



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI 2026 YILI ARA FAALİYET RAPORU

TRA2 Bölgesi (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars)

AĞRI

ARDAHAN

IĞDIR

KARS

SUNUŞ



Serhat Kalkınma Ajansı, kalkınma ajanslarının teşkilat yapısı ile görev ve yetkilerini düzenleyen 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi doğrultusunda, TRA2 Bölgesi'nin kalkınma hedeflerine ulaşmasına katkı sunmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Ajansımız, 2026 yılının ilk altı ayında da Sanayi ve Teknoloji Bakanlığımızın politika ve öncelikleri ile Bölge'nin ihtiyaç ve potansiyelleri doğrultusunda; kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Bu dönemde yerel potansiyellerin harekete geçirilmesi, üretim ve istihdamın artırılması, kırsal ekonominin güçlendirilmesi, turizmin çeşitlendirilmesi, girişimciliğin geliştirilmesi ve yeşil dönüşümün desteklenmesi temel çalışma alanları olmuştur. Turizm, kırsal kalkınma ve imalat sanayii alanlarında gerçekleştirilen 500'e yakın paydaş ziyareti ve görüşmelerinde Bölge'nin ihtiyaçları ve gelişme alanları değerlendirilmiştir.

Turizmin çeşitlendirilmesi ve Bölge'nin tanınırlığının artırılması amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında, Çıldır Gölü'nde düzenlenen buz sporları etkinliğine yaklaşık 10.000 ziyaretçi katılmıştır. Tuzluca Gökkuşluğu Tepeleri Doğa Yürüyüşü ve Uçurtma Şenliği ise yaklaşık 1.000 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Ağrı Dağı çevresinde sıcak hava balonu

uçuşlarına uygunluğun belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş, Tuzluca'nın turizm potansiyeline ilişkin araştırma ve planlama faaliyetleri sürdürülmüştür.

Tarım ve hayvancılıkta katma değerin artırılması amacıyla üreticilerin örgütlenmesi, verimliliğin geliştirilmesi ve sektörel sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Ağrı'da gerçekleştirilen “Küçükbaşta Katma Değer Buluşması” ile et, süt ve yün verimliliğine ilişkin stratejik yol haritası değerlendirilmiş; Iğdır'da kayısı üreticilerinin üretim ve pazarlama sorunları ile örgütlenme eğilimlerine yönelik saha çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 30 Haziran 2026 tarihinde düzenlenen Iğdır Kayısı Çalıştayı'nda ise ilgili paydaşların katılımıyla sektörün öncelikli sorunları ve çözüm önerileri ortaya konulmuştur.

Kadınların ekonomik hayata katılımının ve kadın girişimciliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar da sürdürülmüştür. Iğdır'da kadın kooperatifinin üretim süreçleri ve ihtiyaçları analiz edilerek üretim planlaması tamamlanmıştır. Ağrı'da düzenlenen “İlham Veren Kadınlar Konferansı”na 110 kadın katılım sağlamış; Kağızman Yöresel Ürünler Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifinden dört üyenin katılımıyla Adana ve Mersin'e teknik inceleme ziyareti gerçekleştirilerek meyve bazlı atıştırmalık üretimine ilişkin iyi uygulamalar incelenmiştir.

Bölge'nin yerel ve özgün ürünlerinin katma değerinin artırılması, tanıtılması ve korunması yönündeki çalışmalar kapsamında Kağızman Uzun Elması, Ark of Taste Kataloğu'na kabul edilmiştir. Kars ve Ardahan İlleri Süt ve Süt Ürünleri Üreticileri Derneği'nin kuruluşu tamamlanmış; Kars Kaşarı'nın Avrupa Birliği coğrafi işaret tesciline yönelik resmî girişimler başlatılarak paydaşlarla iş birliği protokolü imzalanmıştır. Ayrıca Posof'un Cittaslow Ağı üyelik sürecine ilişkin bilgi ve belgeler güncellenerek ilgili kuruma iletilmiştir.

İmalat sanayiinin geliştirilmesi ve nitelikli insan kaynağının güçlendirilmesi kapsamında; Kars ve Ardahan illeri Süt ve Süt Ürünleri Üreticileri Derneği'nin kuruluşu tamamlanmış, Kars Kaşarı başta olmak üzere Bölge'nin süt ve süt ürünleri sektöründe örgütlenme kapasitesinin geliştirilmesine yönelik önemli bir adım atılmıştır. Nitelikli insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla yürütülen Siber Vatan Programı kapsamında bölgesel yarışmalarda başarılı olan öğrencilerden oluşturulan “UÇ BEYLERİ” takımı, ulusal finalde 26 kalkınma ajansı arasında 10. sırada yer almıştır.

Yeşil ve kapsayıcı kalkınma yaklaşımı doğrultusunda, Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi kapsamında 45 milyon TL bütçeli Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Dönüşüm Hızlandırıcı Hibe Desteği Programı, 25 Haziran 2026 tarihinde ilan edilmiştir.

SoGreen Güdümlü Proje Desteği kapsamında ise Ağrı Dikey Tarım ve Tuzluca Tarımsal Sulama projelerine yönelik çalışmalar srdrlmştir.

Bölgesel yatırımların artırılması amacıyla Ağrı ve Iğdır'ın yatırım ortamı ile 2026 Yılı Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı kapsamındaki yatırım konularının tanıtımına yönelik bilgilendirme ve lobi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Farklı illerde yatırımcılar ve iş dünyası kuruluşlarıyla temaslar kurulmuş; Bölge'deki önemli kamu yatırımları İl Koordinasyon Kurulu toplantıları ve saha ziyaretleri aracılığıyla takip edilmiştir. Anadoludakiler Programı kapsamında da Bölge ürünlerine ilişkin çalışmalar yrtlmştir.

2026 yılında Teknik Destek Programı için 7 milyon TL, Fizibilite Desteği Programı için 6 milyon TL kaynak tahsis edilmiştir. Teknik Destek Programının ilk iki döneminde 26 başvuru alınmış ve 16 yararlanıcıyla sözleşme imzalanmıştır. Fizibilite Desteği Programı kapsamında alınan iki başvuru da başarılı bulunmuş; Iğdır OSB'ye su deposu ve isale hattı yapılması ile Ağrı Doğubayazıt OSB'nin kurulmasına yönelik fizibilite projelerinin sözleşmeleri imzalanmıştır.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kapsamında Ajans personelinin bireysel veya toplu olarak toplam 40 eğitime katılımı sağlanmış, önceki yıl başlatılan personel alım süreci sonucunda dört personel istihdam edilmiştir. Ayrıca, alışan ve üreten Gençler Programı kapsamında daha önce desteklenen projelerin bölgesel etkilerinin ortaya konulmasına yönelik Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Etki Analizi alışması kapsamında yararlanıcı, işletme ve çalışanlarla saha ve anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

TRA2 Bölgesi'nin potansiyelinin ekonomik ve sosyal değere dönüştürülmesi, bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması ve sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması doğrultusunda çalışmalarımızın katılımcılık ve iş birliği anlayışıyla sürdürülmesi temel önceliğimiz olacaktır.

Bu vesileyle, çalışmalarımızın hayata geçirilmesinde emeği bulunan değerli mesai arkadaşlarıma, başta Yönetim Kurulu yelerimiz ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığımız olmak üzere Ajansımızla iş birliği içerisinde çalışan tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, 2026 Yılı Ara Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine ve takdirine sunarım.

nder BOZKURT
Ağrı Valisi
SERKA Yönetim Kurulu Başkanı

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER.....	8
A. Misyon ve Vizyon.....	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C. Ajansa İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı.....	10
2. Teşkilat Yapısı.....	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4. İnsan Kaynakları.....	24
5. Sunulan Hizmetler	30
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	30
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri	31
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	34
A. MALİ BİLGİLER.....	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	34
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	36
3. Mali Denetim Sonuçları	37
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	39
1. Sonuç Odaklı Program 1 (TSOP)	39
2. Sonuç Odaklı Program 2 (KSOP).....	50
3. Sonuç Odaklı Program 3 (İSOP).....	59
4. Yerel Kalkınma Fırsatları.....	67
5. Kurumsal Gelişim	69
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	72
A. Üstünlükler	72
B. Zayıflıklar	73
C. Değerlendirme	73
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	73

Tablolar

Tablo 1- Ajans Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri.....	12
Tablo 2- 2026 Yılı İlk Altı Ayı Yönetim Kurulu Toplantı İstatistikleri.....	14
Tablo 3- YHB Personel Bilgileri	17
Tablo 4- SYB Personel Bilgileri.....	18
Tablo 5- İDB Personel Bilgileri.....	20
Tablo 6- YDO Personel Bilgileri.....	22
Tablo 7- Ajans Personelinin Birimlere Göre Dağılımı.....	25
Tablo 8- Yardım Hizmetler Personelinin Görev Dağılımı	25
Tablo 9- Unvana Göre Personel Sayıları	25
Tablo 10- TRA2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı Stratejik Öncelikler ve Hedefler	31
Tablo 11- 2026 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri (TL)	35
Tablo 12- 2026 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri (TL)	36

Grafikler

Grafik 1- Uzman Personelin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı.....	26
Grafik 2- Destek Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı	26
Grafik 3- Uzman Personelin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölümlere Göre Dağılımı... ..	27
Grafik 4- Destek Personelinin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölümlere Göre Dağılımı	27
Grafik 5- Uzman Personelin Eğitim Durumu	28
Grafik 6- Destek Personelinin Eğitim Durumu.....	28
Grafik 7- Uzman Personelin Cinsiyet Durumu	29
Grafik 8- Destek Personelinin Cinsiyet Durumu	29

Şekiller

Şekil 1- Ajans Organizasyon Şeması	15
---	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
Ar-Ge	: Araştırma ve Geliştirme
ATSO	: Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası
Bakanlık	: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
CBİKO	: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi
CUGP	: Çalışan ve Üreten Gençler Programı
ÇKS	: Çiftçi Kayıt Sistemi
DDK	: Devlet Denetleme Kurulu
GSYH	: Gayrisafi Yurtiçi Hâsıla
HM	: Hukuk Müşavirliği
İSOP	: İmalat Sanayinin Geliştirilmesi ve İstihdamın Artırılması Sonuç Odaklı Programı
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KDV	: Katma Değer Vergisi
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KSOP	: Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
NOTAM	: Havacılıkta uçuşlara ilişkin bildirim
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PFDY	:Proje ve Faaliyet Destek Yönetimi
SEGE	: Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmaları
SERKA	: Serhat Kalkınma Ajansı
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SOGEP	: Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SoGreen	: Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş
SOP	: Sonuç Odaklı Program
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
SYB	: Sonuç Odaklı Program Yönetim Birimi
THKH	: Tek Hazine Kurum Hesabı
TSOP	: Turizm Destinasyonlarının Geliştirilmesi ve Markalaması Sonuç Odaklı Programı
TSO	: Ticaret ve Sanayi Odası
TRA2 Bölgesi	: Kars, Ardahan, Iğdır ve Ağrı illerini kapsayan Düzey 2 Bölgesi

TYF	:Türkiye Yelken Federasyonu
Ür-Ge	: Ürün Geliştirme
VPN	: Sanal Özel Ağ
VOIP / VoIP	: IP üzerinden ses iletişimi
YDO	: Yatırım Destek Ofisi
YHB	: Yönetim Hizmetleri Birimi
YK	: Yönetim Kurulu
YKH	:Yerel Kalkınma Hamlesi

I. GENEL BİLGİLER

T.C. Serhat Kalkınma Ajansı (SERKA), TRA2 (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) Bölgesi'nde faaliyet göstermek üzere 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3. maddesine istinaden 14.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ajans, kurulduğundan bu yana hızla kurumsal yapısını oluşturmuş, Bölge'nin önceliklerini ve yol haritasını belirlemek amacıyla bölge planları hazırlamış, bu planların amaç ve hedeflerine uygun olarak mali destek programları ilan etmiştir. Bu kapsamda, 2011 yılından bu yana İktisadi Gelişme Mali Destek Programları, Örnek Kombine Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programları, Kurumsal Kapasitenin ve Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi Mali Destek Programları, Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları, Turizm Yatırımlarının Desteklenmesi Mali Destek Programı, Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı, Sosyal Kalkınmaya Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı, Kentsel Altyapının İyileştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı, Bölgesel Rekabet Edebilirliğin Artırılması Mali Destek Programı, Fizibilite Desteği ve Teknik Destek Programları yürütülmüştür.

Kalkınma Ajanslarının bölgelerindeki önemli sektörlerde üretim ve/veya istihdam kapasitesi oluşturması, katma değeri artırması ve sektörlerin gelişimine yönelik kurumsal yapıları tesis etmesi amacıyla 2018 yılında Sonuç Odaklı Program (SOP) sistemine geçilmiştir.

Ajans; geçmiş yıllardaki tecrübeleri, üst ölçekli planlar, Bölge Planı ve sektörel araştırma raporlarını dikkate alarak 2023 yılı sonunda 2021 yılında belirlediği sonuç odaklı programların devam etmesine karar vererek sonuç odaklı programlar kapsamında yapılacak faaliyetleri kurgulamıştır. 2024 yılı itibariyle üç yıl boyunca uygulanacak bu sonuç odaklı programlar; Turizm Destinasyonlarının Geliştirilmesi ve Markalaştırılması (TSOP), Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi (KSOP) ile İmalat Sanayinin Geliştirilmesi ve İstihdamın Artırılması (İSOP) Sonuç Odaklı Programıdır.

A. Misyon ve Vizyon

TRA2 Bölgesi'nin vizyonu 2024-2028 Bölge Planı'nda ***“Yaşanabilir şehirleri ve markalaşmış doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile rekabet gücü yüksek bir Serhat Bölgesi”*** şeklinde tanımlanmıştır.

Bölge'nin bu vizyona ulaşılması için faaliyetlerini sürdüren SERKA'nın kurumsal vizyonu ise ***“Bölgesindeki aktörlerle güçlü bir etkileşime sahip, güven inşa etmiş, bilgi merkezi olmuş, yetişmiş insan kaynakları ile öngörü gücü yüksek, kalkınmada lider bir SERKA”*** olarak tanımlanmıştır.

Bölge'nin ve kurumsal vizyonun gerçekleştirilmesinde, SERKA'nın misyonu ise; ***“Katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda paydaşlar ile işbirliği yaparak sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak amacıyla yenilikçi fikirler geliştirmek ve bölgesel sorunların çözüm merkezi olmak”*** tır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. maddesine göre Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek,
- Bölgesel gelişmeye yönelik Ajans'a tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,

- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajans'ın faaliyetleri, mali yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Serhat Kalkınma Ajansı, 2011 yılından itibaren Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi No: 69 Merkez/Kars adresindeki ana hizmet binasında hizmet vermektedir. Kars şehir merkezinde ve eski Orduevi olarak bilinen Baltık mimari tarzı tescilli bir bina olan Ajans ana hizmet binası Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 12. Maddesi uyarınca ihale edilerek 27.05.2010 tarihinde imzalanan kira sözleşmesi ile 49 yıl süreyle Ajans'a tahsis edilmiştir. 2010 yılı ikinci yarısında gerekli onarım işleri yapılmış, 2011 yılı itibariyle de kullanıma açılmıştır.

Genel Sekreterlik, ana hizmet birimlerin çalışma ofisleri, Yönetim Kurulu Başkanı çalışma odası ile Kars Yatırım Destek Ofisi ana hizmet binasında bulunmaktadır. Binada bir toplantı salonu, bir adet bilgilendirme odası, bir adet 50 kişilik konferans salonu, bir adet arşiv, kafeterya ve bir adet depo mevcuttur. Ana hizmet binası bodrum, zemin ve birinci kattan oluşmaktadır ve yaklaşık 1.300 m² kullanım alanına sahiptir.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAREKETİ



Tablo 1- Ajans Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri

No	Birim	Türü	Adres
1	Serhat Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği (SERKA)	Kiralık Hizmet Binası	Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi No: 69 Merkez/KARS
2	Ağrı Yatırım Destek Ofisi (YDO)	Kiralık Hizmet Binası	Fırat Mahallesi Yaşar Kemal Caddesi Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO) Hizmet Binası Kat:3 Merkez/AĞRI
3	Ardahan Yatırım Destek Ofisi (YDO)	Kiralık Hizmet Binası	Karagöl Mahallesi Kongre Caddesi İskân Sokak No: 41 Kat: 2 No:1 Ardahan Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Binası Merkez/ARDAHAN
4	Iğdır Yatırım Destek Ofisi (YDO)	Kiralık Hizmet Binası	Cumhuriyet Mahallesi 503. Sokak Ağgül İş Merkezi No:2 Kat:2/17 Merkez/IĞDIR

2. Teşkilat Yapısı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 190. Maddesine göre, SERKA'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlikten oluşmaktadır.

• Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, Ajans'ın danışma organı olup, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; Bölge'deki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajans'ı yönlendirmek üzere kurulur.

Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri;

- Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulunda yer alacak özel kesim veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- Ajans'ın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamaktır.

Ancak 19.08.2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan kalkınma kurulu üye listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkında 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'na istinaden tek ilden oluşan bölgelerde faaliyet gösteren Kalkınma Ajansları dışında kalkınma kurulu faaliyetleri durdurulmuştur. 2021 yılında kalkınma kurulu üyeliklerine yönelik öneriler hazırlanarak Bakanlıkla paylaşılmış, ancak 2025 yılı içerisinde durumda herhangi bir değişiklik olmamıştır.

• Yönetim Kurulu

Ajans'ın karar organı olan ve 17 üyeye sahip Yönetim Kurulu, TRA2 Bölgesi illerinin; Valileri, İl Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanları ve İl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanları ile Ajans Genel Sekreterinden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri;

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- Ajans'a yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter'in yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- Ajans'ın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekreter'e devredebilir.

Yönetim Kurulu, üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile iki ayda bir toplanmaktadır. Kurul, katılanların oy çokluğu ile karar almaktadır. 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 193. Maddesine göre, birden fazla ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulu başkanlığı ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına

göre Bölge'deki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmektedir. Serhat Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu 2026 yılının ilk altı ayında toplam 2 toplantı gerçekleştirmiştir.

Tablo 2- 2026 Yılı İlk Altı Ayı Yönetim Kurulu Toplantı İstatistikleri

Toplantı No	Tarih	Yer	Katılımcı Sayısı
2026-1	04.02.2026	Çevrimiçi	11
2026-2	18.05.2026	Çevrimiçi	12

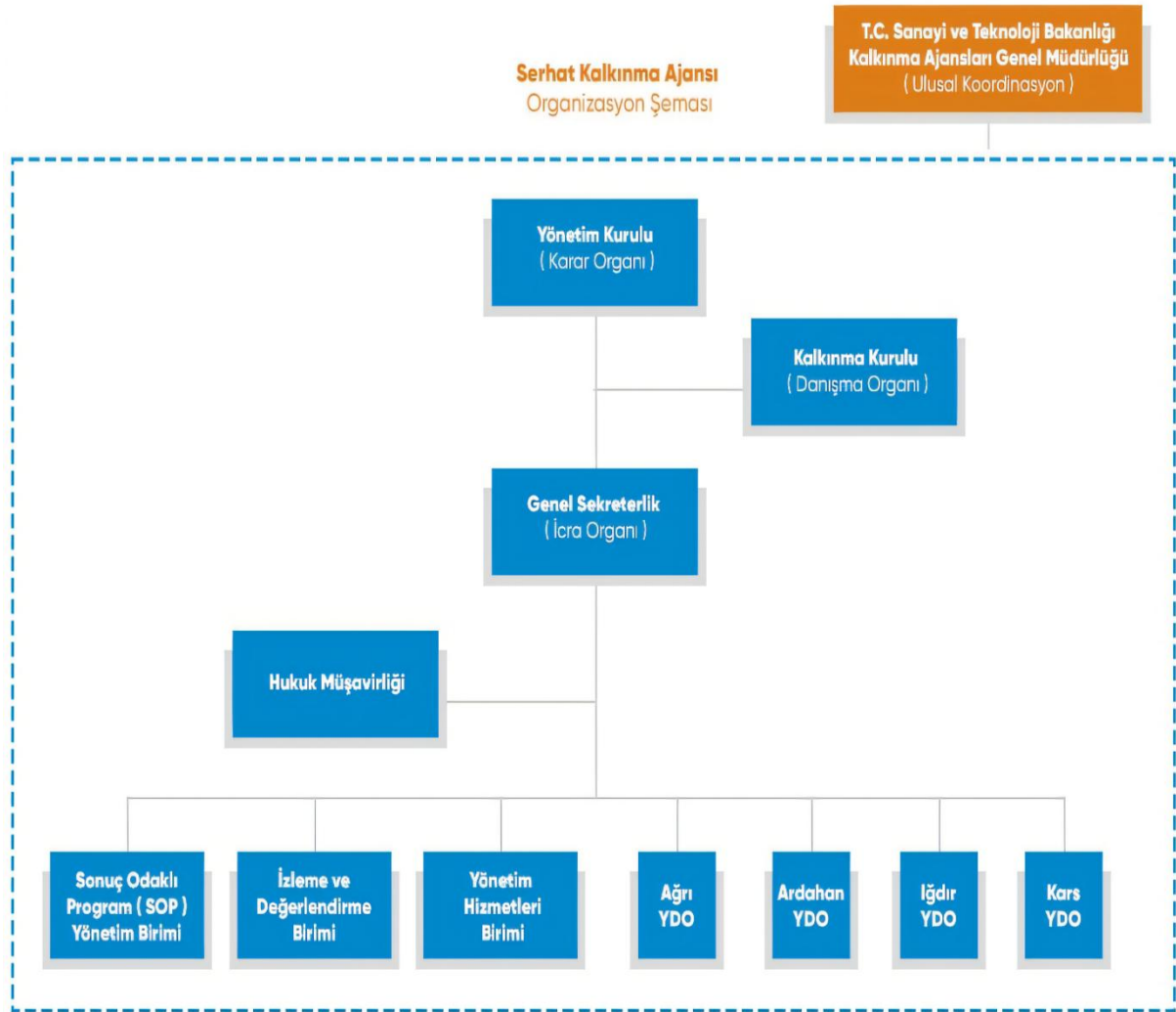
- **Genel Sekreterlik**

Sn. Nurullah KARACA tarafından yürütülen Genel Sekreterlik, Ajans'ın icra organıdır. Genel Sekreter; Genel Sekreterliğin, çalışma birimlerinin ve YDO'ların en üst amiri olup Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. Maddesine göre Genel Sekreterin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile Yönetim Kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,
- Ajans'ın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek,
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki Ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,

- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- Ajans'ın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmaktır.

Şekil 1- Ajans Organizasyon Şeması



a) Hukuk Müşavirliği (HM)

Ajansın Hukuk Müşavirliği kadrosu boş bulunduğundan Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen iş ve işlemler Yönetim Hizmetleri Birimi tarafından takip edilmektedir.

Hukuk Müşavirliğinin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

- Genel Sekreterlik çalışma birimlerinden ve YDO'lerden intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajans'ın menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda düzenlenmesine yardımcı olmak ve diğer birimler tarafından düzenlenenleri inceleyerek görüş bildirmek,
- Ajans tarafından istenilen kanun, tüzük, yönetmelik, protokol, genelge vb. hazırlamak veya diğer birimler tarafından hazırlananları inceleyerek görüş bildirmek,
- Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- Ajans faaliyetlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek,
- Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajans'a yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Uhdesinde bulunan dava dosyalarının düzenli şekilde dosyalanması, takibi ve sonuçlandırılmalarını sağlamak, kontrolünü yapmak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek ek ve benzeri görevleri üstlenmek ve çağrıldığı toplantılarda hazır bulunmakla mükelleftir.

b) Yönetim Hizmetleri Birimi (YHB)

30.06.2026 tarihi itibarıyla Yönetim Hizmetleri Biriminde 1 birim başkanı, 1 uzman ve 5 destek personeli görev yapmaktadır.

Tablo 3- YHB Personel Bilgileri

Adı- Soyadı	Unvanı	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm
Ahmet Mücahit KÖKSOY	Birim Başkanı	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	İşletme
İbrahim Emin BAYRAK	Uzman	Ordu Üniversitesi	Kamu Yönetimi
Ferhat TAŞ	Satın Alma Sorumlusu	Anadolu Üniversitesi	İşletme
Sezer İLGAR	Muhasebe Yetkilisi	Atatürk Üniversitesi	İşletme
Kayhan KARACA	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Kafkas Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Doğan ARSLAN	Bilgi İşlem Sorumlusu	Ege Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği
Cengizhan BÜYÜKYURT	Bilgi İşlem Sorumlusu	Anadolu Üniversitesi	İşletme

Yönetim Hizmetleri Birimi; İdari İşler Servisi, Satın Alma Servisi, Bütçe ve Muhasebe Servisi, Bilgi/Belge ve Arşiv Servisi, İnsan Kaynakları Servisi, Bilgi İşlem Servisi, Özel Güvenlik Servisi ile Tanıtım ve Halkla İlişkiler Servisi olmak üzere toplam sekiz servisten oluşmaktadır.

YHB'nin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

- Ajans harcama programını ve bütçe uygulama sonuçlarını hazırlamak,
- Ajans gelir ve gider hesaplarının, satın alma ve ödeme işlemlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirilmesi,
- Harcama programlarının konsolide edilerek dönem bazında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmesi,
- Bakanlığın belirli dönemlerde talep etmiş olduğu mali durum tablolarının güncellenerek gönderilmesi,
- Personel alım süreçlerinin takip edilmesi, hizmet içi eğitimlerinin organize edilmesi, insan kaynakları politikasının oluşturulması ve uygulanması,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organize edilmesi,

- Gelen ve giden evrak ile izin ve görevlendirme belgeleri ve kurumun genel iş ve işlemleriyle ilgili gerekli kayıtların tutulması ve arşivlenmesi,
- Personelle ilgili iş ve işlemlerin takibi,
- Ajans hizmet binasının gerekli düzen ve güvenliğinin sağlanması,
- Kiralık Ajans araçlarının sevk ve idare edilmesi ile hizmet alımı yoluyla çalışan personelin sevk ve idaresi,
- Ajans ve Bölge'nin tanıtımı ile halkla ilişkiler faaliyetleri de Yönetim Hizmetleri Biriminin sorumluluğundadır.

c) Sonuç Odaklı Program Yönetim Birimi (SYB)

30.06.2026 tarihi itibarıyla Sonuç Odaklı Program Yönetim Biriminde 1 birim başkanı ve 3 uzman görev yapmaktadır.

Tablo 4- SYB Personel Bilgileri

Adı- Soyadı	Unvanı	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm
Çağrı Birol ESATOĞLU	Birim Başkanı	Atatürk Üniversitesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
Ahmet Berke DEMİRAL	Uzman	Yeditepe Üniversitesi	İşletme
Berfin Ece İPİN	Uzman	Gazi Üniversitesi	Şehir ve Bölge Planlama
Gizem COŞKUN	Uzman	Erciyes Üniversitesi	Matematik

Sonuç Odaklı Program Yönetim Birimi; bölge planı da dâhil olmak üzere araştırma, analiz ve planların hazırlanmasını sağlayan ve bölge planı ile sonuç odaklı programlara göre oluşturulan destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. Bunların yanı sıra Ajans'ın desteklenmeye hak kazandığı uluslararası kaynaklı projeleri uygulamakla da sorumludur.

SYB'nin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

- Ajans'ın altı aylık ve yıllık faaliyet raporlarını, sonuç odaklı program yönetim planlarını, yıllık çalışma programı ve bütçesini hazırlamak ve bu çalışmaların

gerçekleştirilmesi için Ajans çalışma birimleri arasındaki koordinasyonu ve konsolidasyonu sağlamak,

- Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ile Ajans arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bölge’de ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile Bölge düzeyinde sektörel plan ve programlar ile Bölgesel Gelişme Planına uygun olarak operasyonel programlar hazırlamak,
- Ulusal Kalkınma Planı ve aynı şekilde ulusal ölçekte hazırlanan diğer planlarla uyumlu olacak şekilde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda bölge planı hazırlamak,
- Bölgeye yönelik hazırlanan planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak,
- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu’nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak,
- GÜDÜMLÜ Proje Desteği ile Fizibilite Desteği ve Teknik Destek Programlarını yürütmek,
- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimlerini planlamak ve gerçekleştirmek,
- Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek, başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananlar” listelerini kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,

- Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek ve sözleşmeleri hazırlamak,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Uluslararası destek mekanizmaları tarafından desteklenen projeleri yürütmektir.

d) İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

30.06.2026 tarihi itibarıyla İzleme ve Değerlendirme Biriminde 1 birim başkanı ve 2 uzman görev yapmaktadır.

Tablo 5- İDB Personel Bilgileri

Adı- Soyadı	Unvanı	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm
Burak İPİN	Birim Başkanı	Gazi Üniversitesi	Makine Mühendisliği
Merve ÖZKAYA	Uzman	Ankara Üniversitesi	İktisat
Nesim KARAKURT	Uzman	Malezya Uluslararası İslam Üniversitesi	Siyaset Bilimi

Ajans'ın yürüttüğü programlar kapsamında desteklenen projelerin uygulama sürecini yöneten İzleme ve Değerlendirme Birimi, söz konusu projelerin yasa ve usullere göre uygulanmasını denetler, izlemeler yapar ve proje yararlanıcılarının uygulama sürecinde karşılaştıkları sorunlara çözümler getirir.

İDB'nin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

- Ajans tarafından hazırlanan ve yürütülen plan, programlar ile desteklenen projelerin izleme ve değerlendirmesi amacıyla göstergelerin oluşturulması, gerekli bilgilerin toplanması ve analiz edilmesi,
- Destek programları çerçevesinde sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projelerin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,

- Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,
- Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek,
- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
- Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/ veya mali açıdan değerlendirmek,
- Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik program ve projelerin performansını ölçmek,
- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, KAYS sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
- Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak, değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kurulu ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
- Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak,
- Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek.

e) Yatırım Destek Ofisleri (YDO)

30.06.2026 tarihi itibarıyla Yatırım Destek Ofislerinde 3 koordinatör, 1 koordinatör vekili ve 7 uzman görev yapmaktadır.

Tablo 6- YDO Personel Bilgileri

Birimi	Adı- Soyadı	Unvanı	Mezun Olduğu Üniversite	Mezun Olduğu Bölüm
AĞRI YDO	Gökhan ÖZİNCE	Koordinatör	Hacettepe Üniversitesi	Nükleer Enerji Mühendisliği
	Bilal TORĞUL	Uzman	İstanbul Teknik Üniversitesi	Mimarlık
	Şule ŞİRİN	Uzman	Atatürk Üniversitesi	Gıda Mühendisliği
ARDAHAN YDO	Ensar BEKTAŞ	Koordinatör V.	Anadolu Üniversitesi	İşletme
	Ahmet HAN	Uzman	Karadeniz Teknik Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği
	Muhammed BUĞAN	Uzman	Harran Üniversitesi	İktisat
İĞDIR YDO	Ramazan Mutlu DOĞANER	Koordinatör	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler
	Oğuzhan ESATOĞLU	Uzman	Dokuz Eylül Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği
	Yiğit Can DURDU	Uzman	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Elektrik - Elektronik Mühendisliği
KARS YDO	Sevgi GÜNDÜZ	Koordinatör	Gazi Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

	Cahide Selin SERT	Uzman	Ankara Üniversitesi	Gıda Mühendisliği
--	----------------------	-------	------------------------	-------------------

Yatırım Destek Ofisleri TRA2 Bölgesi'nin dört il merkezinde 2011 yılında kurulmuştur. YDO'lar, Bölge'deki iş ve yatırım imkânlarının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımını üstlenen, yatırımların planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan birimlerdir. Genel Sekreterliğe karşı sorumlu olan YDO'lar, sundukları tüm yatırım destek hizmetlerini ücretsiz olarak gerçekleştirmektedir.

YDO'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
- İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- İş ve işlemler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermek,
- Ajans faaliyetleri ile ilgili Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2026 yılı ilk altı ayında Ajans internet sitesi yayını, elektronik posta hizmeti, güncel virüs koruma servisi, güvenlik duvarı ve yedekleme gibi hizmetler düzenli olarak yerine getirilmiştir. Ajans'ın bilgi sistemleri 2022 yılı Kasım ayı itibari ile Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilen merkezi bilgi sistemlerine taşınmıştır. Merkezileştirme kapsamında domain controller(etki alanı denetleyicisi) sunucusu, e-posta hizmeti(Office 365), dosya depolama-paylaşma hizmeti(Google Drive) ve firewall cihazının tek bir merkezden yönetimi sağlanmaktadır. Ajans santral sistemi olarak IP santral kullanılmaktadır. Santral sisteminde

kablosuz masaüstü telefonlar kullanılmakta olup 2 adet baz istasyonu ile dahili hatlar dağıtılmıştır. Yatırım Destek Ofislerinde de birer adet baz istasyonu kurulup telefon bağlantıları yapıp güvenlik duvarı üzerinden VPN(Sanal Ağ) bağlantısı ile Ajans merkezine ortak bağlantısı yapılmıştır. Ajans merkez ve yatırım destek ofislerinde telefon trafiği dâhili hatlar üzerinden yapılmaktadır. Ajans merkez ve yatırım destek ofislerinde telefon trafiği için VOIP hatlar kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Politikası

Ajans İnsan Kaynakları Politikası, 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesini Ajans Personeli başlıklı 200. Maddesi ile 29.05.2019 tarihli ve 30788 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği ile 20 Ekim 2020 tarihli 31280 sayılı ve 11 Aralık 2022 tarihli 32040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Genel Sekreterlik tarafından belirlenerek 24 Aralık 2024 tarihinde Ajans'ın düzenlenen 96. Yönetim Kurulu Toplantısında onaylanarak uygulamaya konulmuştur. Ajans'ın İnsan Kaynakları Politikasının temel amacı; Ajans'ın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Ajans görevlerini yerine getirirken mevzuat doğrultusunda Bölge'nin ihtiyaç duyduğu mesleki eğitime sahip veya bu alanlarda çalışarak deneyim kazanmış personelin istihdamını öncelikli olarak gözetmektedir.

Personel İstatistikleri

30.06.2026 tarihi itibarıyla Ajans'ta; 1 Genel Sekreter, 3 Birim Başkanı, 4 Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, 13 uzman, 5 destek personeli ve 15 yardımcı hizmetler personeli olmak üzere 41 personel görev yapmaktadır.

Tablo 7- Ajans Personelinin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	BİRİM BAŞKANI/ KOORDİNATÖR	UZMAN P.	DESTEK P.
Yönetim Hizmetleri Birimi	1	1	5
Sonuç Odaklı Program Yönetim Birimi	1	3	0
İzleme ve Değerlendirme Birimi	1	2	0
Kars Yatırım Destek Ofisi	1	1	0
Ardahan Yatırım Destek Ofisi	1	2	0
Ağrı Yatırım Destek Ofisi	1	2	0
Iğdır Yatırım Destek Ofisi	1	2	0
TOPLAM	7	13	5

Tablo 8- Yardım Hizmetler Personelinin Görev Dağılımı

GÖREV	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ
Yardımcı Hizmetler Görevlisi	14
Silahsız Güvenlik Görevlisi	1
TOPLAM	15

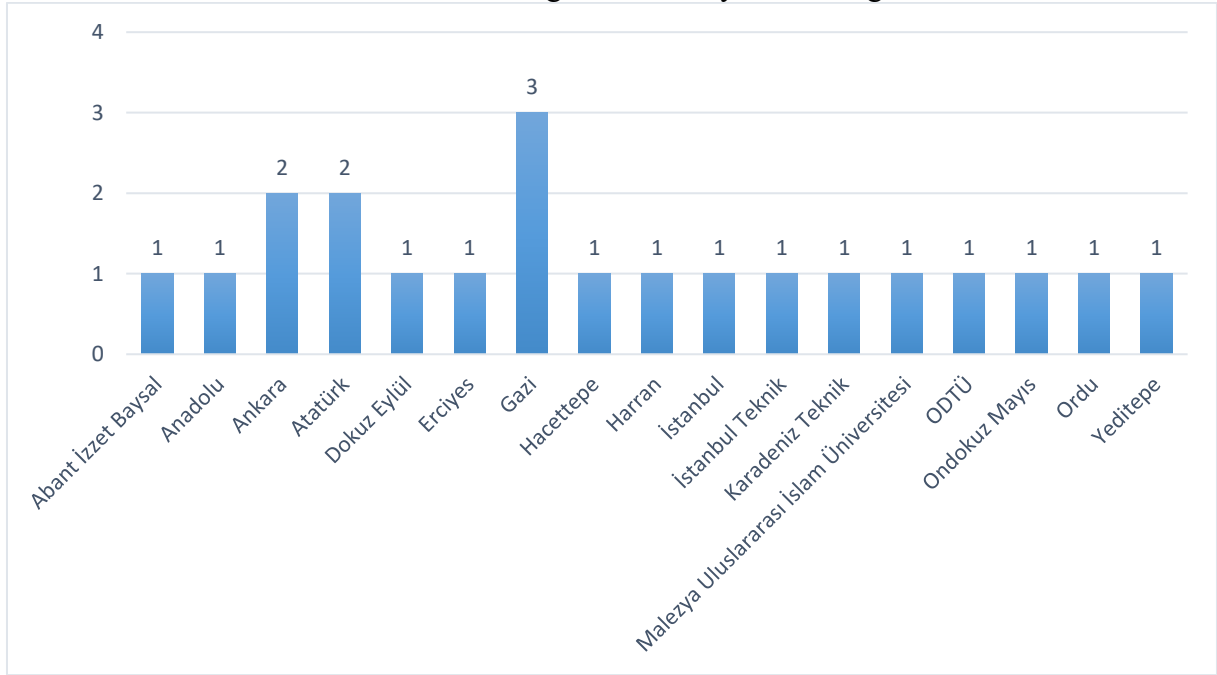
Ajans'ta 375 sayılı KHK'nin geçici 23. maddesi uyarınca sürekli işçi olarak çalışan 14 yardımcı hizmetler görevlisi ile 1 silahsız güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Sürekli işçi kadrosuna geçirilen personel, istatistiklerin yer aldığı grafiklere dâhil edilmemiştir.

Tablo 9- Unvana Göre Personel Sayıları

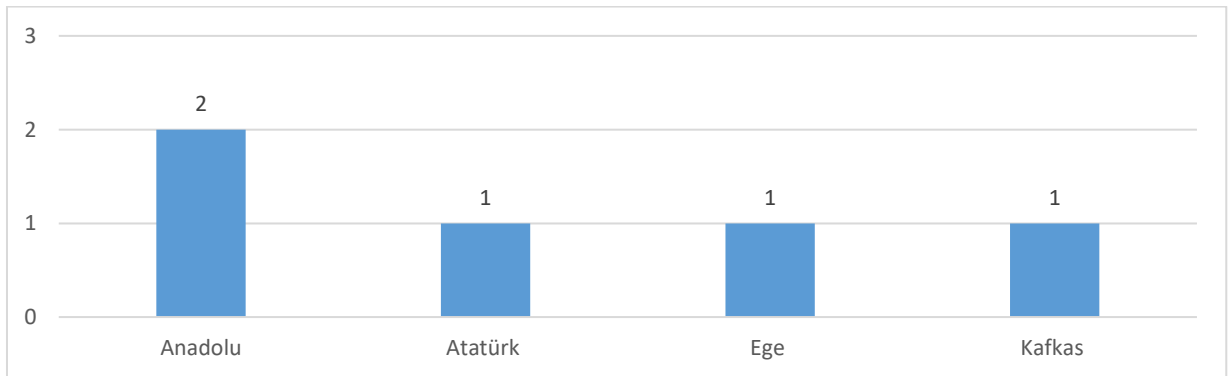
Unvanı	Personel Sayısı
Genel Sekreter	1
Birim Başkanı	3
YDO Koordinatörü	4
Uzman	13
Destek Personeli	5
Yardımcı Hizmet Personeli	15
TOPLAM	41

Uzman personeli(Uzman, Birim Başkanı ve Genel Sekreter) ve destek personelinin; 1'i Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 3'ü Anadolu Üniversitesi, 2'si Ankara Üniversitesi, 3'ü Atatürk Üniversitesi, 1'i Dokuz Eylül Üniversitesi, 1'i Ege Üniversitesi, 1'i Erciyes Üniversitesi, 3'ü Gazi Üniversitesi, 1'i Hacettepe Üniversitesi, 1'i Harran Üniversitesi, 1'i İstanbul Üniversitesi, 1'i İstanbul Teknik Üniversitesi, 1'i Kafkas Üniversitesi, 1'i Karadeniz Teknik Üniversitesi, 1'i Malezya Uluslararası İslam Üniversitesi, 1'i Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 1'i Ondokuz Mayıs Üniversitesi, 1'i Ordu Üniversitesi, 1'i Yeditepe Üniversitesi mezunudur.

Grafik 1- Uzman Personelin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı



Grafik 2– Destek Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteye Göre Dağılımı

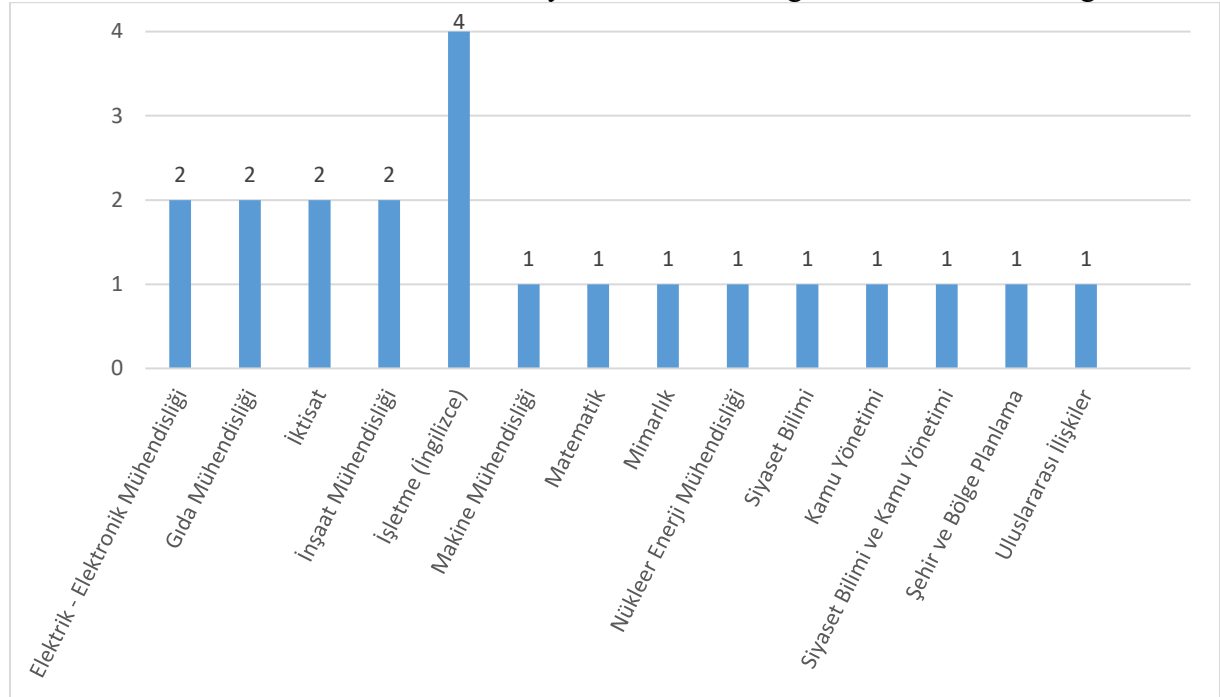


Ajans uzman personeli(Uzman, Birim Başkanı ve Genel Sekreter) lisans düzeyinde 14 farklı dalda eğitim almış olup Ajans'ta en fazla İşletme (İngilizce) mezunu uzman personel bulunmaktadır.

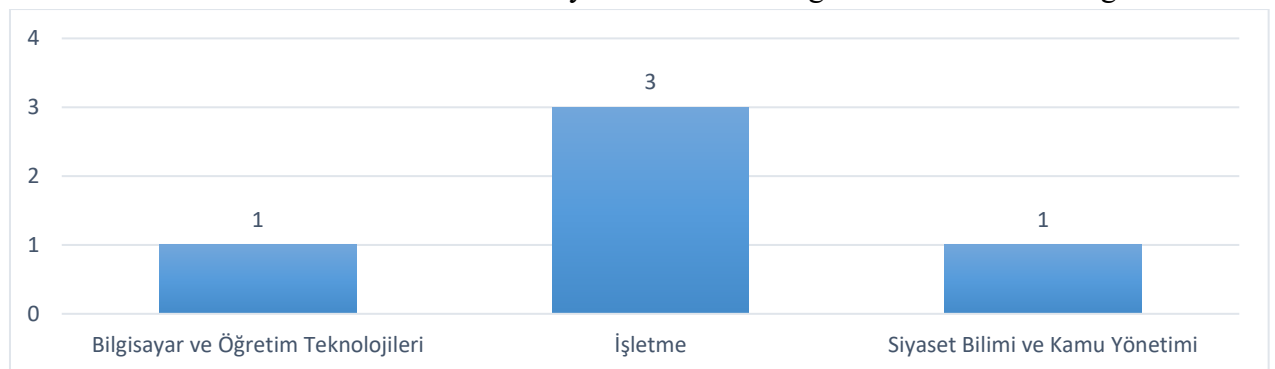
Ajans uzmanlarının(Uzman, Birim Başkanı ve Genel Sekreter) lisans düzeyinde mezun oldukları fakülteler incelendiğinde 10 personelin iktisadi ve idari bilimler fakültesi, 8 personelin mühendislik fakültesi, 1 personelin fen-edebiyat fakültesi ve 2 personelin mimarlık fakültesi mezunu olduğu görülmektedir.

Destek personeli ise lisans düzeyinde 3 farklı dalda eğitim almış olup Ajans'ta en fazla İşletme mezunu destek personeli bulunmaktadır. Destek personelinin lisans düzeyinde mezun oldukları fakülteler incelendiğinde 4 personelin iktisadi ve idari bilimler fakültesi mezunu, 1 personelin ise eğitim fakültesi mezunu olduğu görülmektedir.

Grafik 3- Uzman Personelin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölümlere Göre Dağılımı

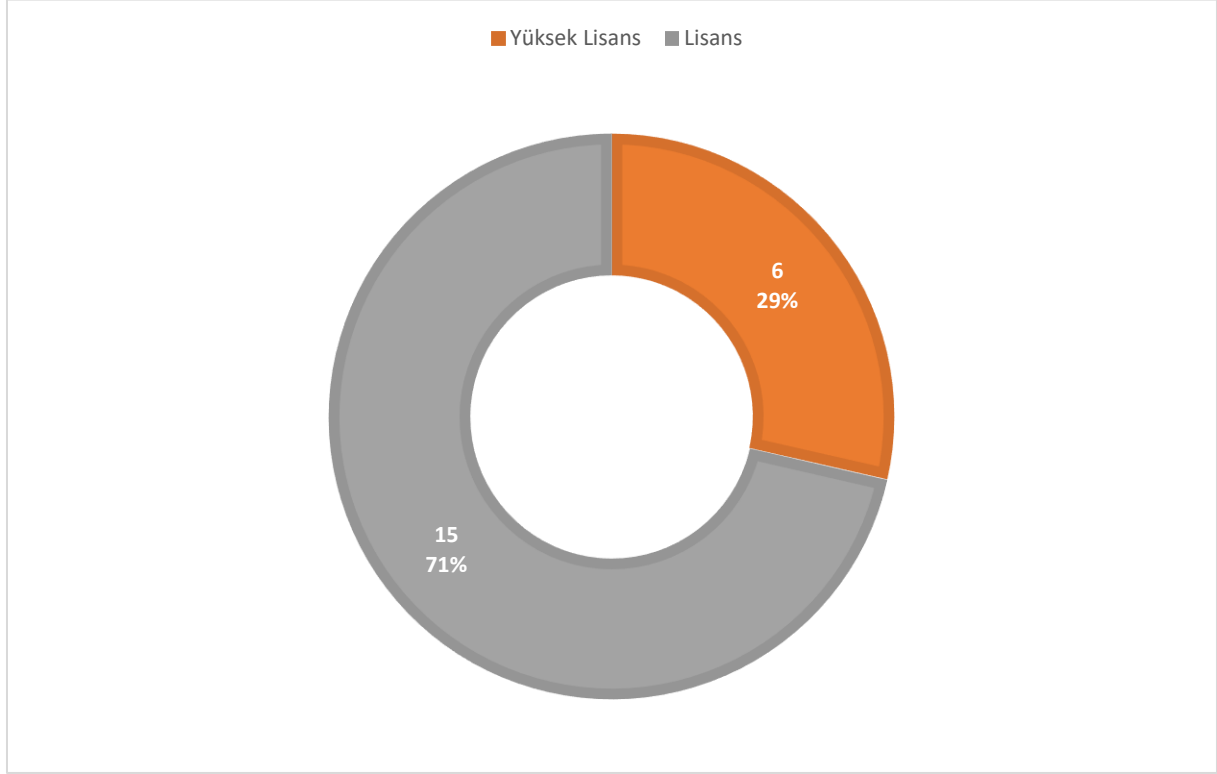


Grafik 4- Destek Personelinin Lisans Düzeyinde Mezun Olduğu Bölümlere Göre Dağılımı

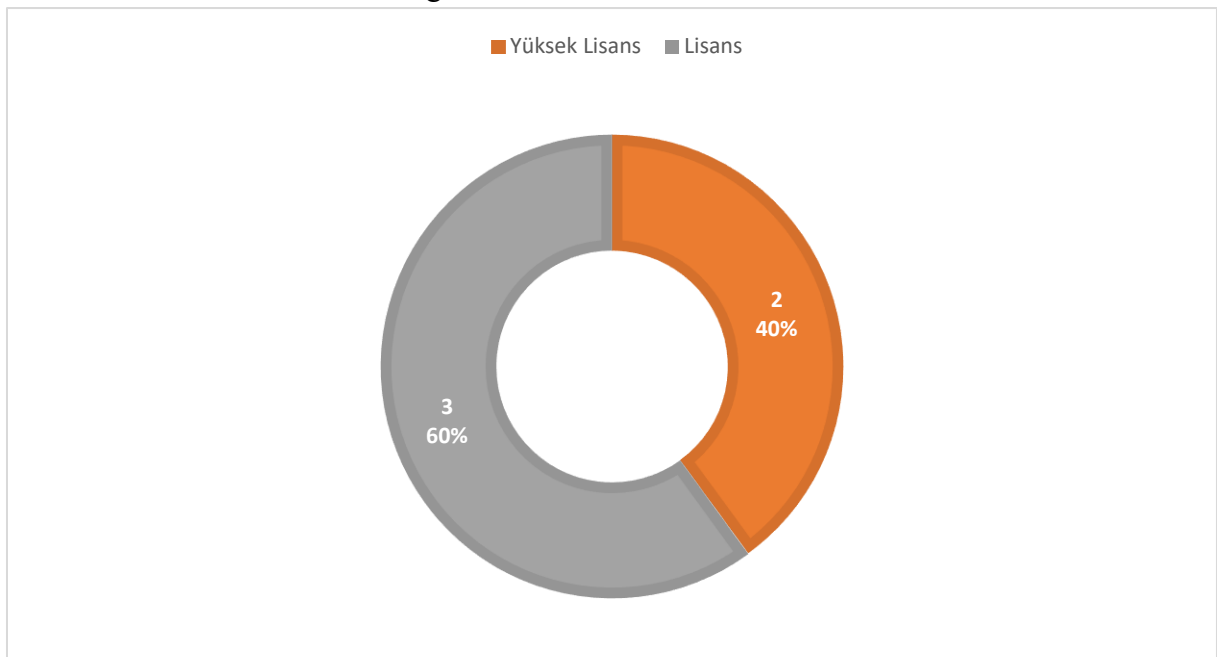


30.06.2026 tarihi itibari ile Ajans uzman personelinden(Uzman, Birim Başkanı ve Genel Sekreter) yüksek lisans mezunu sayısı 5, lisans mezunu sayısı ise 16'dır. Lisans mezunu personelden 7'si yüksek lisansa devam etmektedir. Yüksek lisans mezunu 3 personelimiz doktora eğitimlerine devam etmektedir. Ayrıca ikinci lisans mezunu 2 personel bulunmaktadır. Destek personelinden yüksek lisans mezunu sayısı 2, lisans mezunu sayısı ise 3'tür.

Grafik 5- Uzman Personelin Eğitim Durumu

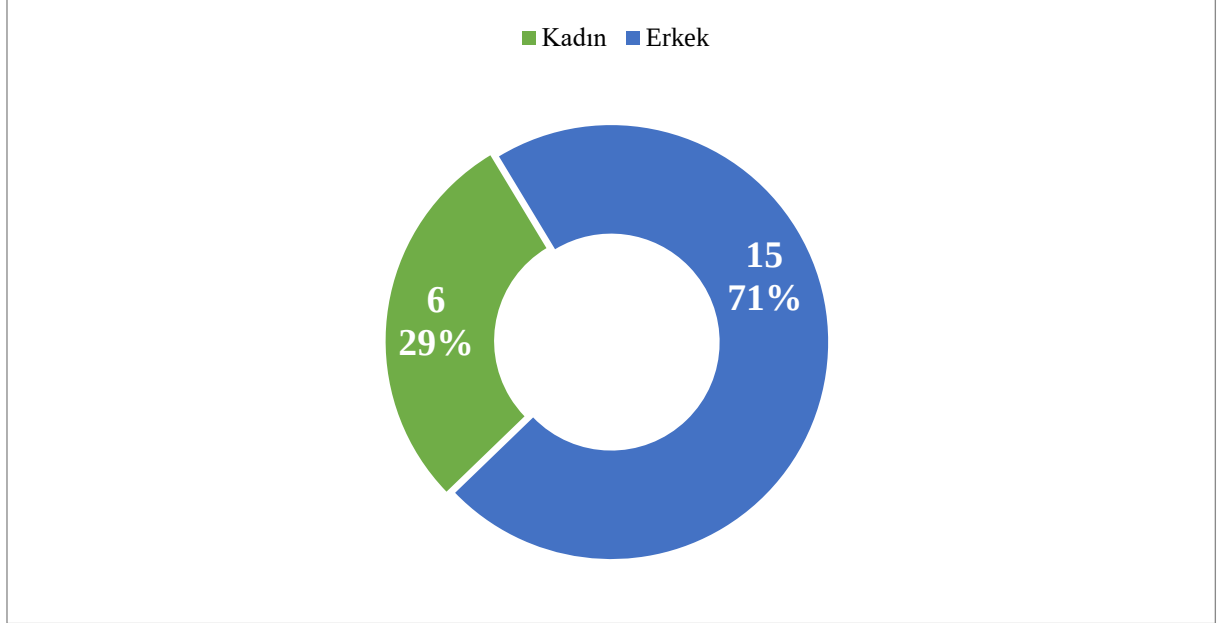


Grafik 6- Destek Personelinin Eğitim Durumu

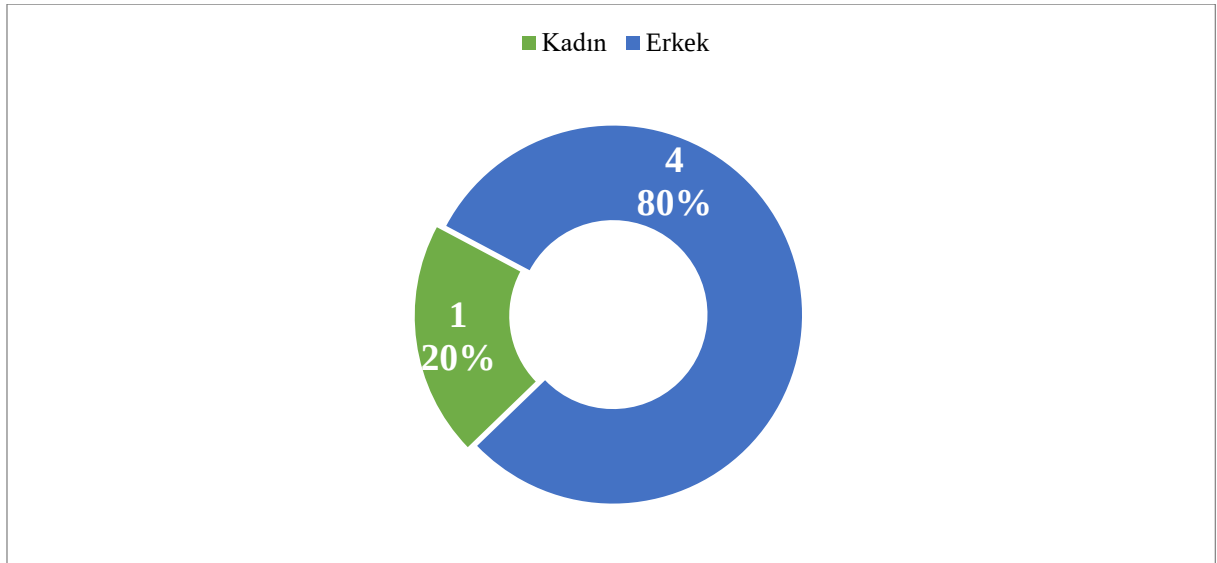


30.06.2026 tarihi itibarı ile Ajans'ta istihdam edilen 21 uzman(Uzman, Birim Başkanı ve Genel Sekreter) ve 5 destek personelinden 6'sı kadın, 18'i ise erkektir. Ayrıca, Ajans personelinin yaş ortalaması 36'dır.

Grafik 7- Uzman Personelin Cinsiyet Durumu



Grafik 8- Destek Personelinin Cinsiyet Durumu



Personel Hareketliliği

2026 yılı ilk altı ayında 2 uzman Ajans'tan ayrılmıştır. Bunlardan, Ardahan Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü olarak görev yapan personelin ve Kars Yatırım Destek Ofisi'nde görevli uzmanın sundukları istifa dilekçeleri 18.05.2026 tarihli 102. Yönetim Kurulu Toplantısında kabul edilmiştir.

2025 yılı personel alımı kapsamında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği'nden alınan izin doğrultusunda 4 uzman alımı için 1 Aralık 2025 tarihinde edilen personel alım süreci tamamlanmış olup Cumhurbaşkanlığı'ndan alınacak izinlere göre de 2026 yılında tekrar personel alımına çıkılması hedeflenmektedir.

2025 yılının personel alımı kapsamında istihdam edilen 4 kişi 15.05.2026 tarihinde Yönetim Hizmetleri Birimi, Ağrı YDO, Ardahan YDO ve Kars YDO'ya uzman olarak atanmışlardır.

5. Sunulan Hizmetler

Ajans, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın koordineli kuruluşu olup 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun ile 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin on altıncı bölümü kapsamında faaliyetlerini icra etmektedir. Ajans'ın sunduğu hizmetler, Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan; Yönetim Hizmetleri Birimi, Sonuç Odaklı Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi ile Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu kaynaklarının etkin, etkili ve verimli kullanılması kamu kurum ve kuruluşlarının temel amaçlarından bir tanesidir. Bu amaç doğrultusunda ortaya koyulan temel sistemlerden biri de iç kontrol sistemidir. Bu sistem açık, belirli hedefler oluşturup, etkili bir kontrol ortamı tesis ederek idarenin iş, işlem ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında karşılaşılabileceği riskleri değerlendirerek, bu risklere uygun bir biçimde cevap vermeye yönelik bir temel ortaya koymaktadır.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Ajans'ta iç kontrol ve risk yönetimi süreçleri, 25.01.2012 tarihli İç Kontrol Yönergesi ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir. İlgili yönerge doğrultusunda 2012 yılında Ajans İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi Ajans bünyesinde oluşturulmuştur. Tüm Ajans'ın İç Kontrol ve Risk Yönetiminden sorumlu Ajans İç Kontrol ve Risk Yönetimi Koordinatörü ile her birimden birer ve yatırım destek ofislerinden sorumlu bir İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sorumlusu bulunmakta olup Ajans'ın 2026 yılı ilk altı ayında İç Kontrol ve Risk Yönetimi çalışmaları, bu kapsamda görevlendirilen personel eliyle yürütülmüştür.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

T.C. Serhat Kalkınma Ajansı'nın temel amacı, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 184'üncü maddesinde bütün Kalkınma Ajansları için ortak bir şekilde ifade edildiği üzere; "kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" tır. Ajans, bu amacı gerçekleştirmek üzere faaliyetlerini TRA2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planındaki (stratejik öncelikler ve hedefler doğrultusunda yürütmektedir.

Tablo 10- TRA2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı Stratejik Öncelikler ve Hedefler

STRATEJİK ÖNCELİKLER	HEDEFLER
TURİZM DESTİNASYONLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE MARKALAŞTIRILMASI	1.1.Turizm sektörünün beşeri sermaye ve kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.
	1.2.Turistik tesislerde sunulan hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	1.3.Turizm destinasyonlarının altyapısı geliştirilecektir.
	1.4.Turizmin tüm yıla yayılması ve turizm çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.
KIRSAL ALTYAPININ VE EKONOMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	2.1.Beşeri sermaye ve kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	2.2.Kırsalda örgütlenme ve iş birliği artırılabacaktır.
	2.3.Tarımsal altyapı iyileştirilecektir.
	2.4.Yöresel ve tarımsal ürünlerde katma değer artırılabacaktır.
	2.5.Kırsalda yaşam kalitesi artırılabacaktır.
	2.6.Kırsalda çevre kirliliği azaltılacaktır.
İMALAT SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ	3.1.Beşeri sermaye ve kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	3.2.Bölgesel üretim altyapısı geliştirilecektir.
	3.3.Bölge'deki işletmelerin sayısı ve rekabet edebilirlikleri artırılabacaktır.
	3.4.Sanayi ürünlerinin değeri artırılabacaktır.
KENTSEL ALTYAPI VE HİZMETLERİN İYİLEŞTİRİLMESİ	4.1.Kentlerde sosyal yaşam güçlendirilecektir.
	4.2.Kentlerin yaşanabilirliği artırılabacaktır.
	4.3.Yerleşim yerlerinde çevre kirliliği azaltılacaktır.

DOĞAL KAYNAKLARIN KORUMA VE KULLANIM DENGESİNİN SAĞLANMASI	5.1.Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı artırılabacaktır. 5.2.Yaşam alanları ve işyerlerinde enerji verimliliği sağlanacaktır. 5.3.Doğal afetler ve iklim değişikliğine direnç artırılacak, biyoçeşitlilik ve doğal kaynaklar korunacaktır.
LOJİSTİK ALTYAPISININ VE DIŞ TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ	6.1. Lojistik altyapısı iyileştirilecektir. 6.2. Bölge'nin erişilebilirliği artırılacaktır. 6.3. Dış ticaret faaliyetleri artırılacaktır.

2024 yılında hazırlanan 2024-2028 Serhat Kalkınma Ajansı Kurumsal Stratejik Planında, Ajans'ın stratejik amaç ve hedefleri ise aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Stratejik Amaç 1: Paydaşlar arasında iş birliğini sağlamak

Hedef 1.1 Paydaşlar arası koordinasyon ve ortak faaliyetlerin artırılması

Hedef 1.2 Sonuç odaklı programların ortak akıl ile yürütülmesi

Stratejik Amaç 2: Kurumsal gelişimin sağlanması

Hedef 2.1 İnsan kaynağının güçlendirilmesi

Hedef 2.2 Ajans'ın fiziki çalışma ortamı ve bilişim altyapısının iyileştirilmesi

Hedef 2.3 Ajans faaliyetlerinin ve Bölge'nin etkin tanıtımının yapılması

Stratejik Amaç 3: Yatırım olanaklarının tanıtımının yapılması ve yeni yatırımcıların desteklenmesi

Hedef 3.1 TRA2 Bölgesi'nin yatırım ortamının yazılı ve görsel materyaller kullanılarak tanıtılması

Hedef 3.2 Bölge'nin yatırım imkânlarının tanıtılması

Stratejik Amaç 4: Destek mekanizmalarının etkili ve verimli kullanılması

Hedef 4.1 Ajans desteklerinin bölgesel ihtiyaçlara yönelik tasarlanması ve Bölge'nin desteklerden yararlanma oranının artırılması.

Hedef 4.2 Destek süreç ve sonuçlarının etkin olarak yürütülmesi ve etki analizlerinin yapılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajans, yukarıda sayılan amaç ve hedefleri yerine getirirken aşağıda belirtilen politika ve öncelikleri göz önünde bulundurmıştır.

Politikalar:

- Bölge'nin sosyokültürel ve çevresel dokusunu ön planda tutan, girişimciliğin ve kurumlar arası iş birliğinin teşvik edildiği, çok yönlü, katılımcı ve sürdürülebilir bir kalkınma sürecine öncülük etmek,

- Bölgesel, ulusal ve uluslararası sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, Bölge'nin bu gelişmelerden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak,
- Tecrübesini ve bilgi birikimini Bölge'de yatırım yapmak isteyen girişimcilerin hizmetine sunmak,
- Sahip olunan kurumsal saygınlık, güvenilirlik ve şeffaflık gibi değerleri, etik ilkelere önem vermek suretiyle sürdürmek,
- Verimli ve huzurlu bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle, bütün personelin potansiyellerini en üst düzeyde kullanabilecekleri bir şekilde özveriyle çalışmalarını sağlamak,
- Çalışanların bilgilerini ve tecrübelerini artırmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

Öncelikler:

- **Yönlendiricilik ve Öncülük:** Bölgesel kalkınmaya katma değer ve katılım sağlayan öncü, örnek bir kurum olmak,
- **Katılımcılık:** Faaliyetlerinde demokratik katılım ve paylaşımcılığı benimsemek,
- **Tarafsızlık:** Faaliyetleri esnasında, din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet, renk vb. konularda ayrımcılık gözetmemek,
- **Yenilikçilik:** Sürekli gelişimin ilke edinilmesi, güncel gelişmelerin takip edilerek uygun inovatif atılımlarda bulunulması,
- **İnsan Odaklılık:** Kalkınma olgusunu her açıdan insan odaklı düşünmek, insani değerleri önde tutmak,
- **Verimlilik:** Kişi/birim bazında ve Ajans'ın bütününde uyumlu çalışma gözetilerek görev ve faaliyetlerin sıralamasına uygun şekilde zamanın etkin yönetilmesi ve sinerji oluşturulması,
- **Çevreye Duyarlılık:** Ajans'ın her türlü faaliyetini doğal kaynaklar ve canlı ekosistemlerine zarar vermeden gerçekleştirmesi,
- **Çözüm Odaklılık:** Problemlerin neden oluştuğundan daha çok çözüme odaklanılması,
- **Hesap Verebilirlik:** Ajans'ın her türlü faaliyet ve işlemlerinin kanuna ve kurallara uygun şekilde yerine getirilmesi, yürütülen süreçlerin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması, aksi sorgulandığı ya da talep edildiği takdirde açık bir şekilde gerekçelerinin sunulabilmesi,
- **Sürdürülebilirlik:** Etkileri uzun vadede de görülebilecek ya da öncekileri tamamlayıcı nitelikte faaliyetlerin önceliklendirilmesi,

- **Güvenilirlik ve Şeffaflık:** Faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

08.08.2018 tarihli ve 17 sayılı “Tek Hazine Kurumlar Hesabına Alınacak Kamu İdareleri ve Hesapların Belirlenmesi Hakkında Cumhurbaşkanı Kararı” ve bu kararda değişiklik yapan 09.06.2020 tarihli ve 2649 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Tek Hazine Kurumlar Hesabı (THKH) kapsamında değerlendirilecek mali kaynaklar belirlenmiştir. Söz konusu mali kaynakların Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenecek ve ilgili kamu idarelerine bildirilecek takvim doğrultusunda THKH kapsamına alınması hüküm altına alınmıştır. Bu çerçevede Ajansımızı da 18.08.2020 tarihi itibarıyla THKH uygulaması kapsamında sisteme dâhil edilmiştir. Ajans’ın 2026 yılı ilk altı ayna ait gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler aşağıda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılı bütçesinden 2026 yılı bütçesine devreden Ajans nakit miktarı 152.348.290,66 TL olarak gerçekleşmiştir.

2026 yılı gelir bütçesi 460.560.142,01 TL olarak tahmin edilmiştir. Önceki dönemden devreden Ajans finansman tutarı ile birlikte toplam gelir bütçesi 612.908.432,67 TL’dir. 2026 yılı ilk altı aylık dönemde gelir bütçesi net tahsilat gerçekleşmesi ise 115.805.105,55 TL olarak gerçekleşmiştir. 2026 yılı ilk altı aylık dönemde gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %25,14’tür. Bu oran Ajans finansman tutarı dahil toplam gelir bütçesi üzerinden değerlendirilmesi dahilinde gelir bütçesi gerçekleşme oranı %18,89’dur. Bütçe kalemlerine göre tahsilat tutarları ve oranları aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

Tablo 11- 2026 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri (TL)

Gelir Kalemi	2026 Yılı Tahmini Gelir (TL)	2026 Yılı Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	174.853.303,97	72.828.718,00	41,65%
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	30.862.065,50	30.862.065,50	100,00%
Belediyelerden Aktarılan Paylar	29.391.458,14	9.544.542,94	32,47%
TSO'lardan Aktarılan Paylar	775.778,72	0,00	0,00%
AB ve Diğer Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	215.000.000,00	0,00	0,00%
Faaliyet Gelirleri	2.540.000,00	1.687.824,83	66,45%
Bağış ve Yardımlar (SOGEP, CUGP)	2.872.535,68	0,00	0,00%
Alacaklardan Tahsilatlar	1.275.000,00	447.769,35	35,12%
Proje ve Faaliyet Destek Ödemelerinden İadeler	0,00	0,00	0,00%
Faiz ve Diğer Gelirler	2.990.000,00	434.193,94	14,52%
Ret ve İadeler(-)	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	460.560.142,01	115.805.105,55	25,14%

Tablo 12- 2026 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri (TL)

Gider Kalemi	2026 Yılı Tahmini Gider (TL)	2026 Yılı Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Genel Yönetim Hizmetleri	151.917.000,00	64.022.623,01	42,14%
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	9.280.520,00	1.444.498,08	15,56%
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	2.300.000,00	0,00	0,00%
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	8.095.000,00	383.060,00	4,73%
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	19.970.000,00	2.969.937,73	14,87%
Proje Destekleme Hizmetleri	410.105.912,67	11.134.837,62	2,72%
Faaliyet Destekleme Hizmetleri	11.240.000,00	466.573,00	4,15%
TOPLAM	612.908.432,67	80.421.529,44	13,12%

2026 yılı yıllık gider bütçesi 612.908.432,67 TL olarak belirlenmiştir. Ocak-Haziran dönemi gerçekleşen bütçe giderleri 80.421.529,44 TL'dir. Bu giderlerin 68.820.118,82 TL'si Genel Hizmet Giderleri, 11.601.410,62 TL'si ise Proje ve Faaliyet Destekleme Giderlerinden oluşmaktadır.

Ayrıca proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında 26.533.153,87 TL'si ajansın ana destekleme faaliyetleri, 8.035.200,00 TL'si ajansın aracılık rolü üstlendiği SOGEP faaliyetlerinden olmak üzere toplam 34.568.353,87 TL tutarında avans niteliğinde ön ödeme yapılmış olup bu rakam olup henüz bütçe gideri olarak gerçekleşmediğinden tabloda gösterilmemiştir. Bütçe kalemlerine göre ayrıntılı gider gerçekleşmeleri yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. 2026 yılı ilk altı aylık dönemde bütçe ile verilen toplam ödenek tutarının %13.12'si gerçekleşmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılına ait faturalardan bütçe emanet hesaplarına alınarak ödemesi yapılamayan hesapların ödemeleri 2026 yılına devir işlemleri yapıldıktan sonra 2026 yılında gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında Genel Hizmetler ile ilgili kurumsal ödemeler, personel maaş ödemeleri ve mali destek ödemeleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğindeki usul ve esaslar çerçevesinde

gerçekleştirilmiştir. Ajans 2026 dönemlik harcama programları birimlerden gelen harcama tahminleri toplanarak konsolide edilmiş ve (KAYS) Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine girilmiştir. Ajansımızın mali bilgileri üçer aylık dönemler halinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemine aktarılmıştır. İller Bankası aracılığıyla gelen Ajans katkı payları ile İl Özel İdareleri, Ticaret ve Sanayi Odaları ve Belediyelerden gelen Ajans katkı paylarının gerekli muhasebe kayıt işlemleri yapılmıştır. 2027 yılı gelir bütçesi hazırlık çalışmaları kapsamında yerel idareler ile gerekli yazışmalar yapılmış ve katkı payları hesaplanmıştır. 2026 yılında personelin SGK bildirimleri e-beyan sistemi üzerinden yasal süreleri içinde beyan edilmiş ve ödemeleri yapılmıştır. 2026 yılında Muhtasar ve Sorumlu Sıfatı ile ilgili olarak KDV ödemeleri yasal süresi içinde beyan edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Ajans'ın vadesiz mevduat hesabındaki nakit varlığı Kamu haznedarlığı tebliğindeki usuller ve 09.06.2020 tarihli ve 2649 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Tek Hazine Kurumlar Hesabı (THKH) hükümleri doğrultusunda ilgili hesaplarda değerlendirilmiştir. Mali Destek Programları kapsamındaki proje hesaplarından elde edilen faiz/repo gelirleri ve diğer faaliyetlerden kaynaklanan gelirlerin tahakkuk ve tahsilat kayıtları yapılarak muhasebeleştirilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

Ajansımızca, "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasları" 5/1 maddesi gereği hesap dönemi başında verilmesi gereken bilgileri Ocak ayında; 5/3 maddesi gereğince hesap dönemi sonunda verilmesi gereken defter, mali tablo ve bilgileri Şubat ayında düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38'inci maddesi gereğince, 2026 yılının ilk altı ayında Ajansımızda Sayıştay Denetimi yapılmamıştır.

Mali Yönetim Yeterlik Denetimi Çalışmaları

Ajansımızın son Mali Yönetim Yeterlik Denetimi, 17 Eylül 2022 tarihli ve 31956 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin 5'inci ve 6'ıncı maddeleri gereğince, 26-30 Eylül 2022 tarihleri arasında yapılmış olup Bakanlığın 23.11.2022 tarihli yazısı ekinde Ajansımıza iletilen Denetim Komisyonu Raporunda belirtilen bulgulara ilişkin Ajansımızın Eylem Planı, 28.12.2022 tarihli yazı ile Bakanlığa iletilmiş, akabinde 2023 Mart ayında Bakanlıktan gelen yazıda; Denetim kapsamında tespit edilen hususların önemli bir kısmının ortadan kaldırıldığı, bununla birlikte, devam eden ve giderilmesi gereken birkaç

hususla ilgili de iyileştirme ve düzeltmelerin yapılması istenmiştir. Giderilmesi istenilen diğer eksikliklere ilişkin de Ajansımız 2023 Mart ayında eylem planı göndermiş olup bu kapsamda Bakanlığın Ajansımıza göndermiş olduğu yazı ile Ajansımız tarafından mali yönetim yeterlik denetimi sonucunda ve takip eden süreçte alınacağı ifade edilen tedbirlerin, uygun şekilde tamamlandığını belirterek Ajansınızın mali yönetim yeterliğinin yenilendiğine karar verilmiştir.

Devlet Denetleme Kurulu Denetimi

Kalkınma Ajanslarının faaliyetleri Devlet Denetleme Kurulu (DDK) tarafından da izlenmekte olup 2026 yılının ilk altı ayında DDK tarafından Ajansımıza yönelik herhangi bir denetim yapılmamıştır.

Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi

Kalkınma Ajanslarının faaliyetleri Bakanlığımız Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı müfettişleri tarafından da izlenmektedir. Ajansımız, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının 02.02.2022 tarihli, görev yazıları uyarınca; 21.02.2022-11.03.2022 tarihleri arasında denetlenmiştir. Ajans iş ve işlemleri teftiş edilmiş olup, yapılan tespit ve önerilere ilişkin teftiş raporu, Ajansımıza ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne iletilmiştir. Teftiş Raporunda belirtilen tespit ve önerilerin takibine yönelik Genel Müdürlüğümüzden gelen 13.05.2022 tarihli yazı gereğince, Ajansımızca tespit ve önerilere yönelik yapılan çalışmalar ve ilerlemeler, dörder aylık periyodlar halinde Bakanlığımız Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilmekte ve Genel Müdürlüğümüz de aynı yazı ile bilgilendirilmektedir. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının Ajansımıza göndermiş olduğu 30.01.2023 tarihli yazısı gereğince, Raporda belirtilen talimatlara uyulduğu, gerekli tüm iş ve işlemlerin tesis edildiği ve bundan sonra, bu konuda Bakanlığa geri bildirimin yapılmasına gerek duyulmadığı belirtilmiştir. Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından 2026 yılının ilk altı ayında Ajansımıza yönelik herhangi bir denetim yapılmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Sonuç Odaklı Program 1 (TSOP)

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Turizm Destinasyonlarının Geliştirilmesi ve Markalaştırılması Sonuç Odaklı Programı (TSOP)
SOP Referans No	TRA2/24/SOP/01
Rapor Dönemi	01.01.2026-30.06.2026
SOP Uygulama Dönemi	01.01.2024-31.12.2026
SOP Bütçesi	483.746.107 TL
SOP Süresi	36 Ay
SOP Özeti	Genel Amaç: TRA2 Bölgesi'ndeki mevcut turizm destinasyonlarının geliştirilerek markalaştırılması, yeni turizm destinasyonlarının oluşturulması ve Bölge'nin turizmden elde ettiği gelirlerin artırılması olarak belirlenmiştir. Özel Amaç 1: Turizm destinasyonlarının altyapısının geliştirilmesi ve altyapısal eksikliklerinin giderilmesi, Özel Amaç 2: Turizmin tüm yıla yayılması ve faaliyet çeşitliliğinin artırılması için kış, doğa, kültür, hüzn ve inanç gibi farklı turizm türlerine yönelik destinasyonların ve rotaların oluşturulması, markalaştırılması ve tanıtılması, Özel Amaç 3: Turizm sektörünün beşeri sermaye ve kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, Özel Amaç 4: Turistik tesislerde sunulan hizmet kalitesinin artırılması olarak belirlenmiştir.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
İşbirliği ve Koordinasyon							
TSOP Yönetim Faaliyetleri			X			2026 yılının ilk altı ayında TRA2 Bölgesi’nde faaliyet gösteren 47 adet özel sektör, 3 adet STK ve 45 adet kamu kurumu/kuruluşu ziyareti yapılarak turizm paydaşları ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	2026 yılının ikinci altı ayında da turizm paydaşları ile toplantılar ve görüşmeler yapılmaya devam edilecektir
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Eski Bayezid Şehri Mimari Tipoloji Çalışması ve Kentsel Restitüsyon Projesi			X			İşe ilişkin idari ve teknik şartnameler hazırlanmış; yaklaşık maliyetin belirlenmesi amacıyla, Kültür ve Turizm Bakanlığınca proje işleri için ön yeterlilik belgesi verilen firmalarla görüşülerek yaklaşık maliyet çalışması tamamlanmıştır.	2026 yılının ikinci yarısında ihale sürecinin tamamlanarak işin yapımına başlanması planlanmaktadır.
Tuzluca Turizm Gelişim Ön Araştırma Raporu			X			Tuzluca’nın turizm potansiyelinin belirlenmesine yönelik metodoloji oluşturulmuş, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanarak ön veri toplama	2026 yılının ikinci yarısında raporun tamamlanması planlanmaktadır.

						çalışmaları tamamlanmıştır. Literatür taraması ve rapor hazırlıkları devam etmektedir.	
Kapasite Geliştirme							
Turizm İşletmelerine Danışmanlık Faaliyeti	X					Ardahan'da ilgili faaliyet Ajans Teknik Destek Programı ile yürütülmüştür. Konaklama işletmelerinde çalışan personele yönelik yabancı dil eğitimi düzenlenmiş ve programa 15 kişi katılım sağlamıştır.	
Sosyal Medya Yönetimi Eğitimi				X	Çalışma programında faaliyetin yılın ikinci altı ayında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.		2026 yılının ikinci altı ayında ilgili faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Yurt İçi Teknik İnceleme Ziyaretleri			X			Tuzluca Kaymakamlığı, Ajans ve Tuzluca Tuz Mağarası temsilcilerinden oluşan heyet Tuzluca'daki tuz mağarası ve tuz temalı turizm faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik iyi uygulamaların incelenmesi amacıyla Çankırı'ya teknik ziyaret gerçekleştirmiştir.	2026 yılının ikinci altı ayında gerekli görülmesi veya paydaşlarca talep edilmesi halinde iyi uygulama örneklerine teknik inceleme ziyaretleri düzenlenecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
TRA2 Tanıtım ve Rota Belirleme Turu			X			Ağrı Dağı çevresinin sıcak hava balonu uçuşlarına uygunluğunu belirlemek amacıyla, ilgili hava sahasının uçuşlara açılması için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne resmî NOTAM başvurusu yapılmıştır. Başvurunun olumlu sonuçlanmasının ardından hizmet alımı yoluyla deneme uçuşları gerçekleştirilmiş ve saha bulgularını içeren rapor değerlendirilmek üzere Genel Müdürlüğe sunulmuştur.	2026 yılının ikinci altı ayında; Ağrı Valiliği ve Yeşilay başta olmak üzere ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde, Ağrı Dağı 3.200 Kamp Merkezi'nde çevre temizliği ve farkındalık oluşturulmasına yönelik çöp toplama etkinliği gerçekleştirilecektir. Akyaka Kanyonu Kano Etkinliğinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

						Akyaka Kanyonu Kano Etkinliği için Kars Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. etkinliğin Temmuz ayı sonu ile Ağustos ayının ilk haftasında gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır. İğdır'da Gökkuşuğu Tepeleri Doğa Yürüyüşü ve Uçurtma Şenliği, hazırlık ve koordinasyon çalışmalarının tamamlanmasının ardından 9 Mayıs 2026 tarihinde yaklaşık 1.000 kişinin katılımıyla Tuzluca Gökkuşuğu Tepeleri'nde gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında doğa yürüyüşü, uçurtma atölyesi ve uçurtma uçuşma etkinlikleri düzenlenmiştir.	
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları			X			Posof'un Cittaslow Ağı üyelik başvurusu kapsamında daha önce sunulan bilgi ve belgeler, talep doğrultusunda güncellenerek ilgili kuruma yeniden iletilmiştir. Kağızman Uzun Elması, 2025 yılında hazırlanan başvuru dosyası sonucunda 16 Ocak 2026 tarihinde Ark of Taste Kataloğu'na kabul edilmiştir. Kars Kaşarı'nın AB coğrafi işaret tescili kapsamında dernek kuruluşunun tamamlanmasının ardından resmî girişimler başlatılmış, hizmet alımına ilişkin satın alma süreci tamamlanmış ve 25 Haziran 2026 tarihinde ilgili paydaşlarla iş birliği protokolü imzalanmıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında Posof'un Cittaslow Ağı üyelik başvurusunun değerlendirilme süreci Ajans tarafından takip edilecektir. Kars Kaşarı'nın yurt içi tescil belgesi revize edilecek; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından yürütülecek ilan ve itiraz sürecinin tamamlanmasının ardından AB coğrafi işaret tescil başvurusu yapılacaktır.
Serhat'ı Keşfet: Bölgesel Tanıtım	X					8 Şubat 2026 tarihinde Çıldır Gölü'nde düzenlenen etkinlikte, milli sporcular Metehan	2026 yılının ikinci altı ayında, Çıldır Gölü üzerinde uygun buz

Organizasyonları: <i>Çıldır Gölü Buz Sporları Etkinlikleri</i>					Atan ve İklim Şentunalı short track ve artistik buz pateni gösterileri sunmuş; etkinliğe yaklaşık 10.000 ziyaretçi katılmıştır.	kalınlığının oluşması hâlinde benzer bir etkinliğin Aralık ayında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Serhat'ı Keşfet: Bölgesel Tanıtım Organizasyonları: <i>Çıldır Gölü Yelken Etkinliği</i>				X	Çalışma programında faaliyetin yılın ikinci altı ayında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında ilgili faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Serhat'ı Keşfet: Bölgesel Tanıtım Organizasyonları: <i>Ağrı Dağı Doğa Sporları Etkinlikleri:</i>				X	Çalışma programında faaliyetin yılın ikinci altı ayında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında ilgili faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Serhat'ı Keşfet: Bölgesel Tanıtım Organizasyonları: <i>Ağrı Dağı Off-Road Etkinliği</i>				X	Ağrı Valiliği ve Taşlıçay Kaymakamlığı ile koordinasyon sağlanarak etkinliğin organizasyon süreci, etkinlik alanı, parkur ve uygulamaya ilişkin hazırlıklar değerlendirilmiş; ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde planlama çalışmalarına devam edilmiştir.	2026 yılı ikinci altı ayında Ağrı Dağı, Balık Gölü ve Ağrı Merkez'de gösteri amaçlı Ağrı Dağı Off-Road Etkinliği düzenlenmesi planlanmaktadır. Etkinlik kapsamında yaklaşık 20 off-road aracının bölgeye gelmesi ve gerçekleştirilecek gösteriler aracılığıyla Ağrı'nın doğal ve turistik değerlerinin tanıtımına katkı sağlanması hedeflenmektedir.
Serhat'ı Keşfet: Bölgesel Tanıtım Organizasyonları: <i>Serhat'ı Havadan Keşfet Drone Etkinliği</i>				X	Çalışma programında faaliyetin yılın ikinci altı ayında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında ilgili faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Ajans Destekleri

Tuzluca Tuz Mağaraları Tanıtım ve Markalaşma GÜDÜMLÜ Projesi			X			Tuzluca Kaymakamlığı iş birliğinde, Tuzluca Tuz Mağaraları'nda ziyaretçi deneyimini ve turizm gelirlerini artırmaya yönelik artırılmış gerçeklik ve etkileşimli alanlar içeren proje geliştirilmiştir. 102. YK'da bilgi formu görüşülmüş ve onaylanmıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında projenin fizibilite çalışması ve ekleri Yönetim Kurulu onayına sunulacaktır. YK'nın onaylaması akabinde Bakanlıkça da onaylanmasının ardından projenin sözleşme işlemleri tamamlanacaktır. 2026 yılının ikinci altı ayında hazırlanan proje bilgi formu Yönetim Kurulu onayına sunulacaktır. Proje bilgi formunun Bakanlıkça da onaylanmasının ardından fizibilite çalışması ve proje uygulama süreci başlatılacaktır.
TSOP GÜDÜMLÜ Projesi				X	2026 yılının ilk altı ayında TSOP kapsamında Yönetim Kurulu ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına sunulacak projenin belirlenmesi kapsamında paydaşlar ile istişare çalışmalarına devam edilmiştir.		2026 yılının ikinci altı ayında TSOP kapsamında uygulanacak proje paydaşlar ile birlikte belirlenecek ve proje bilgi formu hazırlanarak Yönetim Kurulu ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onayına sunulacaktır.
TSOP Teknik Destek Programı			X			2026 yılında Teknik Destek Programı için 7.000.000 TL kaynak ayrılmıştır. Program kapsamında; 1. dönemde 14 başvuru alınmış, 12	3. dönemde başarılı bulunan başvurular için yararlanıcılarla sözleşme imzalanacak ve

					yararlanıcı ile sözleşme imzalanarak projelerin teknik şartnameleri hazırlanıp satın alma işlemleri tamamlanmıştır. 2. dönemde 12 başvuru alınmış, 4 yararlanıcı ile sözleşme imzalanmış ve projelerin teknik şartnameleri doğrultusunda satın almalar gerçekleştirilmiştir. 3. dönemde ise 4 başvuru alınmış olup 30.06.2026 tarihi itibarıyla değerlendirme süreci devam etmektedir.	ardından satın alma sürecine geçilecektir. Program kapsamında gelecek dönem duyuruları yayınlanacak, alınan başvurular değerlendirilecek ve başarılı olanların uygulanması sağlanacaktır.
TSOP Fizibilite Desteği Programı			X		2026 yılında Fizibilite Desteği Programı için 6.000.000 TL kaynak ayrılmıştır. Program kapsamında 2 proje başvurusu alınmıştır ve alınan 2 proje de başarılı olmuştur. TSOP kapsamında fizibilite projesi başvurusu olmamıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında başvurusu alınacak projeler değerlendirilecektir.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler						
TSOP AB ve Diğer Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Üretimi				X	2026 yılının ilk altı ayında Bölge'nin ihtiyaçlarını karşılayacak başvuru yapılacak uygun programlar ve kamu kurum ve kuruluşlarından teknik destek talebi olmamıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında dış kaynaklı fonlara yönelik proje üretilip, ilgili çağrılara başvuru yapılması planlanmaktadır.
TSOP Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi			X		TRA2 Bölgesi'ndeki mikro ve küçük işletmeler, kooperatifler ile üretici birliklerinin yeşil dönüşümünü desteklemek amacıyla program hazırlıkları yürütülmüş; başvuru rehberi, ekleri ve bilgilendirme materyalleri hazırlanmıştır. Tarım, imalat sanayii ve turizm sektörlerine yönelik 45 milyon TL bütçeli Sürdürülebilir Kalkınma ve	2026 yılının ikinci altı ayında Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Dönüşüm Hızlandırıcı Hibe Desteği Programı'nın yürütülecektir. PFDY göre tüm süreçler yürütülecektir.

						Yeşil Dönüşüm Hızlandırıcı Hibe Desteği Programı, 25 Haziran 2026 tarihinde ilan edilmiştir. SoGreen Faizsiz Kredi Desteğinin Başvuru rehberi hazırlanarak Bakanlık görüşüne sunulmuştur.	Bakanlığın SoGreen Faizsiz Kredi Desteğinin Başvuru rehberini onaylaması akabinde program ilan edilip ilgili süreçler yürütülecektir.
--	--	--	--	--	--	---	--

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Konaklama Tesisi Sayısındaki Artış	Adet	233	10	237	1,4	2026/4
2	Bölgeye Gelen Turist Sayısındaki Yıllık Artış	Adet	487.681	60.000	98.599	1,2,3,4	2026/4
3	Yıllık Ortalama Geceleme Sayısı	Gün	1,8	2,1	2,1	1,2,3,4	2026/4

Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Hazırlanan Araştırma/Analiz Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	8	0	2026/4
2	Düzenlenen Sektörel Değerlendirme Toplantısı ve/veya Teknik İnceleme Ziyareti Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	12	3	2026/4
3	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kapasite Geliştirme	Adet	12	1	2026/4
4	Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kadın Sayısı	Kapasite Geliştirme	Adet	75	5	2026/4
5	Düzenlenen Eğitimlere Katılan Genç Sayısı	Kapasite Geliştirme	Adet	110	12	2026/4
6	Danışmanlık Sağlanan İşletme Sayısı	Kapasite Geliştirme	Adet	6	0	2026/3
7	Düzenlenen Tanıtım ve Rota Belirleme Turu Faaliyeti Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	16	2	2026/4



8	Tanıtım ve Rota Belirleme Turu Faaliyetleri Kapsamında Bölge'yi Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	120	100	2026/4
9	Tanıtım ve Rota Belirleme Turu Faaliyetleri Kapsamında Bölge'yi Ziyaret Eden Kişilerin Ortalama Geceleme Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Gece	3	1	2026/4
10	Uluslararası Ağ ve Organizasyonlara Yapılan/Hazırlanan Başvuru Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	3	1	2026/4
11	Oluşturulan Yeni Rota Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	5	1	2026/4
12	Uygulanan GÜDÜMLÜ Proje Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	3	1	2027/4
13	Uygulanan Mali Destek Programı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	1	1	2027/4
14	Uygulanan Mali Destek Programı Sonucunda Destek Alan Kadın Girişimci Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	3	0	2026/4
15	Uygulanan Fizibilite Desteği Programı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	1	2026/4
16	Uygulanan Teknik Destek Programı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	3	1	2026/4
17	Tur Operatörlerine Uygulanan Destek Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	1	0	2026/4

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

Rapor döneminde kilometre taşı öngörülmemektedir.

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Göstergelerin tamamlanma dönemi SOP Yönetim Planı'na göre 2026 yılı sonudur. Ancak 2026 yılı ilk altı ayında “Yıllık Ortalama Geceleme Sayısı” göstergesi hedefe ulaşmış; “Konaklama Tesisi Sayısındaki Artış” göstergesi ise pozitif değer almıştır. “Bölge’ye Gelen Turist Sayısındaki Artış” hedef değerinin üstüne çıkmıştır.
Çıktı Göstergeleri	Mali destek programı 2026 yılının ikinci altın ayında sözleşmeye bağlanacaktır. Buna karşın, diğer çıktı göstergelerinde başarılı sonuçlara ulaşılmıştır.
İş Takvimi	Faaliyetler iş takvimine uygun şekilde yürütülmüştür. Devam eden ve başarıyla tamamlanan faaliyetlere dair bilgiler ilgili bölümlerde verilmektedir.
Eşik Noktaları	Tarihi Kimliğiyle Kars Kenti Projesi Teknik Yardım Bileşeni eşik noktası 2024 yılı sonunda tamamlanmıştır. Hediye Eşya Prototip Çalışmaları eşik noktasının 2025 yılında tamamlanmıştır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalar yapılmıştır.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Faaliyetler belirlenirken Ajanstaki personel sayısının ve sirkülasyonunun göz önünde bulundurulması	Faaliyet planlaması yapılırken Ajansın mevcut insan kaynağı ve olası personel hareketliliği dikkate alınmalı; yoğun dönemlerde hizmet alımı yapılmalıdır.	Performans
2	Turizm destinasyonlarının geliştirilmesi ve tanıtımında yenilikçi uygulamaların hayata geçirilmesi	Turizm destinasyonlarının görünürlüğü tabela, haritalama ve dijital araçlarla artırılmalı; tüm destinasyonlara yönelik çözümler kısa ve orta vadeli, bütüncül bir strateji çerçevesinde ele alınmalı ve uluslararası ağ çalışmaları güçlendirilmelidir. Paydaşların kapasite ve finansman sorunları dikkate alınarak yenilikçi uygulamalar geliştirilmeli; kapasite kısıtlarından daha az etkilenen ekolojik turizm ve dağcılık gibi alanlara yönelik özel bir yol haritası oluşturulmalıdır.	Performans
3	Dış kaynaklı (AB vb.) fonlara proje üretiminde yeterli başvuru ve yönlendirme yapılamaması	Uygun hibe ve fon çağrıları düzenli olarak takip edilmeli; paydaşlara yönelik proje geliştirme atölyeleri düzenlenerek başvuru kapasitesi artırılmalıdır.	Performans

2. Sonuç Odaklı Program 2 (KSOP)

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (KSOP)
SOP Referans No	TRA2/24/SOP/02
Rapor Dönemi	01.01.2026-30.06.2026
SOP Uygulama Dönemi	01.01.2024-31.12.2026
SOP Bütçesi	121.920.000 TL
SOP Süresi	36 Ay
SOP Özeti	Genel Amaç: TRA2 Bölgesi kırsalında üretkenliğin, verimliliğin, yaşam standartlarının ve gelir düzeyinin artırılması olarak belirlenmiştir. Özel Amaç 1: Bölgeye ait tarımsal, hayvansal ve yöresel ürünlerin üretimlerinin teşvik edilmesi, tanıtımının ve markalaşmasının sağlanması, Özel Amaç 2: Tarım ve hayvancılık ürünlerinin katma değerinin artırılması, kırsalda üretim yapan iş gücünün bilgi ve beceri seviyesinin artırılması, Özel Amaç 3: Kırsal ekonomide örgütlenme ve işbirliği kültürünün güçlendirilmesi; kadın ve genç girişimciliğinin, kooperatifçiliğin ve üretici birliklerinin geliştirilmesi, Özel Amaç 4: Kırsalda yaşam standartlarının iyileştirilmesi.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
İş Birliği ve Koordinasyon Faaliyetleri							
KSOP Yönetim Faaliyetleri			X			2026 yılının ilk altı ayında TRA2 Bölgesi’nde 103 adet özel sektör, 25 adet kooperatif ve 87 adet kamu kurum/kuruluş ziyareti yapılarak kırsal kalkınma paydaşları ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	2026 yılının ikinci altı ayında kırsal kalkınma paydaşları ile toplantılar ve görüşmeler yapılmaya devam edilecektir.
Küçükbaşta Katma Değer Buluşması: Et, Süt ve Yün Verimliliği Üzerine Deneyim Paylaşımı	X					Ağrı Valiliği, Ağrı İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Ajans iş birliğinde gerçekleştirilen çalıştayda ilin tarım ve hayvancılık sektörüne yönelik bilim temelli stratejik yol haritası değerlendirilmiştir.	

Kapasite Geliştirme						
Iğdır'da Kayısı Üreticilerinin Örgütlenmesi ve Ürünün Pazarlama Gücünün Artırılması Faaliyeti			X		Iğdır'da ÇKS verilerine göre kayısı üreticilerinin mevcut durumu, üretim ve pazarlama sorunları ile örgütlenme eğilimlerinin belirlenmesine yönelik saha çalışmaları gerçekleştirilmiş ve elde edilen veriler analiz edilmiştir. Elde edilen verilerin sektör stratejilerinde kullanılması planlanmaktadır.	2026 yılının ikinci altı ayında, üreticilerin talebi olması hâlinde üretici birliğinin kurulmasına yönelik teknik destek ve iş birliği çalışmaları yürütülecektir.
Kadın Girişimciler ile Kadın Kooperatiflerinde Kapasite Artışına Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetleri			X		Iğdır'da Ajans Teknik Destek Programı kapsamında yürütülen Iğdır'ın Üreten Kadınları ve Gıda Üretiminde Standardizasyon teknik destek faaliyeti ile gıda mühendisi danışmanlığıyla ilgili kooperatifin üretim süreçleri ve ihtiyaçları analiz edilmiş, üretim planlaması tamamlanmıştır. Önümüzdeki dönemde beş ürün için mevzuata uygun üretim süreçleri oluşturulacaktır. Kars'ta kadın kooperatifleriyle yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda eğitim ve danışmanlık alanları belirlenmiş, faaliyetin yılın ikinci yarısında uygulanması kararlaştırılmıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında ilgilim faaliyetlerin tamamlanması planlanmaktadır.
Yöresel Ürünlerin Üretimi ile Katma Değerinin ve Kırsalda Kadın İstihdamının Artırılması Faaliyeti			X	Çalışma programında faaliyetin yılın ikinci altı ayında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.		2026 yılının ikinci altı ayında ilgili faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
İlham Veren Kadınlar Konferansı	X				Ağrı Valiliği, Ağrı Ticaret Borsası, IC Vakfı ve Ajans iş birliğinde İshak Paşa Sarayı'nda düzenlenen konferansta, girişimcilik ve iş	

					dünyasında öne çıkan dört kadın konuşmacı deneyimlerini paylaşmıştır. 110 kadının katıldığı program, dengbej performansı ve Ağrı Dağı Efsanesi masal dinletisiyle tamamlanmıştır.	
Yurt İçi Teknik İnceleme Ziyaretleri	X				Kağızman Yöresel Ürünler Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifinden dört üyenin katılımıyla Adana ve Mersin'e teknik inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Programda iyi uygulamalar incelenmiş, özellikle meyve bazlı atıştırmalık üretimine yönelik bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanmıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında gerekli görülmesi veya paydaşlarca talep edilmesi halinde iyi uygulama örneklerine teknik inceleme ziyaretleri düzenlenecektir.
Ajans Destekleri						
KSOP Teknik Destek Programı			X		2026 yılında Teknik Destek Programı için 7.000.000 TL kaynak ayrılmıştır. Program kapsamında; 1. dönemde 14 başvuru alınmış, 12 yararlanıcı ile sözleşme imzalanarak projelerin teknik şartnameleri hazırlanıp satın alma işlemleri tamamlanmıştır. 2. dönemde 12 başvuru alınmış, 4 yararlanıcı ile sözleşme imzalanmış ve projelerin teknik şartnameleri doğrultusunda satın almalar gerçekleştirilmiştir. 3. dönemde ise 4 başvuru alınmış olup 30.06.2026 tarihi itibarıyla değerlendirme süreci devam etmektedir.	3. dönemde başarılı bulunan başvurular için yararlanıcılarla sözleşme imzalanacak ve ardından satın alma sürecine geçilecektir. Program kapsamında gelecek dönem duyuruları yayınlanacak, alınan başvurular değerlendirilecek ve başarılı olanların uygulanması sağlanacaktır.
KSOP Fizibilite Desteği Programı			X		2026 yılında Fizibilite Desteği Programı için 6.000.000 TL kaynak ayrılmıştır. Program kapsamında 2 proje başvurusu alınmıştır ve alınan 2 proje de başarılı olmuştur. KSOP kapsamında fizibilite projesi başvurusu olmamıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında başvurusu alınacak projeler değerlendirilecektir.

AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler

KSOP AB ve Diğer Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Üretilmesi				X	2026 yılının ilk altı ayında Bölge'nin ihtiyaçlarını karşılayacak başvuru yapılacak uygun programlar ve kamu kurum ve kuruluşlarından teknik destek talebi olmamıştır.		2026 yılının ikinci altı ayında dış kaynaklı fonlara yönelik proje üretilip, ilgili çağrılara başvuru yapılması planlanmaktadır.
KSOP Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi				X	TRA2 Bölgesi'ndeki mikro ve küçük işletmeler, kooperatifler ile üretici birliklerinin yeşil dönüşümünü desteklemek amacıyla program hazırlıkları yürütülmüş; başvuru rehberi, ekleri ve bilgilendirme materyalleri hazırlanmıştır. Tarım, imalat sanayii ve turizm sektörlerine yönelik 45 milyon TL bütçeli Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Dönüşüm Hızlandırıcı Hibe Desteği Programı, 25 Haziran 2026 tarihinde ilan edilmiştir. SoGreen Faizsiz Kredi Desteğinin Başvuru rehberi hazırlanarak Bakanlık görüşüne sunulmuştur. SoGreen GÜDÜMLÜ Proje Desteği kapsamında Ağrı Dikey Tarım ve Tuzluca Tarımsal Sulama projeleri üzerine çalışmalar yürütülmüştür. Ağrı İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce sunulan Ağrı Dikey Tarım Projesi Bakanlıktan ön onay almıştır. Tuzluca Tarımsal Sulama Projesi kapsamında köylerinin sulama altyapısına yönelik teknik veriler toplanmış, su tahsisi ve uygulanabilirlik değerlendirmeleri yapılmış,		2026 yılının ikinci altı ayında Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Dönüşüm Hızlandırıcı Hibe Desteği Programı'nın yürütülecektir. PFDY göre tüm süreçler yürütülecektir. Bakanlığın SoGreen Faizsiz Kredi Desteğinin Başvuru rehberini onaylaması akabinde program ilan edilip ilgili süreçler yürütülecektir. Ağrı Dikey Tarım SoGreen GÜDÜMLÜ projesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve sözleşmenin imzalanması planlanmaktadır.

					gerekli resmî görüşlerin alınması için ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmıştır.	
--	--	--	--	--	---	--

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	SEGE Sıralaması Yükselen İlçe Sayısı	Adet	0	4	-	4	2026/4
2	Coğrafi İşaretli Ürün Sayısı	Adet	23	3	30	1,2	2026/4
3	Tarım Ürünlerinin Üretim ve Pazarlama Altyapılarının İyileştirilmesine Yönelik Proje Sayısı	Adet	0	10	2	1,2,4	2026/4

*Henüz zamanı gelmeyen ve ölçülmesi mümkün olmayan göstergeler “-” işareti ile gösterilmiştir.

Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Hazırlanan Araştırma/Analiz Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	2	0	2025/4
2	Düzenlenen Sektörel Değerlendirme Toplantısı ve/veya Teknik İnceleme Ziyareti Sayısı	İş Birliği ve Koordinasyon	Adet	12	4	2026/4
3	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kapasite Geliştirme	Adet	8	0	2026/4
4	Düzenlenen Eğitimlere Katılan/ Danışmanlık Sağlanan Kadın Sayısı	Kapasite Geliştirme	Kişi	50	10	2026/4
5	Düzenlenen Eğitimlere Katılan/ Danışmanlık Sağlanan Genç Sayısı	Kapasite Geliştirme	Kişi	75	3	2026/4

6	Danışmanlık Sağlanan/Eğitim Verilen Kooperatif Sayısı	Kapasite Geliştirme	Adet	6	1	2026/4
7	Yöresel Ürünlerin Tanıtımına Yönelik Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Adet	4	0	2025/4
8	Organizasyonlar Kapsamında Bölge'yi Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Tanıtım ve Yatırım Destek	Kişi	200	10	2026/4
9	Uygulanan Gündümlü Proje Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	3	1	2027/4
10	Uygulanan Fizibilite Desteği Programı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	1	2025/4
11	Uygulanan Teknik Destek Programı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	1	2026/4

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Yöresel Ürünlerin Üretimi ile Katma Değerinin ve Kırsalda Kadın İstihdamının Artırılması Faaliyeti	Kapasite Geliştirme	2026/4	Devam Ediyor
2	Kadın Kooperatiflerine Yönelik Markalaşma ve E-ticaret Danışmanlığı/Eğitimleri	Kapasite Geliştirme	2026/4	Devam Ediyor

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	2026 yılında “Coğrafi İşaretili Ürün Sayısı” 23’ten 30’a yükselmiş; başlangıç değerine göre 7 ürünlük artışla 3 ürünlük artış hedefi aşılmıştır. “Tarım Ürünlerinin Üretim ve Pazarlama Altyapılarının İyileştirilmesine Yönelik Proje Sayısı” göstergesi pozitif değere ulaşmıştır. 2026 yılının ikinci altı ayında SoGreen destekleri ile bu değer hedef değere ulaşacağı düşünülmektedir. Ayrıca, 2026 yılında SEGE İlçe Raporu’nun yayımlanmamış olması nedeniyle “SEGE Sıralaması Yükselen İlçe Sayısı” göstergesi ölçülememiştir.
Çıktı Göstergeleri	2026 Çalışma Programında KSOP altında hazırlanacak raporun yılın ikinci altı ayında tamamlanması hedeflenmektedir. Bazı çıktı göstergelerinin faaliyetleri yılın ikinci altı ayında gerçekleştirilecektir. Diğer çıktı göstergelerinde başarılı sonuçlar elde edilmiştir.
İş Takvimi	Faaliyetler iş takvimine uygun şekilde yürütülmüştür. Devam eden ve başarıyla tamamlanan faaliyetlere dair bilgiler ilgili bölümlerde verilmektedir.
Eşik Noktaları	Yöresel Ürünlerin Üretimi ile Katma Değerinin ve Kırsalda Kadın İstihdamının Artırılması Faaliyeti eşik noktası ilk fazı 2025 yılında tamamlanmıştır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalar yapılmıştır.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Faaliyetler belirlenirken Ajanstaki personel sayısının ve sirkülasyonunun göz önünde bulundurulması.	Faaliyet planlaması yapılırken Ajansın mevcut insan kaynağı ve olası personel hareketliliği dikkate alınmalı; yoğun dönemlerde hizmet alımı yapılmalıdır.	Performans
2	Mevcut çalışmalar ve paydaş yapısı dikkate alınarak daha etkili ve yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi	Bölgede ortak çalışma kültürünü güçlendirmek amacıyla küçük ölçekli başarılı uygulamaların sayısı artırılmalıdır. İklim değişikliği, çevre sorunları dikkate alınarak yenilikçi üretim yöntemleri doğrultusunda tarımsal üretimin artırılması sağlanmalıdır. Ayrıca Ajans destekli projelerden atıl durumda olan veya kapasitesinin altında çalışanlar tespit edilerek gerekli iyileştirme adımlarının atılması önerilmektedir.	Planlama

3. Sonuç Odaklı Program 3 (İSOP)

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayiinin Geliştirilmesi ve İstihdamın Artırılması Sonuç Odaklı Programı (İSOP)
SOP Referans No	TRA2/24/SOP/03
Rapor Dönemi	01.01.2026-30.06.2026
SOP Uygulama Dönemi	01.01.2024-31.12.2026
SOP Bütçesi	93.480.000 TL
SOP Süresi	36 Ay
SOP Özeti	Genel Amaç: TRA2 Bölgesi'ndeki imalat sanayiinin; altyapısının güçlendirilmesi, ticaret hacminin artırılması ve kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ile istihdamın artırılması olarak belirlenmiştir. Özel Amaç 1: İmalat sanayiinde başta gençler olmak üzere istihdamın artırılması, Özel Amaç 2: Bölge'deki işletmelerin tasarım ve ürün geliştirme yeteneklerinin artırılması ile katma değeri yüksek üretime teşvik edilmesi, Özel Amaç 3: İşletmelerin imalat sanayii alanında rekabet gücünün ve verimliliğinin geliştirilmesi yanı sıra markalaşma ve pazarlamaya önem verilerek ihracat yeteneklerinin geliştirilmesi, Özel Amaç 4: Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri gibi kümelenmiş üretim bölgelerindeki işletmelerin teknik ve sosyal altyapılarının geliştirilmesi, Özel Amaç 5: İmalat sanayiindeki işletmeler ile kurum ve kuruluşların altyapı ve beşeri sermayelerinin geliştirilmesi.

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kaz Tüynün İmalat Sektörüne Kazandırılması Ön Araştırma Raporu			X			Araştırma kapsamında çalışma kapsamı belirlenmiş, literatür taraması gerçekleştirilmiş ve paydaş görüşme formları hazırlanmıştır.	2026 yılının ikinci yarısında raporun tamamlanması planlanmaktadır.
Ağrı İli Sanayi Raporu				X	2026 Çalışma programında raporun yılın ikinci altı ayında tamamlanması planlanmıştır.		2026 yılının ikinci altı ayında raporun hazırlanıp tamamlanması planlanmaktadır.
İş Birliği ve Koordinasyon Faaliyetleri							
İSOP Yönetim Faaliyetleri			X			2026 yılının ilk altı ayında TRA2 Bölgesi'nde 110 adet özel sektör, 12 adet oda, özel sektör vb. ve 58 adet kamu kurum/kuruluş ziyareti yapılarak imalat sanayi paydaşları ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	2026 yılının ikinci altı ayında imalat sanayi paydaşları ile toplantılar ve görüşmeler yapılmaya devam edilecektir.

Kars'ta Peynir Üreticilerinin Örgütlenmesi ve Kurumsal Kapasitelerinin Artırılması Faaliyeti						Kars ve Ardahan İlleri Süt ve Süt Ürünleri Üreticileri Derneği, paydaş koordinasyonu, tüzük hazırlığı ve iş birliği çalışmalarının tamamlanmasının ardından 2026 yılının ilk yarısında kurulmuştur.	2026 yılının ikinci altı ayında Kars kaşarının AB tescil süreci resmî olarak başlatılacaktır.
Kapasite Geliştirme							
Siber Vatan Programı	X					Siber Vatan Programı'na Kars, Iğdır, Ardahan ve Ağrı'dan toplam 351 öğrenci başvurmuş; çevrim içi eğitim ve değerlendirmeler sonucunda 127 öğrenci yüz yüze siber güvenlik eğitimlerine katılmıştır. Bölgesel CTF yarışmalarına katılan 36 öğrenci arasından seçilen 5 kişilik "UÇ BEYLERİ" takımı, Ankara'daki ulusal finalde 26 kalkınma ajansı arasında 10. olmuştur.	2026 yılının ikinci altı ayında 2027 yılında düzenlenecek Siber Vatan programının hazırlık çalışmaları yürütülecektir.
Kadınlar ve Gençler İçin E-Ticaret Eğitimi			X			Iğdır ve Kars illerinde E-Ticaret Eğitimi kapsamında katılımcı talebini belirlemeye yönelik ön başvuru süreci yürütülmüş ve başvurular değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda, başvuru profilinin hedef kitleyle yeterince örtüşmemesi ve somut e-ticaret planlarının sınırlı olması nedeniyle faaliyetin rapor döneminde uygulanmamasına karar verilmiştir.	2026 yılının ikinci altı ayında Ağrı ilinde ilgili faaliyetin yürütülmesi planlanmaktadır.
Yurt İçi Teknik İnceleme Ziyaretleri				X		2026 yılının ilk altı ayında paydaşlarla yapılan toplantılarda teknik inceleme ziyareti planlanmamıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında gerekli görülmesi veya paydaşlarca talep edilmesi halinde iyi uygulama örneklerine teknik inceleme ziyaretleri düzenlenecektir.

Ajans Destekleri

Gazi Kars Bilim Merkezi GÜDÜMLÜ Projesi			X		Kars'ta gerçekleştirilmesi planlanan güdümlü projeye ilişkin proje bilgi formu hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.	2026 yılının ikinci altı ayında hazırlanan proje bilgi formu Yönetim Kurulu onayına sunulacaktır. Proje bilgi formunun Bakanlıkça da onaylanmasının ardından fizibilite çalışması ve proje uygulama süreci başlatılacaktır.
Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGP)			X		Çalışan ve Üreten Gençler Programı kapsamında desteklenen "Ağrı Üretim Odaklı Girişimcilik Atölyeleri" projesi için çalışmalar yürütülmüştür. Proje kapsamında 7 modüler üretim atölyesi yapılacaktır.	2026 yılının ikinci altı ayında projenin sözleşmesi imzalanacak, akabinde proje yürütme işlemleri devam edecektir.
İSOP Teknik Destek Programı			X		2026 yılında Teknik Destek Programı için 7.000.000 TL kaynak ayrılmıştır. Program kapsamında; 1. dönemde 14 başvuru alınmış, 12 yararlanıcı ile sözleşme imzalanarak projelerin teknik şartnameleri hazırlanıp satın alma işlemleri tamamlanmıştır. 2. dönemde 12 başvuru alınmış, 4 yararlanıcı ile sözleşme imzalanmış ve projelerin teknik şartnameleri doğrultusunda satın almalar gerçekleştirilmiştir. 3. dönemde ise 4 başvuru alınmış olup 30.06.2026 tarihi itibarıyla değerlendirme süreci devam etmektedir.	3. dönemde başarılı bulunan başvurular için yararlanıcılarla sözleşme imzalanacak ve ardından satın alma sürecine geçilecektir. Program kapsamında gelecek dönem duyuruları yayınlanacak, alınan başvurular değerlendirilecek ve başarılı olanların uygulanması sağlanacaktır.
İSOP Fizibilite Desteği Programı			X		2026 yılında Fizibilite Desteği Programı için 6.000.000 TL kaynak ayrılmıştır. Program kapsamında 2 proje başvurusu alınmıştır ve alınan 2 proje de başarılı olmuştur. İSOP kapsamında "İğdır OSB'ne Su Deposu ve İsale Hattının Yapılması" ve "Ağrı Doğubayazıt	2026 yılının ikinci altı ayında sözleşmeleri imzalanan projelerin uygulama işlemleri devam edecek ve başvurusu alınacak projeler değerlendirilecektir.

						OSB'nin Kurulması” projelerinin sözleşmeleri imzalanmıştır.	
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler							
İSOP AB ve Diğer Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Üretilmesi				X	2026 yılının ilk altı ayında Bölge’nin ihtiyaçlarını karşılayacak başvuru yapılacak uygun programlar ve kamu kurum ve kuruluşlarından teknik destek talebi olmamıştır.		2026 yılının ikinci altı ayında dış kaynaklı fonlara yönelik proje üretilip, ilgili çağrılara başvuru yapılması planlanmaktadır.
İSOP Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi			X			TRA2 Bölgesi’ndeki mikro ve küçük işletmeler, kooperatifler ile üretici birliklerinin yeşil dönüşümünü desteklemek amacıyla program hazırlıkları yürütülmüş; başvuru rehberi, ekleri ve bilgilendirme materyalleri hazırlanmıştır. Tarım, imalat sanayii ve turizm sektörlerine yönelik 45 milyon TL bütçeli Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Dönüşüm Hızlandırıcı Hibe Desteği Programı, 25 Haziran 2026 tarihinde ilan edilmiştir. SoGreen Faizsiz Kredi Desteğinin Başvuru rehberi hazırlanarak Bakanlık görüşüne sunulmuştur.	2026 yılının ikinci altı ayında Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Dönüşüm Hızlandırıcı Hibe Desteği Programı’nın yürütülecektir. PFDY göre tüm süreçler yürütülecektir. Bakanlığın SoGreen Faizsiz Kredi Desteğinin Başvuru rehberini onaylaması akabinde program ilan edilip ilgili süreçler yürütülecektir.

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Altyapısı İyileştirilen Sanayi Alanı Sayısı	Adet	-	4	1	4,5	2026/4
2	Ar-Ge ve Ür-Ge'ye Yönelik Kurulan Teknopark ve Teknokent Sayısı	Adet	-	1	0	1,2	2026/4
3	Kurumsal Kapasitesini Geliştiren Firma Sayısı	Adet	-	8	0	1,4,5	2026/4
4	İhracat Yapan Firma Sayısı	Adet	276	296	125	3	2026/4
5	İmalat Sanayiine Yönelik Ürün Üreten Yeni Firma Sayısı	Adet	0	4	18	2,3	2026/4
6	Sanayi Sektörünün GSYH İçindeki Payı	Yüzde	7,8	9	7.07	1,2,3	2026/4

Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Hazırlanan Araştırma/Analiz Sayısı	Araştırma, Analiz ve Programlama	Adet	5	0	2025/4
2	Düzenlenen Sektörel Değerlendirme Toplantısı ve/veya Teknik İnceleme Ziyareti Sayısı	İşbirliği ve Koordinasyon	Adet	12	7	2026/4
3	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kapasite Geliştirme	Adet	10	0	2026/4
4	Danışmanlık Sağlanan İşletme Sayısı	Kapasite Geliştirme	Adet	6	0	2026/4

5	Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kadın Sayısı	Kapasite Geliştirme	Kişi	50	0	2026/4
6	Düzenlenen Eğitimlere Katılan Genç Sayısı	Kapasite Geliştirme	Kişi	150	0	2026/4
7	Uygulanan Gündümlü Proje Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	1	0	2028/4
8	Uygulanan Mali Destek Programı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	1	1	2025/4
9	Uygulanan Mali Destek Programı Sonucunda Destek Alan Kadın Girişimci Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	2	0	2025/4
10	Uygulanan Mali Destek Programı Sonucunda Destek Alan Genç Girişimci Sayısı	Ajans Destekleri	Kişi	2	0	2025/4
11	Uygulanan Fizibilite Desteği Programı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	1	2025/4
12	Uygulanan Teknik Destek Programı Sayısı	Ajans Destekleri	Adet	2	1	2026/4

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Kars'ta Peynir Üreticilerinin Örgütlenmesi ve Kurumsal Kapasitelerinin Artırılması Faaliyeti	Kapasite Geliştirme	2026/4	Devam Ediyor

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	2026 yılında Sanayi sektörünün GSYH içindeki payı hedefi gerçekleşmemiştir. Bu göstergenin tamamlama dönemi 2026 yılı sonudur. Diğer sonuç göstergelerinin tamamlanması için son tarih 2026 yılının sonudur. 2026 yılı sonu itibarı ile bu hedeflerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Çıktı Göstergeleri	2026 Çalışma Programında İSOP altında hazırlanacak iki raporun yılın ikinci altı ayında tamamlanması hedeflenmektedir. Bazı çıktı göstergelerinin faaliyetleri yılın ikinci altı ayında gerçekleştirilecektir. Diğer çıktı göstergelerinde başarılı sonuçlar elde edilmiştir.
İş Takvimi	Faaliyetler iş takvimine uygun şekilde yürütülmüştür. Devam eden ve başarıyla tamamlanan faaliyetlere dair bilgiler ilgili bölümlerde verilmektedir.
Eşik Noktaları	2026 yılı döneminde herhangi bir eşik noktası bulunmamaktadır.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak planlanan harcamalar yapılmıştır.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Sonuç göstergeleri belirlenirken Ajanstaki personel sayısının göz önünde bulundurulması	Ajans çalışma birimlerindeki personel sayısı ile belirlenecek faaliyet ve sonuç çıktılarının uyumlu olması gereklidir	Performans
2	Faaliyetlerin etkisinin yapıldığı süre ile sınırlı kalmamasını sağlamak	İşletmelerin kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinde devamlılığın sağlanması Bölge ekonomisi açısından elzemdir.	Performans

4. Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Ülke Masaları Çalışması ile Bölgesel Dış Ekonomik İşbirliği Faaliyeti				X	2026 Çalışma programında faaliyetin yılın ikinci altı ayında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.		2026 yılının ikinci altı ayında ilgili faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Yatırım Ortamı Tanıtımı ve Lobi Faaliyetleri			X			Ağrı ve Iğdır'ın yatırım ortamı ile 2026 Yılı Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı kapsamındaki yatırım konularının tanıtımına yönelik faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda Ağrı ve Gebze'de iş insanları ile yatırımcılara bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca Iğdır'ın yatırım ortamı tanıtımı için Bursa, Konya ve İstanbul'da organize sanayi bölgeleri, iş dünyası kuruluşları, fuarlar ve yatırımcı firmalar ziyaret edilerek yatırım tanıtım toplantıları gerçekleştirilmiştir.	2026 yılının ikinci altı ayında İstanbul, Ankara Bursa, Kocaeli gibi illerde TRA2 Bölgesine yatırımcı çekmek üzere tanıtım ve lobi faaliyetlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

Önemli Kamu Yatırımlarının Takibi			X		TRA2 Bölgesi illerinde İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları ve saha ziyaretleri ile İllerde hayata geçirilen kamu yatırımları takip edilmiştir.	2026 yılının ikinci altı ayında yatırım takibi kapsamında İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlamaya ve yatırım saha ziyaretleri yapılmaya devam edilecektir.
Yerel Kalkınma Hamlesi Yatırım Konularına Yönelik Ön Fizibilite Çalışmaları				X	2026 yılının ilk altı ayında YKH'ye yönelik yatırım konuları kapsamında ön fizibilite raporu hazırlanmasına ihtiyaç duyulmamıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında ihtiyaç olması hâlinde ön fizibilite çalışması yapılacaktır.
Anadoludakiler Programı			X		81 İl 81 Ürün Programı eylem planı kapsamında ürün ön değerlendirme formları ve bilgi fişleri hazırlanmış, paydaşlarla bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiş ve ilgili bilgi notları Bakanlığa sunulmuştur. Iğdır Kayısısı Çalıştayı, 30 Haziran 2026 tarihinde kamu, üniversite, özel sektör ve meslek kuruluşlarının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda; öncelikli sorunlar ve çözüm önerileri belirlenerek sonuç bildirgesi paylaşılmıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında seçilen ürünlere yönelik ürün analiz çalıştayı gerçekleştirilerek mevcut durum raporu hazırlanacaktır.

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Etki Analizi Çalışması			X			Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) ile Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGEP) kapsamında desteklenen projelerin etkilerinin değerlendirilmesine yönelik Bakanlığımızca yürütülen etki analiz çalışması kapsamında; Mart ayında Ağrı, Ardahan ve Kars illerinde desteklenen 4 mesleki eğitim projesine, Mayıs ayında ise Ağrı, Ardahan ve Kars illerindeki tekstil atölyeleri ile Iğdır ilindeki çağrı merkezi projesine yönelik yararlanıcı, işletme ve çalışanlarla anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	2026 yılının ikinci altı ayında söz konusu çalışmaların tamamlanmasına yönelik Bakanlığımız tarafından talep edilecek ilave çalışmalar, Ajansımız tarafından yürütülecektir.

İş Birliği ve Koordinasyon

Yönetim Kurulu Organizasyonları			X		2026 yılı ilk altı ayında 2 adet YK toplantısı düzenlenmiştir.	Yönetim Kurulu toplantıları mevzuat gereği iki ayda en az bir kez toplanmaya devam edecektir.
Kalkınma Kurulu Organizasyonları				X	2026 yılı ilk altı ayı içerisinde kalkınma kurulu nihai listeleri ile ilgili kararın henüz yayınlanmamasından dolayı kalkınma kurulu toplantıları düzenlenememiştir.	2026 yılının ikinci altı ayında kalkınma kurulu nihai listeleri ile ilgili kararın yayınlanması halinde, mevzuat gereğince gerekli iş ve işlemler yapılarak toplantılar düzenlenecektir.
Ajans Personeline Yönelik Toplantılar			X		Genel Sekreter başkanlığında Birim Başkanları ve YDO Koordinatörleri ile düzenli olarak aylık toplantılar yapılmaktadır.	2026 yılının ikinci altı ayında Ajans personeline yönelik toplantıların yapılmasına devam edilecektir.

Kapasite Geliştirme

Ajans Personelinin Uzmanlaşmasının Sağlanmasına Yönelik Faaliyetler			X		Personelin çalışma alanlarına yönelik (Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı, Afet Farkındalık ve Müdahale, Ofis uygulamaları vb.) eğitimler almaları sağlanmıştır	2026 yılının ikinci altı ayında da personelin uzmanlaşmasına yönelik eğitimlerin alınması sağlanacaktır.
Ajans Personeline Yönelik Eğitim Faaliyetleri			X		2026 yılı ilk altı ayında Ajans personeli (bireysel veya toplu şekilde) toplam 8 adet olmak üzere çeşitli kamu kurumlarının düzenlediği ve (UEK) Uzaktan Eğitim Kapısında yayınlanan çevrimiçi/yüz yüze eğitimlere katılım sağlamıştır. Ayrıca İntibak Eğitim Planı kapsamında işe yeni başlayan personel 32 adet çevrimiçi UEK eğitimine katılım sağlamıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında Ajans personelinin yüz yüze ve çevrimiçi eğitim alması sağlanacaktır.

İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler			X		2025 yılında onay alınarak başlatılan personel alım süreci sonunda 2026 yılı içerisinde 4 personel istihdam edilmiştir.	2026 yılının ikinci altı ayında Cumhurbaşkanlığından personel alımına onay verilmesi durumunda yeni personel alım süreci de başlatılacaktır.
Personel Performans Yönetim Sistemi Faaliyetleri			X		2025 yılı değerlendirme sonuçları tamamlanıp, personele tebliğ edilmiştir. 2026 yılı performans değerlendirme hedef ve kriterleri belirlenip performans değerlendirme sistemine girilmiştir.	Performans sisteminde belirlenen iş takvimine uygun olarak değerlendirme işlemleri tamamlanacaktır.
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı			X		2026 yılında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince hizmet alımı yapılmış, bu kapsamda gerekli önlemler alınmaktadır.	Ajans tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemler alınmaya devam edecektir.
Stajyer Öğrenci Alım Faaliyetleri			X		Ajans Birim Başkanları toplantısında stajyer alınacak birimler değerlendirilip belirlenmiş ve ilk altı aylık süreçte 6 adet stajyer başlatılmıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği Projesi, Ulusal Staj Programı kapsamında stajyer alımları gerçekleştirilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek						
Ajans Tanıtım, İletişim ve Görünürlük Faaliyetleri			X		2026 yılında Ajans'ın çalışmaları, işbirlikleri ve yürütülen projelerle ilgili haberler yazılarak Ajans sosyal medya hesaplarında, Ajans sitesinde ve basınla paylaşarak yayınlanmıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında da Ajans tanıtım ve iletişim faaliyetleri devam edecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler						
Tedarik Faaliyetleri			X		Ajans'ın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik rutin satın alma işlemleri tamamlanmıştır.	2026 yılının ikinci altı ayında tedarik faaliyetlerinin yürütülmesi devam edecektir.

5.2. Çıktı Göstergeleri

#	Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ajans'ta Staj Yapan Üniversite Öğrencisi Sayısı	İşbirliği ve Koordinasyon	Kişi	14	6	2026/4
2	Personelin Uzmanlaştığı Alan Sayısı	Kapasite Geliştirme	Adet	4	2	2026/4
3	Personele Verilen Eğitim Sayısı	Kapasite Geliştirme	Adet	5	8	2026/4
4	Eğitim Alan Ajans Personeli Sayısı	Kapasite Geliştirme	Kişi	40	41	2026/4

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Ajans'ın paydaşları ile güçlü iletişimi ve işbirliği,
- Ajans'ın paydaşları arasında doğru ve güvenilir bilginin merkezi olarak tanınması,
- Ajans'ın, faaliyetlerini sonuca odaklı bir şekilde gerçekleştirebilmesi,
- Farklı disiplinlerden uzmanlığa sahip olması sebebiyle Bölge'nin gelişimine farklı eksenlerde yön verebilmesi,
- Ajans'ın gereksinimlerine göre değiştirilebilen, yeniliklere açık dinamik bir kurumsal yapıya sahip olması,
- Ajans bünyesindeki tüm birimlerin proje geliştirme süreçlerine dâhil edilmesi,
- TRA2 Bölgesi'nin stratejik ve gelişime açık konumu dolayısıyla Ajans faaliyetlerinin yelpazesinin geniş olması,
- Ajans'ın faaliyetlerini katılımcılık, şeffaflık, güvenilirlik, tarafsızlık ve erişilebilirlik ilkelerini göre yürütüyor olmasıdır.

B. Zayıflıklar

- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı oluşu ve Bölge şartlarından dolayı personel sirkülasyonunun fazla olması,
- Diğer kalkınma ajanslarına kıyasen çoğunlukla daha az sayıda personelle faaliyetlerini yürütmesi ve kurumsal hafızanın giderek azalması,
- Bölge'nin durumu ve ihtiyaçları göz önüne alındığında Ajans mali kaynağının yetersiz kalması,
- Paydaş kurumların mali ve kurumsal kapasitesinin düşük olması,
- Paydaş kurum personelinin önemli bir kısmı, ajansla gerçekleştirilen işbirlikleri ve projeleri ek iş olarak değerlendirmesidir.

C. Değerlendirme

Ajans'ın güçlü işbirliği ağı, nitelikli personeli ve yenilikçi yaklaşımı, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına önemli katkılar sağlamaktadır. Ajans; beşeri ve finansal kaynakları ile 2024 -2028 TRA2 Bölge Planı hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalarına devam etmiştir. Sürekli öğrenen, dönüşüme ve gelişime açık bir kurum olarak Ajans, faaliyetlerinin çıktılarını analiz etmekte, eksikliklerini ve potansiyel riskleri avantaja ve bilgiye dönüştürme amacını gütmektedir. Ancak, uzman personel eksikliği ve yetersiz bütçe, Ajans'ın potansiyelini tam anlamıyla kullanılmasını noktasında önemli bir engeldir. Bu nedenle, Ajans'ın etkinliğini artırmak için daha fazla beşeri ve mali kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Ajanslar, bölge içerisinde katma değer yaratan projeleri desteklemek ve bölge paydaşlarını harekete geçiren uygulamalara imza atmak üzere ulusal ve uluslararası kaynakları bölgeye çekmek için gayret etmektedir. 15 yılı aşkın süredir hizmet bölgelerinde birçok yenilikçi projeye destek sağlayan ve katma değerli yatırımlara öncülük eden ajansların daha fazla nitelikli projeyi destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak adına mali kaynakları artırılmalıdır.
2. Uluslararası kuruluşlardan fon temini için çalışmalara ağırlık verilmeli ve Bölge'de yer alan diğer kurum ve kuruluşların bu fonlardan daha fazla faydalanmasına yönelik yönlendirici faaliyetlerde bulunulmalıdır.
3. İlgili mevzuat gereği kalkınma ajanslarına katkı payı ödemesi gereken yerel birimler ile tahsilat konusunda aksaklıklar yaşanmakta olup ödenmesi gereken katkı paylarının merkezden kesilmek suretiyle doğrudan Ajans hesabına aktarılmalıdır.