**SERHAT KALKINMA AJANSI**

**2018 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNİK ŞARTNAME** | |
|
| Sözleşme Numarası | TRA2/18/TD/0107 |
| Yararlanıcı Kurum | Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası |
| Proje Adı | Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planını Hazırlıyor |
| İşin Tanımı ve İçeriği | Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası kurumsal kimlik kazandırıp kurumsallaşmalarını sağlayacak danışmanlık vermek ve sonrasında alınan danışmanlık sonucu ortaya çıkan Stratejik Planın uygulama aşamasında ön görülen faaliyetlerin yerine getirilmesini amaçlamaktadır.  Proje kapsamında yapılacak faaliyetlerin içeriği aşağıda sıralanmıştır:  **HAZIRLIK ÇALIŞMALARI:**   * Planın sahiplenilmesinin sağlanması (yöneticilere ve çalışanlara ayrı ayrı eğitim verilmesi): Neden Stratejik Planlama? Kurumsallaşma nedir? Çağdaş Yönetim anlayışı nasıl olmalıdır? Kurumsal Yönetim nedir? Oda/Borsaların varlık sebepleri nedir? TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi ve Felsefesi nedir? Stratejik Planlamanın adımları nelerdir? Sorularının yanıtlarının tartışmalı biçimde alınacağı etkileşimli eğitim. * Stratejik Planlanın hazırlanması için gerekli ihtiyaçların tespiti: Stratejik Planın hazırlanması için gerekli olan eğitim, danışmanlık, veri ve kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi. * Stratejik Planın iş-zaman planının hazırlanması   **DURUM ANALİZİ:**   * Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi: Tüm Oda/Borsaların uymakla yükümlü olduğu kanun ve ilgili ikincil mevzuatın belirlenmesi. * Faaliyet ve hizmetlere yönelik kurumsal kapasitenin belirlenmesi, süreçlerin etkinlik analizi: Oda ve Borsalarda gerçekleştirilen tüm hizmetlerin belirlenerek, süreç yaklaşımıyla, ana ve alt süreçlerin tanımlanıp, ilişkilerinin ortaya konması ve etkinliklerinin değerlendirilmesi. * Paydaş analizi ve paydaş toplantısı: İç ve dış paydaşların belirlenmesi, önceliklendirmelerin yapılması, önemli paydaşlarla çalıştay veya beyin fırtınası niteliğinde toplantılar yapılarak, Güçlü ve Zayıf yanların belirlenmesi, Fırsat ve Tehditlerin ortaya konması, Oda/Borsalardan beklentilerin ve bölgesel ve sektörel sorunların tespit edilmesi * Kurum içi analiz: Oda/borsanın mali, beşeri, entelektüel, teknolojik ve gayrimenkul birikimlerinin belirlenmesi, yönetim anlayışının ortaya konarak güçlü ve iyileştirilemeye açık tarafların belirlenmesi. * Çevre analizi: Odacılık/Borsacılık alanında bölgesel, ulusal ve uluslararası nitelikte olumlu ve olumsuz akımların belirlenmesi.   **GELECEĞİN PLANLANMASI**   * Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin belirlenmesi: Oda/Borsanın var oluş sebebi, orta ve uzun vadede olmak istediği yer ve bu konuma ulaşırken savunduğu ve bağlı kaldığı etik ve temel değerler. * Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin belirlenmesi: Oda/Borsayı belirlemiş olduğu vizyona taşıyacak amaçlar, amaçların gerçekleşmesini sağlayacak hedefler ve kurumu hedeflerine ulaştıracak stratejilerin tutarlı bir bütünlük ve hiyerarşik yapı içerisinde belirlenmesi, Stratejik Planın performansını ölçmeye yarayacak, hedeflere ilişkin performans göstergelerinin sağlıklı bir biçimde hazırlanması.   **MALİYETLENDİRME**   * Oda/Borsanın stratejik planının, yıllık bazda ve toplam olarak stratejiler üzerinden, maliyetlerinin belirlenmesi, bu maliyetlerin kaynağının bütçe ile ilişkilendirilmesi.   **İZLEME VE DEĞERENDİRME**   * Stratejik Planın uygulanmasında ortaya çıkacak uygunsuzlukların belirlenerek gerekli önlemlerin alınmasına olanak sağlayacak bir izleme-değerlendirme yönteminin belirlenmesi. |
| Eğitimin/Danışmanlığın Süresi (Saat/Gün/Hafta) | 90 gün |
| Eğitimin Katılımcı Sayısı | 15 |
| Eğitim/Danışmanlık Yeri | Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası |
| Eğitimde/Danışmanlıkta Firma Tarafından Sağlanacak Materyaller | * Stratejik Plan eğitim sunumu ve materyalleri |
| Eğitimci/Danışmanda Aranan Şartlar | Danışmanlık hizmetini verecek kişi/kişilerin;   * Stratejik Plan hazırlanması kapsamında tüm aşamalarda Oda/Borsanın Akreditasyon Sorumlusu, Genel Sekreterin koordinasyonunda, telefon ve elektronik posta gibi araçlarla sürekli iletişim halinde bulunması, * “Etkileşimli eğitim” ve paydaşlarla gerçekleştirilecek olan “çalıştay” veya “beyin fırtınası” toplantıları için ve iş kapsamında belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek için Oda/Borsaya en az 2 kere ziyaret gerçekleştirmesi, * Stratejik Plan ile ilgili diğer çalışmaları kendi çalışma ortamında yürütmesi,   Yukarıda belirlenen vasıflara sahip ilgili kişi/kişiler gerekli koşulları sağladığına dair şartları belgelemek zorundadırlar. |
| Genel Şartlar | * Faaliyet dolayısıyla düzenlenecek her türlü belgede ve eğitim/çalıştay esnasında Serhat Kalkınma Ajansı Görünürlük Rehberi esas alınacaktır. (Söz konusu rehber www.serka.gov.tr adresinden temin edilebilir) * Faaliyet yüklenici ile ajans arasında sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden günden itibaren başlar ve takip eden üç aylık süre içerisinde gerçekleştirilir. * Eğitim ve faaliyetler belirtilen tarih aralığında olmak şartı ile ilgili kurumun uygun göreceği tarihlerde gerçekleştirilir. |