

**T.C.**  
**SERHAT KALKINMA AJANSI**  
**Iğdır Kitap Fuarı Organizasyonu Hizmet Alım İşi İdari Şartname**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı : T.C. Serhat Kalkınma Ajansı ( SERKA)  
b) Adresi : Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi No.117 Merkez / KARS  
c) Telefon Numarası : 0474 2125200  
d) Faks Numarası : 0474 2125204  
e) Elektronik Posta Adresi : [info@serka.gov.tr](mailto:info@serka.gov.tr)  
f) İlgili Personelinin Adı, Soyadı/Unvanı: Ferhat Taş / Satınalma Sorumlusu

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu işin;**

**İşin konusu:** 24 Kasım 2018 – 2 Aralık 2018 tarihleri arasında düzenlenecek olan **Iğdır Kitap Fuarı Organizasyonu** için hizmet alımıdır.

**Madde 3 - İhaleye İlişkin Bilgiler ile İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati**

**3.1. a) İhale usulü:** Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alım ve ihale Usul ve Esasları'nın 12.f maddesi gereğince **Pazarlık Usulü İhale**

**b) Tekliflerin Sunulacağı Adres :** Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi No.117 Merkez/KARS

**c) İhalenin Yapılacağı Adres :** Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi No.117 Merkez/KARS

**d) İhale(son teklif verme) Tarihi : 12/11/2018**

**e) İhale (son teklif verme) Saati : 14:30**

**3.2. Tekliflerin Teslim Şekli:** Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Tekliflerin son başvuru tarihi ve saatine kadar İdareye ulaştırılmış olması isteklilerin sorumluluğunda olup postadaki gecikmelerden dolayı İdare sorumluluk kabul etmez. Teklif zarfının üzerine isteklinin adı, soyadı, tebligat adresi ile teklifin hangi işe ait olduğu yazılmalıdır.

**Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini**

**4.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir, ancak ihaleye teklif verecek firmalar ihale doküman bedelini ödemekle yükümlüdür.

**a) İhale Dokümanının Görülebileceği ve/veya Alınabileceği Yer:** Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi No.117 Merkez/KARS / ([www.serka.gov.tr](http://www.serka.gov.tr))

**b) İhale Dokümanı Satış/İhale Katılım Bedeli (varsa vergi dâhil):** İhaleye teklif verecek olanların, ihale dokümanını satın alması/ihale katılım bedelini yatırmaması zorunludur. Bunun için **100,00-TL**'lik bedelin, T.C. Halk Bankası Kars Şubesi **TR96 0001 2009 4800 0045 0000 02** IBAN no'lu Ajans hesabına yatırılması ve dekontunun ihale zarfı içinde diğer belgelerle birlikte Ajansımıza ulaştırılması gerekmektedir.

**4.2.** İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir. İhaleye katılmak isteyen Bölge dışındaki isteklilere ise söz konusu ücreti ödedikten sonra gerekli dokümanlar teslim formu düzenlenerek Ajans tarafından mail ile gönderilir.

#### **Madde 5 - İhale Dokümanının Kapsamı**

İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

**1-İdari Şartname**

**2-Teknik Şartnameler**

**3-Sözleşme Tasarısı**

**4-Standart Formlar**

- Götürü Bedel Teklif Mektubu
- İş Bitirme Belgesi
- Geçici Teminat Mektubu
- Kesin Teminat Mektubu
- Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname
- İş Ortaklığı Beyannamesi

#### **Madde 6 - Zeyilnameler ve Açıklamalar**

Bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

#### **Madde 7 – İhale İle İlgili Şekil Şartları**

İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 8 - Bildirim ve Tebligat Esasları**

**8.1.** Bildirim ve tebligat, yüklenicinin idareye bildirdiği elektronik posta, faks veya imza karşılığı elden yapılabilir. Yüklenici, faks numarası ve elektronik posta adresi bildirmek zorundadır. Faks veya e-posta ile yapılacak tebligatlar, faks veya e-postanın gönderildiği gün yapılmış sayılır.

**8.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta ise mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhabata ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

**8.3.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için, tebligatın yapıldığına dair belgelerin sunulması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 9 - İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**9.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

**9.1.1** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

a) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından, ihale tarihi itibarıyla son bir yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ihale tarihi itibarıyla son bir yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**9.1.2** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

b) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

**9.1.3** Ajansımız tarafından sağlanan ve tarafınızdan doldurularak imzalanın Götürü Bedel Teklif Mektubu,

**9.1.4** Bu şartnamenin 9.1.2. ve 9.1.3. maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri,

**9.1.5** Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

**9.1.6** İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

## **9.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**9.2.1.** İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör nezdinde yapılan tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya,

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasında ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgelerin sunulması,

İstekli tarafından teklif edilen bedelin %70'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması,

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az %70'ni, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az %10'nu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının %30'ndan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması,

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde

bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması, zorunludur.

### **9.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**9.3.1.** İhale konusu, fuar organizasyonu işine ilişkin kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör nezdindeki iş deneyimini gösteren belgeler.

**9.3.2.** İsteklilerin SGK ve vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan elektronik ortamda alacakları kontrol edilebilir belgeler.

### **9.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:**

Bu ihalede benzer iş olarak, Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel sektör nezdinde yapılan Fuar Organizasyon işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

### **9.5. Belgelerin sunuluş şekli:**

**9.5.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**9.5.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**9.5.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşünülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

### **9.6. Tekliflerin dili: Türkçe**

**9.6.1** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

## **Madde 10 - İhaleye katılmayacak olanlar**

**10.1.** Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esaslarının 40 ve 41 inci maddelerinde belirtilen durumlarda ve eylemlerde bulunulanlar.

**10.2.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**10.3.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

## **Madde 11 - İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar**

**11.1.** Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esaslarının 40 ve 41 inci maddelerinde belirtilen durumlarda ve eylemlerde bulunulmayacaktır.

**11.2.** Bu Şartnamenin 10'ncu maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak olanlar ile ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**11.3.** 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

## **Madde 12 - Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

## **Madde 13 - İşin Yapılacağı Yer**

Alyans Düğün Salonu / Merkez - İĞDIR

## **Madde 14 - İhale Dokümanına İlişkin Açıklama Yapılması**

**14.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yedi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**14.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların/ihale katılım bedeli yatıranların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**14.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**14.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

## **Madde 15 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**15.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**15.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az (üç) gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına yukarıda sayılan vasıtalarla biri ile gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**15.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**15.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

## **Madde 16 - İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi**

**16.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**16.2.** Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

**16.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**16.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 17 - İş Ortaklığı**

**17.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**17.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**17.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**17.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**17.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

### **Madde 18 – Konsorsiyum**

**18.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

### **Madde 19 – Alt Yükleniciler**

**19.1.** İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

## **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 20 - Teklif ve Sözleşme Türü**

İstekliler tekliflerini, **Götürü bedel** üzerinden vereceklerdir.

### **Madde 21 - Kısmi teklif verilmesi**

Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

### **Madde 22 - Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

### **Madde 23 - Tekliflerin Sunulma Şekli**

**23.1.** Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

**23.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**23.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**23.4.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

#### **Madde 24 - Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**24.1.** Teklif mektupları, ekteki standart Birim Fiyat Teklif Mektubu şeklinde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**24.2.** Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- e) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

**24.3.** İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

#### **Madde 25 - Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**25.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, **30** ( Otuz) takvim günüdür.

**25.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**25.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını (istenmiş ise) kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**25.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

#### **Madde 26- Teklif Fiyata Dâhil Olan Giderler**

**26.1.** İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, kasko, trafik sigortası giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dâhildir.

**26.2.** Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**26.3.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından varsa gerekli KDV tevkifatı yapıldıktan sonra geri kalan kısmı yükleniciye ayrıca ödenir.

### **Madde 27 – Geçici Teminat**

**27.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**27.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**27.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **31.12.2018** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**27.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

### **Madde 28 - Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**28.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**28.2.** **28.1** Maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**28.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kont garantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**28.4.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**28.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**28.6.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Madde 29 - Geçici Teminatın Teslim Yeri**

**29.1.** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

**29.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların Serhat Kalkınma Ajansı'nın Halk Bankası Kars şubesi nezdindeki **TR96 0001 2009 4800 0045 0000 02** IBAN no'lu hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

### **Madde 30- Geçici Teminatın İadesi**

**30.1.** İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, ihaleden sonra ajansın muhasebe ve finansman birimine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.



**30.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**30.3.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

#### **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

##### **Madde 31 - Tekliflerin Alınması ve Açılması**

**31.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar Ajansa (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**31.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**31.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**31.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**31.2.3.** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyeti açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

**31.2.4.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

##### **Madde 32 - Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**32.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**32.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenebilir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından 2 (iki) iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**32.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**32.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**32.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **Madde 33 - İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenmesi**

**33.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**33.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**33.3.** İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### **Madde 34 - Son Tekliflerin Alınması**

**34.1.** İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterliği tespit edilen isteklilerden, Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde ilk fiyat tekliflerini aşmamak ve ihale kararına esas olmak üzere son yazılı fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini ihale komisyonuna sunar. İhale komisyonu, son teklifleri bir tutanakla isteklilerden teslim alır ve son teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyetini hazır bulunanlara açıklayarak tutanağa bağlar. Son yazılı fiyat teklifini sunmayan isteklilerin ilk teklifi, son teklifleri olarak kabul edilir ve teklifler değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**34.2.** İlk fiyat teklifi ile son yazılı fiyat teklifinin farklı kişiler tarafından imzalanması halinde, son yazılı fiyat teklifini imzalayan kişinin temsile yetkili olduğuna ilişkin belgelerin de teklif mektubuna eklenmesi zorunludur.

### **Madde 35 - Sınır değer**

**35.1.** İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra Kurum tarafından belirlenen yöntemle göre sınır değer hesaplar.

**35.2.** İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır. İhale üzerinde bırakılan isteklinin teklifinin sınır değerinin altında olması durumunda kesin teminat 39. maddesinde yer alan hüküm uyarınca hesaplanan tutar üzerinden alınır.

### **Madde 36 - Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi**

İhale komisyonu kararı üzerine Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Ancak, isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

### **Madde 37 - İhalenin Karara Bağlanması Onaylanması veya İptali**

**37.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale, En avantajlı teklif, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir.

**37.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

**37.3.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**37.4.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**37.5.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 3 (üç) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**37.6.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 38 - Sözleşmeye Davet**

İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren 2 (iki) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya isteklinin elektronik posta veya faks adresine elektronik posta veya faks gönderilmek suretiyle bildirilir. Elektronik postanın veya faks'ın istekliye gönderildiği gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

### **Madde 39 - Kesin Teminat**

**39.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedelinin % 6'ü oranında kesin teminat alınır.

**39.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

### **Madde 40 - Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde, sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

### **Madde 41 - Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim**

**41.1.** İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaktan imtina ettiği, sözleşmeyi belirtilen sürede imzalamadığı veya kesin teminat yatırmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**41.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Madde 42 - İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**42.1.** Ajans tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**42.2.** Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin Ajans tarafından onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**42.3.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

## **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 43- Ödeme Yeri ve Şartları**

**43.1.** Sözleşme bedeli ödemesi; İdare tarafından Yüklenicinin işi bitirmesinden itibaren SGK prim borcu ve vergi borcu olmadığına dair belgeleri fatura ile idareye ibraz ettikten sonraki 5 iş günü içerisinde firmanın banka hesabına aktarılacaktır.

**43.2.** Ödemelerin tahakkuku, yapılacak kesintiler ve buna ilişkin hükümler sözleşme tasarisında belirtilmiştir.

#### **Madde 44- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı**

Yükleniciye taahhüdün gerçekleşmesi sırasında avans verilmeyecektir.

#### **Madde 45 - Fiyat Farkı**

Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir.

#### **Madde 46 - İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihleri**

Özellikleri Teknik Şartnamede belirtilen iş; Sözleşme imzalanmasından itibaren işe başlanır. (24 Kasım 2018 – 02 Aralık 2018 tarihlerindeki fuar dönemini kapsamaktadır.)

#### **Madde 47 - Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

##### **47.1. Mücbir Sebepler Nedeniyle Süre Uzatımı Verilebilecek Haller**

###### **47.1.1. Mücbir sebepler,**

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- e) Gerektiğinde Ajans tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**47.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

##### **47.2. Ajanstan Kaynaklanan Nedenlerle Süre Uzatımı Verilebilecek Haller**

Ajansın, işin sözleşmesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

#### **Madde 48 - Sözleşme Kapsamında Yaptırılacak İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi**

Bu iş ile ilgili olarak ilave iş yapılmayacaktır.

#### **Madde 49 - Gecikme Halinde Uygulanacak Cezalar ve Sözleşmenin Feshi**

**49.1.** Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi gerçekleştirmediği takdirde Ajans tarafından gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **binde altı (%0,6)** oranında gecikme cezası uygulanır.

**49.2.** Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi yahut yüklenicinin bu düzenlemede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hallerinin yapılan ihtarla rağmen devam etmesi durumunda, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek yüklenicinin kesin teminatı gelir kaydedilir.

#### **Madde 50 – Muayene ve Kabul Şekil ve Şartlar**

Muayene ve kabul işlemleri, ihale yetkilisinin görevlendireceği kişi ya da Muayene Komisyonu Tarafından Gerçekleştirilecektir.

#### **Madde 51 – Diğer Hususlar**

**51.1-** Serhat Kalkınma Ajansı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamayacaktır.

**51.2-** Yüklenici araçlarla ilgili çıkabilecek hukuki, idari, teknik vb. herhangi türdeki sorunun çözümündeki yetki ve sorumluluklarını devredemez, işini bizzat takip etmek zorundadır.

İş bu İdari Şartname, **51 madde ve 13 sayfadan** oluşmaktadır.