# T. C.

# SERHAT KALKINMA AJANSI

# İHALE DOKÜMANI HAZIRLAMA HİZMET ALIMI İŞİ

# İDARİ ŞARTNAME

**Madde 1- İş Sahibi Kuruma İlişkin Bilgiler**

**1.1-** İş sahibi Ajansın;

a) Adı: SERHAT KALKINMA AJANSI

b) Adresi: Ortakapı Mah. Atatürk Cad. No:117 Kars

c) Telefon numarası: 0 474 212 52 00

d) Faks numarası : 0 474- 212 52 04

e) E- Posta Adresi : info@serka.gov.tr / gozde.ozer@serka.gov.tr, musa.erdal@serka.gov.tr

f) İlgili personelinin adı soyadı/unvanı**: Gözde ÖZER/Uzman, Musa ERDAL/Birim Başkanı**

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**1.3.** İhale dokümanı Serhat Kalkınma Ajansı’nın resmi internet sitesi (www.serka.gov.tr) üzerinden indirilip kullanılabilecektir. Aynı zamanda söz konusu dokümanlar Serhat Kalkınma Ajansı’nın Madde 1.1 b bendinde belirtilen adresinden de ücretsiz temin edilebilir.

1.4. Teklif verecek isteklilerin son başvuru saatinden önce teklif zarflarını Ajansa ulaştırmaları gerekmektedir. İhale dokümanını elden teslim alan istekliler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form, biri teslim alan istekliye verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

**Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İhale konusu hizmetin;

**a) Adı:** Avrupa Birliği Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı Kapsamında Finanse Edilen “TRA2 Bölgesinde Süt Ürünleri Kümelenmesini Canlandırma Ve Kars'ta Peynir Altı Suyu İşleme Tesisinin Kurulması Projesi” Mal Tedariki (Supply) Ve Teknik Yardım (Technical Assistance) Bileşenleri İçin Procurement and Grants for European Union External Actions- A Practical Guide (PRAG) Şablonlarina ve Kurallarına Uygun Ihale Teknik Dokümanları Hazirlanmasi Işi.

**b) Miktarı ve türü:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanımı** | **Birimi** | **Miktarı** |
| **Mal Alımı (Supply) İhale Dosyası Hazırlama Hizmet Alım İşi:**PRAG şablonlarına ve kurallarına uygun 240 ton/gün kapasiteli Peynir Altı Suyu Tozu İşleme Tesisi için gerekli makine ve ekipmanın tedarikine yönelik teknik şartname ve piyasa araştırması dokümanlarının İngilizce olarak hazırlanması ve idarenin talep ettiği revizyonların yapılması. | **Adet** | **1** |
| **Teknik Yardım (Technical Assistance) İhale Dosyası Hazırlama Hizmet Alım İşi:**İş tanımı (Terms of Reference-ToR) hazırlanması, uzman profilinin tanımlanması, çıktıların niteliğinin ve sayısının belirlenmesi, düzenlenecek organizasyonların ve/veya yapılacak faaliyetlerin idari/teknik şartlarının belirlenmesi, tahmini bütçenin oluşturulması ve ilgili idarelerin talep edecekleri revizyonların gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. | **Adet** | **1** |

**Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler**

1. İhale usulü: **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları ‘nın 10 uncu maddesi doğrultusunda Herkese Açık İhale Usulü**

b) İhalenin yapılacağı adres: **Serhat Kalkınma Ajansı Kars Merkez Hizmet Binası**

 c) İhale tarihi: ( son teklif verme**) 03/06/2015 Çarşamba**

d) İhale saati: (son teklif verme) **15: 00**

e) İhale komisyonu toplantı yeri: **Serhat Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Toplantı Salonu**

**Madde 4- Son Başvuru Tarih ve Saati**

**4.1.** Son başvuru tarih ve saati: **03/06/2015 Çarşamba Saat: 15:00**

**4.2.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

**4.3.** Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**4.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**4.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

# Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

# 5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname

b) Teknik Şartname

c) Standart Formlar

* Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname
* Birim Fiyat Teklif Mektubu
* Birim Fiyat Teklif Cetveli
* İş Ortaklığı Beyannamesi
* Geçici Teminat Mektubu
* Kesin Teminat Mektubu
* İş Deneyim Belgesi (Yüklenici İş Bitirme)
* Ortaklık Durum Belgesi

**5.2.** İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekmektedir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk istekliye ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**5.3.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

# Madde 6- İhaleye Katılamayacak Olanlar

# 6.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Ajansın yapacağı ihale ve satın alımlara katılamazlar, teklif veremezler:

a) Ajans Yönetim Kurulu Başkanı, Üyeleri, Genel Sekreteri, Personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin % 10`undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),

b) Ajans dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,

c) Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,

ç) Ajanstan ve/veya diğer Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,

d) Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/satın alımlara katılma yasağı bulunanlar,

e) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

**6.2**. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**Madde 7- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Türkiye’nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

d) Türkiye’nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

f)  İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, Ajans tarafından tespit edilen.

g) İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

h) Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

i)  Bu Şartnamenin 6 ıncı maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

j)  Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

**Madde 8- Yasak Fiil ve Davranışlar**

**8.1.** İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin ihale kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,

b) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,

c) Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,

d) Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,

e) Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,

f) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.

**8.2.** Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreter tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen ihalelere teşmil ettirilmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

**8.3**. **8.1**.’de belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları anlaşılanlar, bu fiil ve davranışlar ihale safhasında ortaya çıkmış ise Ajans tarafından o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi, fiil ve davranışlarının özelliğine göre bu nev’i suçları işleyenler, Yönetim Kurulunca karar alınana kadar diğer ihalelere katılmaktan geçici olarak yasaklanırlar. Ayrıca Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ayrıca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

**Madde 9- Bildirim ve Tebligat Esasları**

**9.1.** Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, Ajans tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

**9.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

**9.3.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün Ajans tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için faks ile bilgilendirmenin belgelenmesi, e-posta ile bildirim için de mevcut e-postanın Ajansın resmi e-posta adresinden yapılması ve bilgilendirme e-postasının posta kutusunda muhafazası gerekli ve yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

**9.4.** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, Ajansın resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

**9.5.** Ajans tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

**Madde 10- İş Ortaklığı**

**10.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**10.2.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye başvuruda bulunacak istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini yeterlik başvurularıyla beraber sunacaktır.

**10.3.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

**10.4.** İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir.

**10.5.** İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**Madde 11- İhaleye Katılabilmek İçin Gerekli Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**11.1**. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi veya ilgili meslek odası belgesi;

 1- Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

 2- Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi/İmza Sirküleri

1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Bu Şartnamenin 6. ve 7. maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname.

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

h) İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen, ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan teklif tutarının 5.000.000 €’dan az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyim belgesi.

Çalışmada görev alacak uzmanların ayrıntılı özgeçmişleri, dil bilgilerini gösteren belgeler teklifin ekinde sunulacaktır. Söz konusu uzmanların AB destekli proje deneyimleri özgeçmişlerinde mutlaka belirtilmelidir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin ise istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması gerekir. Ancak, diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamı, istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olamaz.

i) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin hükme uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Ajansın **Halkbank Kars Şubesi** nezdinde bulunan **TR96 0001 2009 4800 0045 0000 02** no’lu hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar.
j) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

k) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname (varsa).

l) SGK ve Vergi Borcu olmadığına dair belge.

**11.2.** İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde İş ortaklığının her bir ortağı tarafından (b) ve (c) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

**Madde 12- Belgelerin Sunuluş Şekli**

**12.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu Ajansça onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**12. 2.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Ajansın yetkili personel tarafından “Aslı İdarece Görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 13- Teklif Başvuruları ve Tekliflerin Dili**

Bu dokümanların hazırlanmasında kullanılacak dil Türkçedir.

**Madde 14**- **Teklif Hazırlama Giderleri**

Teklif başvuruları ile tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Ajans, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir**.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

**Madde 15- Alternatif Teklifler**

Bu ihalede isteklinin alternatifli teklif vermesi kabul edilmeyecektir.

**Madde 16- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde Ajansın Serbestliği**

**16.1.** Ajansın gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**16.2**. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuruda bulunmuş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**16.3.** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün yeterlik başvuruları reddedilmiş sayılır ve açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**16.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**Madde 17- Teklif ve Sözleşme Türü**

İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucunda, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan bedellerin toplamı üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

**17.1**. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

**17.2.** İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

**17.3.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

**Madde 18-** **Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar**

**18.1**. Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri istekli tarafından ödenecektir.

**18.2.** 18.1’de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzer yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış farklarını ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**18.3.** Hizmet işi, mal alımı ve teknik yardım işlerinin ihale edilip yüklenicilere yer teslimi yapılana kadar devam edecektir. Söz konusu hizmet işi, bu süreç içerisinde revize edilmek üzere geri gelen evrak üzerindeki düzeltme işini ve işlerin ihale edilmeleri aşamasında potansiyel yüklenicilerden gelecek soruların cevaplanmasını da kapsamaktadır. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Serhat Kalkınma Ajansı, AB Delegasyonu ve diğer ilgili kurumların uygun gördüğü tüm revizyonların elektronik ortamda tebliğ edilmesinden itibaren en fazla 5 takvim günü içinde yüklenici tarafından tamamlanarak sunulması gerekmektedir. İhale aşamasında potansiyel yüklenicilerden gelecek soruların cevaplanma süresinde meri mevzuat hükümleri uygulanır. Proje ve/veya tasarım değişikliklerinden kaynaklanan revizyonlar hizmet kapsamındadır. Bu çerçevede revizyonların hepsi ücrete dahildir.

**18.4.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuat çerçevesinde İdare tarafından Yükleniciye ayrıca ödenir.

**Madde 19- Aşırı Düşük Teklifler**

**19.1.** İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

**19.2.** İhale komisyonu tarafından;

**a)** Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve gerçekleştirme yönteminin ekonomik olması,

**b)** Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmetin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

**c)**Teklif edilen işin özgünlüğü,

hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak, aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

**Madde 20-Birim Fiyat Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**20.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**20.2.** Teklif mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

**20.3.** Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı ya da yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir.

**Madde 21- Teklif Geçerlilik Süresi**

**21.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60 (altmış)** takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**21.2.** İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, Ajansın bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılmasını reddeden isteklinin geçici teminatı, iade edilecektir.

**21.3.** Talebi kabul eden istekli, geçici teminatını (teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin) yeni teklif geçerlilik süresine ve geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

**21.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

**Madde 22- Tekliflerin Sunulma Şekli**

**22.1.** Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere, bu Şartname ile istenilen bütün teklif belgeleri bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, belgelerin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Ajansın açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

**22.2.** Teklifler ihale komisyonu tarafından belirlenen son teklif vermesaatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Ajansa teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

**22.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale komisyonu tarafından belirlenen son teklif verme saatine kadar Ajansa ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 23- Geçici Teminat**

**23.1.** İstekliler, teklif ettikleri bedelin **% 5**'inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin **% 5**'inden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**23.2.** İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

**23.3.** Geçici teminat mektupları süresiz olarak verilebilir. Ayrıca istekliler, “ihale sonuçlanıncaya kadar, sürenin belirli devrelerle herhangi bir bildirime gerek kalmadan uzatılacağı" kaydı bulunan, süreli banka teminat mektuplarını da verebilirler. Süreli geçici teminat mektuplarının süresi, 15/05/2016 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

 **23.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Ajans tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**23.5.**İstekliler geçici teminatlarını ajansa ait banka hesabına yatırmak istedikleri takdirde Halk Bankası Kars Şubesi nezdindeki TR96 0001 2009 4800 0045 0000 02 IBAN nolu hesaba yatıracaklardır.

**Madde 24- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**24.1.** Teminat olarak belirlenen değerler şunlardır:

1. Tedavüldeki Türk Parası,
2. Bankalar veya Katılım Bankaları tarafından verilen Teminat Mektupları,

**24.2.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kuruluşlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**24.3.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**24.4.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**24.5.** Her ne suretle olursa olsun, Ajansça alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 25- Geçici Teminatın Teslim Yeri**

**25.1.** Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

**25.2.** Tedavüldeki Türk Parasının teminat olarak verilmek istenmesi durumunda, isteklilerce birinci maddede belirtilen Ajans hesabına gerekli miktarın yatırılması suretiyle dekontunun teklif zarfı içinde sunulması gerekir.

**Madde 26- Geçici Teminatın İadesi**

**26.1.** İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları veya banka dekontları, ihaleden sonra muhasebe birimine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale, üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması hâlinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

**26.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**26.3.** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

**26.4.** Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

**Madde 27- Teklif Başvurularının Açılması**

**27.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen son başvuru saatine kadar kaç teklif başvurusu yapıldığı bir tutanak ile tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen değerlendirmeye başlanır.

**27.2.** İhale komisyonu teklif başvuru zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklif başvurusunun hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Ajansın açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**27.3.** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin teklif belgelerinin eksik olup olmadığı ve belgelerin usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Yeterlik belgeleri eksik veya usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Başvuru zarfları açılan adaylar açıklanır; bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

**27.4**. Bu aşamada hiçbir başvurunun reddine veya kabulüne karar verilmez; başvuruyu oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Başvurular ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 28- İsteklilerin Yeterliğinin Belirlenmesi**

**28.1.** İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilmez ve tamamlanmaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**28.2.** İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale belgelerinde yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

**28.3.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, Ajans tarafından belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik ölçütleri ve tekliflerin ihale/satınalma belgelerinde belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**28.4-** En son aşamada, isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde aritmetik hata bulunması hâlinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazıyla bildirilir. İstekli, düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen iki iş günü içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

**Madde 29- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde Ajansın Serbestliği**

İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum bütün isteklilere derhâl bildirilir. İdare, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez; ancak, isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

**Madde 30 –** **Kısmi Teklif**

Bu ihalede kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

**Madde 31 - İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi**

31.1. İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

31.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

31.3. Ajansın yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

**Madde 32- İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması**

**32.1.** İhale, teknik ve ekonomik açıdan en uygun teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

**32.2**. Teknik ve ekonomik açıdan en uygun teklifin belirlenmesinde istekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri, uzmanların özgeçmişleri, yabancı dil bilgisi ve AB fonları kapsamında yürütülen/danışmanlık yapılan proje sayısı ve bu projelerin toplam bütçeleri değerlendirilerek, en uygun teklif belirlenir.

**32.3.** İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle bırakıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

**Madde 33- İhale Kararının Kesinleşmesi**

**33.1**. İhale yetkilisi, ihale karar tarihini izleyen en geç üç iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**33.2.** İhale; kararın onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 34- Sözleşmeye Davet**

İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren iki iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen yedi gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla veya e-posta faks gibi araçlarla tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

**Madde 35- Kesin Teminat**

**35.1.** Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmadan önce, **sözleşme bedelinin %6’sından** az olmamak koşulu ile ihale üzerinde kalan istekliden kesin teminat alınır.

**35.2.** Sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde, artış tutarı üzerinden aynı oranda ek kesin teminat alınır.

**35.3**. Kesin teminat, esas olarak kesin kabulü müteakip serbest bırakılır. Ancak, garanti süresi öngörülmüş ise, bu süre dolduktan sonra, yüklenicinin sözleşmeden dolayı herhangi bir borcunun veya yükümlülüğünün kalmadığının tespitini müteakip, kendisine veya alındığı bankaya iade edilir.

**Madde 36- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

**36.1.**  İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatı iade edilir.

**36.2.** İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaktan imtina ettiği, sözleşmeyi belirtilen sürede imzalamadığı veya kesin teminat yatırmadığı takdirde*, protesto çekmeye ve hüküm* almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, teknik ve ekonomik açıdan en uygun ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu istekliyle sözleşme imzalanabilir. Ancak, teknik ve ekonomik açıdan en uygun ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 29 uncu maddede belirtilen şekilde tebligat yapılması gerekir.

**36.3.** Teknik ve ekonomik açıdan en uygun ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**36.4.** Ödeme evraklarına vergi ve SGK borcunun olmadığına dair yazı, aylık SGK bildirgesi eklenecektir.

**36.5.** Ajans idaresi tarafından teknik ve idari şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmayan hiçbir iş başlatılmayacaktır.

**Madde 37- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması ve İşe Başlama**

Ajans tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

**Madde 38- Ödeme Şartları**

**38.1**. İhale konusu hizmete ilişkin ödeme Serhat Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği tarafından yapılacaktır. Sözleşme bedelinin % 60’ı ihale dosyalarına Serhat Kalkınma Ajansı ve T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onay verildiğinde, sözleşme bedelinin %40’ı ise İhale dosyaları AB Delegasyonu onayından geçtikten sonra yüklenicinin hesabına yatırılacaktır.

**38.1.1.** Yüklenici tarafından talep edilmesi durumunda %60’lık ön ödemeden mahsup edilmek suretiyle sözleşme bedelinin azami %20’si oranında sözleşme imzalanmasını müteakip avans talep edilebilir. Bu durumda avans tutarı kadar avans teminat mektubu yükleniciden talep edilir ve avans teminat mektubunun ajansa ulaşmasını müteakip 5 iş günü içerisinde avans yüklenicinin bildirdiği hesaba yatırılır.

**38.2.** Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları’nın 39 uncu maddesi gereği bu ihale kapsamındaki ödemeler banka transferi şeklinde yapılacak olup, hiçbir şekilde elden doğrudan yükleniciye yapılmaz.

**Madde 39-** **Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları**

**39.1**-Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**Madde 40- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi**

**Teknik Yardım İhale Dosyası İşe Başlama Tarihi:** 10/06/2015,

**Mal Tedariki İhale Dosyası İşe Başlama Tarihi**: 10/06/2015

**Teknik Yardım İhale Dosyası Bitiş Tarihi:** 22/06/2015

**Mal Tedariki İhale Dosyası Bitiş Tarihi:** 10/09/2015

**Madde 41- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**41.1.** Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:
a) Doğal afetler

b) Kanuni grev

c) Genel salgın hastalık

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı

e) Gerektiğinde Ajans tarafından belirlenecek benzeri diğer haller

**41.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

d) Meydana geldiği tarihi izleyen 15 gün içinde yüklenicinin Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması,

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**Madde 42- Sözleşme Kapsamında İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi**

**42.2.** İşin bu şartlar altında tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise iş artışı yapılmaksızın hesap, genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, bu durumda işin tamamının ihale belgeleri ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

**42.3.** Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

**Madde 43- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar**

**43.1.** Süre uzatımı verilebilecek haller hariç, Ajans tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir.

**a)** Sözleşmeye konu olan hizmet işinin belirtilen süre zarfında tamamlanmaması durumunda, sözleşme protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilebilecektir. Bu durumda, yükleniciye sözleşme bedeli oranında cezai şart uygulanacaktır. Her halde yüklenicinin işi sözleşmede belirtilen tarihte teslim edememesi durumunda gecikilen her gün için sözleşme tutarının %2’si oranında cezai yaptırım uygulanır.

**b)** Yeniden açılacak ihale sonunda tespit edilecek ihale bedeli ile feshedilen ihale bedeli oranında Ajans aleyhine meydana gelecek fark, İhalesi feshedilen yükleniciden tahsil edilir. Bu amaçla ihalenin feshedildiği tarihe kadar ki yüklenici firma alacakları yeni ihale sonuçlanıncaya kadar ödenmez ve ihale sonunda Ajans aleyhine meydana gelecek fark, tutulan alacaktan kesilir. Tutulan alacak doğacak fark için yeterli olmazsa geriye kalan miktarı da Yüklenici yüklendiğini kabul eder.

**43.2.** Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**Madde 44- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

**44.1.** Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici, işin sözleşmede belirtilen yerde teslim alınarak, geçici/kesin kabulün yapılması için yazılı olarak Ajansa başvuruda bulunur. Ancak satın alma konusu iş yüklenici tarafından Ajansa teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemi yapılmaz.

**44.2.** Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici/kesin kabule uygun bulmadığı takdirde, bu durumu bir tutanakla tespit eder ve ihale/satın alma yetkilisine bildirir. Bu durumda kabul yapılmamış sayılır. Ajans, işin durumunu ve tespit edilen kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir. Ajans tarafından bildirilen sürelerde kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı hallerde Ajans, durumu Muayene ve Kabul Komisyonu marifetiyle tutanakla tespit ettirdikten sonra, sözleşmedeki hükümlere dayanarak, kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlatabileceği gibi, sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli diğer tedbirleri de alabilir.

**44.3**. Muayene ve kabul tutanağı ihale/satın alma yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kabul yapılmış sayılır.

**44.4**- Kabulün, Geçici Kabul ve Kesin Kabul şeklinde iki aşamalı olması kararlaştırılan işlerde, Geçici Kabul işleminden sonra Kesin Kabul için öngörülen süre, şart veya durum tamamlandığında aynı süreç baştan işletilerek Kesin Kabul işlemleri tamamlanır.

**44.5.** Sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale dosyalarının hazırlanması işinin denetimi, muayenesi ve kontrolü AB Delegasyonu’nun ihale dosyalarının uygunluğuna onay vermesine tabi olup söz konusu kabul işlemleri T.C. Serhat Kalkınma Ajansı ve T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından dosyalara onay verildiğinde gerçekleşir. Yükleniciye ödeme işlemleri 38. Maddeye göre gerçekleştirilir.

# Madde 45. İşin Kısmi Kabulü

Bu işte kısmi kabul yapılamaz.

**Madde 46- Anlaşmazlıkların Çözümü**

**46.1.** Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflarla sözleşme imzalandıktan sonra doğacak ihtilafların çözümünde Kars Mahkemeleri yetkilidir.

**Madde 47-Diğer Hususlar**

**47.1.** Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle istekliler Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar**.**

**47.2.** Satın alma ve ihale konuları ile ilgili olup da bu düzenlemede belirtilmeyen hususlarda, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları uygulanır. Burada da hüküm bulunamazsa 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan düzenlemeler kıyasen uygulanarak işlem yapılır.

**47.3**. Ek maddeler ihalenin bütününü teşkil ettiğinden, yüklenici firma bu maddelere de kesinlikle riayet edecektir.

**İş bu şartname 47 (kırkyedi) maddeden ibarettir.**

#