'nin "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkındaki Yönetmelik" kapsamında belirlenen KOBİ tanımına uymaları gerekmektedir.

3 Başvuru Sahipleri'nin, programın son başvuru tarihinden önce kurulmuş olması gerekmektedir.

laşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

- b) Kesinleşmiş yargı kararı (Yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - 1) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - 2) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - 3) Söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, ihaleye fesat karıştırma, kaçakçılık, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülöklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşğıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya mali destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değer-

lendirme komitesini veya Kalkınma Ajansı'nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formu'nun V. Bölümünde (Başvuru Sahibi'nin Beyanı), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz; sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.



ÖNEMLİ NOT 2: 19 Haziran 2012 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren **“Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar”** başlığındaki 2012-3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamalarına konu bir faaliyet, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz.

Ayrıca, faydalanıcılar tarafından söz konusu Ajans desteklerinden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde her iki durumda da Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir (19 Haziran 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 29. Maddesi). Başvuru sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir. (Destekleyici Belge Örnekleri-Örnek 1)

5.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu⁴

Başvuru Sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilir. Başvuru Sahibi’nin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan **“TRA2 Bölgesi’nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) yasal olarak kayıtlı veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin TRA2 Bölgesi’nde kurulmuş olması”** dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

4 Proje Ortağı; desteğe konu projenin yürütülmesinde fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, ortaklık beyannamesini imzalayan ve proje başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişileri ifade etmektedir. Proje ortağı, başvuru sahibi şirketin hissedar ortağı ile karıştırılmamalıdır.

Projede ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu içerisinde yer alan Beyan, tüm proje ortaklarının yasal yetkili temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

İştirakçiler

Başvuru Sahibi'nin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilir. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar **uygun maliyet olarak değerlendirilmez**. İştirakçi kuruluşlar, KAYS üzerinden tanımlanarak katılımlarına dair beyanda bulunmaktadırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK H'deki kurallara tabidir.

ÖNEMLİ NOT 3: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, Proje Ortağı ya da İştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.



5.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Projelerin konu ve faaliyetleri, amaç ve önceliklerine uygun olmak zorundadır. Ayrıca, proje konusunun uygunluğu hususu, Başvuru Formu'nun "gerekçelendirme" bölümünde açıkça izah edilmelidir.

Süre

Bu program için **proje süresi asgari 6 ay ve azami 9 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRA2 Bölgesi (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) sınırları içerisinde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, TRA2 Bölgesi dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri **TRA2** Bölgesi içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları

Proje kapsamındaki faaliyetler programın genel amacına hizmet edecek şekilde sıralanmış olan 3 öncelikten en az bir tanesine yönelik olarak tasarlanmalıdır. Aşağıda bazı örnek proje konuları sıralanmıştır. **Bunlar sadece fikir verme amacıyla sunulmakta olup proje konuları sayılan örneklerle sınırlı değildir.** Programın amacına hizmet eden ve proje konu başlıkları altında değerlendirilebilecek alanlarda hazırlanan projeler de mali destek kapsamına dâhil edilecektir.

Öncelik 1: İmalat sanayi alanında faaliyet gösteren işletmelerin ürün çeşitliliği ve üretim verimliliğini sağlayacak, katma değeri yüksek ürünlerin üretimini kolaylaştırıcı ve işletmelerin rekabet güçlerini artırıcı faaliyetler

- Modern pazarlama tekniklerinin kullanılmasını içeren projeler (E-ticaret, e-tanıtım, online ürün takip hizmeti, web tabanlı uygulamalar vb.)
- Kanatlı hayvan ürünleri, bal ve et ürünleri işlenmesi, paketlenmesi, pazarlanması, kalite sistemlerinin kurulması, markalaşma ve sınai mülkiyet haklarının kazanılmasına yönelik faaliyetler
- Bölge'ye özgü ürünlerin üretilmesine ve pazarlamasına, değerli taş işlemeciliğinde ürün çeşitliliğinin ve yenilikçi uygulamaların arttırılmasına yönelik faaliyetler (Atölye tipi el halıcılığı, Kafkas halısı ve kilimi, Damal Bebeği, obsidyen taşından yüzük, kolye vb. hediyelik ürün ve eşyalar)
- Süt, et, gıda, bitkisel ürünler, meyve, sebze vb. ürünlere yönelik soğuk hava depolama sistemlerinin kurulması
- Metal araç-gereç, yapı ve inşaat malzemeleri, ambalaj malzemeleri, temizlik malzemeleri makine ve yedek parça, orman ürünleri, tekstil ürünleri vb. imalatına yönelik faaliyetler
- Matbaacılık alanında bölge ihtiyacını karşılayacak işletmelerin kurulması ve sektördeki ileri teknolojileri kullanmak üzere kapasitelerinin geliştirilmesi
- İmalat sürecinde ihtiyaç duyulan enerjinin, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yoluyla karşılanmasına yönelik faaliyetler (Biyogaz üretim tesisi kurulması vb.)

Öncelik 2: Bölge'deki turizm işletmelerinin kapasite ve hizmet kalitesinin artırılması, yöreye özgü alternatif turizm imkânlarının değerlendirilmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetler

- Bölge'deki mimari değerlerin turizme kazandırılmasına yönelik projeler (Tescilli tarihi yapılarda restorasyon/ iyileştirme yoluyla otel, butik otel, restoran vb. turistik tesislerin kurulması)
- Bölge'deki turizm işletmelerinin kapasitelerinin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projeler (yıldız seviyesi ve kapasite artırma, standart yükseltme, ulusal-uluslararası kalite belgeleri alımı vb.)
- Turistik çekim merkezlerinin çevresinde nitelikli konaklama ve yemek hizmeti sunan tesislerinin kurulması
- Yöreye özgü çeşitli turizm imkânlarının değerlendirilmesi ve bölgedeki turizm faaliyetlerinin tüm yıla yayılmasını sağlayacak projeler (İnanç turizmi, kış turizmi, doğa turizmi, göl turizmi, eko turizm, agro turizm vb. alternatif turizm türlerine yönelik hizmet ve ürün geliştirme faaliyetleri ve bunların tanıtım ve pazarlamasına yönelik faaliyetler)

Öncelik 3: Kümelenme potansiyeli arz eden gıda sanayi ve tekstil sektörüne yönelik yeni yatırımlar

- Gıda sanayi ürünlerinin üretimi, paketlenmesi ve pazarlanmasına yönelik projeler
- Yöresel gıda ürünlerinin (Reçel, marmelat, umaç helvası, meze, Kağızman kömesi ve pestili, kete, mantı, piti, hingel, kuşekmeği, erişte vb.) üretimi, paketlenmesi ve pazarlanmasına yönelik faaliyetler
- Meyve ve sebze alanlarında işleme, kurutma, paketlenme ve pazarlama faaliyetleri (İğdır Kayısı, Kağızman Elması vb.)
- Tekstil ürünleri ve giyim eşyası üretimine yönelik yatırımlar

Bununla birlikte aşağıda sıralanan proje konuları ise bu program kapsamında **desteklenmeyecektir:**

1. Un, irmik (Makarna imalatı ile entegre irmik ve mısır irmiği yatırımları hariç), yem (Balık unu, balık yağı, balık yemi ve entegre hayvancılık üretimi içindeki yem üretimi hariç), nişasta ve nişasta bazlı şeker
2. Dışarıya yemek hizmeti sunan işletmeler (Hazır yemek)
3. Küp şeker imalatı
4. 5 ton/gün ve altında üretim kapasitesine sahip süt işleme yatırımları
5. Tuğla ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar
6. Kütlü pamuk işleme yatırımları

7. İplik ve dokuma konularında modernizasyon yatırımları dışındaki yatırımlar
8. Sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar
9. Turizm yatırım/işletme belgeli oteller, butik oteller, tatil köyleri, özel konaklama tesisleri ve dağ/yayla evleri dışında kalan turizm konaklama tesisleri
10. Lokantalar, kafeteryalar, eğlence yerleri, günü birlik tesisler, termal kür tesisleri, sağlıklı yaşam tesisleri, yüzme havuzları
11. Kapalı alanı 500 m²'nin altında olan soğuk hava deposu yatırımları
12. Hazır beton yatırımlarında 100 m³/saat kapasite altındaki projeler

Başvuru sahipleri proje faaliyetlerini planlarken aşağıda yer alan hususları da göz önünde bulundurmalıdır:


1. Öncelik 2 kapsamında; TRA2 Bölgesi için önem arz eden turizm destinasyonlarında (İl merkezleri, Sarıkamış, Doğubayazıt, Çıldır ilçeleri) ve tescilli binalarda gerçekleştirilmesi öngörülen projeler önceliklidir.
2. Bütün öncelikler kapsamında; projelerin nitelikli istihdam, özel ilgi gruplarının istihdamı (Kadın ve engelliler) ve sağlıklı bir iş ortamı sağlaması önceliklidir.
3. Öncelik 1 ve Öncelik 3 için; proje uygulama yerinin Organize Sanayi Bölgesi veya Küçük Sanayi Sitesinde yer alması önceliklidir.
4. Bütün öncelikler kapsamında; internet sitesi bulunmayan işletmelerin proje faaliyetlerinde ve bütçelerinde internet sitesi yapım işi bulundurmaları zorunludur.

5. Bütün öncelikler kapsamında; sadece makine ve ekipman alımı ile sınırlı projeler desteklenmeyecektir.
6. Bütün öncelikler kapsamında; projeye konu sektöre yönelik en az bir ulusal fuara katılım/ ziyaretin projede yer alması gerekmektedir.
7. Öncelik 1 ve Öncelik 3 için; başvuru sahibi proje başvurusunda en az bir kalite belgesi (TSE, CE, ISO 9001 vb.) başvurusunu taahhüt etmeli ve bu faaliyet için proje bütçesinden kaynak tahsis etmelidir.
8. Destek almaya hak kazanan yararlanıcıların Ajans tarafından düzenlenecek eğitimlere katılımı zorunludur.

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren tüm projeler uygun olmakla birlikte, tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- a) Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- b) Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- c) Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- d) Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- e) %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,

- f) Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- g) Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- h) Gayrimenkul yatırımları,
- i) Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- j) Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- k) Hibe verme amaçlı projeler (Diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (Maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- l) Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (Daha büyük bir projenin parçası değilse),
- m) Tarımsal üretim⁵ (Birincil tarım faaliyetleri),
- n) Savaş araç ve gereçleri imalatı,
- o) Perakende ve toptan ticaret,
- p) Teklif edilen yatırım harcaması için Teşvik Belgesi alınmış olan projeler



ÖNEMLİ NOT 4: Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan (*Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNDP, UNESCO, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, TKDK, KOSGEB, vb.*) finanse edilen projeler için Serhat Kalkınma Ajansı Mali Destek Programlarına başvurulamaz.

5 Hayvancılık, seracılık, ekip biçme ve yetiştiricilik faaliyetleri birincil tarım faaliyetleri kapsamında olup bu program kapsamında desteklenmemektedir.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Bir Başvuru Sahibi aynı takvim yılı içerisinde tüm proje teklif çağrılarına yönelik olarak en fazla 2 (iki) adet proje ile başvurabilir. Bu teklif çağrısı kapsamında ise bir başvuru sahibi, Serhat Kalkınma Ajansı'na en fazla 2 (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Serhat Kalkınma Ajansı bunlardan en fazla 1 (bir) tanesine mali destek sağlayabilir. Başvuru Sahipleri, bir tanesi başvuru sahibi, diğeri ise proje ortağı olarak en fazla iki projede yer alabilirler. Başvuru Sahipleri tarafından belirtilen bu sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifi dikkate alınacak ve diğeri değerlendirme dışı bırakılacaktır. Aynı durum ortaklıklar için de geçerlidir.

Bir Başvuru Sahibi'nin, destek almaya uygun birden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projesine verilir. Bunun yanında, bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajans'a başvuramaz. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

5.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "Uygun Maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "Uygun Maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun Maliyetler, götürü maliyetlere değil (Yolculuk ve gündelik maliyetleri hariç), gerçek maliyetlere (Yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Proje sahibinin proje kapsamında yapacağı harcamalarda KDV muafiyeti söz konusu değildir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetlerin, KAYS üzerinde başvuru sayfasındaki bütçe bölümünden girişleri yapılmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (Nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal Destekleyici Belgeler ile desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun Maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- a) Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler, (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)⁶,

6 Proje koordinatörünün başvuru sahibi olması halinde maaşı uygun maliyet kabul edilmeyecektir.

- b) Yolculuk ve gündelik giderleri⁷,
- c) Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- d) Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri⁸,
- e) Makine ve ekipmanların nakliye ve kurulum hizmetleri,
- f) Sarf malzemesi maliyetleri,
- g) Taşeron maliyetleri (Basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- h) Denetim maliyetleri,
- i) Sertifika, lisans ve diğer belge başvuru ve edinme maliyetleri,
- j) Görünürlük maliyetleri,
- k) Projenin başarılı olması halinde, **Ajans destek tutarının %2'sini** geçmeyecek şekilde ve **faturalandırmaları şartıyla** proje hazırlatma danışmanlık hizmet bedeli,
- l) Bütçenin insan kaynakları ve seyahat başlıklarının toplamı için tahsis edilebilecek tutar projenin **toplam uygun maliyetlerinin %8'ini aşamaz.**

7 Yurtiçi gündelik giderleri, 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde (2014 yılı için 31x3=93TL) belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır. Söz konusu cetvel, <http://www.bumko.gov.tr/TR,4570/2014.html> internet adresinden temin edilebilir.

8 Mevcut taşınmazın elektrik sistemlerinin döşenmesi, makinanın, malzeme- ekipmanın işletmeye veya üretim sistemine monte edilmesi aşamasında ihtiyaç duyulan yer açma, boya, badana, tamirat vb. faaliyetleri kapsar. Aksi halde **inşaat giderleri uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir** ve inşaat maliyetleri faydalanıcının yükümlülüğünde olacaktır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan kalemler aşağıda sıralanmaktadır:

- a) Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- b) Katma Değer Vergisi (KDV),
- c) Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- d) Faiz borcu,
- e) Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- f) Arazi veya bina alımları,
- g) İkinci el makine ekipman alımları,
- h) Yeni bina yapımı,
- i) Araç alımı,
- j) Kur farkından doğan zararlar,
- k) Ayni katkılar,
- l) Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- m) Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- n) Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

- o) Üçüncü taraflara verilen krediler,
- p) Leasing ve amortisman giderleri,
- q) Ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti,
- r) Proje ile ilgili olmayan harcamalar.

Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün değildir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önce kontrol süreci bulunmaktadır. Kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Bu kontrollerin sonucunda Başvuru Sahibi'nin ilave açıklama yapması istenebilir ve ayrıca Serhat Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim yapılabilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin **gerçekçi ve uygun maliyetli** bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Gerekçesi ve içeriği anlaşılmayan maliyetler projenin başarılı bulunması halinde toplam proje bütçesinden düşürülecektir.

Ayni Katkılar

Başvuru Formu'nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar (**Projeye para dışında yapılan mal ve hizmet katkısı**), gerçek harcama olarak kabul edilmez ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formu'nda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

5.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

5.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, www.serka.gov.tr adresinden ulaşılabilecek olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda hazırlanmalı ve başvuruda TRA2/15/İGMD05 referans numarası kullanılmalıdır. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular uygun kabul edilmeyecektir. Serhat Kalkınma Ajansı, mali destek programlarına başvuru sürecinde olası faydalanıcılara kolaylık sağlamak amacıyla kurum internet sitesine bir eğitici online proje hazırlama modülü eklemiştir. Söz konusu eğitici modüle aşağıdaki internet adresinden ulaşılabilir:

http://www.serka.gov.tr/modul/online_proje_hazirlama_egitimi/index.html

Başvuru içeriği KAYS ortamında yer alan Başvuru Formu'ndan ve Diğer Ekler'den oluşmaktadır. Bu belgeler, Serhat Kalkınma Ajansı'ndan veya www.serka.gov.tr internet adresinden bilgi amaçlı temin edilebilir. KAYS ortamında doldurulması gereken formlar aşağıdaki şekildedir:

- Başvuru Formu
- Bütçe (Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelendirmesi),
- Mantıksal Çerçeve,
- Özgeçmiş

KAYS başvuru sayfasından ulaşılabilecek aşağıdaki dokümanların ise bilgisayar ortamında hazırlanıp, gerekli imzalar atıldıktan sonra taranarak KAYS'a **yüklenmesi** gerekmektedir:

1. İş planı
2. Destekleyici Belge Örnekleri (Eş zamanlı hibe-destek almadığına dair beyan, ortaklar için eş finansman taahhütname, proforma fatura örneği, mali kontrol taahhütname),
3. Destekleyici Diğer Evrak (Varsa Girişimcilik sertifikası vb. belge ve sertifikalar).

Elektronik ortamda yapılan başvurunun Başvuru Sahibi tarafından onaylanmasının ardından tüm belgelerin birer adet çıktısı alınarak ilgili yerler imzalanmalı, tüm sayfalar paraflanmalı ve aşağıdaki sıralamaya göre asıl başvuru sureti kırmızı renkli tel dosya içerisine yerleştirilmelidir.

- Başvuru Formu,
- Bütçe (Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelendirmesi),
- Mantıksal Çerçeve,
- Özgeçmişler
- İş planı
- Destekleyici Belge Örnekleri
- Destekleyici Diğer Evrak

KAYS'dan çıktısı alınan tüm başvuru belgeleri (Başvuru Formu ile İş Planı, Destekleyici Belge Örnekleri ve Destekleyici Diğer Evrak) ayrıca elektronik formatta (DVD-CD) da sunulmalıdır.

Başvuru Türkçe hazırlanmalıdır. KAYS üzerinden girişi yapılmayan başvurular kabul

edilmeyecektir. Teslim edilen belgeler KAYS üzerinden girişi yapılan ve onaylanan proje başvurusuna ilişkin sistemin oluşturduğu başvuru formu ve sisteme yüklenen ek ve destekleyici belgelerden (İş Planı, Proforma Faturalar, Beyanlar vb. destekleyici belgeler) oluşmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formu'nu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık (Örneğin; bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER	
1	Başvuru Sahibi'nin merkezinin veya yasal şubesinin TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) kayıtlı olduğunu, faaliyet gösterdiğini kanıtlayan oda faaliyet belgesi, oda sicil kayıt sureti veya kuruluşa ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi İlanı
2	Varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin alınan karar
3	Başvuru Sahibi ve varsa Ortak(larının) kuruluş sözleşmeleri veya kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi İlanı
4	Başvuru Sahibi'nin ve varsa Ortak(larının) faaliyet alanlarına ve sermaye yapılarına ilişkin güncel durumunu gösteren resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi, Ticaret/Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi İlanı veya Ticaret ya da Esnaf Sanatkârlar Sicili Kayıt Sureti)
5	Başvuru Sahibi ve varsa Ortaklarının, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya ilgili vergi dairesince onaylanmış son 3 yıla (2012, 2013, 2014) ait mali tabloları (kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti), 2014 yılına ait geçici mizan ve 01.01.2015 tarihinden sonra kurulan işletmeler için proje teslim tarihi itibarıyla güncel geçici mizan
6	Başvuru Sahibi'ni ve varsa Ortak(ları) temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin imza beyannamesi/sirküleri; bu kişi veya kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi veya kişileri yetkilendirme kararının noter onaylı sureti
7	Başvuru Sahibi'nin ve varsa Ortak(larının), Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan son döneme ilişkin personel sayısını gösteren belge (İşletmesinde kendisi dışında kayıtlı çalışanı olmayan işletmeler; "çalışanı olmadığını" yazılı olarak beyan etmelidir)
8	Üretim kooperatifinin kar amaçlı kurulduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ana sözleşme veya genel kurul kararı (Başvuru Sahibi Kar Amacı Güden Üretim Kooperatifi ise)
9	Kooperatifler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve tüzük (Başvuru Sahibi Kar Amacı Güden Üretim Kooperatifi ise)
10	Başvuru Sahibi, projenin uygulanacağı fiziki mekânın mülkiyet sahibi ise güncel tapu sicil kaydı, değil ise en az 4 yıllık kira kontratı (en az 2018 yılı sonuna kadar geçerli) veya tahsis yazısı
11	Proje kapsamında 10.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman, yapım işleri ve hizmet satın alımı için en az 2 farklı firmadan alınmış proforma fatura
12	Başvuru Sahibi şahıs işletmesi ise T.C. Kimlik Numarasını içeren nüfus cüzdanı fotokopisi
13	Projenin uygulanacağı taşınmazı gösteren görsel malzeme (Fotoğraf ve/veya CD/DVD kayıt)
14	Projeye konu faaliyetlere ilişkin ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan eşzamanlı destek almadığına dair beyan (Destekleyici Belge Örnekleri-Örnek 1)
15	Mali Kontrol Muvafakatnâmesi (Destekleyici Belge Örnekleri-Örnek-4)
16	Diğer Destekleyici Belgeler (Başvuru Sahibi'nin girişimcilik belgesi, mesleki eğitim sertifikası vb.)



ÖNEMLİ NOT 5: Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında asıl veya belgelerin alındığı kurumdandan/noterden tasdikli olarak teslim edilmelidir. Belgelerin fotokopisi **kesinlikle** kabul edilmeyecektir.

Sözleşme sırasında yukarıdaki belgelere ek olarak, aşağıdaki belgelerin asıllarının veya onaylı suretlerinin de sunulmaları gerekmektedir⁹:

SÖZLEŞME AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER	
1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı(Aslı görülüp fotokopisi alınacak)
2	Gerekli olan hallerde projenin uygulanması için Kanunla zorunlu kılınmış inşaat ruhsatı, işletme izin belgesi, sağlık ruhsatı gibi gerekli yetki belgesi (ruhsat) ve diğer izinler (Aslı görülüp fotokopisi alınacak)
3	Projeye konu faaliyete ilişkin “ÇED Raporu” veya gerekli değilse “ÇED gerekli değildir yazısı”
4	Başvuru Sahibi'nin ve varsa Ortaklarının sözleşme esnasında vadesi dolmuş sosyal sigorta primi borcu olmadığına veya borcu yapılandırmışsa gecikmiş taksit ödemesi olmadığına ilişkin belgenin aslı veya onaylı sureti
5	Başvuru Sahibi'nin ve varsa Ortaklarının sözleşme esnasında vergi dairelerine vadesi geçmiş ve ödenmemiş vergi borcu olmadığına veya borcu yapılandırmışsa gecikmiş taksit ödemesi olmadığına dair belgenin aslı veya onaylı sureti
6	Başvuru Sahibi'nin ve varsa Ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan
7	Toplam destek miktarının %10'u kadar teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya teminat mektubu
8	Sözleşmeye ait Damga Vergisi'nin (sözleşme tutarı üzerinden) yatırıldığına ilişkin olarak vergi dairesinden alınmış dekont

Bu belgelere ek olarak Ajans sözleşme aşamasında başvuru sahibinden **ek bilgi ve belgeleri** talep edebilir.

9 Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebilecektir. Aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

5.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvurularının kabulü, proje teklif çağırısının ilanından **on gün** sonra başlar. Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<http://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr>) çevrim içi olarak yapılacaktır. İlgili bağlantıya Ajans internet sitesi www.serka.gov.tr adresinden de ulaşılabilir.

<http://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr>

Başvurunun yapılabilmesi için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinde yer alan KAYS Portalının "Yardım" bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda ve Ajans internet sitesinde yer almaktadır. KAYS üzerinden Başvuru Formu doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler de KAYS'a yüklenecektir. Başvuru tamamlandıktan sonra başvuru formu ve eklerin çıktısı KAYS üzerinden alınmalıdır. Belgenin tüm sayfaları imzaya yetkili kişi tarafından paraflanmalı ve Başvuru Sahibi Beyanı kısmı imzalanmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Gerekli imzalar ve parafların yer aldığı çıktılar matbu halde **1 (bir) asıl** ve **2 (iki) suret** (kopya) halinde Ajans'a teslim edilmelidir. Asıl nüsha **kırmızı** renkli dosyaya, suretler ise **mavi** renkli dosyalara yerleştirilmelidir.

Dosyalar ağzı kapalı bir zarfın içerisinde elektronik başvuru işleminin tamamlanmasından sonra sistemin vereceği ve üzerinde **İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-5** ve **TRA2-15-İGMD05 ifadeleri açık şekilde görülen** zarf etiketi çıktısı da zarfa yapıştırılmış şekilde teslim edilmelidir.

Sadece KAYS üzerinden çevrimiçi yapılan ancak Serhat Kalkınma Ajansı'na matbu olarak ulaştırılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

Bu rehberde anlatılan usullere uygun şekilde hazırlanan proje başvurusu **kapalı zarf içinde** taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (Elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir.) aşağıdaki adreslere yapılır. Posta veya kargo-
dan kaynaklanan gecikmelerden Serhat Kalkınma Ajansı sorumlu olmayacaktır.

Adres:

**T.C. Serhat Kalkınma Ajansı
Program Geliştirme ve Program Yönetimi Birimi**

Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi
No:117 Merkez/KARS

Ağrı Yatırım Destek Ofisi

Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası Binası
Fırat Mahallesi Erzurum Caddesi
Kat:3 Merkez/AĞRI

Ardahan Yatırım Destek Ofisi

Yeni Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Binası
Karagöl Mahallesi Kongre Caddesi
No:64 Kat:2 No:1
Merkez/ARDAHAN

İğdir Yatırım Destek Ofisi

İğdir Ticaret ve Sanayi Odası Binası
14 Kasım Mahallesi Nihat Polat Caddesi
No:4 Kat:3 Merkez/İĞDIR

Başka yollarla (Örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

ÖNEMLİ NOT 6: Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listelerinden (İdari ve Uygunluk Kontrol Listeleri) kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilebilecektir.

5.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların elektronik ortamda alınması için son tarih 20/03/2015 saat 23:59'dur. Bu tarihten sonra sistem üzerinden proje girişi yapılamayacaktır. Elektronik ortamda yapılan proje başvurularının matbu olarak yukarıda anlatılan usullere uygun şekilde elden veya posta yolu ile Ajans'a ulaştırılması için son tarih 27/03/2015 saat 17.00'dir. Son teslim tarihinden sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmelerden Başvuru Sahibi sorumlu olup, bu şekilde gecikmiş başvurular Ajans tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.

ÖNEMLİ NOT 7: Elektronik ortamda son başvuru tarihi 20/03/2015 saat 23.59, Projelerin Ajans'a teslimi için son tarih 27/03/2015 saat 17.00'dir.



BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKATİNE

1. Bütçenizde yer alan kalemler için alınan proforma faturalarda fiyatın yanında ürünün teknik özelliklerinin de yer alması hususuna özen gösteriniz.
2. Bütçenizde yer alan kalemlere ait fiyatların KDV hariç olarak yazıldığı ve alınan proforma faturaların KDV hariç fiyatlar doğrultusunda düzenlendiğinden emin olunuz.
3. KAYS üzerinden proje başvurularınızı yaparken tüm aşamaları tamamladıktan sonra “Başvuru Tamamlama” başlıklı sayfa içerisindeki “Başvuruyu Tamamla” butonuna basmadan proje başvurunuzun tamamlanmış olmayacağını unutmayınız.
4. “Başvuruyu Tamamla” butonuna bastıktan sonra sistemin vereceği “Başvuru Formu”nun çıktısını almayı ve gerekli imza ve parafı (Tüm sayfalar paraflanmalıdır) tamamladıktan sonra destekleyici belgeler ile beraber 1 asıl (Kırmızı dosyaya), 2 suret (Mavi dosyalara) olmak üzere kapalı zarf (Zarfin üzerine yine sistemin verdiği “Kapak Sayfası” yapıştırılacak) ile Ajans’a elden veya posta yoluyla sunmayı unutmayınız.
5. Çıktısı alınan Başvuru Formu ve eklerin tüm sayfaları imzaya yetkili kişilerce paraflanmalı ve Başvuru Sahibi’nin Beyanı bölümü imzalanmalıdır. (Yasal yetkili dışındaki kişilerce imzalanan ve paraflanan başvuruların geçerli olmadığını unutmayınız.)
6. 3. Öncelik kapsamında yalnızca 01.01.2014 tarihinden sonra kurulan KOBİ’ler başvuru yapabilecektir. Bunun yanında, bu tarihten sonra kurulan işletmeler diğer öncelikler kapsamında da uygun başvuru sahibidir. 01.01.2014 tarihinden önce kurulan işletmeler ise başvuru sırasında konusuna göre 1. veya 2. Önceliği işaretlemelidirler.
7. Başvuru sayfasındaki “Destekleyici Belgeler” bölümünde yer alan “İş Planı ve Destekleyici Belge Örnekleri”ni bilgisayarınıza indirerek, doldurunuz ve gerekli imza/parafı atınız. Sonrasında tekrar sistemde aynı bölümde (Destekleyici Belgeler) yükleme işlemini gerçekleştiriniz. Doldurup sisteme yüklediğiniz belgeleri matbu olarak 1 asıl, 2 suret olacak şekilde başvuru dosyasına eklemeyi unutmayınız.
8. Başvuru Rehberi’nin “2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler” bölümünde listelenen, başvuru sırasında talep edilen destekleyici belgeleri KAYS üzerinde “Destekleyici Belgeler” bölümünde yer alan ilgili kısma yüklemeyi ve matbu olarak 1 asıl, 2 suret olacak şekilde başvuru dosyasına eklemeyi unutmayınız.
9. Başvuru dosyasında yer alan tüm sayfaları (Başvuru Formu, İş Planı, Destekleyici Belgeler v.b.) Başvuru Rehberi’nde belirtilen sıra ile delgeç kullanarak dosyalara yerleştiriniz. Hiçbir sayfayı zımbalayınız ve poşet dosyaların içerisinde koymayınız.
10. Destekleyici Belgeler, başvuru aşamasında ve sözleşme aşamasında istenen belgeler olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Sözleşme aşamasında istenen belgeler projenin kabulü halinde kısa bir süre zarfında Başvuru Sahibi ve ortağından talep edileceği için şimdiden dikkatle incelenmeli ve varsa gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır.

5.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten **20 gün** öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: programyonetimi@serka.gov.tr

Faks: 0 474 212 52 04

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra en geç **10 gün** içerisinde Ajans internet sitesi aracılığıyla yayınlanacaktır: www.serka.gov.tr.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibi'ne sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (**SSS**) aracılığıyla diğer Başvuru Sahipleri'ne de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiç bir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

5.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Teknik ve Mali Değerlendirme**.

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **uygunluk kontrolü** ile **idari kontrol** yapılır.

a) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibi'nin, ortaklarının (Ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz. (Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olun.)		Başvuru sahibi tarafından doldurulacaktır. <input checked="" type="checkbox"/>	
KRİTERLER		Evet	Hayır
1.	Başvuru sahibi uygundur.		
2.	Ortak uygundur. (varsa)		
3.	Başvuru Sahibi, bir önceki takvim yılı (2014) mali destek programları kapsamında Ajans'tan destek almamıştır.		
4.	Başvuru Sahibi, daha önceki mali destek programlarından yararlanmışsa projesinin bitiş tarihi üzerinden en az bir takvim yılı geçmiştir.		
5.	Başvuru Sahibi, TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) yasal olarak kayıtlıdır veya merkezi ya da yasal şubesi TRA2 Bölgesi'nde kurulmuştur.		
6.	Proje TRA2 Düzey 2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) uygulanacaktır.		
7.	Projenin süresi, izin verilen asgari ve azami süre sınırları içerisinde (6 ay - 9 ay).		
8.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir.(1. ve 2. Öncelik için 25.000 TL, 3. Öncelik için 500.000 TL)		
9.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir.(1. ve 2. Öncelik için 500.000 TL, 3. Öncelik için 750.000 TL)		
10.	Talep edilen destek oranı uygun toplam bütçenin %25'inden düşük değildir.		
11.	Talep edilen destek oranı uygun toplam bütçenin %50'sini aşmamaktadır.		
12.	Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerin %8'ini aşmamaktadır.		
13.	Küçük ölçekli yapıım işlerine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarı sağlanan mali desteğin %30'unu aşmamaktadır.		

b) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesi'nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve eğer proje teklifi reddedilirse proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu göndermeden önce, başvurunuzun herhangi bir eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz. (Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olun.)	Başvuru Sahibi tarafından doldurulacaktır. <input checked="" type="checkbox"/>	
	Evet	Hayır
KRİTERLER		
1. Başvuru çevrim içi ve Türkçe yapılmıştır.		
2. Başvuru referans numarası doğru seçilmiştir. TRA2-15-İGMD05		
3. Başvuru Formu'nun tüm bölümleri eksiksiz bir şekilde doldurulmuştur		
4. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Başvuru Formu'nda yer alan Başvuru Sahibi'nin Beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
6. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi(ler) tarafından paraflanmıştır.		
7. Ortaklık Beyannamesi (Ortak varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		

8.	İştirakçi Beyannamesi (Varsa) tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
9.	Bütçe dokümanları: <ul style="list-style-type: none"> • Bütçe • Beklenen Finansman Kaynakları • Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi Başvuru Formu'nda belirtildiği şekliyle KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
10.	Projenin Mantıksal Çerçevesi KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
11.	Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri (Başvuru Formu'nda belirtildiği şekliyle KAYS üzerinden) doldurulmuştur.		
12.	İş planı (EK-E) doldurularak bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur.		
13.	Tüm başvuru belgeleri (Başvuru Formu ile İş Planı, Destekleyici Belge Örnekleri ve Destekleyici Diğer Evrak) ayrıca elektronik formatta (DVD-CD) sunulmuştur.		
14.	Başvuru Sahibi şahıs işletmesi ise TC kimlik numarasını içeren nüfus cüzdanı fotokopisi sunulmuştur.		
15.	Başvuru Sahibi'ne ait imza beyannamesi veya imza sirküleri sunulmuştur.		
16.	Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun kuruluş sözleşmeleri veya kuruluş sözleşmesini içeren Ticaret Sicil Gazetesi İlanı bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur.		
17.	Ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin alınan karar bir asıl iki suret olarak sunulmuştur.		
18.	Başvuru Sahibi'nin TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) yasal olarak kayıtlı olduğuna veya merkezi ya da yasal şubesinin TRA2 Bölgesi'nde kurulduğuna ilişkin resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi, Ticaret/Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi İlanı veya Ticaret ya da Esnaf Sanatkârlar Sicili Kayıt Sureti) sunulmuştur.		
19.	Başvuru Sahibi'nin ve varsa Ortak(larının) faaliyet alanlarına ve sermaye yapılarına ilişkin güncel durumunu gösteren resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi, Ticaret/Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi İlanı veya Ticaret ya da Esnaf Sanatkârlar Sicili Kayıt Sureti) sunulmuştur.		



20. Başvuru Sahibi ve varsa Ortaklarının, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya ilgili vergi dairesince onaylanmış son 3 yıla (2012, 2013, 2014) ait mali tabloları (kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti) ve 2015 yılı içinde yeni kurulan işletmeler için dönem başı bilançosu işletme hesap özeti veya geçici mizan bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur.		
21. Başvuru Sahibi'ni ve varsa Ortak(ları) temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri; bu kişi veya kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibi'nin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi veya kişileri yetkilendirme kararı, bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur.		
22. Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortaklarının Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan son döneme ilişkin personel sayısını gösteren belge bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur. (İşletmesinde kendisi dışında kayıtlı çalışanı olmayan işletmeler; "çalışanı olmadığını" yazılı olarak beyan etmelidir.)		
23. Üretim kooperatifinin kar amaçlı kurulduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ana sözleşme veya genel kurul kararı bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur. (Başvuru Sahibi üretim kooperatifi ise)		
24. Kooperatifler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve tüzük sunulmuştur. (Başvuru Sahibi üretim kooperatifi ise)		
25. Başvuru Sahibi projenin uygulanacağı taşınmazın mülkiyet sahibi ise güncel tapu sicil kaydı, değil ise en az 4 yıllık kira kontratı veya tahsis yazısı bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur.		
26. Proje kapsamında 10.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman, yapım işleri ve hizmet satın alımı için en az 2 farklı firmadan alınmış proforma faturalar sunulmuştur.		
27. Projenin uygulanacağı taşınmazı gösteren görsel malzeme (Fotoğraf ve/veya CD/DVD kaydı) sunulmuştur.		
28. Diğer Destekleyici Belgeler (Varsa Başvuru Sahibi'nin girişimcilik belgesi, mesleki eğitim sertifikası vb.) sunulmuştur.		
29. Mali Kontrol Muvafakatnamesi sunulmuştur. (Destekleyici Belge Örnekleri-Örnek 4)		
30. Projeye konu faaliyetlere ilişkin ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan eşzamanlı destek almadığına dair beyan sunulmuştur. (Destekleyici Belge Örnekleri-Örnek 1)		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun, programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Yapılan puanlamada altmış beş ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali ve işletme kapasite ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 15 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.**

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nun 2.1.1.1.2.1.4. Değerlendirme Kriterlerinin Belirlenmesi başlıklı maddesi hükümleri bu Programda uygulanır.



DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi¹	20
1.1 Başvuru Sahibi ve Ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir? (Başvuru Sahibi ve Ortakları proje hazırlama ve yürütme konusunda deneyime sahip midir? Benzer proje tecrübeleri var mıdır? Başvuru Sahibi'nin alanındaki deneyimi, faaliyet süresi ve kendi sermayesi ile yürüttüğü faaliyetler de göz önüne alınacaktır.)	5
1.2 Başvuru Sahibi, Ortakları ve projede yer alacak kilit personel proje konusu ve faaliyetleri ile ilgili yeterli deneyim ve teknik uzmanlığa sahip midir? (Başvuru Sahibi, Ortakları ve projede yer alacak kilit personel proje faaliyetlerine vakıf mıdır? Sektör ve işletme konusunda bilgi ve tecrübe düzeyleri yeterli midir? Mesleki yeterlilik durumları nedir?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve Ortakları söz konusu projeyi gerçekleştirebilecek idari kapasiteye sahip midir? (Personel, bina, ekipman, vb.)	5
1.4 Başvuru Sahibi ve Ortakları eş finansmanı sağlamak ve projeyi başarılı bir şekilde uygulayabilmek için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip midir?	5
2. İlgililik	25
2.1 ¹¹ Proje, hibe programının amaç ve öncelikleri ile ne kadar ilgilidir?	10
2.2 Proje, yenilikçi, katılımcı, çevreye duyarlı yaklaşımlar, fırsat eşitliği sunma, cinsiyet eşitliği, iyi uygulama modelleri, yöreye özgülük gibi (artı değer) unsurları ne kadar içermektedir?	5
2.3 Proje, Başvuru Sahibi'nin sorunlarını ve ihtiyaçlarını ne derecede tespit ediyor ve karşılıyor? (Mevcut durum analizi yeterli midir? Başvuru Sahibi'nin söz konusu faaliyetlere ilişkin ihtiyaçları açıkça ve etraflıca izah edilmiş midir?)	5

10 Başvuru Sahibi'nin tek başına kadın girişimci olması veya en az %50 payla Başvuru Sahibi işletmenin hâkim ortağının kadın olması durumunda "Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi bölümündeki tüm sorulara en az 3 puan verilecektir.

11 10 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu projenin birden çok önceliğe işaret etmesidir.

2.4 ¹³ Proje, bölgenin ve ilgili sektörün sorunlarını ve ihtiyaçlarını ne derecede tespit ediyor ve karşılıyor? (Mevcut durum analizi yeterli midir? Projenin uygulanacağı bölgenin ve ilgili sektörün söz konusu faaliyetlere ilişkin ihtiyaçları açıkça ve etraflıca izah edilmiş midir?)	5
3. Yöntem	25
3.1 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır? (Mevcut/beklenen tüm sorunlar incelenmiş, dış etkenler göz önüne alınmış mıdır? Faaliyetler bir bütünlük içinde ve değerlendirmeye açık bir şekilde tasarlanmış mıdır? Projenin içeriği, faaliyetler, seçilen yöntem ve kullanılan araçlar birbirini tamamlıyor mudur? Projenin özel hedefleri ve beklenen sonuçları birbiriyle uyumlu mudur?)	5
3.2 Proje kapsamında önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir midir ve açıkça tarif edilmiş midir? Faaliyetler beklenen sonuç ve hedeflerle uyumlu mudur?	5
3.3 Proje faaliyet planı ; faaliyet akışı, öngörülen süreler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte midir?	5
3.4 Proje kapsamında, proje ilerleme düzeyi ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek için objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yeterli tanımlanmış mıdır?	5
3.5 Projede, Kalkınma Bakanlığı ve Ajans desteğine ve görünürlüğüne yeterince yer verilmiş midir?	2
3.6 Proje faaliyetlerine ilişkin gereken düzenleme, izin ve ilişkiler göz önüne alınmış ve riskler değerlendirilmiş midir?	3
4. Sürdürülebilirlik	20
4.1 Projenin Başvuru Sahibi ve hedef gruplar üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mudur? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5

- 13 Öncelik 1 kapsamında süt ve süt ürünlerine yönelik projelerde somut şekilde ürün geliştirme, çeşitlendirme, markalaşma ve AR-GE faaliyeti içermeyen projelere en fazla 3 puan verilecektir. Öncelik 1 için 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu projenin kırsal alanda ekonomik çeşitliliği artıracak nitelikte olmasıdır. Öncelik 2 kapsamında TRA2 Bölgesi için önem arz eden turizm destinasyonları (İl merkezleri, Sarıkamış, Doğubayazıt, Çıldır ilçeleri) dışındaki projelere ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nca tescilli olmayan binalarda gerçekleştirilmesi teklif edilen projelere en fazla 3 puan verilecektir.



4.2 Proje, mali açıdan sürdürülebilir midir? (SERKA finansmanı sona erdikten sonra faaliyetlerin nasıl finanse edileceği öngörülmüştür? Başvuru Sahibi hangi mali imkân ve araçlarla proje faaliyetlerini idame ettirebilecektir?)	5
4.3 Proje kurumsal açıdan sürdürülebilir midir? Projenin sürdürülebilirliğini etkileyebilecek diğer dış etkenler dikkate alınmış mıdır?	5
4.4 Projenin çarpan etkileri olacak mıdır? (Proje kapsamında üretilen/kullanılan bilginin yayılması, yeni faaliyetler doğması, proje faaliyetlerinin ve çıktılarının tekrar edilebilirliği ve yaygınlaştırılması mümkün olabilecek midir? Projenin istihdam, yeni iş imkânları v.b. gibi dolaylı etkileri olacak mıdır?)	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1 Bütçe faaliyetlerle uyumlu, yeterli ayrıntı düzeyinde ve doğru bir şekilde hazırlanmış mıdır?	5
5.2 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki tutarlı ve gerçekçi midir?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

5.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

5.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahipleri'ne, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya Ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;

- Proje uygun değildir (Örneğin teklif edilen projenin Program kapsamında olması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibi'nin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu rehberde bulunan başka herhangi bir kritere uyulmamıştır.

Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

5.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahipleri'ni bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih **son başvuru tarihi itibari ile 60 gün sonradır**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

5.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat olarak alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

a) Tedavüldeki Türk parası,

b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip proje değerlendirme raporunun sunulmasının ardından serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahipleri'ne yapılacak tebliğden itibaren 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahipleri'nin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir ve başarılı bulunan başvuru sahibi sözleşme yapmaktan feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda

kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporları sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş ve risk seviyesinin düşük olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılabilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve geriye kalan %20'lik destek ise nihai raporun Ajans tarafından onaylanmasına müteakip yararlanıcının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılabilir. Sözleşmede belirtilen ön, ara ve nihai ödemeler tahmini olup, ilk izleme ziyareti ve risk değerlendirmesi sonucu Ajans tarafından değiştirilebilir. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz. **Yararlanıcıya yapılacak ödemeler proje hesabı üzerinden yapılacak, yararlanıcı da proje kapsamında yapacağı tüm ödemeleri bu hesap üzerinden havale ile gerçekleştirecektir. Yararlanıcıların hesaptan elden para çeki yasaktır.**

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans bütün projelerden denetim raporu talep eder. Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna; (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulu'nca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi tarafından dış denetim raporunun proje sonunda nihai ödeme talepleriyle birlikte sunulması gerekmektedir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajans'ın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans'ın internet sitesinde (www.serka.gov.tr) yayınlanan "**Tanıtım ve Görünürlük Rehberine**" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabii oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama ve satın alma rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajans'ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren **3 (üç) yıl** süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.



T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI

Ortakapı Mah. Atatürk Cad. No: 117 KARS - TÜRKİYE

Tel: +90 474 212 52 00 **Fax:** +90 474 212 52 04

e-mail: info@serka.gov.tr **web:** www.serka.gov.tr