# EKLER LİSTESİ

**SR EK 1: İlanlı Usul İçin Standart Gazete İlanı Formu**

**SR EK 3: Teklif Dosyası**

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

Söz. Ek-4: Mali Teklif

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Bölüm C: Diğer Bilgiler

Kısa Liste

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

Teknik Değerlendirme Tabloları

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Beyanname Formatı

###### İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU

 ****

**IĞDIR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**MAL ALIMI, HİZMET ALIMI VE YAPIM İÇİN İHALE İLANI**

**IĞDIR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Serhat Kalkınma Ajansı Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Iğdır /Merkeze bağlı Organize Sanayi Bölgesinde IĞDIR ORGANIZE SANAYI BÖLGESI ALTYAPIEKSIKLIKLERINI TAMAMLIYOR, YATIRIMCININ YÜZÜGÜLÜYOR PROJESİ için Mal Alımı, Hizmet Alımı veYapımişi ihalelerinisonuçlandırmayı planlamaktadır.

**Lot : 1**

**1- Çevre düzeninde kullanılacak aracın alınması**

**Lot : 2**

**1-OSB güvenlik çemberinin inşası**

**Lot : 3**

**1-Sıvı atık arıtım tesisi ön etüt çalışmaları**

**Lot : 4**

**1-OSB Güvenlik Sisteminin Kurulması**

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası **Söğütlü Mah. Nihat Polat Cad. Iğdır TSO Binası 4. Kat Iğdır OSB Müdürlüğü** adresinden veya www.serka.gov.tr internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati:.07.10.2015 Çarşamba Günü Saat 14.00 Teslimat Bilgileri;

a)Yetkili Adı/Ünvanı: Hakan ARAS

b)Teslimat Adresi:**Söğütlü Mah. Nihat Polat Cad. Iğdır TSO Binası 4. Kat Iğdır OSB Müdürlüğü**

c) Telefon numarası: 0476 227 83 08

d) Faks numarası: 0476 226 41 13

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; [www.serka.gov.tr](http://www.serka.gov.tr) adresinde yayınlanacaktır.

Teklifler~~,~~ 07.10.2015 tarihinde, saat14.00’da ve **Söğütlü Mah. Nihat Polat Cad. Iğdır TSO Binası 4. Kat Iğdır OSB Müdürlüğü**  adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

###### TEKLİF DOSYASI

###### Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**

**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

*(Aşağıda yer alan maddeler içerisindeki boş yerler ve <…/…..> içerisindeki tercihler belirlenerek Sözleşme Makamı tarafından, ihalesinin şartlarına göre doldurulacaktır. İhaleye çıkmadan önce, bu işlemleri yaptıktan sonra bu metni ve ihalenize uygun olmayan tercihleri siliniz. Diğer metinleri hiçbir şekilde değiştirmeyiniz.)*

**Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler**

Sözleşme Makamının;

a) Adı/Ünvanı :IĞDIR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ

b) Adresi:**Söğütlü Mah. Nihat Polat Cad. Iğdır TSO Binası 4. Kat Iğdır OSB Müdürlüğü**

c) Telefon numarası:0476 227 83 08 d) Faks numarası:0476 226 41 13

e) Elektronik posta adresi;igdirosb@hotmail.com

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı:Hakan ARAS

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

İhale konusu işin;

1. Projenin Adı: IĞDIR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ALTYAPI EKSİKLİKLERİNİ TAMAMLIYOR YATIRIMCININ YÜZÜ GÜLÜYOR PROJESİ
2. Sözleşme kodu: TRA2/14/KÖA03/0044
3. Fiziki Miktarı ve türü: Mal/Hizmet/Alım İşi/Yapım İşi

**Lot:1**

**1- Çevre düzeninde kullanılacak aracın alınması**

**Lot :2**

**1-OSB güvenlik çemberinin inşası**

**Lot :3**

**1-Sıvı atık arıtım tesisinin ön etüd çalışmaları**

**Lot :4**

**1-OSB Güvenlik Sisteminin Kurulması**

1. İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MERKEZ/ IĞDIR
2. Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler;

1. İhale usulü: Açık İhale Usulü

b) İhalenin yapılacağı adres:**Söğütlü Mah. Nihat Polat Cad. Iğdır TSO Binası 4. Kat Iğdır OSB Müdürlüğü**

c) İhale tarihi: 07.10.2015

d) İhale saati:14:00

**Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini**

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını bedelsiz imza karşılığı teslim almak zorunludur.

İstekli ihale *dosyasını bedelsiz imza karşılığı teslim almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.*

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

**Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: **Söğütlü Mah. Nihat Polat Cad. Iğdır TSO Binası 4. Kat Iğdır OSB Müdürlüğü**

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) :07.10.2015Çarşamba

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 14:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)’nun ulusalsaat ayarı esas alınır.

**Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın alma mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d)Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

g) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

h) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

j) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu, mevduat hesap dökümü, pazar payları vb.) belgeler

k) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (varsa İş bitirme belgeleri, hakediş belgeleri, faturavb)

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli yabancı tüm isteklilere açıktır.

**Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

1. Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
3. Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
4. Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
5. (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
6. (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
7. Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
8. Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

**Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

1. İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
2. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
3. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
4. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
5. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
6. İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
7. Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
8. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
9. 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

**Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
4. Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
5. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

**Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

**Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

**Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**Madde 17-Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz

**Madde18-Teklif ve sözleşme türü**

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

**Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

**Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL’dir.

**Madde 21-Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

**Madde 22- Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

**Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamın açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan <1> adet kopya bulunmalıdır. İhale dosyasını 1 asıl Ve 1 Kopya sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirilmeyecektir.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

**Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 30 gün daha eklenir.

**Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

İhale Kapsamında Geçici Teminat Mektubu İstenilmemektedir.

**Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

İhale Kapsamında Geçici Teminat Mektubu İstenilmemektedir.

**Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

**Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

Taahhütlü posta / kargo servisi) ile **Söğütlü Mah. Nihat Polat Cad. Iğdır TSO Binası 4. Kat Iğdır OSB Müdürlüğü**Adresine

**Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden **Söğütlü Mah. Nihat Polat Cad. Iğdır TSO Binası 4. Kat Iğdır OSB Müdürlüğü**adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

**Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklifyazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

**Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

**Madde 31-Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

1. Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
2. Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
3. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

1. c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
2. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

Ancak,

1. Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
2. İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşıması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re’sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi verenistekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

**Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün tekliflerireddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

1. Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
2. Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
3. Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç)
4. Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özelikle bunların adil rekabeti engellemesi;
5. İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesidurumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme MakamınınSerhat Kalkınma Ajansı’na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

1. Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi’ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
2. İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
3. Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

**Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı’na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 60 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../201...*

*İmza*

*Teklif Veren*

###### Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

**SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR**

## 

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

**<MAL/HİZMET/ALIM İŞİ/YAPIM İŞİ> SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta

<Sözleşme Makamının (Mali Destek Yararlanıcısının) resmi adı ve adresi>

**IĞDIR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Söğütlü Mah. Nihat Polat Cad. Iğdır TSO Binası 4. Kat Iğdır OSB Müdürlüğü**

("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

<Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı>

<Hukuki statüsü / ünvanı>[[1]](#footnote-1)

< Resmi tescil numarası >[[2]](#footnote-2)

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**ÖZEL KOŞULLAR**

1. **Konu**

Bu Sözleşmenin Konusu <Iğdır/ Merkez ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİNİN>uygulanacak <projekapsamında

LOT-1 Mal Alımı

LOT-2 Yapım İşi

LOT -3 Hizmet Alım İşi

LOT -4 Mal Alım İşi

**Lot:1**

**1- Çevre düzeninde kullanılacak aracın alınması**

**Lot : 2**

**1-OSB güvenlik çemberinin inşası**

**Lot : 3**

**1-Sıvı atık arıtım tesisinin projelendirilmesi**

**Lot : 4**

**1-OSB Güvenlik Sisteminin Kurulması**

1. **Sözleşmenin Yapısı**

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

1. **Sözleşme bedeli ve Ödemeler**

Sözleşme Bedeli :.......………… TL’dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme </yapılacaktır>. <Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %20’si olan ……………….. TL’dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde yapılacaktır.>

1. **Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi <tarih / sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih> şeklindedir.

1. **Uygulama Süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren <2> aydır.

1. **Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

1. **İletişim-Tebligat Adresleri** 
   1. Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.
   2. Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.
2. **Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili** 
   1. Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
   2. Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.
3. **Anlaşmazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık <Iğdır> mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yüklenicinin** | | **Sözleşme Makamının** | |
| Adı: |  | Adı: IĞDIR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| Unvanı: |  | Unvanı:Sahibi: Hakan ARAS |  |
| İmzası: |  | İmzası: |  |
| Tarih: |  | Tarih: |  |

###### Söz.Ek-1: Genel Koşullar

**SözEK:01**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde**

**Mal /Hizmet/Alım İşi/ Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin**

**GENEL KOŞULLAR**

**Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.**

**BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**

1. **Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağıtlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağıtlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağıtlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** SözleşmeMakamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

1. **Bildirimler ve yazılı haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

1. **Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

1. **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

1. **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

1. **Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

1. **Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşerona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

**SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı’na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı’nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı’nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşırsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi’nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı’nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi’nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı’nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;

b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;

c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;

d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır**.** Bununla birlikte işlerin ilerlemesiprograma uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı’na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

1. **İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı’na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı’na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

1. **Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı’nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

1. **İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı’nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10’u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20’ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

1. **Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tarafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızi veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamı’nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı’nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

1. **Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı’na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;

b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tarafların veya Sözleşme Makamı’nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve

d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı’nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

1. **Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı’na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

1. **Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı’na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı’nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletecektir;

b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi’ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

1. **Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

**SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

1. **Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

1. **Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı’na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı’nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi’ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

1. İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
2. Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi’nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı’nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

1. **Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

1. **İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi’nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

1. **Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi’ne veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı’nın kendisine ve Kalkınma Ajansı’na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

1. **Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

1. **Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporu düzenleyecektir.

1. **Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, herbir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı’nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

**ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

1. **Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20’sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

1. **Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

1. **Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı’nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı’nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hakediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı’nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı’na izafe edilemez.

1. **Kesin teminat ve sigorta,**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6’sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

1. **Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı’nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı’nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

1. **Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2)Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

1. **Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

* 1. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
  2. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
  3. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
  4. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

* 1. Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
  2. Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
  3. Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

1. Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
2. Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılana kadar tamamlanmış sayılmaz.

1. **Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

**SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

1. **Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

1. Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
2. Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

1. Genel zarar-ziyan bedeli veya
2. Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

1. **Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Sözkonusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

1. **Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar’da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
2. Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
3. Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
4. Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşerona vermesi;
5. Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
6. Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
7. Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
8. Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
9. Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
10. Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
11. Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
12. Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da sözkonusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tarafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı’nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığında, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

1. **Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
2. Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
3. Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 60 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı’nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

1. **Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

1. **Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

1. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurunm/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

1. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecek ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe sözkonusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

**İHTİLAFLARIN HALLİ**

1. **İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların herbiri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların herbiri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının herbiri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların herbiri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

**HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

1. **Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../201...*

*İmza*

*Teklif Veren*

###### Söz.Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

[Teknik şartnamenin (iş tanımının) amacı, yürütülecek proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermek, teklifçileri yönlendirmek ve proje uygulaması esnasında yüklenicinin başvuracağı referansı olarak hizmet etmektir. Teknik Şartname, ihale dosyasına dahil edilir ve ihale sonucunda imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olur.

Teknik Şartnamenin tam olarak hazırlanması, projenin nihai başarısı için çok önemlidir. Düzgün bir şekilde hazırlanmış Teknik Şartname projenin doğru bir biçimde tasarlanmasını, çalışmanın öngörülen takvim dahilinde yapılmasını ve kaynakların israf edilmemesini sağlar.]

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz.EK:2b)**

(MAL/HİZMET/ALIM İŞİ/YAPIM İŞİİÇİN TEKNİK ŞARTNAME)

[Sözleşme Makamı mal alımı kapsamında tedarik etmek istediği mallarda arayacağı; özellikleri, standart ve kalite seviyelerini, montaj ve bakım onarım hizmetlerini vb hususları ihaleye çıkmadan önce hazırlayacağı Teknik Şartnamede detaylı olarak izah edecektir. Aşağıdaki bölümlerden işin niteliğine uygun olanları doldurulacak, gerek duyulursa ilave maddeler eklenebilecektir.]

**Sözleşme başlığı :**IĞDIR ORGANIZE SANAYI BÖLGESI ALTYAPI EKSİKLİKLERİNİ TAMAMLIYOR, YATIRIMCININ YÜZÜ GÜLÜYOR PROJESİİÇİN Mal/Hizmet/Alım İşi/Yapım İşi

**Yayın Referansı :**TRA2/14/KÖA03/0044

Genel Tanım

Proje Genel Amaçlar:

Genel Amaçlar: Dogu Anadolu Bölgesinin insan ve ihracat odaklı OSB'sini kurarak Igdır'da sürdürülebilir sanayilesmeyigerçeklestirmek

Özel Amaçlar:

1- Igdır OSB'nin acil altyapı sorunlarını kesinçözüme kavusturmak,

2- OSB'de yer alan/alacak olan isletmeleresaglıklı ve güvenli bir ortam tesis etmek,

3- OSB'nin ulusal ve uluslararası ortamda bilinirligini artırmak

Mal/Hizmet/Alım İşi/Yapım işinin özellikleri, Teknik Özellikleri ve Miktarı

**LOT-1**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **Çevre düzeninde kullanılacak aracın alınması(Traktör)**   * **En az 3 veya 4silindirli 3. Kademe emisyon değerinde motor** * **Modellerinde turbo- intercooler seçeneği olmalı** * **Yeni spintube hava filtresi** * **İsteğe bağlı geniş ve konforlu kabin** * **Yarı dijital gösterge paneli** * **Çift hızlı kuyruk milli (540-750 d\dak)** * **Çift çeker model olup ön çamurluk özelliğiolmalı** * **Transmisyon 8 ileri-2 geri** | 1 Adet |

1-Verilen teklifler Kdv dahil olacaktır.

2-Alınacak Araç En Az 2 Yıl Garantili Olacaktır.

3 -Iğdır sınırlarında Yetkili Tamir ve Bakım Servisi olan bir Marka/Model olacaktır..

4. Gerekli Yedek Parçalar Yetkili Servislerde tedarik edinilebilir olacaktır.

5. Kullanım Kılavuzu

Kullanım Klavuzu, Garanti Belgesi ,plaka vs. Kitapçılar ile birlikte anahtar teslimi olarak teslim edilecektir.

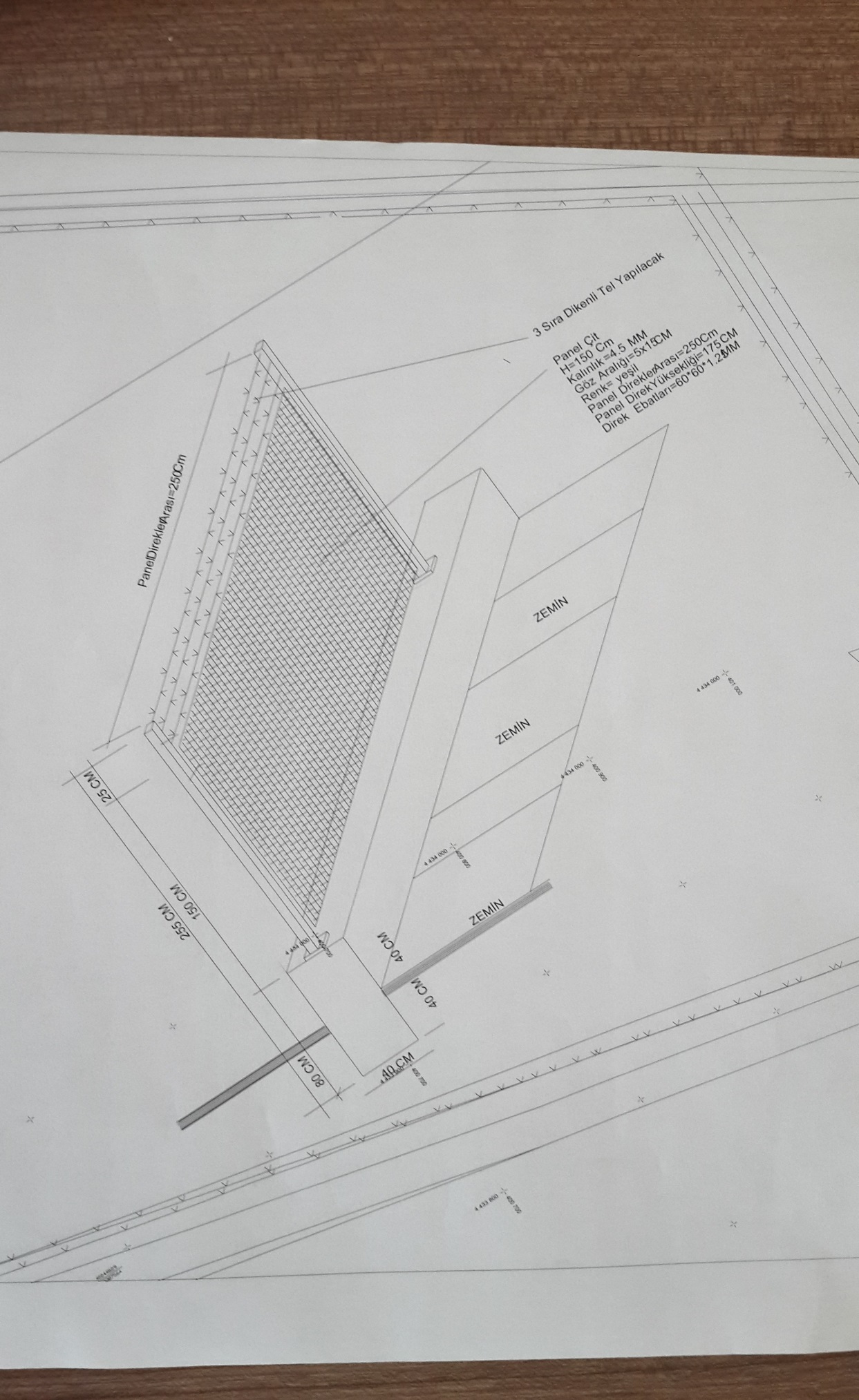
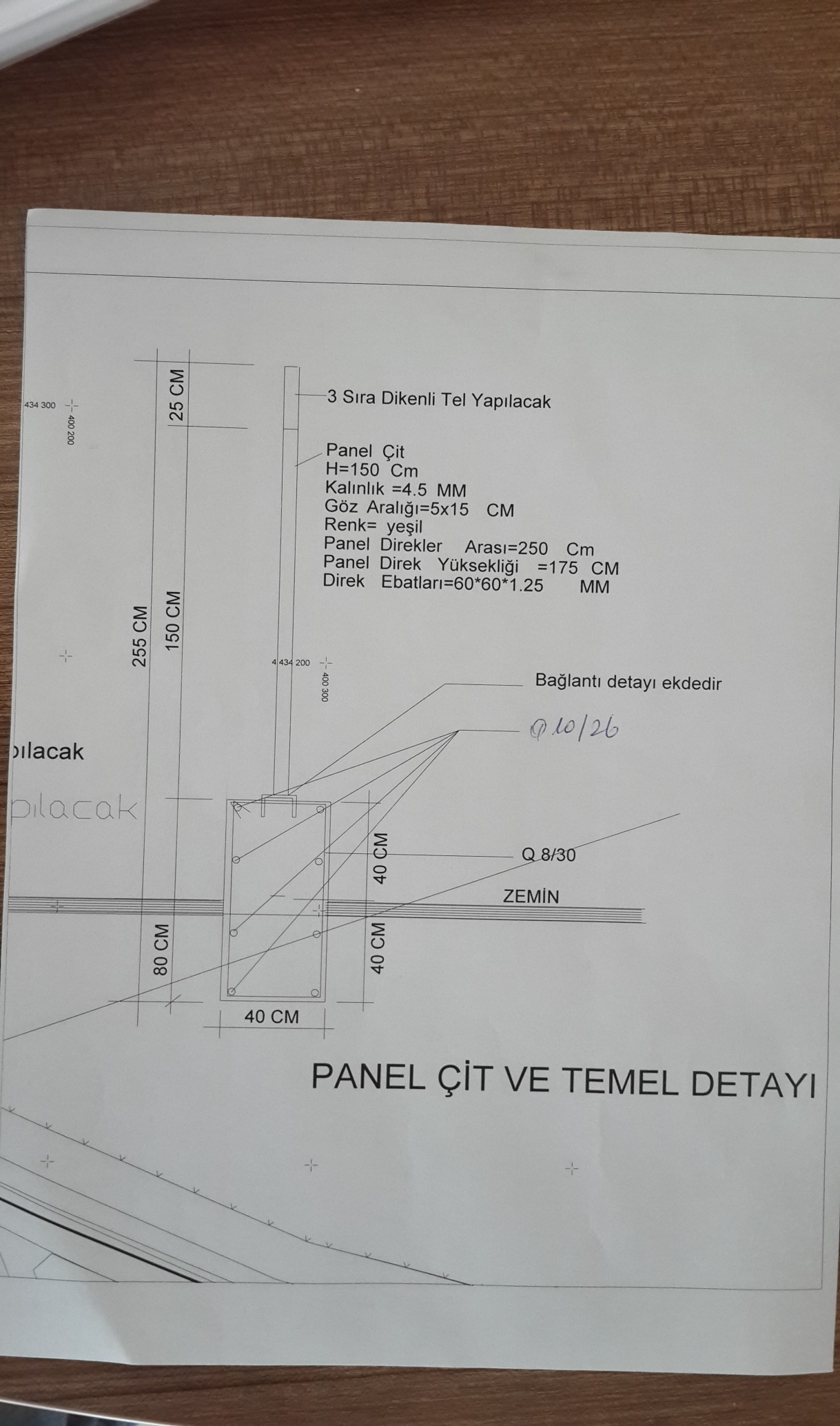
6.Diğer Hususlar

Verilecek fiyatlara nakliye ve montaj hariç olacaktır.Teslim Süresi; Sözleşmenin imzalanmasının ardından **60** Gündür.

**LOT-2**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **OSB güvenlik çemberinin inşası;**  **1500m duvar yapımı;**   * **En az 80 cm genişliği 20 cm yükseklikteki temel üstüne beton ve beton üstünde 170cm yükseklikte 1500 metre eninde duvar yapımı (Boy=170cm yükseklik zeminden ölçülecektir, heryerinde aynı olmalıdır)** * **1500 metre duvar üstüne 2,5 m aralıklarlaprofil direk ve üzerine 4 sıra dikenli tel yapılacaktır.**   **50\*50 5mm demir lama (köşebend) olacak, 4 sıra dikenli tel montajı için delikler açılmış olacaktır, demir profiller 20 cm betona gömülecek ve ankraj ile sağlamlaştırılacaktır. Dikilecek demir profiller arası mesafe en çok 2.5 metrede bir olacaktır, galvanizli tel 2mm ve ters büküm ve dikenleri arasında en çok 10 cm olacak şekilde yerleştirilecektir. Profil bükümlü dışa doğru 60 derecey açıyla ayarlanacaktır.**  **950m duvar yapımı;**   * **En az 40cm temel genişlik ve 40 cm yükseklikteki beton temel üzerine, en az 40cm en ve yüksekliğinde duvar yapımı ve bu duvar üzerinde +150cm boyunda tel çit olacaktır.** * **Tel çit yüksekliği Minimum 150cm olamalı,** * **Kalınlık= Minimum 4,5 mm, Göz Aralığı=Minimum5\*15cm elektrostatik boya ile boyanmış galvanizli yeşil renkli panel çit olmalıdır.** * **Paneller 150 cm yükseklik ve 250 cm genişlikte olmalı, esnemeyi önleyen yeterli sayıda büküm ile desteklenecektir.** * **Panel çit direkleri Minimum 60\*60\*1.25 mm ve 175cm yükseklikte galvanizli üstü elektrostatik toz boya kaplama ile olacaktır.** * **Panel direk, saç kalınlığı 4mm ve 4 adet deliği bulunan yeterli ebat levha ile 12mm çelik dübel vasıtasıyla beton zemin üzerine montaj edilecektir. Her bir direğe çitler yeter sayıda bağlantı noktaları ile kelepçe ile montajlanacaktır.** * **Tel çitin bitiminden itibaren yukarıda özellikleri sayılan dikenli telden 3 sıra çekilecektir.**   **Not: Detaylar için aşağıda verilen teknik çizimlere bakınız, ayrıca projede tereddüt edilen veya anlaşılmayan hususlarda idareden detaylı bilgi alınabilecektir.** | 1 Adet |

**Teknik Detaylar:**

****

Diğer Hususlar

1-Verilen teklifler KDV dahil olacaktır.

2-Verilecek fiyatlara nakliye ve montaj/işçilik dahil olacaktır.

3- **İhale katılımında KDV dahil olarak verilen teklifin %10 u kadar teminat istenecektir.(Nakit veya Teminat Mektubu)**

4- Ayrıca bu ihale dosyasına ek olarak Duvar Teknik Şartnamesindeki hükümlerin yerine getirilmesi gerekmektedir.

Teslim Süresi; Sözleşmenin imzalanmasının ardından **60** Gündür.

**LOT-3**

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **Sıvı atık arıtım tesisinin ön etüd çalışmaları**   * Projenin Çıkış Noktası ve Olumlu Çevresel Etkilerin Değerlendirilmesi, * OSB’nin ana kolektör veya deşarj noktasında mevcut debinin ölçülmesi ve aynı noktadan tekniğine uygun olarak kompozit numuneler alınarak kirlilik parametreleri değerlerinin tespit edilmesi * Fabrikalarda ayrı ayrı inceleme yaparak , Ürün-Kirletici profillerinin hazırlanması * Fabrikaların Ayrı ayrı  Atıksu debi tespitleri, Evsel ve endüstriyel atıksu debi tespitleri * Tüm Fabrikalardan kaynaklı , deşarj kanalında Kompozit numune alınarak atıksu analizi yapılması ( Bu işlem değişik günlerde 3 kez ve 1 er hafta ara ile yapılmalıdır ) * Alıcı Ortam özelliklerinin ve deşarj kriterlerinin tespit edilmesi * İş kapsamında yapılacak debi ve kirlilik parametreleri ölçümleri ile katılımcılardan elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda; atıksu arıtma tesisini kademelendirmek üzere mevcut ve gelecekteki debi ve kirlilik parametre değerlerinin belirlenmesi. (Min. Max., ortalama ve proje hesapları) * Elde edilen veriler ile alternatif arıtma yöntemlerinin tanımlanması Kıyaslama yapılması ,İdareye sunulması * OSB atıksu arıtma tesisi prosesinin seçimine ilişkin alternatif arıtma yöntemlerinin irdelenmesi, teknik ve maliyet analizlerinin ortaya konulması sonucunda en uygun proses alternatifinin belirlenmesi, * İdare tarafından kabul edilen arıtma yönteminin ön projelerin hazırlanması * Arıtma Sistemi Akış şeması * Arıtma Sistemi Genel Yerleşim Planı * Arıtma Sistemi Teklif/ihaleye hazırlık için teknik şartnamenin hazırlanması * Arıtma Sistemi Yaklaşık maliyet belirlenmesi   Kapsamındaki işler ayrı ayrı rapor halinde hazırlanarak işverene teslim edilecektir. | 1 Adet |

Diğer Hususlar

1-Verilen teklifler KDV dahil olacaktır.

Teslim Süresi; Sözleşmenin imzalanmasının ardından **60** Gündür.

###### Söz.Ek-3: Teknik Teklif

**LOT4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **1** | **3 Mp dunlop Ir led Ip Kamera 2048 × 1536**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Kamera, IP adreslenebilir yüksek çözünürlüklü yapıda olacaktır. * IP Kamera üzerinde, 1/3” boyutunda Progressive Scan CMOS görüntü sensörü olmalıdır. * IP Kameranın toplam çözünürlüğü, 2048 × 1536 piksel olmalıdır. * IP Kamera, H.264 ve MJPEG gibi video sıkıştırma formatlarını desteklemelidir. * IP Kamera, 2048 x 1536 piksel (3MP) çözünürlükte en az 20 fps, FullHD (1080P) çözünürlükte ise en az 25 fps görüntü verebilmelidir. * IP Kameranın imaj sensörü ile lensi arasında mekanik düzeneğe sahip IR-CUT Filter bulunmalı, bu sayede infrared ışınlar bloke edilerek kameradan görülen renkler insan gözünün gördüğü renklerle aynı olmalıdır. * IP Kamera, AGC açıkken yaklaşık 0.07 Lux ve IR ile ise 0 Lux değerlerde çalışabilmeli, kameranın lens aralığı ise, en az F1.2 görüntü verebilmelidir. * IP Kamerada, düşük ışık seviyelerinde bile üst düzey sinyal/parazit dengesi oluşturarak karlama/parazit önleyici “3D-DNR” (3D-Digital Noise Reduction) özelliği bulunmalıdır. * IP Kameranın iyileştirilmiş görüntü fonksiyonlarından D-WDR özelliğine sahip olmalıdır. * IP Kamera, 30 metreye kadar ortamı aydınlatabilmelidir. * IP Kameranın üzerinde dahili 4mm lens bulunmalı ve opsiyonel olarak 6mm veya 12mm seçenekleri de bulunmalıdır. * IP Kamera direkt erişimli TCP/IP konfigürasyon destek özelliği olmalıdır. * IP Kamerada hareket algılama yani Motion Detect özelliği olmalıdır. * IP Kameranın cep telefonu ile izleme özelliğine sahip olmalıdır. * IP Kameranın canlı görüntüleri network ve web üzerinden paylaşımlı kullanıcılar ile çoklu eşzamanlı izlenebilmelidir. * IP Kameranın Watermark özelliği olmalıdır. * IP Kameranın doygunluk, parlaklık ve zıtlık (Saturation, Brightness, Contrast) gibi ayarlanabilir görüntü kalitesi özellikleri olmalıdır. * IP Kameranın elektronik shutter özelliğine sahip olmalıdır. Shutter hızı, 1/25s ~ 1/100,000s aralığında olmalı ve ayarlanabilmelidir. * IP Kameranın yazılım geliştirme ve sistem entegrasyonu için SDK desteği bulunmalıdır. * IP Kameranın diğer açık platformlarda kullanılabilmesi için ONVIF desteği olmalıdır. * Cihaz , ONVIF (Open Network Video Interface Forum – Açık Network Video Ara yüzü Forumu) Teknik komite (Technical Committee) ya da İletişim komitesi (Communication Committee) üyelerinden biri olmalıdır. Bakınız: <http://www.onvif.org/About/Organization.aspx> * IP Kamera; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, PPPoE, SMTP, NTP, UPnP, ICMP, IGMP, SNMP, HTTPS, FTP, 802.1x, QoS ve opsiyonel olarak da SIP, SRTP, IPv6 gibi protokolleri desteklemelidir. * IP Kamera ethernet portu, 10/100 Mbps, RJ-45 olmalıdır. * IP Kamera band genişliği sınırlandırması gereken durumlarda video akış kapasitesi ayarlanabilir değerler ile desteklemelidir. Değerler en az 32kbps – 16Mbps olmalıdır. * IP Kameranın kayıt yaptığı çözünürlük ile aktarım yaptığı çözünürlük (DUAL Stream) özelliğine sahip olmalıdır. * IP Kamera, şifre korumalı olmalıdır. * IP Kamera; hareket algılama, dinamik analiz ve sabotaj algılama gibi durumlarda alarm tetiklemesi verebilmelidir. * IP Kamera üzerinde reset butonu bulunmalıdır. * IP Kamera, uzak veya lokal network erişimleri için şifreleme ve güvenlik fonksiyonlarına sahip olmalıdır. * IP Kamera; CE, FCC veya RoHS belgelerinden en az birine sahip olmalıdır. * IP Kameranın IP66 koruma standardında kendinden muhafazası olmalıdır, harici muhafazaya ihtiyaç duymamalıdır. * IP Kamera, en az -30° ~ 60°C sıcaklık aralığında ve 95% RHG (nem) oranında çalışabilmelidir. * IP Kamerada, 802.3af standardında dahili Power Over Ethernet ( PoE ) desteği olmalıdır. | 6 |
| **2** | **DUNLOP 2 megapiksel 20X optik zum Speed Dome IP Kamera**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Kamera yeterli ışık ortamlarında renkli görüntü verebilmelidir. Işık seviyesi düştüğü zaman otomatik olarak S/B moda geçmeli ve S/B görüntü vermelidir. Kameranın bu özelliği dijital olarak değil, mekanik IR Cut filtre tarafından sağlanmalıdır. * Kameranın imaj sensörü, 1/2.8” Progressive Scan CMOS sensör olmalıdır. * Kamera, 1920(H)x1080(V) toplam piksel değerini desteklemelidir. * Kamera, 1920x1080 (1080p) çözünürlükte en az 25fps (frame) görüntü verebilmelidir. * Kamera, minimum ışık aydınlatma olarak; yaklaşık [0.05Lux @F1.6](mailto:0.05Lux%20@F1.6) (Renkli), [0.01Lux @F1.6](mailto:0.01Lux@F1.6) (Siyah/Beyaz) ve IR açıkken ise yaklaşık olarak 0 Lux ışıkta çalışabilmelidir. * Kameranın lens aralığı, yaklaşık olarak 4.7-94 mm arasında olmalıdır. * Kamera, en az 20x optik ve en az 16x dijital zoom kabiliyetine sahip olmalıdır. * Kameranın üzerinde dahili IR Ledler bulunmalı ve yaklaşık 100 mt. uzaklığa kadar aydınlatma sağlayabilmelidir. * Kameranın transfer hızı odaklı geliştirilmiş “dual stream” desteği olmalı bu sayede görüntü, istenilen kullanıcıya istenilen kalitede aktarılabilmelidir. * Kamera tarafından, hızlı hareket eden cisimlerin görüntüde iz bırakmadan net olarak yakalanabilmesi gibi durumlarda da kullanılabilecek olan, elektronik perdelemesi (electronic shutter) 1/1s - 1/10,000s arasında otomatik ayarlanabilmelidir. * Kameraya en az 256 preset noktası tanımlanabilmelidir. * Kamera; Beyaz Dengesi (WB), Otomatik Kazanç Kontrolü (AGC), Arka Işık (BLC), HLC, WDR gibi özellikleri barındırmalıdır. * Kamera; IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1x, Qos, FTP, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP, PPPoE gibi protokolleri desteklemelidir. * Kameraya aynı anda en az 6 kullanıcı bağlanabilmelidir. Bu kullanıcı sayısı, stream server yazılımı ile arttırılabilmelidir. * Kamera; ortamdaki ışık miktarının yeterli olduğu durumlarda renkli görüntü, yetmediği durumlarda siyah/ beyaz görüntü vermelidir. * Kamera H.264 / MPEG4 formatlarını desteklemelidir. * Kameranın G.711u / G.711a / G.726 / MP2L2 gibi ses sıkıştırma seçenekleri olmalıdır. * Kameranın Pan hızı, 0.1° ~ 160°/sn olmalıdır. * Kameranın Tilt hızı, 0.1° ~ 120°/sn olmalıdır. * Kamera, oto flip destekli 360° Pan / -15° ~ 90° Tilt yapabilmelidir. * Kameranın Freeze Frame desteği bulunmalıdır. * Kameranın maskeleme özelliği bulunmalı ve en az 2 adet programlanabilir maskeleme alanını desteklemelidir. * Kameranın Preset / Patrol / Pattern / Pan tarama / Tilt tarama / Rastgele tarama / Çerçeve tarama / Panorama tarama gibi tarama özellikleri bulunmalıdır. * Kamera, IP ağına 10baseT Ethernet veya 100baseTX Fast Ethernet protokolünü kullanarak standart RJ-45 soketler ile bağlanmalıdır. * Kamerada lokal kayıt için 32Gb SD/SDHC kart desteği bulunmalıdır. * Kameranın kullanıcı kimlik (ID ve PW), host kimlik doğrulama (MAC adresi), IP adres filtreleme gibi güvenlik önlemlerini desteklemelidir. * Kameranın en az 1 kanal ses girişi ve en az 1 kanal ses çıkışı olmalıdır. * Kamera, şifre korumalı olmalıdır. * Kameranın canlı görüntüleri network ve web üzerinden paylaşımlı kullanıcılar ile çoklu eşzamanlı izlenebilmelidir. * Kamera, dış ortamda zarar görmeden çalışabilmesi amacı ile en az IP66 koruma sınıfına dahil olmalıdır. * Kameranın yıldırım koruma (TVS 3000V), aşırı gerilim koruma ve gerilim geçici koruma devreleri olmalıdır. * Kamera, 24 VAC / High-PoE gibi çalışma voltajları ile çalışabilmelidir. * Kamera, -30 °C - 65 °C sıcaklık aralığında çalışmaya devam edebilmelidir. * Cihaz , ONVIF (Open Network Video Interface Forum – Açık Network Video Ara yüzü Forumu) Teknik komite (Technical Committee) ya da İletişim komitesi (Communication Committee) üyelerinden biri olmalıdır. Bakınız: <http://www.onvif.org/About/Organization.aspx> | 14 |
| **3** | **Fiber Kamera Muhafazası**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * En az IP 66 standartlarını karşılayacaktır. * Darbelere dayanıklı yapıda olacaktır. * Kameranın -20º C ile +50º C arasında çalışmasına imkan sağlayacaktır. * Kamera ile link bağlantısı arasındaki bağlantı gizli veya kanal içerisinden yapılmalı, hiçbir şekilde açıkta bağlantı kablosu görülmemelidir. * Muhafaza 0 - % 90 bağıl nem aralığında çalışabilmelidir. * Kamera muhafazalarının metal malzeme veya paslanma - korozyon- UV ışını gibi etkenlere karşı dayanıklı, alev geciktirici özellikli polikarbon madde kullanılarak tasarlanmış olması gerekmektedir. * Kamera muhafazaları, kameranın görüntü almasına ön cam buzlanması, buğulanma gibi nedenlerle bizzat kendisi engel teşkil etmeyecektir. * Muhafaza ön camının kış aylarında buzlanmasını ve oluşabilecek buğulanmayı önleyecek özellikte olacak ve soğukta çalışmayı sağlayacak ısıtma sistemini ihtiva edecektir. * Muhafazada soğutucu fan bulunacaktır. * Kamera kutusu montaj aparatından tüm kablolar gizli korunmuş kanaldan geçirilecektir. Böylece kablolar sabotaj ve dış etkilerden %100 koruma altına alınmış olacaktır. * Sabit kamera ayakları orijinal ve açısı ayarlanabilir başlıklı tipten seçilmiş olacaktır. * Herhangi bir nedenle, zamanla ayaklar üzerinde veya bağlantı noktalarında mekanik deformasyon, paslanma, korozyon, vs. olmayacaktır. | 7 |
| **4** | **Saha Dolabı ve içeriği (faz kesici, topraklama, prizler, bağlantı ekipmanları, konnektörler, vs…)**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Gerekli olan ethernet anahtar, adaptör, sigorta vb. cihazların içinde muhafaza edilmesi amacıyla kullanılacaktır. * Kabloların saha dolabına girişleri yükseltilmiş tabanın içinden girecek şekilde boru ile getirilerek yapılacaktır. * Saha dolapları en az IP–65 koruma sınıfına sahip olacaktır. * Dolap içeriğinde anahtarlı otomatik sigorta bulunacaktır. Bu sigortalar şu özelliklerde olacaktır; * Anahtarlı otomatik sigortalar EN 60898 ve EN 60947–2 veya dengi standartlara ve CE belgesine sahip olacaktır. * Anahtarlı otomatik sigorta 6 KA kesme kapasitesinde B veya C tipi olacaktır. * Anahtarlı otomatik sigorta üzerinde etiket penceresi veya numaratör yardımıyla etiketleme yapmayı sağlayacak özellikte olacaktır. Gerekli etiketleme üzerinde mevcut olacaktır. * Anahtarlı otomatik sigorta fiber destekli polyester gövdeye ve düz veya yıldız tornavida kullanımına uygun kutup başı vidalarına sahip olacaktır. * Anahtarlı otomatik sigortanın sağ ve sol yanına akuple olarak diferansiyel koruma bloklar takılabilecektir. Bu bloklar 30 mA veya 300 mA kaçak akımı taşıyabilecek özellikte olacaktır. * Anahtarlı otomatik sigorta konum durumunu belirtir yardımcı kontak, açma ve düşük gerilim bobini takılabilecek özellikte olacaktır. * Anahtarlı otomatik sigorta On veya Off pozisyonunda kitlenebilir özelliğe sahip olacaktır. * Anahtarlı otomatik sigorta üzerinde teknik özelliklerini belirleyici yazılar bulunacak ve bunlar tırnakla kazımaya, zamanla silinmeye karşı korunmalı olacaktır. * Saha dolapları, barındırdığı elektronik cihaz ve malzemelerin uygun teknik özelliklerde çalışmasını temin edebilecek şekilde ısı, nem, su, rüzgâr ve her türlü olumsuz koşula dayanıklı olacaktır. Bu amaçla, güneş ışınlarına bağlı olarak aşırı ısınmanın ve çok soğuk havalarda aşırı soğumanın önlenmesi açısından kullanılacak saha dolabı ısı yalıtımlı olarak imal edilmiş olacaktır. * Havalandırma çıkışları konumlandırılmasında, kar, yağmur basınçlı su, böcek ve sabotaja karşı gerekli koruma tedbirleri alınmış olacaktır. * Saha dolabının topraklaması yapılırken 20 Ø çapında ve 2x175 cm uzunluğunda elektrolitik bakır çubuk kullanılacaktır. Ayrıca, 3x4 NYY kablo ile KGYM’den gelen ups enerji hattındaki topraklama ucu da bu yerel topraklama ile birleştirilecektir. Tüm topraklama işlemleri standartlara uygun olarak yapılacaktır. * Saha dolabının yana açılan tipte menteşeli ve kilitli kapağı bulunacaktır. Kilit sistemi sabotaja karşı kolay açılamayan tipte, harici kullanıma uygun, kaliteli ve güvenli gömme tip olacaktır. * En az 8U yüksekliğinde olmalıdır. * Dolabın dış alanında kullanılan tüm vidalar paslanmaz çelik olmalıdır. | 18 |
| **5** | **5 megapiksel Plaka Tespit Kamerası Ve Tokina 5 mp IR Lens**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Kamera ve network arabirimi tümleşik tek bir cihazdan oluşmalıdır. * Network arabirimi kamera ünitesinin üzerinde yer almalı, ayrıca bir kablo veya ek ünite ile kameraya bağlanmamalıdır. * Plaka okuma kamerası, üzerinde bir IP adresi ile gelmeli veya gerekirse DHCP server üzerinden kendine bir IP alabilmelidir. * Kamera en az 2 Megapixel HD görüntü akışı sağlamalıdır. * Kamera gece koşullarında yüksek pozlama hızlarında karıncalanma yapmayan plaka tanıma sistemine elverişli progressive tarama ve Aptina CMOS görüntü sensörü barındırmalıdır. * Kamera H.264 video sıkıştırma ve JPEG görüntü yakalama özelliklerine sahip olmalıdır. * Kamera 1080P HD çözünürlükte 25FPS görüntü aktarabilmelidir. * Kamera çift veri akışı desteklemelidir. * Gece/Gündüz ICR filtresi olmalıdır. * Kameranın DC12V/AC24V çift güç kaynağı ve PoE desteği olmalıdır. * Kamera kullanıcı ara yüzü Web, CMS(DSS/PSS), DMSS, NVR modlarını desteklemelidir. * Kameranın aynı anda uzaktan izleme, yerel kayıt ve uzaktan kontrol özelliği olmalıdır. * Kameranın plaka tanıma sisteminde yüksek hızda araçları yakalamasını sağlayabilen manuel shutter ayarı olmalıdır. Shutter ayarı otomatik/El ile 1/3~1/10000s değerleri arasında ayarlanabilir olmalıdır. * Kamera otomatik gece/gündüz özelliğinde olup, 0.1Lüks/F1.2 renkli, 0.005Lüks/F1.2 aydınlatma ortamında siyah beyaz görüntü verebilmelidir. * Sinyal gürültü oranı >50dB geçmemelidir. * Kamera üzerinde beyaz ışık ve kazanç dengesi otomatik ve elle ile ayarlanabilir olmalıdır. * Kamera üzerinde Lens Montajı CS tipi desteklemeli ve oto iris lens takılabilmelidir. * Tüm görüntü sıkıştırma ve çözünürlüklerde PAL en az 25 fps hızında görüntü verebilmelidir. * Kamera veri bit hızı 160K ila 8Mbps aralığında ayarlanabilir olmalıdır. * Kamera video biçimi PAL olmalıdır. * Kameranın üzerinde otomatik seçimli 10 Base-T/100 BaseTX Ethernet ara birim olmalı ve RJ-45 konektör ile doğrudan networke bağlanabilmelidir. * Dahili web sunucu özelliği ile IPv4/IPv6, http, HTTPS, SSL, TCP/IP, UPnP, ICMP, IGMP, SNMP, RTSP, RTP, UDP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, PPPOE, DDNS, FTP, IP Filtre, QoS, Bonjour, ONVIF protokollerini desteklemelidir. * Kamera üzerinde G.711a(128Kbps), G.711u(64Kbps) ve PCM(10.2Kbps) ses sıkıştırma teknolojisi bulunmalıdır. 1 Adet 3.5mm kablo ses girişi ve 1 Adet 3.5mm kablo ses çıkışı yer almalıdır. * Kamera uzaktan erişim özelliğine sahip olmalıdır. * Kamera üzerinde PC iletişimi için RS232, PTZ kontrol için RS485 bağlantı yuvası bulunmalıdır. * Kamera üzerinde toprak girişi olmalıdır. * Kamera aldığı görüntüleri kendi üzerindeki SD/SDHC karta ve yerel kayıt yapabilmeli, kart kapasitesi en az 32GB desteklemelidir. * Kamera üzerinde 1 adet Alarm girişi ve 1 adet alarm çıkışı yer almalıdır. * Güç tüketimi <6W geçmemelidir. * Kamera -10°C ila 60°C sıcaklık arasında ve%10~%90 nem ortamında çalışabilmelidir. * Kamerada gündüz güneş ışığı yansımalarını azaltan WDR özelliği olmalıdır. * Kamera üzerinde 6 – 60mm odak uzaklığına sahip lens ile gelmelidir. * Kamera üzerindeki lens gece araç plakalarının reflektif özelliği ve Infrared projektör aydınlatması ile net pozlar yakalanabilmesi için infrared projektöre duyarlı olmalıdır. * Kamera üzerindeki lensin aralık oranı F1.6- 360 olmalıdır. * Kamera üzerindeki lensin görüntüleme açısı dar: 4.73° geniş: 43.62° olmalıdır. * Kamera üzerindeki lensin çalışma sıcaklığı en az -10°C ~ 50°C arasında olmalıdır. * Kamera üzerindeki lens otomatik DC Drive olmalıdır, zoom ve focus ayarları manuel olarak yapılmalıdır. * Cihaz , ONVIF (Open Network Video Interface Forum – Açık Network Video Ara yüzü Forumu) Teknik komite (Technical Committee) ya da İletişim komitesi (Communication Committee) üyelerinden biri olmalıdır. Bakınız: <http://www.onvif.org/About/Organization.aspx> | 1 |
| **6** | **Plaka Okuma Sistemi Lisans Yazılımı ve Server PC( işletim sistemi, monitör, klavye mouse, i7 işlemci, 8gb ram, 2gb ekran kartı…)**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * En az 3,0 Ghz hızında ve en az 8 MB önbelleğe (cache) sahip 4. nesil i7 işlemci olacaktır. * Anakart: en az 1333 Mhz FSB buffer hızında, en az 1 adet seri, 2’si önde olmak üzere en az 6 adet USB 2.0, en az 1’er adet PCI-Ex1 ve PCI-Ex16, en az 1 adet 10/ 100/ 1000Mbps (RJ45) Ethernet portuna, en az 4 adet Ram yuvası (memory slot) ve entegre ses girişi ve çıkışına sahip olacaktır. * PC en az 8 GB DDR3 RAM belleğe sahip olacak ve anakart en az 16 GB’a kadar RAM’i destekleyecektir * PC Ana kart üzerinde ses kartı olacaktır. * PC en az 4 TB, 7200 RPM’lik depolama kapasitesinde sabit diske sahip olacaktır. * PC üzerinde en az 1 adet DVD-RW yazıcı bulunacaktır. * PC ile birlikte bir takım kablosuz Klavye ve Mouse verilecektir * PC üzerinde en az bir adet DVI ve bir adet HDMI çıkışı, en az 1GB bellek, DDR3 bellek tipi ve 256 bit ara birim ekran kartı olacaktır. * PC 7/24 Kesintisiz çalışabilecek yapıda bir kasaya sahip olacak. * PC nin çalışır hale getirilebilmesi için gerekli olan bütün kablolar ve ek aparatlar yanında verilecektir. * Tüm uygulamalar x64 ve x86 mimarisinde çalışabilecek şekilde tasarlanmalıdır. * Tüm uygulamaların kurulumları ekstra bir bileşen ya da gereksinim içermeden tüm bağımlılık ve gereksinimleri içerisine dahil edilmiş bir biçimde oluşturulmuş tek kurulum dosyası olmalıdır * Plaka Tanıma Sistemi veri tabanı SQL yapısında olmalıdır. * Plaka Tanıma Sistemi eski sürüm ve güncel işletim sistemleri versiyonları ile uyumlu olarak çalışabilecektir. (Windows XP, Windows 7, Windows 8 - 8.1 vb.) * Plaka Tanıma Yazılımı bağlı bulunduğu kameranın görüş açısından geçen araçları algılamalı, algıladığı her bir aracın plakasını bulmalı ve okumalıdır. * Plaka Tanıma Yazılımı kamera başına lisanslanmalı ve tek bir bilgisayar tarafından en az 4 kameradan gelen görüntüleri gerçek zamanlı olarak işleyebilmelidir. Plakaları okuyan bilgisayar Türkçe işletim sistemi ile çalışmalıdır. * Plaka Tanıma Yazılımı % 100 yerli üretim olacaktır. Tüm desteği Türkiye’den sağlanıyor olmalıdır. * Plaka tanıma sistemi 5 Megapiksel kameralar ile çalışabilecektir. * Çoklu şerit okuma özelliği olmalıdır. ( En az 3 şerit) şeritlerin yerleri yazılım içerisinden çizilebilmeli ve plaka okunduğunda hangi şeritten okunduğu bilgisi okunan plaka bilgilerinde görülebilmelidir. * Okunan plakanın sistemden kaç sefer geçtiği, ilk ve son plakanın okunduğu ve tarih ve saatler plaka detayında görülebilmelidir. * Plaka Tanıma Yazılımı her bir kamera görüntüsünü gerçek zamanlı (25 frame/sec PAL) olarak işlemeli ve ekranda işlerken yine gerçek zamanlı (25 frame/sec PAL) olarak göstermelidir. * Plaka Tanıma Yazılımı Türkiye standartlarına uygun olan plakaları en az %95 ve üstü doğru okuma başarısı sağlamalıdır. * Plaka Tanıma Yazılımı aynı araç için birden fazla kayıt oluşturmamalıdır. * Plaka Tanıma Yazılımı artarda gelen iki aracı tek bir araç gibi algılamamalıdır. * Plaka Tanıma Yazılımı 190 km/s hızı aşmayan bütün araçlar için belirtilen plaka tanıma başarımıyla çalışabilmelidir. * Plaka Tanıma Yazılımı algılanan her araç için, araç plakasını ve görüntü açısının imkan verdiği durumlarda aracın sürücüsünü içerecek şekilde geniş açılı bir fotoğraf çekmelidir. * Plaka Tanıma Yazılımı en az 1280×720 HD 720p çözünürlükte çalışacaktır. * Plaka Tanıma Yazılımı tümüyle Latin alfabesinden oluşan tüm ülke plakalarını tanımlayabilmelidir. Bu özellik isteğe bağlı olarak aktif edilebilmeli ya da kapatılabilmelidir. * Plaka Tanıma Yazılımı tanıdığı plakanın formatına göre Türkiye’nin kullandığı plaka formatının dışındaki ülke formatlarını ayırabilmelidir. * Plaka Tanıma Yazılımı lisanslaması elektronik anahtar kullanılarak yapılacak ve gelecekte olabilecek sistem güncellemelerinde veya bilgisayar değişimlerinde tekrar üretici firma ile iletişime geçme ihtiyacı duyulmayacaktır. Tekrar herhangi bir lisans almasına gerek kalmayacaktır. * Sistemi kontrol eden yazılımın tüm menüleri Türkçe olmalıdır. * Plaka Tanıma Yazılımı, araç geldiğini tespit etmek için dışarıdan bir tetikleme mekanizmasına ihtiyaç duymadan çalışabilmelidir. * Plaka Tanıma Yazılımı yerli plakaları, yabancı plakaları, resmi plakaları, askeri plakaları tanıyabilmelidir. Hangi plakaların tanımlanması isteniyorsa yazılım üzerinden seçilebilecektir. * Plaka Tanıma Yazılımı farklı yapılardaki plakaları tanıyabilecek özellikte olacaktır. (2 satır, tek satır, kare plaka gibi) * Plaka Tanıma Yazılımı farklı renk ve zemine sahip plakaları tanımlayabilmelidir. * Plaka Tanıma Yazılımı aracın arkasından veya önünden çekilmiş fotoğraflarla plaka tespiti yapabilecektir. * Plaka Tanıma Yazılımı görüntü alınacak kamerayı seçme imkanı sağlamalıdır. * Plaka Tanıma Yazılımı, plakayı tespit edildiği yerden (ortada, sağda, solda) bağımsız olarak tanıyabilecektir. * Plaka Tanıma Yazılımı sisteme kayıtlı “kara liste (yasaklı) ” araçlar için sesli ve görsel alarm üretecektir. * Plaka Tanıma Yazılımı LOOP dedektör (manyetik araç algılama) cihazı ile entegre çalışabilecektir. * Plaka Tanıma Yazılımı üzerinden geçiş yapan araç plakalarına notlar eklenebilecek ve daha sonra bu notlar sorgulanabilecektir. * Plaka Tanıma Yazılımı tek bir marka kameraya bağımlı olmamalıdır. RTSP protokolünü destekleyen tüm kameralar ile çalışmalıdır. * Plaka Tanıma Yazılımı IP kameraların H264, MJPEG, JPEG, MPEG4 protokollerinden görüntü alabilir yapıda olacaktır. ONVIF destekli tüm kameralardan görüntü alabilecektir. Kullanıcı kullanmak istediği kameranın ONVIF URL adresini yazarak görüntü alabilecektir. * Plaka Tanıma Yazılımının kurulumu esnasında Ram Disk kurma ihtiyacı olmayacaktır. Ram Disk oluşturulması gereken sistemler kabul edilmeyecektir. * laka Tanıma Yazılımı tarafından veri tabanına kayıt edilen tüm veri ve görüntüler şifrelenmeli ve görüntüler filigranlanmalıdır (Watermarked). * Plaka Tanıma Yazılımı TCP-IP ve RS232 arabirimleri üzerinden LED panoya bilgi gönderebilir yapıda olacaktır. Sistem dahilinde LED pano olması durumunda; plaka, tarih, saat vb. bilgiler anlık olarak gönderilecektir. * Sisteme her kamera başına LED pano takılabilmeli ve kameralara atanabilmelidir. * Plaka Tanıma Yazılımının farklı aydınlanma koşullarını (gece, gündüz, gece-gündüz geçişleri) ve farklı hava koşullarını (sis, yağmur, kar, vb.) içeren ortalama plaka tanıma başarımı en az %95 olmalıdır. * Plaka Tanıma Yazılımı enerji kesintilerinde reset gibi işlemler gerektirmeden yeniden çalışabilmelidir. * Plaka Tanıma Yazılımı araç geçiş yaparken okunan aracın bütün bilgilerini (plakası, tarihi, saati, geçiş noktası) ve yakalandığı kare görüntüsü veri tabanına işlenmelidir. Gerektiğinde geriye dönük olarak ayrıntılı rapor ve yazıcıdan baskı alınabilmelidir. Yazılım raporları PDF, Word, Excel olarak kayıt edilebilmelidir. * Raporlar istenilen zaman dilimlerinde PDF formatında olacak şekilde istenilen mail adreslerine Plaka Tanıma Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilebilecektir. * Plaka Tanıma Yazılımı, okunan araç plakalarını istenirse plakanın sadece 2 karakterini dahi kullanılarak sorgu yapabilmelidir. * Plaka Tanıma Yazılımına kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılmalı, yetkili sicil numarası ve şifresi ile tanımlanmış bir operatör tarafından plaka okuma yazılımı veri tabanına ulaşılabilmelidir. * Sistemin kullanıcılarına değişik güvenlik seviyeleri atanarak ilgili kişilerin sadece izin verilen özelliklere erişmesi sağlanabilmelidir. (Yazılımı kapatma, rapor alma, yeni kullanıcı oluşturma, kara liste girişi vb.) * Kullanıcıların yaptığı tüm işlemlerin log kayıtları tutulmalı ve ana ekranda bunlar anlık olarak görülmelidir. * Plaka Tanıma Yazılımı araç fotoğrafları üzerine; aracın plakasını, geçiş yaptığı lokasyon bilgisini, geçiş yaptığı tarih ve saat bilgisini otomatik olarak işleyecektir. Fotoğrafların üzerine tıklanarak yakınlaştırma ve uzaklaştırma yapılabilecektir, bu özellik ile resimler ayrıntılı bir şekilde incelenebilecektir. * Plaka Tanıma Sisteminin tüm ayarları ve konfigürasyonları yazılım ara yüzünde bulunan menüler ile kolayca yapılmalıdır. * Plaka Tanıma Yazılımı ara yüzde eklenen her kamera için bir adet çerçeve oluşturulmalı, plaka tanıma kameralarından gelen görüntüler kendi çerçevesi içinde gösterilmelidir. * Yazılımın gelişmiş raporlama ekranı olacaktır. Bu ekranda belirlenen kriterlere göre filtreleme yapılarak plaka tanıma resimleri ve bilgiler gösterilecektir. En az aşağıdaki kriterlere göre filtreleme yapılabilecektir: * Plaka bilgisinin herhangi bir karakterine göre (34 ile başlayan, 34 ile başlamayan, içinde AB geçen, sonu 01 olan gibi) * Seçilen tarihe göre * Seçilen iki tarih ve saat aralığına göre * Kamera noktalarına (isimlerine) göre * Ekranlar LED arka aydınlatmalı LCD panelleri kullanacaktır. * Ekran Boyutu:en az 22 inch olacaktır * Ekranlar 450cd/m2 parlaklığı destekleyecektir. * Kontrast oranı en az 1300:1 olacaktır. * Ekranların panel tepki hızı griden griye en fazla 12 ms olmalıdır. * Ekranlar hem yatay hem de dikey olarak kullanılabilecek özellikte olmalıdır. * Ekranlar 7 gün 24 saat kullanıma uygun endüstriyel özellikte olmalıdır. * Ekranların üzerinde en az 1x HDMI, 1x DVI, 1xDisplayPort, 1xVGA (D-sub 15 Pin), 1xS-Video girişleri olmalıdır. * Ekranların üzerinde istendiğinde atlayarak görüntü iletimi sağlamak amacıyla kullanılmak üzere en az 1xDVI-D çıkışı olmalıdır. * Ekranların üzerindeki dijital görüntü giriş ve çıkışlardan hepsinin HDCP uyumlu olması gerekmektedir. * Erkanlar RS-232 ve Ethernet üzerinden kontrol edilebilmelidir. * Ekranlar üzerinde en az birer adet 3.5mm ses çıkışı ve harici hoparlör bağlantısı olacaktır. * Ekranlar üzerinde en az iki adet 10W gücünde dahili hoparlör olmalıdır. * Ekranlar en az 930\*523 aktif alanlı en az 42’’/107cm görüntü büyüklüğüne sahip özellikte olacaktır. * Her bir ekranın bakış açısı en az 178 derece olacaktır. * Çalışma çevre koşulu en az 0 ile +40 derecede ve 20 ila 80% nem oranında sorunsuz çalışacaktır. Depolama sıcaklığı en az -20 ile +60 derece olacaktır. * Ekranlar TÜV GS, C-tick, FCC, UL, RoHS, CE, VCCI sertifikalarına sahip olmalıdır. * İhtiyaç halinde harici besleme gerektirmeyen opsiyonel PC, media oynatıcı gibi aksesuarların takılabilmesi için ekran üzerinde slot bulunmalıdır. * Programlanabilir ışık şiddeti özelliği sayesinde enerji tasarrufu ve aydınlatma seviyesi ayarlanabilecektir. * Ekranlar ethernet üzerinden bağlı ise olası sorunları ve hataları gerçekleşmeden önce istenilen yerlere mail yoluyla haber verebilmelidir (aşırı ısınma, sinyal yok vb.) | 1 |
| **7** | **Infrared Gece Görüş Spotu**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Cihaz, gün ışığı ve harici aydınlatmanın yetersiz kalacağı tüm durumlarda otomatik olarak devreye girecektir. * LED’ ler 850 ile 940 nanometre aralığında dalga boyunda olacaktır. * Cihaz en az 45 derece açıyla en az 80 metre mesafeyi aydınlatacaktır. * Cihazın en az IP66 koruma standardına sahip olacaktır. * Ürün estetik bir görünüme sahip olmalıdır. * Ürünün kasası üzerinde akrobatik, yatayda ve düşeyde hareketli montaj ayağı olmalıdır. * LED’lerin önünde renkli ve darbelere dayanıklı pleksiglas koruyucu ön paneli bulunmalıdır. * İnfrared aydınlatma ünitesindeki led armatürlerinin en az 50.000 saat veya en az 5 yıl ömrü olmalıdır. Bu özellik infrared aydınlatıcı katalogunda gözükmelidir. | 1 |
| **8** | **Kesintisiz Besleme Ünitesi**   * Bu güç kaynakları saha dolaplarına yerleştirilecektir. Ait olduğu kabine bağlı kamera, infrared armatür ve saha anahtarlarını besleyecektir. * 1 kVA güç çeken bir bilişim sistemini çalıştırmak, beslemek ve korumak üzere üretilmiş olacaktır. * Şebeke girişi 220 V AC ± %20 gerilim ve 50 Hz ± %5 frekans toleransı sınırları içinde kaldığı müddetçe kesintisiz normal çalışmasına devam edecektir. * KGK cihazları 1 faz giriş ve 1 faz çıkışa ve online çalışma prensibine sahip olacaktır. * Çıkış gerilimi 220 VAC± %2 ve frekansı 50Hz± % 0.5 tolerans sınırlarını aşmayacaktır. * Tam yükte toplam harmonik miktarı lineer yüklerde  % 3’ü, bilgisayar yüklerinde % 6’i geçmeyecektir. * Şebeke 50 Hz ± % 1 ve 220 V ± % 10 gerilim sınırları içinde olduğu sürece invertör çıkışı ile aralarında otomatik senkronizasyon ve faz kilitlenmesi yapacaktır. * Çıkış geriliminin dinamik toleransı ± % 5’i aşmayacaktır (% 100 yük darbesinde). * Tam yükte verimliliği en az %85 olacaktır. * Tam yükte 50 dB’den daha az gürültü ile çalışacaktır. * Çıkış geriliminin dinamik toleransı % 100 yük darbesinde, ± % 5’i aşmayacaktır. * Akü grupları tam yükte her bir KGK için 7 dakika besleme sağlayacaktır. Kabinet tipi 15 dakika besleme sağlayacaktır. * KGK’ lerin ön panelinde ışıklı ve uyarı butonları bulunmalıdır.  UPS’ lerin ön panelinde Şebeke var/yok, Yük by-pass’da, Yük seviyesi, aşırı yük, Aküden çalışma vb. durumları görülebilecektir. * SNMP ve WEB tabanlı olarak cihazın logları, arıza mesajları, alarmları izlenecektir. * KGK cihazın giriş güç faktörü en az % 95 olacaktır. * KGK’in çıkış güç faktörü en az 0.7 olacaktır. * KGK giriş ve çıkışı kısa devrelere karşı korunmuş olacaktır. * Akü grubu tamamen bakımsız ve gaz çıkartmayan tipte ve orijinal kabinetine veya racka monte edilmiş olacaktır. * Akülerin TSE belgesi olacaktır.Ürünlerin TSE belgesi kabul aşamasında muayene kabul komisyonuna sunulacaktır. * Aküler tam deşarj olduktan sonra en fazla 8 saatte şarjlı duruma gelecektir. * Kullanılacak akülerin üzerinde üretim tarihi mutlaka olacaktır ve akü imalat tarihi ile teslim tarihi arasındaki süre 120 (yüzyirmi) günü aşmamış olacaktır. * Akülerin üzerinde imalatçı firmanın adı, imalat tarihi, (Ay, yıl veya bu bilgileri belirten üretici kodu) Gerilim, Ah veya Watt değeri yazılı olacak, yazılar ile işaretlemeler yıpranmayacak ve çıkmayacak biçimde olacaktır. * Teklif edilen tüm cihazlar daha önce başka bir yerde gösteri amacıyla dahi kullanılmamış ve son 6 ay içinde üretilmiş olacaktır. Aksi tespit edildiği takdirde firmaca cihaz yenisi ile değiştirilecek ve İdarenin karşılaşacağı her türlü zarar firmaca tazmin edilecektir. | 18 |
| **9** | **UPS Kesintisiz Güç Kaynağı 3 Kva**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Kesintisiz güç kaynağı en az 3000VA gücünde olmalıdır. * UPS Online yapıda ve sinüs çıkışlı olmalıdır. * Düşük voltaj düzeltme özelliği olmalıdır. * Yüksek voltaj dengeleme özelliği olmalıdır. * Frekans aralığı 40 Hz – 70 Hz arası olmalıdır. * Çıkış voltajı 208 V/220 V/230 V/240V AC olmalıdır. * Enerji verimliliği tam yükte en az %85 olmalıdır. * Harici Akü grubuna bağlanma özelliği olmalıdır. * Tam yükte 50 dB’den daha az gürültü ile çalışacaktır. * KGK’ lerin ön panelinde ışıklı ve uyarı butonları bulunmalıdır.  UPS’ lerin ön panelinde Şebeke var/yok, Yük by-pass’da, Yük seviyesi, aşırı yük, Aküden çalışma vb. durumları görülebilecektir. * SNMP ve WEB tabanlı olarak cihazın logları, arıza mesajları, alarmları izlenecektir. * KGK giriş ve çıkışı kısa devrelere karşı korunmuş olacaktır. * Akü grubu tamamen bakımsız ve gaz çıkartmayan tipte ve orijinal kabinetine veya racka monte edilmiş olacaktır. * Akülerin TSE belgesi olacaktır.Ürünlerin TSE belgesi kabul aşamasında muayene kabul komisyonuna sunulacaktır. * Aküler tam deşarj olduktan sonra en fazla 8 saatte şarjlı duruma gelecektir. * Kullanılacak akülerin üzerinde üretim tarihi mutlaka olacaktır ve akü imalat tarihi ile teslim tarihi arasındaki süre 120 (yüzyirmi) günü aşmamış olacaktır. * Akülerin üzerinde imalatçı firmanın adı, imalat tarihi, (Ay, yıl veya bu bilgileri belirten üretici kodu) Gerilim, Ah veya Watt değeri yazılı olacak, yazılar ile işaretlemeler yıpranmayacak ve çıkmayacak biçimde olacaktır. * Teklif edilen tüm cihazlar daha önce başka bir yerde gösteri amacıyla dahi kullanılmamış ve son 6 ay içinde üretilmiş olacaktır. Aksi tespit edildiği takdirde firmaca cihaz yenisi ile değiştirilecek ve İdarenin karşılaşacağı her türlü zarar firmaca tazmin edilecektir. | 1 |
| **10** | **Paslanmaz ve Sarsılmaz Ana Merkez Toplama Platformu 14 Metre**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Kurulum esnasında kullanılan tüm alt yapı malzemeleri TSE veya eş değer kalite standartlarına uygun olarak üretilmiş olacak ve TSE veya eş değer kalite standartlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir (sabitleme, kablolama, kurulum) . * Direğin yeri seçilirken kazı ve bakım esnasında oluşabilecek hasarlardan ve etkileşimlerden kaçınmak üzere mevcut altyapının (elektrik, su, doğal gaz, kanalizasyon, telefon) dışında bir yer tercih edilebilecek olmakla birlikte İdarenin uygun görüşü alınacaktır. * Direklerin tipi, ebadı, yüksekliği ve diğer teknik özellikleri konusunda idare önceden ayrıntılı bilgilendirilecek ve uygun görüşü alınacaktır. * Mukavemet açısından direkler çokgen yapıda imal edilmelidir. * Direkler zeminin sıfır noktasından yukarıya doğru, ortam dikkate alınarak 10-14 metre aralığında olacak şekilde tasarlanmalıdır. Firmanın idare ile yapacağı değerlendirme sonuçlarına göre bu yükseklikler arttırılabilecektir. * Kameraların montajı güneşin, araç farlarının ve diğer aydınlatma unsurlarının etkisi dikkate alınarak gerçekleştirilecektir. * Direğe kameranın montajı ve demontajı mümkün olacaktır (Aktif cihazların montajı aşamasında kesinlikle kaynaklama yapılmayacaktır.). * Direk ve monte edilenler en az 90 km/s hızında esen rüzgara karşı dirençli olacaktır. | 1 |
| **11** | **Ana merkez Accespoint Anten 5 ghz 300 megabit 60-90-120 derece Açılı Ayarlı Titanium**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Cihazın az 128 mb ram 16 MB flash epromu olmalıdır * Radio alış hassasiyeti Sensitivity -96dBm +/-2dB olmalıdır * İletişim mesafesi 30 Km yi desteklemelidir * 2 adet Harici RP-SMA Water Proff konnektörü bulunmalıdır * TCP/IP gerçek iletişim hızı (Throughput) en az 450 Mbps+ olmalıdır * 2 adet ehkernet portubulunmalı 1 tanesi 10/100/1000(gigabit) desteği bulunmalıdır * Montaj aparatları kutu içinde olmalıdır * Çekeceği güç en fazla 10 Watt olmalıdır. * Cihazın Yazılımı içinde Antenna Alignment Tool, Discovery Utility, Site Survey, Ping, Traceroute, Speed Test araçları bulunmalıdır. * 24V, 0.5A Gigabit PoE Adapter desteklemeli ve Surge protection lı olmalıdır * Çalışma sıcaklıkları -40C to 80C arasında olmalıdır. * 5 to 95% arası nem değerinde çalışabilmelidir * ETSI300-019-1.4 titreşim standartlarnı desteklemelidir * FCC Part 15.247, IC RS210, CE standartlarına sahip olmalıdır. * 802.11a/n/AC 866 Mbps Radio İletişim Hızı (5.xGhz, 5.475-5.745 ghz) based outdoor wireless platformumu desteklemelidir * AP, Bridge, PMP Station , PTP çalışabilmeidir * TDMA protocol desteği olmalıdır. * Packet agretion özelliğini desteklemelidir * Multicast protokolünü desteklemelidir * Merkezi Kontrol yazılımı olmalıdır * **Built-in PING function in Web GUI desteklemeli** * **Built-in Trace Route function in Web GUI desteklemeli** * **Mac fitreleme olmalı** * **Bridge Fonksiyonunda 8 adet cihazı PTMP desteklemeli** * **LED Indicator leri ile sinyal seviyesini ve kalitesini göstermeli** * **Dış mekanda çalışmaya uygun olmalı** * Web arayüzü ve SSH ile yönetilebilmeli * Sys log desteği olmalıdır * **Web Server, SNMP, SSH Server, Telnet , Ping Watchdog, DHCP, NAT, Bridging, Routing Servislerini desteklemelidir** * **Üzerindeki yazılıma entegre Spektrum analiz etme özelliği olmalıdır** * **Şifreleme yöntemleri WEP Encryption-64/128/152 bit WPA/WPA2 Personal (WPA-PSK using TKIP or AES) WPA/WPA2 Enterprise (WPA-EAP using TKIP), 802.1x Authenticator desteklemeledir** * **Cihaz Routing veya Bridge modda çalışabilmelidir** * **DFS özelliğini desteklemelidir** * **Çıkış gücü ayarlanabilmelidir** * **Kanal Genişilikleri 5,10,20,30,40,60,80 mhz i desteklemeli ve seçilebilir olmalıdır.** * **Türkçe dil desteği bulunmalıdır** * **Merkezi Yönetim yazılımı bulunmalı tüm cihazlar burdan yönetilebilmeli ve izlenebilmelidir.** * **ESD/EMP Protection 30KV Contact / Air for Ethernet desteği bulunmalıdır** * Kullanılacak Anten 5045-5855MHz frekansları arasında çalışabilmelidir. * Anten kazancı 19-21 dBi arası açıya göre değişebilmelidir. * Anten kazançları 60° için 21 dBi 90° için 20 dBi 120° için 19 dBi olmalıdır. * Anten Dual polarizasyonu desteklemelidir. * Kullanılan antenin açısı 60-90-120 derece olacak şekilde tercihe göre ayarlanabilmelidir. * Anten ölçüleri en fazla 721 x 149 x 76mm olmalıdır. * Anten özellikle RF kirliliğinden etkilenmeyecek şekilde özel tasarlanmış olmalıdır. * Anten bağlantı noktaları RP-SMA (2 Adet) olmalıdır. * CE, FCC, IC belgeleri bulunmalıdır. * Ürüne ait bütün montaj aparatları kutu içeriğine dâhil olmalıdır. * **Ethernet Aktivitesi, açık kalma süresi, Geçerli/Hatalı paket istatistiksel raporlama özelliği bulunmalıdır** * Cihazları satan veya ihaleye giren firma , ürünleri satın aldığı ithalatçı firmanın Ubiquiti üretici firma ile Resmi Olarak Karşılıklı İmzalanmış Distrubutorluk Sözleşmesini İhale komisyonuna sunmalıdır. | 3 |
| **12** | **Noktasal Accespoint Anten 5 ghz 300 megabit gigabit port çıkışlı**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * İşlemcisi en az Atheros MIPS 24KC, 400MHz olmalıdır * Anteni integrated MIMO 2x2 16 dBi Dual Pol olmalıdır * Radio alış hassasiyeti Sensitivity -96dBm +/-2dB olmalıdır * İletişim mesafesi 10 Km yi desteklemelidir * TCP/IP gerçek iletişim hızı (Throughput) en az 80 Mbps+ olmalıdır * Muhafazası Outdoor UV Stabalized Plastik olmalıdır * Montaj aparatları kutu içinde olmalıdır * Çekeceği güç en fazla 15 Watt olmalıdır. * POE adapter 24V, 1A Surge protection lı olmalıdır * Çalışma sıcaklıkları -30C to 80C arasında olmalıdır. * 5 to 95% arası nem değerinde çalışabilmelidir. * ETSI300-019-1.4 titreşim standartlarını desteklemelidir. * FCC Part 15.247, IC RS210, CE standartlarına sahip olmalıdır. * 802.11a/n 300 Mbps Radio İletişim Hızı (5.xGhz, 5.475-5.745 ghz) based outdoor wireless platformumu desteklemelidir * AP, Bridge, PMP Station , PTP çalışabilmeidir * TDMA protocol desteği olmalıdır. * Packet agretion özelliğini desteklemelidir * Multicast protokolünü desteklemelidir * Merkezi Kontrol yazılımı olmalıdır * **Built-in PING function in Web GUI desteklemelidir.** * **Built-in Trace Route function in Web GUI desteklemelidir.** * **Mac fitreleme olmalıdır.** * **Bridge Fonksiyonunda 8 adet cihazı PTMP desteklemelidir.** * **LED Indicator leri ile sinyal seviyesini ve kalitesini göstermeli.** * **Dış mekanda çalışmaya uygun olmalı.** * Web arayüzü ve SSH ile yönetilebilmeli. * Sys log desteği olmalıdır. * **Watcdog desteği olmalıdır.** * **Üzerindeki yazılıma entegre Spektrum analiz etme özelliği olmalıdır.** * **Şifreleme yöntemleri WEP Encryption-64/128/152 bit WPA/WPA2 Personal (WPA-PSK using TKIP or AES) WPA/WPA2 Enterprise (WPA-EAP using TKIP), 802.1x Authenticator desteklemeledir.** * **Cihaz Routing veya Bridge modda çalışabilmelidir** * **DFS özelliğini desteklemelidir** * **Çıkış gücü ayarlanabilmelidir** * **Kanal Genişilikleri 5,10,20,40 mhz i desteklemeli ve seçilebilir olmalıdır.** * **Ürünün web arayüzünde Türkçe Dil desteği olmalıdır** * **Aynı üreticiye ait merkezi yönetim yazılımı olmalıdır** * **Cihazları satan veya ihaleye giren firma , ürünleri satın aldığı ithalatçı firmanın üretici firma ile Resmi Olarak Karşılıklı İmzalanmış Distrubutorluk Sözleşmesini garanti belgesi ile birlikte İhale komisyonuna sunmalıdır.** | 18 |
| **13** | **Network Gigabit Switch 5 port**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Cihaz üzerinde en az 5adet 10/100/1000 Mbps RJ-45 Base-TX portu bulunmalıdır. * Bütün 10/100/1000Base-TX portlar auto-negotiate olarak full duplex, half duplex ve aktif olarak çalışabilmelidir. * Cihaz trafik akışını düzenlemek amacıyla IEEE 802.3x özelliğini desteklemelidir. * Cihaz port hızlarinin ayarlanabilmesi (Port Rate Limiting) ozellligine sahip olmalıdır. * Cihaz üzerinde en son ve en gelişkin özelliklere sahip Firmware ile teklif edilmelidir. * Teklif edilecek cihazların çalışması için gerekli her türlü teçhizatları (power kablosu vb.), kabinet montaj malzemeleri ve CAT6 kablolar ile beraber verilecektir. * Ağ anahtarlarına ait ek aparat, aktif cihaz ve sistem eksiği olması durumunda yüklenici firma tarafından tedarik edilir ve idareden hiçbir ad altında ücret talep edilemez. | 1 |
| **14** | **Network Gigabit Rack Tipi Switch 8 port**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Cihaz üzerinde en az 8 adet 10/100/1000 Mbps RJ-45 Base-TX portu bulunmalıdır. * Bütün 10/100/1000Base-TX portlar auto-negotiate olarak full duplex, half duplex ve aktif olarak çalışabilmelidir. * Cihaz trafik akışını düzenlemek amacıyla IEEE 802.3x özelliğini desteklemelidir. * Cihaz port hızlarinin ayarlanabilmesi (Port Rate Limiting) ozellligine sahip olmalıdır. * Cihaz üzerinde en son ve en gelişkin özelliklere sahip Firmware ile teklif edilmelidir. * Teklif edilecek cihazların çalışması için gerekli her türlü teçhizatları (power kablosu vb.), kabinet montaj malzemeleri ve CAT6 kablolar ile beraber verilecektir. * Ağ anahtarlarına ait ek aparat, aktif cihaz ve sistem eksiği olması durumunda yüklenici firma tarafından tedarik edilir ve idareden hiçbir ad altında ücret talep edilemez. | 1 |
| **15** | **En az 42'' Yüksek Çözünürlüklü Monitör TV**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Ekran Boyutu:plaka okuma monitörü en az 22 inch olacaktır. * Ekran TCQ’05 standartında ve yansımasız (antiglare) olacaktır. * Ekran tipi LCD olacaktır. * Ekran Çözünürlüğü:en az 1920X1080 piksel olacaktır. * Tepkime süresi (response time) : en fazla 5 msec olacaktır. * Üzerinde en az 1 adet HDMI, 1 adet DVI girişi mevcut olacaktır. * Kontrast: en az 800:1, * Renk Çözünürlüğü: en az 16 Milyon Piksel, * Tarama Frekansı Aralığı: Yatayda en az 32 - 60 kHz ve dikeyde ise 56 - 75 Hz, * Görüş açısı: 160 derece Yatay ve 160 derece Dikey, * Ekran parlaklığı(ışığı): en az 250 cd/m². * Monitörler üzerinden parlaklık, Kontrast ayarları yapılabilmelidir. * Monitörler tunersiz olacaktır. * Monitörler teklif edilen PC`ler ile aynı üreticinin ürünleri olacaklardır. * Monitörler CE uygunluk belgesine sahip olacak, CE ibaresi, ürünler üzerinde görülebilecektir. | 2 |
| **16** | **180 megabit Dunlop Profesyonel NVR**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Network kayıt cihazı, 32 Kanal IP Kamera Kaydı yapabilmelidir. * Network kayıt cihazının işletim sistemi anakart üzerinde gömülü bir chip’de bulunmalıdır. Video ve sesin kaydedildiği HDD’lerde işletim sistemi bulunmamalıdır. HDD’lerde oluşan fiziksel bir sorun işletim sistemine zarar vermemelidir. * Network kayıt cihazında özel geliştirilmiş güçlü (H.264) sıkıştırma Platformu olmalıdır * Network kayıt cihazının bant genişliği en az 180 mbit olmalı ve 5MP’ e kadar kayıt çözünürlüğünü desteklemelidir. * Network kayıt cihazında her kanal için, birbirinden bağımsız ayarlanabilen çözünürlük, frame, kalite ve ses ayarı olmalıdır. * Network kayıt cihazının Türkçe dil desteği bulunmalıdır. * Network kayıt cihazının çoklu stream desteği olmalıdır. Ana monitörden yüksek çözünürlük ile gerçek zamanlı izlenebilen görüntü, network üzerinden istenilen çözünürlükte yayın yapabilmelidir. * Network kayıt cihazına dahili olarak en az 8 adet SATA arabirimine sahip olabilmelidir. Her bir SATA portu 4 TB Disk destekleyebilmelidir. * Network kayıt cihazında yedek alabilmek veya firmware güncellemeleri için en az 3 adet USB girişi bulunmalıdır. * Network kayıt cihazı; sürekli, harekete göre ve alıcıdan gelen sinyale göre kayıt seçeneklerini desteklemelidir. * Network kayıt cihazı, kameralardan gelen sinyalde bir sorun olduğunda kayıt cihazı video loss uyarısını sesli ve görsel olarak yapabilmelidir. * Network kayıt cihazı üzerinde en az 2 adet 10/100/1000 Mbps ethernet arabirimi bulunmalıdır. Bu arabirim üzerinden cihazın tüm fonksiyonları ve izleme uzak bir PC üzerine kurulacak yazılım ile yapılabilmelidir. Yazılım olmayan PC’lerden web tarayıcı üzerinden kayıt cihazına ait IP adresi girilerek gerekli kullanıcı adı ve şifreler ile izleme yapılabilmelidir. * Network kayıt cihazına aynı anda 3’ü kullanıcı seviyesinde olmak üzere toplam 16 kullanıcı bağlanabilmelidir. Kullanıcılara farklı yetki seviyesi sistem tarafından desteklenmelidir. * Network kayıt cihazının RS232 ve RS485 portları bulunmalıdır. Bu portlar üzerinden kayıt cihazına kontrol klavyesi bağlanabilmelidir. * Network kayıt cihazının tüm kontrolleri USB mouse, uzaktan kumanda ve ön panelindeki butonlar ile yapılabilmelidir. * Network kayıt cihazında yapılan tüm işlemler kayıt altında tutulabilmelidir. Uzaktan bağlanan tüm kullanıcıların IP kayıtları kayıt cihazının veritabanında saklanılabilmelidir. * Network kayıt cihazının kaydettiği görüntülerde oynama yapıldığında anlaşılmasını sağlayacak “watermark” özelliği bulunmalıdır. * Network kayıt cihazının, kendi üzerinde en az 16 adet alarm girişi ve en az 4 adet röle alarm çıkışına sahip olmalıdır. * Network kayıt cihazında HDMI (1920 x 1080) / VGA (1920 x 1080) / 1 Kanal BNC gibi çıkışlar olmalıdır. * Network kayıt cihazı, ONVIF destekli olmalıdır. ONVIF desteği olan farklı marka kameralar ONVIF protokolü üzerinden cihaza bağlanabilmelidir. * Network kayıt cihazı; TCP/IP, DHCP, DDNS, DNS, PPPoE, HTTP, NTP, NFS, SMTP, SNMP, Multicast, SADP, I-SCSI, RTP, Ipv6 protokollerini desteklemelidir. * Network kayıt cihazının çalışma sıcaklığı, en az -10° ~ 55° değerleri arasında olmalıdır. * Cihaz , ONVIF (Open Network Video Interface Forum – Açık Network Video Ara yüzü Forumu) Teknik komite (Technical Committee) ya da İletişim komitesi (Communication Committee) üyelerinden biri olmalıdır. Bakınız: <http://www.onvif.org/About/Organization.aspx> | 2 |
| **17** | **4 Tb 7/24 Çalışmaya Dayanıklı Özel Üretim Harddisk**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Diskin kapasitesi en az 4 TB olmalıdır. * Diskin dönüş hızı en az 5900 RPM olmalıdır. * Diskin ara bellleği 128 MB olmalıdır. * Diskin veri transfer hızı 4GB/sn olmalıdır. * Diskin ara birimi Sata 3 olmalıdır. * Diskin boyutu 3.5'' inch olmalıdır. * Disk 7X24 kayıt özellikli olmalıdır. * Cihaz, en 2 (iki) yıl üretici ya da ithalatçı firma garantisine sahip olmalıdır. | 9 |
| **18** | **Ana Merkez İzleme Noktası Dekorasyonu**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * İzleme merkezinin idarenin belirlediği şekilde, her türlü alçı, sıva, boya ve elektrik tesisatı gibi işleri kapsayacaktır.( Yapı 2 kat toplamda 80 m2) | 1 |
| **19** | **Ana Merkez İzleme Noktası Mobilyası**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır; İzleme Konsol MasalarıKonsol masaları, 7/24 esasına göre çalışılan iş istasyonları için özel olarak üretilmiş olacaktır.Tamamıyla modüler yapıda olmalı, esnek ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayacaktır.İzleme monitörlerini monte edebilmek için destek çubukları olacak ve monitörlerin yatay-dikey konum ayarı, operatöre uzaklığı ve duruş açısı kullanıcının isteği doğrultusunda kolayca ayarlanabilecektir.Masalar en az dört monitörün yan yana bağlantı yapabileceği genişlikte, gerekli ise üst üste iki sıra monitörün bağlanabilmesine olanak sağlayacak yapıda olacak ve tüm sistemler duvar ekranı izlemeyi engellemeyecek şekilde ergonomik olarak yerleştirilecektir.İzleme merkezlerinde duvar ekranın izlenmesine olanak sağlaması açısından tek sıra monitör kullanılacak, diğer ek izleme noktalarında ise çift sıra monitör tercih edilecektir.İsteğe göre monte edilebilir raf, çekmece vb. yapılar modüler olarak eklenebilecek, masa çalışma yüzeyi yanlara eklenen parçalarla genişletilebilir olacak, bu parçalar menteşe sistemiyle katlanabilir özellikte olacaktır.Masanın üst tablası en az 30 (otuz) mm kalınlığında melamin kaplı suntalamden üretilecek ve kenarlar darbelere dayanıklı birinci sınıf PVC ile kaplı olacaktır.Kablo bağlantıları kanallar üzerinden sağlanacak ve kablolar açıkta kalmayacaktır.Bağlantı noktaları dekoratif malzeme ile kapatılmış olacaktır.Metal bölümler uzun süreli kullanım için dayanıklı, masa üzerine binecek ağırlığı rahatlıkla taşıyabilecek kadar güçlü bir yapıya sahip olacaktır.Masaya konulacak olan bilgisayar kasaları operatörün oturuş pozisyonunu engellemeyecek şekilde yerleştirilecek ve kablo bağlantıları yapılacaktır.Operatör Koltuğu  * özellikleri belirtilen İzleme konsolu ile her yönden uyumlu, ergonomik, oturuş pozisyonu ayarlanabilir, tekerlekli, amortisörlü, kolçaklı, başı destekleyen, dönerli, uzun süreli kullanımlar için tasarlanmış ve dayanıklı malzemeden yapılmış ofis koltuğu olacaktır.  Halokarbon Gazlı Taşınabilir Söndürme Cihazı (Tüpü)Kimyasal söndürücü olarak HCFC Halokarbon gazı kullanılacaktır.Yangın söndürme cihazları TS 862 EN 3 belgeli olacaktır.Yangın söndürücü çalışma sıcaklığı en az -20oC ile +60oC arasında olacaktır.Yangın söndürme cihazları 18 (onsekiz)Bar çalışma basıncında olacaktır.Yangın söndürücü püskürtme mesafesi 4 (dört) mt olacaktır.Yangın söndürücüde itici gaz olarak Azot (N2) kullanılacaktır.Yangın söndürme cihazlarının gövdesi A1 Kalite sıvama sacdan imal olacaktır.Yangın söndürme cihazlarının dış yüzeyleri elektrostatik toz boya ile kırmızıya boyanacak ve boyalar dış atmosferik etkilere ve korozyona dayanıklı olacaktır.Yangın söndürme cihazlarının üzerinde test basıncı, seri numarası, üretici firmanın adı ve TSE amblemi bulunacaktır.Yangın söndürme cihazlarının hangi yangınlarda etkili olduğu, kullanma talimatı ve teknik özelliklerini belirten etiket olacaktır.Yangın söndürme cihazlarının içindeki gazı püskürtecek azot basıncını gösteren manometre filtreli ve kaliteli olacak markası ve menşei belirtilecektir.Yangın söndürme cihazlarının püskürtme hortumu TSE EN 745 standardında olacaktır.Yangın söndürme cihazları 2 (iki) yıl garantili olacaktır ve 6 (altı) ayda bir Yüklenici tarafından kontrol edilecektir.Duvar Tipi Split KlimaCihazlar ısı pompası (heat-pump) olarak, hem ısıtma, hem de soğutma yapabilecek ve inverter frekans kontrollü olacaktır.Klimalar non-stop çalışacaktır.Klimalar bir iç ve bir dış üniteden oluşacaktır.Klimaların her biri için 1 (bir) adet LCD uzaktan kumanda olacak ve tüm fonksiyonları bu kumanda üzerinden yapılabilecektir.Klimaların otomatik çalışma modu olacaktır. Ortamdan alınan bilgilere göre ısıtma, soğutma ve nem alma fonksiyonlarını otomatik olarak yapabilecektir.Klimalar Enerji kesintilerinden sonra otomatik olarak en son kaldıkları ayarları ile çalışabilecektir.Klimalarda soğutucu gaz olarak R410A gazı kullanılacaktır.Klimaların nominal kapasiteleri en az, soğutma 11.000 Btu/h ve ısıtma 11.000Btu/h olacaktır.Klimalar 220 V 50 Hz. +/- %5 şebeke gerilimi ile çalışabilecektir.Klimaların ön panelleri kolayca sökülebilir ve yıkanabilir özellikte olmalıdır.Klimaların iç ve dış ünite buzlanmasını önleyici tertibatı olacaktır. | 1 |
| **20** | **Elektrik tesisatı**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * İdarenin sunmuş olduğu kamera montaj direklerindeki mevcut 220 volt elektrik enerjisinin, saha dolaplarına olan bağlantısını kapsayacaktır. | 1 |
| **21** | **Ip Keyboard**  En az aşağıdaki özellikleri taşımalıdır;   * Klavyenin ekranı, 7’’ dokunmatik TFT LCD ekran olmalıdır. * Klavyenin ekran çözünürlüğü, 800 x 480 piksel olmalıdır. * Klavye; Speed dome, video decoder & DVR kontrol gibi cihazları desteklemelidir. * Klavye, 1080p çözünürlükte en az 1 kanal HD video akışı çözme desteği olmalıdır. * Klavye en az 15 kullanıcıları desteklemeli ve her biri 256 cihaza kadar çalışabilir olmalıdır. * Klavyenin bir ses girişi ve bir ses çıkışı olmalıdır. * Klavyenin en az 1 Adet RJ45 10M/100M/1000M ethernet network bağlantısı olmalıdır. * Klavyenin 1 adet RS-485 arayüzü olmalıdır. * Klavye; parametreler, konfigürasyon ve bakım için RS-232 arayüzüne sahip olmalıdır. * Klavyenin veri kaydetme ve aygıt güncellemesi için bir adet USB 2.0 sahip olmalıdır. * Klavyenin çalışma voltajı, DC 12V olmalı ve güç harcaması, maksimum 15W olmalıdır. * Klavyenin sıcaklığı, -10°C ~ 55°C aralıklarında, nemi ise %10 ~ %90 oranları arasında olmalıdır. | 1 |
| **22** | **Sistemi Devereye Alma ve Eğitim**  **EĞİTİM**   * Yüklenici firma; sistem ile ilgili eğitim programını, uygulamalı operatör ve uygulamalı bakım-onarım eğitimi olmak üzere iki ana bölümde hazırlayacaktır. * Eğitim için gereken yeri idare temin edecek, eğitim için gerekli araç ve gereçler ise firma tarafından temin edilecektir. * Firma tarafından hazırlanacak eğitim dokümanları hem kitap/kitapçık halinde hem de CD/DVD ortamında idareye sunulacaktır. Firma; kitap/kitapçık halinde ve CD/DVD ortamında hazırlamış olduğu eğitim dokümanlarını her katılımcıya birer set olacak şekilde verecektir. * Eğitim verilen personele Eğitim Katılım Belgesi verilecektir. * Firmanın eğitim verecek elemanı/elemanlarının eğitim seviyeleri ve bu konudaki tecrübe seviyeleri eğitim programı ile bildirilecektir. Dersler konusunda uzman kişi/kişiler tarafından verilecek, idarenin yetersiz bulduğu eğitici/eğiticiler firma tarafından değiştirilecektir. * **Uygulamalı operatör eğitimi**: * Sistemin kurulduğu yerde düzenlenecektir. * Uygulamalı operatör eğitimi kapsamında, Sistemin genel tanıtımı, kameraların özellikleri , izleme yazılımının özellikleri ve kullanımı, kayıt ve arşivleme teknikleri, iletim ortamı, video hareket algılama ve alarm gibi konular yer alacaktır. * **Uygulamalı Bakım-Onarım Eğitimi**: * Uygulamalı bakım-onarım eğitimi sistemin kurulduğu yerde verilecektir.Bakım Onarım Eğitimine en az 3 (üç) kişinin katılımı sağlanacaktır. * Uygulamalı bakım-onarım eğitimi, her bir cihaz için arıza bulma, yazılım bilgileri ile yeni fonksiyonların eklenmesi, değiştirilmesi ve sistem şemasını içerecektir. Ayrıca; eğitim, sistem kurtarma, işletim sistemi yenileme, program destek ve upgrade konularını da içerecektir. | 1 |

**DİĞER HUSULAR**

**Teminat: İhaleye Katılımcılardan KDV dahil verilen teklifin %10 ‘u kadar teminat istenecektir. (Nakit veya Teminat mektubu)**

**Garanti Koşulları:**

Garanti süresi 2 (iki) yıldır ve kabul tutanağının makamca onaylanmasını müteakip başlar.

Ücretsiz garanti, teklif edilen her türlü cihaz ve aksesuarları, yedek malzemeleri kapsayacak şekilde en az 2 yıl, kötü işçilik ve işçilik hatalarına karşı 2 yıl olacaktır. Ancak, sistemlerde kullanılan cihaz veya cihazların orjinal garantileri bu süreden fazla ise cihaz veya cihazların orjinal garantileri geçerli olacaktır.

Ücretsiz garanti süresince firma, yükümlü olduğu mal ve hizmette bir problem çıkması durumunda, bu problemleri ücretsiz olarak giderecektir. Arızalı cihaz veya malzemenin değişikliği söz konusu olduğunda işçilikte dahil olmak üzere masraflar firmaya ait olacaktır.

**Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri:**

**MONTAJ**

Yüklenici, İdare’nin yer tesliminden sonra sistemin montajını yaparak, çalışır halde idare’ye teslimini gerçekleştirecektir.

Teklife esas sistemin tüm çevre birimleri ile birlikte montaj ve kabloların çekimi firmaya ait olacaktır.

Yüklenici, çalışma yapacağı mahalde; geçici veya sürekli olarak bozduğu ya da zarar verdiği her şeyi eskisine sadık kalarak ve aynı özellikte tekrar yapmak veya demonte etmekle mükelleftir.

Yüklenici, montaj ve demontaj çalışmalarında teknik eleman kullanacak ve çalıştıracağı personelin isim ve unvanlarını işe başlamadan en az 10 gün önce idareye bildirecektir.

Yüklenici işin yapımından bitimine kadar can ve mal emniyetiyle ilgili her türlü tedbiri almakla mükelleftir.

İşin yapılması sırasında daha önceden var olan elektrik, telefon, su vb. altyapılara dikkat edilecek, işin yapıldığı alanda bu türden altyapılara zarar verilmeyeceği gibi çalıştırılacak personelin can ve mal emniyeti de firmaca sağlanacaktır.

Can ve mal emniyeti ile ilgili istenmeyen bir sonucun ortaya çıkması durumunda mali ve hukuki her türlü alanda yüklenici sorumlu olacaktır.

İşin başlangıcından bitimine kadar teknik şartnamede zikredilmese bile her türlü montaj malzemesi, yardımcı malzeme ve cihaz firma tarafından temin edilecektir. Bu anlamda amaç ve aranırlık vasfı; montajı yapılan ve temin edilen cihaz ve sistemlerin teknik şartnamede ifade edilen ve bu malzemelerin kendi orijinal kılavuzlarında belirtilen tüm özellikler ile çalışır halde olmasıdır.

Cihazların yerlerine montajı sırasında bina yapısına zarar verilmeden montaj gerçekleştirilecektir. Montaj sırasında İdare mallarında meydana gelen zararlar, bozulmalar olur ise yüklenici tarafından ücretsiz olarak düzeltilecektir.

Cihazların montajı için gerekli montaj malzemeleri ve aletler firmaca sağlanacaktır. Montaj sırasında zorunlu hallerde, teknik şartnamenin amacına ve yine teknik şartnamede belirtilen teknik değerlere bağlı kalmak şartı ile idarenin onayı alınmak suretiyle asgari değişikliğe müsaade edilebilecektir.

Montaj ve sistemin ilk ayarları hakkında İdarenin teknik personeli bilgilendirilecek, İdare gerek duyarsa montaj sırasında teknik personel görevlendirecektir. İdare dilediği takdirde montaj sürecinin tamamını veya belirli bir bölümünü kontrol edecektir. Ancak; yapılan ara denetim veya kontroller hiçbir şekilde kabul muayenelerini bağlamaz.

Montaj ve kurulum giderleri fiyata dahildir. Ayrıca montaj veya bakım onarım gideri altında hiçbir ücret talep edilmeyecektir.

Gerekli Yedek Parçalar:

Kullanıcı hatasından kaynaklanmayan hatalar için yedek parçalar ücretsiz olarak yüklenici tarafından temin edilecektir.

Kullanım Kılavuzu:

Ürünle birlikte kullanma kılavuzu verilecektir.

* Ip speed dome kameralar Iğdır Organize Sanayi Bölgesi’nde bulunan mevcut elektrik direklerine kurulacaktır.
* Anahtar teslim süresi 60 (altmış) gündür.
* Nakliye ve sigorta giderleri fiyata dahildir.
* Montaj, konaklama, yol giderleri, işletmeye alma vb. tüm giderler yükleniciye aittir.
* Garanti süresinin bitimine kadar tespit edilen hata ve eksiklikler garanti kapsamında değerlendirilerek giderilecektir.
* Yüklenici tarafından servis garantisi verilecektir.
* Anahtar tesliminden sonra çıkabilecek her türlü arızada en geç 24 saat içerisinde müdahale edileceğine dair taahhütname yüklenici tarafından sözleşme makamına sunulacaktır.
* İhalenin başka ilde ikamet eden bir firmada kalması halinde, garanti kapsamı süresince işin başlamasından bitimine kadar olan süreçte ve sonrasında oluşabilecek her türlü arıza durumunda konaklama, yol giderleri vb. tüm giderler yükleniciye aittir.
* Yüklenici firma tarafından garanti koşulları sağlanmadı takdirde cezai işlem uygulanacaktır.

**Çağrı Prosedürü ve Cezai Müeyyideler**

Firma, arızalı birimi tamir amacıyla teknik servise götürmesi gerekiyorsa, geçici olarak aynı görevi gören başka bir cihazı temin edecek ve sistemin çalışmasını sağlayacaktır. Arızalı cihaz tamir edilip çalışır halde montajı yapıldıktan sonra, geçici olarak temin edilen cihaz firmaca alınacaktır.

Firma, teknik servise götürdüğü cihazı en geç 14 iş günü içerisinde arızası giderilmiş olarak iade etmek ve kurulumunu yapmak zorundadır. Bu süre içerisinde de arıza giderilememişse arızalı cihaz yenisi ile ücretsiz olarak değiştirilecek ve tamirde geçen sure garanti süresi bitimine eklenecektir.

Süresinde giderilmeyen arızalarda, her gün için sözleşme bedelinin %003 (onbindeüç) oranında günlük ceza uygulanacaktır. 24 saati geçmeyen gecikmeler de bir tam gün olarak hesaplanacaktır.

Çağrı bildirimi ve cezai müeyyidelerin hesaplanması konusunda idarenin kayıtları muteber kabul edilecektir.

Yüklenici firma, müdahale ettiği her sorun ve sonuçları hakkında (cihazın kurulu olduğu birim, değiştirilen parça, arızanın nedeni, arızanın türü vb. hususları içeren bir belge ile) idareye bilgi verecektir.

Söz konusu süreler mesai saatleri ile sınırlı değildir, resmi tatil ve mesai harici zamanı da kapsamaktadır.

Firma garanti süresince, idarenin talep etmesi halinde ürünlerin teknik donanımlarına uygun ilave bellek artırımı, parça değişikliği ve ekleme işlemlerini ücreti mukabili yerine getirecektir.

# 

**TEKNİK TEKLİF (Mal/Hizmet/Alım İşi/Yapım İşi İhaleleri için) (Söz.EK: 3b)**

**MAL/HİZMET/ALIM İŞİ/YAPIM İŞİ İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU**

**Sözleşme başlığı :**IĞDIR ORGANIZE SANAYI BÖLGESI ALTYAPIEKSIKLIKLERINI TAMAMLIYOR, YATIRIMCININ YÜZÜGÜLÜYOR PROJESİ Mal/Hizmet/Alım İşi/Yapım İşi

**Yayın referansı :**TRA2/14/KÖA03/0044

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

**LOT-1**

| **A** | **B** | **D** | **E** | **F** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Teknik Özellikler** | **Teklif edilen özellikler**  **(marka / model dâhil)** | **İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon** | **Değerlendirme Komitesinin notları** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**B Sütunu : “Teknik Özellikler”**

* İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartname”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

**D Sütunu :** “**Teklif edilen özellikler**”

* İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

**E Sütunu :** “**İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon**”

* İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

**F Sütunu :** “**Değerlendirme Komitesi notları**”

* Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilmelidir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

###### Söz.Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

**Mal/Hizmet/Alım İşi/Yapım İşi İhaleleri İçin**

**MALİ TEKLİF FORMU Söz.EK:4b**

**Sözleşme başlığı :**IĞDIR ORGANIZE SANAYI BÖLGESI ALTYAPIEKSİKLİKLERİNİ TAMAMLIYOR, YATIRIMCININ YÜZÜGÜLÜYOR PROJESİMal /Hizmet/Alım İşi/Yapım İşi

**Yayın referansı :**TRA2/14/KÖA03/0044

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

**LOT-1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **Sıra**  **No** | **Miktar** | **Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)** | **<DDP><Kabul Yeri> Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
|  |  | **[**Eğitim**]** | **[**götürü bedel**]** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)** | | | |  |

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

###### Söz.Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

# 

**MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)**

****

**TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)**

|  |
| --- |
| **GERÇEK KİŞİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLK İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ DAİRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KİMLİK BELGESİ TÜRÜ: | | | | NÜFUS KAĞIDI | | | |  | EHLİYET | | | |  | PASAPORT | | | | |  |
| KİMLİK BELGESİ NO: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- İL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR. |

TARİH VE İMZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KAMU KURUM/KURULUŞLARI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Bu “Tüzel kişilik belgesi” doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:   * tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası * eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH |  | DAMGA |
|  |
| YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ |
|  |
| İMZA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:   * SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) * YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI |

TARİH VE İMZA

**ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ Söz.Ek-5e**

*(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır*.)

|  |
| --- |
| **1** Adı ...................................................................................... |
| **2** Yönetim kurulunun adresi ..................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon .........................Faks ..................................E-posta ..... |
| **3** Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)  Ofis adresi ...........................................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon ..............................Faks ......................................... |
| **4** Ortakların isimleri  i) ..............................................................................................  ii) ..............................................................................................  iii) ..............................................................................................  vb. ............................................................................................ |
| **5** Lider ortağın adı  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
| **6** Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  i) İmza tarihi: ................................................................  ii) Yeri: ...................................................................................  iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi |
| **7** Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
|  |

*İmza ....................................................*

*(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

###### Bölüm D: Teklif Sunum Formu

## 

###### 

**Bölüm D. Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

<IĞDIR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ>

Referans: TRA2/14/KÖA03/0044

Sözleşme adı:IĞDIR ORGANIZE SANAYI BÖLGESI ALTYAPIEKSİKLİKLERİNİTAMAMLIYOR,YATIRIMCININ YÜZÜGÜLÜYOR PROJESİ Mal/Hizmet/Alım İşi/Yapım İşi

Lot başlığı: LOT-1

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1. **İSTEKLİNİN KİMLİĞİ**

|  |
| --- |
| **Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i** |
|  |

1. **İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |

1. **BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

1. **TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen <hizmetleri sağlamayı / malları tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi>, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

* Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
* Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
* Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
* Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
* Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
* İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
* Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
* İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

###### Beyanname Formatı

**(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

**Referansınız:**TRA2/14/KÖA03/0044

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

* İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;

1. Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
2. Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
3. Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı>

1. Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda. [↑](#footnote-ref-1)
2. Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz. [↑](#footnote-ref-2)