



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



T. C. SERHAT KALKINMA AJANSI

2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TRA2-21-FZD

Son Başvuru Tarihi:

KAYS Üzerinden: 24 Aralık 2021 Saat: 17:00

Matbu : 31 Aralık 2021 Saat: 17:00

İçindekiler

1.GİRİŞ	8
2.FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI	8
2.1.Fizibilite Desteği Programının Dayanağı	8
2.2.Programın Amaç ve Öncelikleri	9
2.3.Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	10
3.FİZİBİLİTE DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR	12
3.1.Uygunluk Kriterleri	12
3.1.1.Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?	13
3.1.2.Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	16
3.1.3.Fizibilite Desteği için Uygun Projeler	17
3.1.4.Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	21
3.2.Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	26
3.2.1.Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	26
3.2.2.Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	32
3.2.3.Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	34
3.3.Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	35
3.4.Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	39
3.4.1.Bildirim İçeriği	39
3.4.2.Öngörülen Zaman Çizelgesi	40
3.5.Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	40
4.EKLER	44

TANIMLAR

Ajans: T.C. Serhat Kalkınma Ajansı

Aynî Katkı: Projenin uygulamasını kolaylaştırmak veya kalitesini artırmak amacıyla projeye başvuru sahibi, proje ortağı veya iştirakçi tarafından yapılacak olan, parasal nitelikte olmayan ve eş finansman olarak değerlendirilmeyen katkı

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından Başvuru Sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan rehber belge

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajans tarafından açıklanan destek programları kapsamında Ajanstan proje veya teknik destek almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişiler

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanmış ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmış olan TRA2 Bölgesi Bölge Planı

Değerlendirme Komisyonu: Ajansa sunulan projenin ön incelemesi ile teknik ve mali değerlendirmesini yapmak üzere Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanları arasından oluşturulacak en az 3 (üç) kişilik komisyon

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı

Düzye 2 Bölgesi: Bakanlar Kurulu kararıyla bölgesel istatistiklerin toplanması, geliştirilmesi, bölgelerin sosyoekonomik analizlerinin yapılması, bölgesel politikaların çerçevesinin belirlenmesi ve Avrupa Birliği Bölgesel İstatistik Sistemine uygun karşılaştırılabilir istatistikî veri tabanı oluşturulması amacıyla ülke genelinde oluşturulan 26 alt bölgeden her biri

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, Yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdî katkı

Fizibilite: Kesin yatırım kararı alınmadan önce, yapılması düşünülen yatırımla ilgili ekonomik, teknik ve finansal sorunlara ilişkin bilgilerin sistemli ve analize elverişli bir biçimde toplanması ve bu bilgilerin etüt edilerek yatırımın rasyonelliğinin araştırılması amacıyla hazırlanan rapor

FZD Programı: Fizibilite Desteği Programı

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunun görünür kılınması ve projenin tanıtılması amacıyla yararlanıcı tarafından alınan tedbirler

İştirakçi(ler): Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) ve bu rehberde gösterilen iştirakçi beyannamesini imzalayan kurum/kuruluşlar

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) : Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla Ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemi

Kalkınma Planı: 11. Ulusal Kalkınma Planı (2019-2023) Kamu Kurum veya Kuruluşları: Bu program kapsamında kamu kurum veya kuruluşları ifadesinden; valilikler, kaymakamlıklar, kamu kurumlarının bölge; il ve ilçe müdürlükleri, kamuya ait olan araştırma enstitüleri, yerel yönetimler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları gibi kamu tüzel kişilikleri Anayasa tarafından belirlenmiş kurum ve kuruluşlar anlaşılmalıdır. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları, organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, dernekler, vakıflar, kooperatifler ise kamu kurum veya kuruluşları kapsamında değerlendirilmemektedir.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Kılavuz: Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu

Kilit Personel: Projenin uygulanmasında doğrudan sorumlu olan ve/veya projede önemli roller üstlenecek yönetici, koordinatör ve bunların yardımcıları ile idari ve mali işlerden sorumlu (teknik uzman, muhasebeci vb.) personel

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödeme

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum

Nihaî Rapor: Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

Program: 2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, Ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabı

Proje Ortağı: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişi

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel başvuru sahiplerinin önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesi

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde olan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Sonuç Odaklı Program: Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda uygulanacak alt program, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla işbirliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli program

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri.

Sözleşme Makamı: Serhat Kalkınma Ajansı

Taahhütname: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden gerçekleştirilen proje başvuruları sonucunda sistem tarafından üretilen, başvuru sahibi tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanarak Ajansa teslim edilmesi gereken belge

TRA2 Bölgesi: Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars illerinden oluşan bölge

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibi

Yasal Temsilci: Başvuru Sahibi veya proje ortağının yetkili karar organının destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişi

Yönetim Kurulu: TRA2 Bölgesi illerinin Valileri, İl Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanları ve İl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarından müteşekkil Ajans karar organı

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI KÜNYESİ

Program Adı:	Fizibilite Desteği Programı	
Referans No:	TRA2-21-FZD	
Genel Amaç:	Bu programın genel amacı, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak fizibilite çalışmalarına doğrudan mali destek sağlamaktır.	
Öncelikler:	<ul style="list-style-type: none">• Öncelik 1: TRA2 Bölgesi'ndeki mevcut turizm destinasyonlarının geliştirilerek markalaşması, yeni turizm destinasyonlarının oluşturulması ve Bölgenin turizmden elde ettiği gelirlerin artırılmasını amaçlayan Turizm Destinasyonlarının Geliştirilmesi ve Markalaşması Sonuç Odaklı Programına yönelik çalışmalar• Öncelik 2: TRA2 Bölgesi'nin sahip olduğu kırsal değerlerle; Bölgenin üretkenlik, verimlilik ve refah düzeyinin artırılmasını amaçlayan Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programına yönelik çalışmalar• Öncelik 3: İmalat sanayinde faaliyet gösteren işletmelerin kurumsal yapısının güçlendirilerek Bölge ve Ülke ihtiyaçlarına cevap verecek seviyeye ulaşması, stratejik yönetim yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanarak istihdamın artırılmasını amaçlayan İmalat Sanayinin Geliştirilmesi ve İstihdamın Artırılması Sonuç Odaklı Programına yönelik çalışmalar	
Bütçe:	2.000.000 TL	
Destek Miktarı:	Asgari: 25.000 TL	Azami: 250.000 TL
Destek Oranı:	Asgari: %25	Azami: %100
Proje Uygulama Süresi:	En fazla 12 Ay	
Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortakları:	<ul style="list-style-type: none">• Kamu kurumları• Yerel yönetimler,• Üniversiteler¹,• Diğer kamu kurum ve kuruluşları,• Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,• Sivil toplum kuruluşları,• Organize sanayi bölgeleri,• Küçük sanayi siteleri,• Teknoparklar,• Teknoloji geliştirme bölgeleri,• Endüstri bölgeleri,• İş geliştirme merkezleri gibi kurum ve kuruluşlar,• Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)• Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.)	
Son Başvuru Tarihi:	KAYS Üzerinden 24 Aralık 2021, Saat:17.00	Matbu 31 Aralık 2021, Saat:17.00 ²

¹Fakülte/yüksekökol /enstitülerin başvuruları üniversite adına yapılmalıdır ve üniversite yönetim kurulu kararında projenin hangi fakülte / yüksekökol / enstitü tarafından yürütüleceği belirtilmelidir.

²Başarılı bulunan projelere sağlanacak mali destek, program bütçesi ile sınırlıdır. Bu nedenle, FZD Program bütçesinin tamamının son başvuru tarihinden önce kullanılması ve mali destek toplam bütçesinin sınırına ulaşılması durumunda son başvuru tarihi beklenmeksizin 2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı sonlandırılır. Bu bakımdan, başvuru sahiplerinin tekliflerini sunmak için belirtilen son tarihi beklememeleri kendi faydalarına olacaktır.

1. GİRİŞ

Faaliyetlerini, kurulduğu günden bu yana **“Doğal zenginliğiyle tanınmış, turizm ve tarımsal ürünleriyle markalaşmış, sınırları aşan kültürel mirasın imkânlarından yararlanmış, rekabet gücü yüksek işletmeleriyle ülkenin Kafkasya ve Orta Asya’ya açılan ticaret ve lojistik merkezi bir Serhat Bölgesi.”** vizyonu ile sürdüren Serhat Kalkınma Ajansı, yerel kalkınmanın tüm alanlarında uluslararası, ulusal ve bölgesel paydaşlarla yakın işbirliği içerisinde yürüttüğü çalışmalar ile TRA2 Bölgesi'nin kalkınma sürecine önemli katkılar sağlamaktadır.

Ajans, hazırlamış olduğu TRA2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, belirli dönemlerde yayınladığı araştırma ve analiz raporları, gerçekleştirdiği tanıtım faaliyetleri ve yürüttüğü mali destek programları ile TRA2 Bölgesi'nin sosyo-ekonomik gelişmesini hedefleyen Serhat Kalkınma Ajansı, bölgenin kalkınma sürecinin hızlandırılması ve bölge için kritik öneme sahip proje ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla bölge aktörlerine rehberlik etmiş ve bugüne kadar önemli mali ve teknik destekler sağlamış bulunmaktadır. 2021 Yılı Fizibilite Desteği ile kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların TRA2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda belirlenen hedef ve stratejiler ile uyumlu, bölgesel kalkınma çabalarına önemli katkılar sağlayacak faaliyetlerinin desteklenmesi planlanmaktadır.

2. FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

2.1. Fizibilite Desteği Programının Dayanağı

Kalkınma Ajanslarının sağladığı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili usul ve esaslar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kılavuzu, Proje Uygulama Rehberi ve başvuru rehberinde belirtilmektedir. Ajanslar tarafından bu Yönetmelik, Kılavuz ve Rehber çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansın yıllık çalışma programında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulur. 2021 yılı Fizibilite Desteği Programı, Ajans Yönetim Kurulu ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan 2021 Yılı Çalışma Programı çerçevesinde, Ajansımızca uygulamaya konulan “Sonuç Odaklı Programlar” yaklaşımı doğrultusunda hazırlanmıştır. Sonuç Odaklı Programlar kapsamında stratejik olarak belirlenmiş bölgesel kalkınma hedeflerine ulaşmak için hazırlanan kısa ve orta vadeli programlar, TRA2 Bölgesi'nde belirlenen sektörel, tematik ya da mekânsal önceliklere yönelik alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri kapsayacak ve nihayetinde ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olacak şekilde kurgulanmıştır. 2021 yılı Fizibilite Desteği Programının çerçevesi ve desteklenmesi muhtemel proje başlıkları belirlenirken; Turizm Destinasyonlarının Markalaşması ve Geliştirilmesi, Kırsal Ekonominin

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Geliştirilmesi, İmalat Sanayinin Geliştirilmesi ve İstihdamın Artırılması sonuç odaklı programları ile bu programların öncelikleri dikkate alınmıştır.

2021 yılından itibaren üç yıllık süreyle yürütülmesi planlanan sonuç odaklı programlardan ilki olan Turizm Destinasyonlarının Markalaşması ve Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programının amacı; TRA2 Bölgesi'ndeki mevcut turizm destinasyonlarının geliştirilerek markalaşması, yeni turizm destinasyonlarının oluşturulması ve Bölgenin turizmden elde ettiği gelirlerin artırılmasıdır. İkinci program olan Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programının amacı; TRA2 Bölgesi'nin sahip olduğu kırsal değerlerle; Bölgenin üretkenlik, verimlilik ve refah düzeyinin artırılmasıdır. Son olarak, İmalat Sanayinin Geliştirilmesi ve İstihdamın Artırılması Sonuç Odaklı Programının amacı ise; Bölgenin imalat sanayi altyapısının güçlendirilerek; sektörde faaliyet gösteren işletmelerin üretim kapasitelerinin artırılması, Bölge ve Ülke ihtiyaçlarına cevap verecek seviyeye ulaşması, ihracat yeteneklerinin geliştirilmesi ile mesleki eğitimlerle beşeri sermayelerinin geliştirilerek istihdamın artırılmasıdır.

2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı, ifade edilen bu üç sonuç odaklı program kapsamında belirlenen amaçların gerçekleştirilmesine katkı sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu rehberde, Fizibilite Desteği Programının genel ve özel amaçları, başvuru uygunluk kriterleri ve diğer başvuru koşulları ayrıntılı biçimde yer almaktadır.

2.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

2021 yılı Fizibilite Desteği Programının amacı, TRA2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı vizyonu doğrultusunda, Planın öncelik ve tedbirleri kapsamında, Ajansın uyguladığı Sonuç Odaklı Programlar ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün 2021 yılı teması olarak belirlediği Kaynak Verimliliği başlıkları ile uyumlu olacak şekilde;

Programın Genel Amacı:

- TRA2 Bölgesi'nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına,
- Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmalarına doğrudan mali destek sağlamaktır.

Programın Özel Amacı:

TRA2 Bölgesi'nde; turizm destinasyonlarının markalaşması ve geliştirilmesine, imalat sanayinde katma değer artırılmasına ve kırsal ekonominin geliştirilmesine yönelik yatırım³ projelerinin fizibilite çalışmalarının desteklenmesidir. 2021 yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında üç temel öncelik belirlenmiştir.

Proje başvuruları hazırlanırken, proje konusuna uygun olan öncelik seçilmeli ve ilgili öncelik ile ilişkilendirme yapılmalıdır. Program kapsamındaki öncelikler aşağıdaki gibidir:

Öncelik 1: TRA2 Bölgesi'ndeki mevcut turizm destinasyonlarının geliştirilerek markalaşması, yeni turizm destinasyonlarının oluşturulması ve Bölgenin turizmden elde ettiği gelirlerin artırılmasını amaçlayan Turizm Destinasyonlarının Geliştirilmesi ve Markalaşması Sonuç Odaklı Programına yönelik çalışmalar

Öncelik 2: TRA2 Bölgesi'nin sahip olduğu kırsal değerlerle; Bölgenin üretkenlik, verimlilik ve refah düzeyinin artırılmasını amaçlayan Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programına yönelik çalışmalar

Öncelik 3: İmalat sanayinde faaliyet gösteren işletmelerin kurumsal yapısının güçlendirilerek Bölge ve Ülke ihtiyaçlarına cevap verecek seviyeye ulaşması, stratejik yönetim yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanarak istihdamın artırılmasını amaçlayan İmalat Sanayinin Geliştirilmesi ve İstihdamın Artırılması Sonuç Odaklı Programına yönelik çalışmalar.

Program kapsamında öngörülen öncelikler doğrultusunda, konusu ve koşulları Ajans öncülüğünde ve yönlendirmesinde belirlenen Güdümlü Projelere yönelik hazırlanacak fizibilite çalışmaları bu program kapsamında öncelikli olarak desteklenecektir.

2.3. Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam mali kaynak tutarı **2.000.000 TL** (iki milyon Türk Lirası) olarak belirlenmiştir. Serhat Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı mali kaynakları revize etme, kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

³ Fizibilite desteği kapsamında yatırım projesi niteliğinde olmayan başvurulara destek verilmez.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Destek Tutarı

Program çerçevesinde Ajans tarafından sağlanacak Proje Destek Tutarı, aşağıdaki tabloda belirtilen limitler dâhilinde olacaktır. Bütçe, kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar tarafından sunulan projeler kapsamında **KDV dâhil**, kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi vb. tüzel kişiliği haiz işletmeler tarafından sunulan projeler kapsamında ise **KDV hariç** hazırlanmalıdır.

<i>Asgari Tutar</i>	<i>25.000 TL</i>
<i>Azami Tutar</i>	<i>250.000 TL</i>

FZD Programı kapsamında Serhat Kalkınma Ajansı'ndan talep edilecek mali destek, proje teklifinin toplam uygun maliyetinin % **25'inden** az olamaz. Bu değer altında kalan destek taleplerini içeren proje teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bütçede eş finansman öngörüldüğü durumlarda kalan tutar, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-f finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibi, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmektedir. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

ÖNEMLİ NOT 1: Fizibilite Desteği Programı kapsamında eş finansman zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören teklifler öncelikli olarak desteklenecektir.

ÖNEMLİ UYARI

Bu program kapsamında eş finansman olarak sadece nakdi katkılar kabul edilir ve Projede görev alacak kamu çalışanlarının maaşları eş finansman olarak gösterilemez

3. FİZİBİLİTE DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; “2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı” çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar;

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği,
- Destek Yönetim Kılavuzu(DYK),
- Proje Uygulama Rehber

hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik ve DYK hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Serhat Kalkınma Ajansı bu destek programını, zorunlu hâllerin ortaya çıkması hâlinde, fizibilite tekliflerini sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler sonucunda elde edilecek olan olan tüm çıktılar (araştırma raporları, fizibilite, uygulama projeleri vb.) proje sonuç raporu ile birlikte tüm detayları ile Ajansa sunulmak zorundadır.

FZD başvuru belgeleri, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda FZD başvurusunda yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Ajans her bir proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten **sadece birisini** sağlayabilir. Ancak, güdümlü projeler için bu hüküm uygulanmaz.

3.1. Uygunluk Kriterleri

Fizibilite desteği kapsamında desteklenecek faaliyetlere yönelik olarak üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Fizibilite desteğinden yararlanacak bir faaliyetin üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

3.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?

Fizibilite desteğinden yararlanabilecek kurum ve kuruluşlar aşağıda belirtilmiştir. Bunlar sadece **TRA2 (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri) Bölgesi**'nde yer alan;

- Kamu ve kuruluşları,
- Yerel yönetimler,
- Üniversiteler⁴,
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Organize sanayi bölgeleri,
- Küçük sanayi siteleri,
- Teknoparklar,
- Teknoloji geliştirme bölgeleri,
- Endüstri bölgeleri,
- İş geliştirme merkezleri gibi kurum ve kuruluşlar,
- Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)
- Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.)

ÖNEMLİ UYARI

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 27. maddesine göre yukarıda belirtilen istisnalar haricinde **kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiler**, Başvuru Sahibi veya ortağı olarak Fizibilite Desteği'ne **başvuruda bulunamazlar**.

Ortaklar, başvuru sahiplerinin uygunluğu bölümünde belirtilen koşullardan "TRA2 Bölgesi (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) sınırları içerisinde kurulmuş olmak veya kayıtlı olmak ya da faaliyet göstermek" dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşımalıdır.

⁴ Fakülte/yükseköğretim /enstitülerin başvuruları üniversite adına yapılmalıdır ve üniversite yönetim kurulu kararında projenin hangi fakülte / yükseköğretim / enstitü tarafından yürütüleceği belirtilmelidir.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- TRA2 Bölgesinde kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.
- Proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olması.

Ayrıca, aşağıda sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Fizibilite Desteği Programı katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri⁵ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Başvuru Formu'nda yer alan Başvuru Sahibinin Beyanı bölümünde Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Bununla birlikte, siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Başvuru sahiplerinin niteliğine ilişkin yukarıda belirtilen kurallara ilave olarak, mali desteklerden daha geniş bir yararlanıcı grubunun yararlanabilmesi için, yapılacak başvuru sayısı ve desteklenebilecek başvuru sayısına ilişkin sınırlamalar getirilmektedir:

Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrıları kapsamında bir başvuru sahibi, Ajansa tek başına **en fazla dört** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve ilgili Ajans bunlardan **en fazla iki** tanesine mali destek sağlayabilir. Bu sınırları aşan fizibilite teklifleri ve geriye dönük **bir yıl** içinde **reddedilmiş** olan aynı fizibilite teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

⁵ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

ÖNEMLİ NOT 2: Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Ticaret ve Sanayi Odalarından, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanununun 19. maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, Serhat Kalkınma Ajansı ile ***başvuru sahibi veya ortak olarak*** destek sözleşmesi imzalayamazlar. Bu sebeple, mali destek almaya hak kazanılması halinde, ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ya da yapılandırılması halinde yapılandırmaya ilişkin ödenmesi gereken taksitlerin sözleşme imzalanana kadar ödenmiş olması gerekir.

3.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da başka kişi/kurum/kuruluşlarla birlikte proje başvurusunda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları FZD başvurularının tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilir ve proje kapsamında yaptıkları masraflar uygun maliyet olarak kabul edilir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan “**Ajansın faaliyet gösterdiği TRA2 Bölgesinde (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması**” dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. **Proje teklifinde uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.**

ÖNEMLİ NOT 3: Ortaklar için “Ajansın faaliyet gösterdiği TRA2 Düzey 2 bölgesinde (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” şartı aranmamaktadır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. FZD Başvuru Formunun Bölüm 4.2.’de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından **imzalanmalıdır.**

FZD Programından destek almak amacıyla hazırlanan proje tekliflerine Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışındaki diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru Sahipleri ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da proje tekliflerine, o teklifin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, proje teklifinde sponsorluk, teknik destek vb. sağlama gibi roller üstlenebilirler. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. EK-A FZD Başvuru Formu, Bölüm 5)

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Proje kapsamında, bazı faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihale usulü satın alma yapılması gerekebilir. Bu ihalelerde tanımlanan işler, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen satın alma kurallarına uygun olarak seçilen alt yükleniciler tarafından gerçekleştirilir. Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

ÖNEMLİ NOT 4: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

ÖNEMLİ NOT 5: Proje kapsamında gerçekleştirilecek satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir. Yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, alt yüklenici olamazlar.

3.1.3. Fizibilite Desteği için Uygun Projeler

Fizibilite desteği kapsamında sunulan projenin aşağıdaki kriterlerden en az biriyle uyumlu olması gerekmektedir. Bunlar;

- Bölgenin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına yönelik olması,
- Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine katkı sağlaması,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirmesini hedeflemesidir.

Fizibilite Desteği kapsamında yatırım projesi niteliğinde olmayan başvurulara destek verilmez.

3.1.3.1. Süre

Fizibilite desteği kapsamında yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini en fazla **bir yıl (12 ay)** içerisinde tamamlayarak fizibilite raporu ile ekinde oluşan tüm çıktılarını Ajansa sunar. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

3.1.3.2. Yer

Projeler, Serhat Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği TRA2 Düzey 2 Bölgesinde (**Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri**) gerçekleştirilmelidir. Ancak, projenin amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda proje faaliyetlerinin bir kısmı bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

3.1.3.3. Uygun Proje Konuları

Başvuru Rehberi Bölüm 1,2.'de yer alan "Programın Amaç ve Öncelikleri" kısmında belirtilen programın genel amacına ve önceliklerinden en az birine katkıda bulunan projeler uygun kabul edilecektir.

Aşağıda Fizibilite Desteği Programı kapsamında mali destek almak için uygun olabilecek bazı faaliyet konuları listelenmiştir. Bu faaliyetler örnek mahiyetinde olup, uygun faaliyetler **bunlarla sınırlı değildir** ve Fizibilite Desteği Programının amaç ve önceliklerine uygun olarak geliştirilebilecektir.

Örnek Proje Konuları:

Öncelik 1: TRA2 Bölgesi'ndeki mevcut turizm destinasyonlarının geliştirilerek markalaşması, yeni turizm destinasyonlarının oluşturulması ve Bölgenin turizmden elde ettiği gelirlerin artırılmasını amaçlayan Turizm Destinasyonlarının Geliştirilmesi ve Markalaşması Sonuç Odaklı Programına yönelik çalışmalar

- Turistlerin ziyaret edip vakit geçirebileceği sosyal yaşam alanlarının (kültür-sanat sokak ve caddeleri, aktivite alanları ve temalı parklar gibi) altyapısının iyileştirilmesi, rehabilitasyonu, canlandırılması ve geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmaları

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

- Turistik tesislerin yapım, restorasyon ve renovasyonuna yönelik projelerin fizibilite çalışmaları,
- Ekoturizm/Agroturizm tesisi veya Karavan/Çadır Kamp Merkezi kurulmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları,
- Turizm master planlarında geçen kültür değerlerinin turizme kazandırılmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları,
- Alanında öncü ve model olabilecek nitelikte tematik müze, yöreye özgü ve otantik deneyim sunan atölyeler v.b. turizm çekim merkezi oluşturulması ve turizm destinasyonlarının geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmaları,
- Alternatif konaklama tesisleri yatırımlarına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları.

Öncelik 2: TRA2 Bölgesi'nin sahip olduğu kırsal değerlerle; Bölgenin üretkenlik, verimlilik ve refah düzeyinin artırılmasını amaçlayan Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programına yönelik çalışmalar

- Tarım ve hayvancılık ürünlerinin işlenmesi, paketlenmesi ve depolanması yatırımlarına yönelik fizibilite çalışmaları,
- Lisanslı depoculuk yatırımlarına yönelik fizibilite çalışmaları,
- Tarıma dayalı ihtisas OSB kurulumuna yönelik fizibilite çalışmaları,
- Bölgeye özgü özellikle coğrafi işaretli yerel ürünlerin üretiminin, verimliliğinin, markalaşmasının ve satışının artırılmasına ve bu faaliyetlerin altyapısının iyileştirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları,
- Deri işleme entegre tesisi kurulumuna yönelik fizibilite çalışmaları,
- Kaz ürünlerinin işlenmesine yönelik entegre tesis kurulumuna yönelik fizibilite çalışmaları,

Öncelik 3: İmalat sanayinde faaliyet gösteren işletmelerin kurumsal yapısının güçlendirilerek Bölge ve Ülke ihtiyaçlarına cevap verecek seviyeye ulaşması, stratejik yönetim yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanarak istihdamın artırılmasını amaçlayan İmalat Sanayinin Geliştirilmesi ve İstihdamın Artırılması Programına Sonuç Odaklı yönelik çalışmalar.

- Bölgedeki OSB ve KSS'lerin altyapılarının iyileştirilmesi ile yeni sanayi alanlarının kurulmasına yönelik fizibilite çalışmaları,
- Ulusal ve uluslararası alanlarda bölgenin ve bölgedeki yatırım fırsatlarının tespitine,

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

tanıtımına ve bölge ile ilgili büyük yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak projelerin fizibilite çalışmaları,

- Yenilenebilir enerji yatırımlarına dönük fizibilite çalışmaları (Biyogaz tesisi, jeotermal Sera vb.)
- Tekstilkent v.b istihdamın artırılmasına yönelik yapılacak tesislerin fizibilite çalışmaları,
- İşletmelerin rekabet gücünün yükseltilmesine katkı sağlayacak donatıların oluşturulmasına yönelik fizibilite çalışmaları,

Uygun proje konuları ve faaliyetleri, destek programının hedefi ve özel amaçları ile uyumlu olarak belirlenmelidir. Bununla birlikte önerilen projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma,
- Yerel kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Ulusal ve uluslararası başka bir kaynaktan finanse edilen projeler, Serhat Kalkınma Ajansından mali destek alamazlar. Ancak yararlanıcılar, eş finansman sunmaları halinde, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilmemelidir.

Ayrıca proje amacı ile doğrudan bağlantısı kurulamayan şartname satışı, proje faaliyetleri arasında yer alan eğitimlere katılım gibi konulardan gelir elde edilmesi durumlarında elde edilen gelir tespit edildiği ölçüde proje bütçesinden düşülür.

Bununla birlikte;

- TRA2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı ve Ajansın yıllık çalışma programıyla doğrudan ilişkilendirilmemiş, bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik bir önem ya da aciliyeti olmayan fizibilite çalışmaları,
- Ajans ya da başka bir kurum tarafından son 1 yılda hazırlanan fizibilite ile aynı içeriğe sahip başvurular,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik olmayan, yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkân vermeyecek nitelikteki fizibilite çalışmaları **desteklenmeyecektir.**

ÖNEMLİ NOT 6: Bir Başvuru Sahibi aynı takvim yılı içerisinde FZD programı kapsamında, **en fazla 4 (dört)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 2 (iki)** projesi için destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük **bir yıl** içinde reddedilmiş olan aynı faaliyet teklifleri **değerlendirmeye alınmaz.**

3.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Fizibilite kapsamında gerçekleştirilecek tüm maliyetler, proje bütçesi standart formuna göre KAYS üzerinden hazırlanmalıdır. Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan standart proje bütçesi formuna göre hazırlanmalıdır.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Ajans tarafından uygulanan destek programlarında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi ve faturalandırılması,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği yaratması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

3.1.4.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, Ajans tarafından desteklenmesi uygun görülen projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Toplam bütçenin en fazla %10'u kadar yolculuk ve gündelik giderleri⁶
- Fizibilite Hazırlamaya Yönelik Hizmet Alımları

⁶ Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yıla ilişkin Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ait Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulmasına karar verilen “Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar”da belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

- (Varsa) İhale İlan Bedeli
- Fizibilite çalışması neticesinde yapım işlerine yönelik mekanik, statik, elektrik, mimari çizimler vb. ile uygulama projeleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Denetim maliyetleri⁷,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Tanıtım ve görünürlük maliyetleri
- Faturalandırılmaları ve talep edilen destek tutarının **%2'sini** geçmemek şartı ile proje hazırlanması ve sunulmasına yönelik olarak yararlanıcı tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin maliyetler
- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri⁸

⁷ Ajans, finansman desteği ve faizsiz kredi desteği dışında, mali destek miktarı 200.000 TL'nin üzerindeolan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (mali destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

⁸ Bütçe, kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar tarafından sunulan projeler kapsamındaKDV dâhil, kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu teknoloji geliştirme bölgesi, iş geliştirme merkezi vb. tüzel kişiliği haiz işletmeler tarafından sunulan projeler kapsamında ise KDV hariç hazırlanmalıdır.

ÖNEMLİ UYARI

Fizibilite desteği kapsamında insan kaynakları maliyeti olarak faaliyette görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetleri uygun maliyet olarak **değerlendirilmemektedir**. Uzmanlık gerektirebilecek insan kaynakları ihtiyacı hizmet alımı yoluyla sağlanabilir; ancak, bu durumda ilgili maliyetler “5. Diğer maliyetler” ya da “6. Diğer” başlıklarının altında yer almalıdır

ÖNEMLİ UYARI

Fizibilite desteği kapsamında yatırım projelerine kaynak sağlanmayacaktır. Bu açıdan faaliyet bütçelerinin yerel ofis maliyetleri, sarf malzemesi maliyetleri, ekipman ve malzeme maliyetleri ile inşaat işlerini içermeyeceği unutulmamalıdır.

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2’ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

3.1.4.2. Uygun olmayan maliyetler

Ajans tarafından uygulanacak destek programlarında **hiçbir şekilde** uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- “1. İnsan Kaynakları”, “3. Ekipman ve Malzeme”, “4. Yerel Ofis Maliyetleri”, “5.9 İnşaat (Küçük Ölçekli Yapım) İşleri” bütçe başlıklarına yazılan maliyetler,

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

- Arazi veya bina alımları,
- Kamulaştırma ve istimlak bedelleri,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri⁹,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere¹⁰ ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru Sahibinin projedeki ortağından ya da iştirakçisinden yaptığı satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişilerden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Her türlü makine, ekipman, donanım, yazılım giderleri,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Her türlü taşıt ve hammadde alımları,
- Ayni katkılar,
- Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen harcamalar
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Ofis, bina ve hertürlü gayrimenkul kira maliyetleri.
- Yerel ofis maliyetleri,
- Her türlü yapım işleri.

⁹ Bununla birlikte, başvuru rehberinde açıkça belirtilmek kaydıyla, özellikle proje hazırlama kapasitesi düşük olan hedef kitlelere yönelik proje teklif çağrılarında, proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir.

¹⁰ Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan Ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

- Yukarıda sayılmayan ancak Ajans mevzuatı veya diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yasaklanmış veya uygun olarak değerlendirilmeyen diğer maliyetler uygun maliyet değildir.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçe tablosunda yer alması mümkün değildir. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, Ajans gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller sonrasında, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapması istenebilir ve Serhat Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim yapabilir. Ancak hiç bir şekilde bütçe tablosunda belirtilen tutar üzerinden artırım yapılmayacaktır. Bu nedenle bütçe tablosu dikkatli doldurulmalıdır.

Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınaadır. Bütçeyi netleştirmek için, **maliyetlerin gerekçelerinin, KAYS üzerinden ayrıntılı bir şekilde** hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

3.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

3.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin elektronik nüshaları Serhat Kalkınma Ajansı web sitesinden (www.serka.gov.tr) temin edilebilir. KAYS üzerinden başvuru yapmak için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden projeyi hazırlayacak kişinin kayıt olması ve sonrasında adına başvuru yapacağı kurumu (sistemde kayıtlı değilse) sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Aşağıdaki destekleyici belgeler ıslak imzalı-kaşeli olarak tarayıcı ile elektronik ortama aktarıldıktan sonra *.zip veya *.rar formatında sıkıştırılarak KAYS'a yüklenmelidir.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler başvuru sırasında elektronik sisteme yüklenecek ve daha sonra destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden başvuru formu ve ekleri ile birlikte aslı veya onaylı olarak sunulması gereken belgelerdir.

	Belge Adı	Açıklama
1	Yetki ve Hesap Açma Beyanı (Ek E Örnek 1)	Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğunu, başvuru sahibinin TRA2 Bölgesi'nde yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/ kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (EK E Örnek-1)
2	Yetkili Yönetim Organı Kararı ve İmza Beyannamesi/Sirküsü (Ek E Örnek-2)	Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Serhat Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Yetkili Yönetim Organı Kararı ile yetkilendirilen kişilerin tatbiki imzaları (EK E- Örnek 2) (Başvuru aşamasında bu belgenin kurum amiri -örneğin belediyeler için belediye başkanı- tarafından imzalanması yeterli olacaktır.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

		<p>Projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında yetkili yönetim organının -örneğin belediyeler için belediye meclisi- kararı gerekecektir. Başvuru sahibi türüne göre yetkili yönetim organı aşağıda belirtilmiştir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.),• Belediyeler için Belediye Meclisi kararı,• İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı,• Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı,• Üniversiteler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Kooperatifler, OSB'ler ve Küçük Sanayi Siteleri için Yönetim Kurulu kararı (Üniversitelerin karar metninde projenin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü ve Bölüm tarafından hazırlandığı ve uygulanacağı ayrıca belirtilmelidir),• Sivil toplum kuruluşları için Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararı) <p>(Başvuru sahibi sivil toplum kuruluşu, birlik, kooperatif vb. statüsünde ise bu kuruluşları temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzalarını noter tarafından tasdik eden belge sunulmalıdır.)</p>
3	Ortaklık Kararı (Ek E Örnek-3)	<p>Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişileri belirleyen projede ortak olma kararını, kurum/ kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğunu ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren yönetim kurulu kararı; ihtiva eden yetkili yönetim organı kararı (EK E- Örnek 3)</p> <p>((Başvuru aşamasında bu belgenin kurum amiri -örneğin belediyeler için belediye başkanı- tarafından imzalanması yeterli olacaktır.</p>

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

		Projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında yetkili yönetim organının -örneğin belediyeler için belediye meclisi- kararı gerekecektir.)
4	İştirakçi Beyannamesi	Projede iştirakçi bir kurum/kuruluş yer alıyorsa ve kurum/kuruluşun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (EK E Örnek-4)
5	Kuruluş Belgeleri	Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun resmi kayıt (tescil) belgesi, kuruluş tüzüğü, kuruluş sözleşmesi vb. (Kamu kurum ve kuruluşlarında ve kamu kurumu niteliğindeki sivil toplum kuruluşlarında bu şart aranmaz).
6	Birlik ve Kooperatiflerin Kar Amacı Gütmediğine Dair Sunacakları Belge	Birlik ve kooperatifler için kooperatif / birlik tüzüğünün üyelerine kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmü içermemesi hâlinde, kooperatif / birlik genel kurulunun, gelecek beş (5) yıl için üyelerine kâr dağıtmayacağına ilişkin kararı beyan etmelidir
7	Kooperatif ve Birlikler İçin Genel Kurul Belgesi	Kooperatif ve birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge
8	Faaliyet Belgesi	Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları haricindeki kuruluşlar için, başvuruda bulunan kuruluşun/ortağın (son 3 (üç) ay içerisinde alınmış) faal olduğunu gösterir belge
9	Proforma Fatura	Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000,00 TL ve üzeri mal ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az 2 adet proforma fatura veya hizmetlere yönelik teklif mektubu. (Hizmet alımı ile ilgili alınacak tekliflerde yapılacak işin içeriği açıklanmalıdır. Yapılacak iş için kaç adam/gün çalışacağı, saha ziyareti yapılıp yapılmayacağı, ulaşımın nasıl sağlanacağı, hazırlanacak raporun içeriği gibi detaylar mutlaka yer almalıdır.)

FZD faaliyetinin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından FZD faaliyetinin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOT 7: Yukarıda belirtilen belgeler başvuru destek almaya hak kazanması durumunsa sözleşme sırasında kesinlikle **fotokopi** olarak teslim **edilmeyecektir.** İstenen belgelerin başvuru sahipleri tarafından asıl veya onaylı (noter, aslı gibi yapmaya yetkili amir tarafından imzalı, kurum mühürlü ya da aslı Ajansça görülmek şartıyla onaylanacak sureti) suretlerinin sözleşme esnasında teslim edilmesi zorunludur.

Destekleyici belge örneklerine KAYS üzerinden ve Ajansımız web sitesinden (www.serka.gov.tr) erişilebilmektedir. Başvuruların tamamlanabilmesi için Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerin de KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir: Destekleyici belgelerin asıllarının ya da onaylanmış örneklerinin başvuru sırasında yukarıda belirtilen sırayla ve diğer ek belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

Proje teklifinin başarılı bulunması halinde sözleşme aşamasından önce Ajans tarafından talep edilecek evrak aşağıda listelenmiştir:

- Başvuru formu ve KAYS'a yüklenen tüm destekleyici belgelerin aslı, onaylı sureti veya aslı Ajansça görülmek şartıyla sureti
- Başvuru sahibini ve ortaklarını temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Serhat Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı **Yetkili Yönetim Organı Kararı** ile yetkilendirilen kişilerin tatbiki imzaları
- Başvuru sahibini ve ortakları için; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere SGK borçları ve vergi borçları olmadığına dair belge
- Başvuru sahibini ve ortakları için; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

vergi borcu olan Başvuru Sahiplerinin veya Proje Ortaklarının, yapılandırılmış borcu düzenli olarak ödediklerine dair belgeyi sunmaları; vergiden muaf olanlar veya vergi mükellefiyeti olmayanlar, muafiyet durumunu gösteren belgeyi sunmaları gerekmektedir.

- Başvuru sahibini ve ortakları için; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığını gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti
- FZD kapsamında, Ajans ile yararlanıcılar arasında yapılacak olan sözleşmeler için yararlanıcının, projenin toplam bütçesi üzerinden bir nüsha sözleşmeye ait damga vergisini yatırması ve dekontları Ajans'a iletmesi gerekmektedir. Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumların da, muafiyete ilişkin belgeleri Ajans'a ulaştırması gerekmektedir.
- Başvuru sahibinin tabi olduğu satın alma kurallarını belirten beyanname
- Tüzel kişilik belgesi örneği
- Başvuru sahibi veya ortağı 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendlerinde belirtilen hususların muhatabı ise bunlarla ilişkili tüm mali yükümlülüklerini yerine getirdiğine dair beyan
- Mali kimlik formu
- 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kanun gereğince, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kalkınma ajansları tarafından desteklenmeye hak kazanan projelerine tahsis edilen kaynaklar, proje yürütücüsü idarelerin bütçelerine gelir kaydedilmeksizin açılacak özel hesaplarda izlenir. Söz konusu projelerde kullanılmak üzere merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince taahhüt edilecek eş finansman tutarı, bütçe ve bütçe dışı imkânlardan karşılanır. Yararlanıcı bütçelerinde ajans desteklerinden faydalanan projelerin gerçekleştirilmesi için eş finansman katkısını bütçe dışı kaynaklarla, bütçe dışı kaynaklardan karşılanamaması durumunda ilgisine göre (06) ve (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle ödediği, ajans tarafından sağlanan mali desteğin aktarıldığı ve sözleşmede belirtilmesi durumunda harcamaların tamamının

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

karşılındığı ve yararlanıcı kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimi adına genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası veya muhabiri olan bankada, özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlarda kamu sermayeli bankaların birinde açtırılan özel hesap bilgileri,

- Ajans Gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında ilave belgeler talep edebilir.
- Ajans, başvuruda sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirmeye engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edebilecektir. Ayrıca, Ajans sözleşme öncesinde ve değerlendirme esnasında destekleyici bilgi ve belgeleri talep etme hakkını saklı tutar.

3.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

1	Ajans internet sitesinden Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine giriniz ve Kullanıcı Girişi bağlantısını tıklayınız. E-Devlet sistemi üzerinden sisteme giriş yapınız. Kayıt formunda Rol Seçimi bölümünden “Başvuru Sahibi Kullanıcısı” rolünü seçiniz ve istenen bilgileri doldurarak sisteme kaydolunuz.
2	Sisteme kayıt sayfasına, kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız. Sisteme girdiğiniz mail adresine gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.
3	Ana sayfada “Tüzel Paydaş İşlemleri” sekmesine tıklayarak, başvuru sahibi ve ortaklara ait bilgileri giriniz.
4	Paydaş bilgilerini girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden “Başvuru Yap” bağlantısına tıklayın, gelen sayfada il bölümünden projenin uygulanacağı ili ve başvuracağınız FZD destek programını seçiniz.
5	Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir. Başvuru formunu tamamen doldurduktan sonra destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyip, başvurunuzu onaylayınız.
6	KAYS üzerinden üretilen taahhünameyi en geç 5 iş günü içerisinde e-imza ile imzalayınız.
7	Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhünameyi başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 31 Aralık 2021 Saat: 17:00’ye kadar Ajansa teslim ediniz. Ancak unutulmamalıdır ki; Fizibilite desteği bir teklif çağrısı değildir. Ajans tarafından hazırlanan başvuru rehberi ve ekleri internet sitesinde sürekli bir şekilde yayımlanmaktadır. Başvuru sahipleri son tarihi beklemeksizin istedikleri herhangi bir tarihte Ajansa proje başvurusunda bulunabilecektir.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Başvurular, başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun yapılmalıdır. Başvuru formu ve ekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) doldurulduktan sonra başvuru sırasında istenen destekleyici belgeler sisteme yüklenir. Başvuru süreci tamamlandıktan sonra “**BAŞVURUYU TAMAMLA**” butonuna basılarak sistemin verdiği referans numarası üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile Fizibilite Desteği Programı Başvuru Rehberi’nde belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar aşağıdaki adreslere teslim edilir.

T.C. Serhat Kalkınma Ajansı Merkez Binası Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi No:117 Merkez/ Kars
T.C. Serhat Kalkınma Ajansı Ağrı Yatırım Destek Ofisi Erzurum Cad. Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO) Binası Kat: 3 Merkez/Ağrı
T.C. Serhat Kalkınma Ajansı Ardahan Yatırım Destek Ofisi Karagöl Mahallesi Kongre Caddesi İskan Sokak No: 41 Kat: 2 (Ardahan Ticaret ve Sanayi Odası Binası) Merkez/ARDAHAN
T.C. Serhat Kalkınma Ajansı Iğdır Yatırım Destek Ofisi Cumhuriyet Mahallesi 503. Sokak Ağgül İş Merkezi No: 11 Kat:3/17 Merkez/IĞDIR

Bu durumda taahhütnameyi elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) taahhütnamesi gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir. Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

3.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden alınması için son tarih **24.12.2021 Saat: 17:00'dır**. Bu tarih ve saat itibarıyla KAYS başvurulara kapatılacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır. Yapılan başvuruya ilişkin taahhütnamenin sistem üzerinde elektronik olarak imzalanması veya ıslak imzalı taahhütnamenin Ajansa teslim edilmesi en geç **31.12.2021 Cuma Saat 17:00'ye** kadar yapılabilecektir. Zamanında KAYS üzerinden tamamlanmayan ve/veya ıslak imzalı taahhütnamesi Ajansa sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

ÖNEMLİ UYARI

Fizibilite desteği bir teklif çağrısı değildir. Ajans tarafından hazırlanan başvuru rehberi ve ekleri internet sitesinde **sürekli** bir şekilde yayımlanmaktadır. Başvuru sahipleri **istedikleri herhangi bir tarihte** Ajansa proje başvurusunda bulunabilecektir. Proje başvuruları teslim alındığı tarihten itibaren en fazla 1 ay içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Son başvuru tarih ve saatinden sonra teslim edilen başvuru taahhütnameleri, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. **Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.**

ÖNEMLİ NOT 8: Başarılı bulunan projelere sağlanacak mali destek Program bütçesi ile sınırlıdır. Bu nedenle, FZD Program bütçesinin tamamının son başvuru tarihinden önce kullanılması ve mali destek toplam bütçesinin sınırına ulaşılması durumunda söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin 2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı sonlandırılır.

3.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı FZD referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi	: bskb@serka.gov.tr
Telefon	: + 90 474 212 52 00
Faks	: + 90 474 212 52 04

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Ajansın www.serka.gov.tr adresinde yayımlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. Sıkça Sorulan Sorular Listesi'nde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi, başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

3.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve ajansa sunulacak olan her bir proje teklifi, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak *en az üç kişilik* bir değerlendirme komisyonu tarafından, başvurunun ajansa ulaştığı tarihten itibaren *en fazla bir ay* içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Proje teklifleri, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınır ve değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanır.

Değerlendirme; **ön inceleme ve faaliyetin teknik ve mali değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalıdır**. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Yararlanıcının eş finansman öngördüğü faaliyet teklifleri öncelikli olarak değerlendirilir ve desteklenir.

3.3.1. Ön İnceleme ve İdari Kontrol

Yalnızca zamanında teslim edilen proje teklifleri ön incelemeye alınır. Bu aşamada Değerlendirme Komisyonu tarafından teklifin FZD Başvuru Formu İdari Kontrol Listesinde bulunan kriterleri karşılayıp karşılamadığı kontrol edilir. Aşağıda bir örneği bulunan İdari Kontrol Listesinde yer alan kriterlerden herhangi birini karşılamayan proje teklifleri, Teknik ve Mali Değerlendirmeye alınmayacak olup bu aşamada reddedileceklerdir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Ortak(lar) uygundur.		
3. Proje TRA2 Düzey 2 Bölgesinde (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi (1 yıl) aşmamaktadır.		
5. Proje, geriye dönük 1 yıl içinde reddedilmiş olan aynı fizibilite teklifini içermemektedir		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından(250.000 TL) yüksek, asgari destek tutarından(25.000 TL) az değildir.		
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25'inden az değildir.		
8. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır.		

İDARİ KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu yapmadan önce aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığından ve başvurunuzun aşağıdaki kriterleri tam olarak karşıladığından emin olunuz.		Başvuru Sahibi tarafından doldurulacak	
KRİTERLER	Evet	Hayır	
1. Başvuru formu çevirimiçi ve Türkçe hazırlanarak KAYS üzerinden başvuru yapılmış, KAYS üzerinden oluşturulan taahhütname e-imza ile imzalanmış veya ıslak imza ile imzalanıp ajansa sunulmuştur.			
2. Bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmiş Başvuru Formu ekinde sunulmuştur.			
3. (Gerekliyse) Ortaklık Beyannamesi KAYS üzerinden doldurulmuştur.			
4. (Gerekliyse) İştirakçi Beyannamesi KAYS üzerinden doldurulmuştur.			
5. Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğunu, başvuru sahibinin TRA2 Bölgesi'nde yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/ kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (EK E Örnek-1) sunulmuştur			
6. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Serhat Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve			

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

<p>projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Yetkili Yönetim Organı Kararı ile yetkilendirilen kişilerin tatbiki imzaları (EK E- Örnek 2) sunulmuştur. (Başvuru aşamasında bu belgenin kurum amiri -örneğin belediyeler için belediye başkanı- tarafından imzalanması yeterli olacaktır. Projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında yetkili yönetim organının -örneğin belediyeler için belediye meclisi- kararı gerekecektir.)</p>		
<p>7. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi (EK E- Örnek 3)) imzalamaya yetkili kişi veya kişileri belirleyen projede ortak olma kararını, kurum/ kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğunu ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren yönetim kurulu kararı; ihtiva eden yetkili yönetim organı kararı sunulmuştur. (Başvuru aşamasında bu belgenin kurum amiri -örneğin belediyeler için belediye başkanı- tarafından imzalanması yeterli olacaktır. Projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında yetkili yönetim organının -örneğin belediyeler için belediye meclisi- kararı gerekecektir.)</p>		
<p>8. Projede iştirakçi bir kurum/kuruluş yer alıyorsa ve kurum/kuruluşun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (EK E Örnek-4) sunulmuştur</p>		
<p>9. Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun resmi kayıt (tescil) belgesi, kuruluş tüzüğü, kuruluş sözleşmesi vb. (Kamu kurum ve kuruluşlarında ve kamu kurumu niteliğindeki sivil toplum kuruluşlarında bu şart aranmaz) sunulmuştur.</p>		
<p>10. Birlik ve kooperatifler için kooperatif / birlik tüzüğünün üyelerine kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmü içermemesi hâlinde, kooperatif / birlik genel kurulunun, gelecek beş (5) yıl için üyelerine kâr dağıtmayacağına ilişkin kararı beyan sunulmuştur.</p>		
<p>11. Kooperatif ve birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge sunulmuştur.</p>		
<p>12. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları haricindeki kuruluşlar için, başvuruda bulunan kuruluşun/ortağın (son 3 (üç) ay içerisinde alınmış) faal olduğunu gösterir belge sunulmuştur.</p>		

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

13. 10.000 TL ve üzeri tüm hizmet alımlarında teknik şartname ve 2 adet proforma fatura sunulmuştur.		
--	--	--

(1) Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular, FZD Programının amaç ve öncelikleriyle olan ilgililiği, yöntemi, sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

Ajansa teslim edilen her bir faaliyet teklifinin değerlendirilmesi, yedi gün içerisinde iki ayrı Değerlendirme Komisyonu üyesi marifetiyle değerlendirme tablosunda belirtilen kriterler esas alınarak yapılır. Faaliyet teklifinin başarılı kabul edilebilmesi için her bir Değerlendirme Komisyonu üyesinden birinci bölümden (**ilgililik**) **en az 35 (otuzbeş)** ve tüm Değerlendirme Komisyonu üyelerinden ortalama **en az 65 (altmışbeş)** puan alması zorunludur.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
Teklif edilen fizibilite çalışmasının konusu bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınması ve rekabet gücü açısından ne derece önemli?	10
Teklif, 2021 yılı çalışma programında fizibilite desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	10
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10
Teklif edilen fizibilite çalışması diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında ne düzeyde katma değer yaratacak unsurlar içeriyor?	10
Teklif edilen fizibilite çalışması bölgeye hizmet edecek kritik ulusal veya uluslararası projeler için ne derece yönlendirici/özendirici olacaktır?	5
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
Projede amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
Başvuru Sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	10
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	25
Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	10

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Proje önerisi için eş finansman öngörülmüş mü?	5
TOPLAM	100

İki değerlendirme komisyonu üyesinin vermiş olduğu puanlar arasında yirmi puan ve üzeri fark olması halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar değerlendirilir. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde başarı puanı yüksek olan değerlendirme puanı ile üçüncü değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının başarısız olması halinde ilgili proje için değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Yeniden değerlendirme sonucunda da aynı durumun ortaya çıkması halinde değerlendirme komisyonu başka üyelerle yeniden oluşturularak proje tekrar değerlendirilir. Bir komisyon üyesinin başarılı, diğerinin başarısız bulunduğu fizibilite teklifi üçüncü komisyon üyesine incelenir. Üçüncü komisyon üyesi, fizibilite teklifini başarısız bulması halinde, puan farkına bakılmaksızın iki başarısız puanın; başarılı bulması halinde ise iki başarılı puanın aritmetik ortalaması alınır. Ancak başarılı puanlar arasındaki farkın yirmi ve üzeri olması durumunda ilgili proje için değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Yeniden değerlendirme sonucunda da aynı durumun ortaya çıkması halinde değerlendirme komisyonu başka üyelerle yeniden oluşturularak proje tekrar değerlendirilir. Başarılı bulunan fizibilite teklifleri, Ajansın yıllık fizibilite desteği bütçesi sınırları dâhilinde desteklenir. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

3.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

3.4.1. Bildirimin İçeriği

Değerlendirilen proje tekliflerinin sonuçları Yönetim Kurulu onayına sunulur ve Yönetim Kurulu kararına müteakip başvuru sahiplerine bildirim yapılır. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan fizibilite tekliflerine ilişkin bildirimler, reddedilme nedeniyle birlikte başvuru sahibine KAYS üzerinden iletilir. Bu bildirimini takip eden beşinci günün sonunda söz konusu hususlar tebliğ edilmiş sayılır. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;

- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje teklifi uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, amaç ve önceliklerle yeterince ilgili değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

3.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Proje teklifleri Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla 1 (bir) ay içinde değerlendirilerek sonuçlar ilk Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları yapılacak ilk Yönetim Kurulu Toplantısında öncelikli olarak ele alınarak karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulu onayına müteakip desteklenmesine karar verilen FZD projeleri Ajansın internet sayfasından ilan edilecek ve ayrıca Başvuru Sahiplerine yazılı olarak bildirimde bulunulacaktır.

3.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Yönetim Kurulu kararıyla desteklenmesi öngörülen fizibilite tekliflerine verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına Yönetim Kurulu Başkanı veya yönetim kurulunun yetkilendirmesi halinde Genel Sekreterin KAYS üzerinden imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren **15 iş günü içinde** ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine **5 iş günü içinde** KAYS üzerinden yapılacak bildirim müteakip **en geç 10 iş günü içinde** e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı proje için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren sözleşme sahiplerine yirmi (20) iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan Fizibilite Desteği Başvuru Formu ve ekleri, sözleşmenin de ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan fizibilite teklifi metninde yer alan bilgilerde ve faaliyetlerde, uygulama esnasında proje içeriğini önemli ölçüde etkileyecek değişiklik yapılamaz. Bu tür desteklerde yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini en fazla 1 yıl içerisinde tamamlayarak nihai raporunu Ajansa sunar.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38'inci maddesindeki istisnalar saklı kalmak kaydıyla hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, sözleşme yükümlülüklerini **en fazla bir yıl** içerisinde tamamlayarak nihai raporunu Ajansa sunar. Yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen uygulama süresinin sona ermesini takip eden **30 (otuz) işgünü** içinde Nihai Rapor'un Ajans'a sunulması gerekmektedir. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Fizibilite desteğinden yararlanan projeler için proje sonunda hazırlanacak fizibilitenin şablonu olarak fizibilite desteği etüdü formatı (EK F) kullanılır. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluş desteklerinden faydalanmak amacıyla hazırlanacak fizibiliteelerde, ajansın uygun görmesi halinde bu kuruluşlar tarafından talep edilecek fizibilite formatları kullanılabilir.

Fizibilite Raporunun Uygunluğu: Ajans, raporun şekil, içerik ve kalite bakımından uygunluğunu kontrol eder. Uygunluk kontrolü kapsamında sunulan fizibilitenin şeklen Ajans tarafından talep edilen formata uygunluğu kontrol edilir. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluş desteklerinden faydalanmak amacıyla hazırlanacak fizibiliteelerde, ajansın uygun görmesi halinde bu kuruluşlar tarafından talep edilecek fizibilite formatları kullanılabilir.

Hazırlanma süreci, içerik ve kalite bakımından ise aşağıda belirtilen hususlar üzerinden değerlendirme yapılır.

- Fizibilite raporu, teklif aşamasında yer alan amaçlarla örtüşmekte midir?
- Fizibilite çalışmasında yeterli nitelikte personel görev almış mıdır?
- Fizibilite raporu formatında yer alan bütün başlıklar için yeterli araştırma ve inceleme yapılmış mıdır?
- Fizibilite raporlarında yer alması beklenen genel kabul görmüş analiz teknikleri kullanılmış mıdır?
- Fizibilite çalışmasında kullanılan veriler ve veri kaynakları güvenilir midir?
- Yapılan çalışma daha önce başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılmış bir çalışmanın tekrarı mıdır?

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

- Yapılan çalışmalar etik dışı (sahtecilik, intihal, çarpıtma, tekrar yayım, haksız yazarlık, uydurmacılık ve benzeri) unsurları içermekte midir?
- Ajans tarafından içeriğe ilişkin belirtilen diğer hususlar yerine getirilmiş midir?

Raporların Ajansa süresinde sunulmaması veya Ajans tarafından uygun bulunmaması durumunda sözleşmeler feshedilerek sağlanan destek, ferîleriyle birlikte geri alınır.

Ödemeler: Başarılı FZD sahibine yapılacak ön ödeme miktarı, destek tutarının yüzde altmışını aşamaz. Varsa sözleşmede ön ödeme için belirtilen şartların yerine getirilmiş olması kaydıyla, bu tutar, yararlanıcının talebini müteakip on iş günü içinde başvuru sahibinin ve/ veya ortağının sadece bu faaliyet için açtırıp kullanacağı ve sözleşmede belirtilen banka hesap numarasına yatırılır. Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Sözleşmede de açıkça belirtileceği üzere, bu kapsamda elde edilen bütün faiz geliri ile bunun üzerindeki her türlü hak ajansa aittir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu faiz gelirlerinin, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup edilmesi de mümkündür.

Nihai ödeme ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren en geç otuz gün içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren otuz gün içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2021 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve ortakları, FZD kapsamında Serhat Kalkınma Ajansı'nın sağladığı destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.serka.gov.tr) yayınlanan “Görünürlük Rehberi”ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan yararlanıcılar ise; proje ve faaliyetler kapsamında yapılacak olan mal ve hizmet satın alımlarını “Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler için Satın Alma Rehberi”nde belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirir.

Bu rehberde hüküm bulunmayan konularla ilgili Destek Yönetim Kılavuzu hükümleri geçerlidir.

4. EKLER

EK A : Başvuru Formu- (KAYS üzerinden doldurulacak)

EK B : Bütçe- (KAYS üzerinden doldurulacak)

EK C : Mantıksal Çerçeve- (KAYS üzerinden doldurulacak)

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri - (KAYS üzerinden doldurulacak)

EK E : Destekleyici Belge Örnekleri

EK F : Fizibilite Etüdü Formatı

EK G : Performans Göstergeleri