

T. C. SERHAT KALKINMA AJANSI

2020 YILI

FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TRA2-20-FZD

Son Başvuru Tarihi:

Online: 25 Aralık 2020 Saat: 17:00

Matbu: 31 Aralık 2020 Saat: 17:00

İçindekiler

1. GİRİŞ	4
2. FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI	4
2.1. Fizibilite Destek Programının Dayanağı	4
2.2. Programın Amaç ve Öncelikleri	5
2.3. Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	6
3. FİZİBİLİTE DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR	7
3.1. Uygunluk Kriterleri	8
3.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?	8
3.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	11
3.1.3. Fizibilite Desteği için Uygun Projeler	12
3.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	15
3.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	20
3.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	20
3.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	24
3.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	25
3.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	25
3.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	26
3.3.1. Ön İnceleme ve İdari Kontrol	26
3.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	30
3.4.1. Bildirimin İçeriği	30
3.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	30
3.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	30
4. EKLER	35

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ	
Program Adı:	Fizibilite Destek Programı
Referans No:	TRA2-20-FZD
Genel Amaç:	Bu programın genel amacı, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak fizibilite çalışmalarına doğrudan mali destek sağlamaktır.
Öncelikler:	<ul style="list-style-type: none">• Kış, Doğa ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi• Kadınlar ve Gençlerin Sosyoekonomik Hayata Entegrasyonu• Yöresel Ürünlerin Ticari Değerlerinin Artırılması
Bütçe:	2.000.000 TL
Destek Miktarı:	Asgari 25.000 TL Azami 250.000 TL
Destek Oranı:	%100'e kadar destek*. *Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az olamaz.
Proje Uygulama Süresi:	12 Ay
Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortakları:	<ul style="list-style-type: none">• Kamu kurum ve kuruluşları,• Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,• Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar),• Organize Sanayi Bölgeleri,• Sanayi siteleri, serbest bölge işleticileri,• Teknoloji transfer ofisleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri.• Birlikler ve kooperatifler* <p>*Başvuru sahiplerine yönelik bazı kısıtlar için lütfen "3.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?" başlığına bakınız.</p>
Başarı Kriterleri:	Faaliyet teklifinin başarılı kabul edilebilmesi için her bir değerlendirme komisyonu üyesinden 'İlgililik' bölümde kırk beş (45) üzerinden en az otuz beş (35) ve tüm değerlendirme komisyonu üyelerinden ortalama en az altmış beş (65) puan alması zorunludur.
Son Başvuru Tarihi:	Online 25 Aralık 2020, Saat:17.00 Matbu 31 Aralık 2020, Saat:17.00*
<p>*Başarılı bulunan projelere sağlanacak mali destek, program bütçesi ile sınırlıdır. Bu nedenle, FZD Program bütçesinin tamamının son başvuru tarihinden önce kullanılması ve mali destek toplam bütçesinin sınırına ulaşılması durumunda son başvuru tarihi beklenmeksizin 2020 Yılı Fizibilite Destek Programı sonlandırılır. Bu bakımdan, başvuru sahiplerinin tekliflerini sunmak için belirtilen son tarihi beklememeleri kendi faydalarına olacaktır.</p>	

1. GİRİŞ

Serhat Kalkınma Ajansı, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynaklanan yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacını gütmektedir.

Yukarıda belirtilen sorumluluk alanları ve amaçlar çerçevesinde Serhat Kalkınma Ajansının hazırlamış olduğu TRA2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planında, Bölge vizyonu aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

“Doğal zenginliğiyle tanınmış, turizm ve tarımsal ürünleriyle markalaşmış, sınırları aşan kültürel mirasın imkânlarından yararlanmış, rekabet gücü yüksek işletmeleriyle ülkenin Kafkasya ve Orta Asya’ya açılan ticaret ve lojistik merkezi bir Serhat Bölgesi.”

Bu vizyonu gerçekleştirme yolunda atılacak adımlarda, Bölge Planı’nda ifade edilmiş olan amaçlar ve hedefler belirleyici olacaktır.

2. FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI

2.1. Fizibilite Destek Programının Dayanağı

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği¹ kalkınma ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenlemektedir.

Fizibilite desteği, Ajansın belirli usul ve kurallar çerçevesinde, belli proje ve faaliyetlere sağladığı desteklerdir. Doğrudan finansman desteği, ajansın esas itibarıyla proje teklif çağrısı yöntemiyle kullandığı desteklerden oluşmaktadır. Ancak Ajans proje teklif çağrısı yapmaksızın ve proje hazırlığı konusundaki yükümlülüklerinden bazılarını hafifletmek veya

¹ Detaylı bilgi için bakınız:

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.12584&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Proje%20ve%20faaliyet>

proje hazırlık sürecini doğrudan yönetmek suretiyle, **fizibilite desteği** ve güdümlü proje desteği şeklinde de doğrudan destek sağlayabilir.

Bu kapsamda hazırlanan ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan T.C. Serhat Kalkınma Ajansı 2020 Yılı Çalışma Programında “Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmalarına doğrudan mali destek verecektir.” denilmektedir. Bu çerçevede TRA2 Bölgesi’nde tarım, turizm ve imalat sanayi sektörlerinin geliştirilmesi ve Bölgenin sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlayacak faaliyetlerin planlanmasına temel oluşturacak veri ve bilgilerin üretilmesi amaçlı fizibilite çalışmalarına ilgili mevzuat çerçevesinde destek verilecektir.

2.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

Fizibilite Desteği (FZD) Programının amacı; TRA2 Düzey 2 Bölgesi’nde Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde “Bölgenin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasını, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine katkı sağlaması ve bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesini sağlamaktır.”

Serhat Kalkınma Ajansı’nın yürüttüğü, taraf olduğu ve bölgeye yönelik geniş çaplı projeler, Avrupa Birliği projeleri ve 2020 yılı çalışma programı kapsamında belirtilen ve 2020 yılı içinde uygulanacak güdümlü proje desteğine yönelik olarak yapılacak fizibilite çalışmaları, hazırlık çalışmaları, 2020 FZD programı kapsamında **öncelikli** olarak desteklenecektir. Bununla birlikte, yukarıda bahsedilen amaca yönelik olarak, FZD Programının **öncelikleri, Bölge Planı’nda ifade edilen amaç ve hedeflerle uyumlu olmak kaydı ile** Ajansın belirlediği Sonuç Odaklı Programlar doğrultusunda belirlenmiştir.

Buna göre “Kış, Doğa ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı”nın genel amacı “Bölgenin kış, doğa ve kültür turizmi gelirlerini artırmak” olarak belirlenmiş olup özel amaçları ise:

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

- Bölgenin doğa ve kültür turizmi varlıklarının bilinirliğinin ve cazibesinin artırılması,
- Turizm işletmelerinin insan kaynakları kapasitesinin güçlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması,
- Turizm sektörü altyapı imkanlarının iyileştirilmesi.

İkinci Sonuç Odaklı Program olan “Kadınlar ve Gençlerin Sosyoekonomik Hayata Entegrasyonu Sonuç Odaklı Programı”nın genel amacı “Kadınlar ve gençlerin sosyoekonomik hayata entegrasyonunun artırılması” olarak belirlenip özel amaçları ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Kadınlar ve gençlerin istihdam edilebilirliğinin artırılması,
- Sosyal donatı altyapısının geliştirilmesi,

Diğer bir Sonuç Odaklı Program olan “Yöresel Ürünlerin Ticari Değerlerinin Artırılması Sonuç Odaklı Programı”nın genel amacı “Bölgenin zengin yöresel ürünlerinin tanıtımının ve markalaşmasının sağlanması.” olarak belirlenip özel amaçları ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yöresel ürün üreten ve pazarlamasını yapan işletmelerin insan kaynakları kapasitesinin güçlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması,
- Yöresel gıda ürünlerinin üretim ve pazarlama altyapılarının iyileştirilmesi,
- Yöresel hediyelik eşya ve ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi,
- Yöresel ürünlerin üretim ve pazarlanmasında kadın ve/veya genç girişimcilere öncelik verilmesi,

Bu kapsamda Fizibilite Destek Programının öncelikleri de bu amaçlara hizmet etmek olarak belirlenmiştir.

2.3. Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu Program kapsamında desteklenecek projeler için 2020 yılı içerisinde tahsis edilen toplam kaynak tutarı **2.000.000 TL**'dir. Programın bütçesi, gerek görülmesi durumunda, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulu onayı ile arttırılabilir. Serhat Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Destek Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek desteğin **asgari tutarı 25.000 TL, azami tutarı 250.000 TL** olacaktır.

FZD Programı kapsamında Serhat Kalkınma Ajansı'ndan talep edilecek mali destek, proje teklifinin toplam uygun maliyetinin **% 25'inden** az olamaz. Bu değer altında kalan destek taleplerini içeren proje teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bütçede eş finansman öngörüldüğü durumlarda kalan tutar, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-f finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibi, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmektedir. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

ÖNEMLİ NOT 1: Fizibilite desteklerinde eş finansman zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören teklifler öncelikli olarak desteklenecektir.

3. FİZİBİLİTE DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde, FZD Programı çerçevesinde finanse edilecek proje tekliflerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve Destek Yönetim Kılavuzu (DYK) hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik ve DYK hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Serhat Kalkınma Ajansı, Fizibilite Desteğini zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Başarılı bulunan fizibilite teklifleri, ajansın yıllık fizibilite desteği bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurur. Bu durumda Başvuru Sahipleri, Ajanstan

herhangi bir hak talebinde bulunamaz. FZD için başvurusu yapılan proje teklifleri ve kabul edilen projeler Serhat Kalkınma Ajansı tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Ajans her bir proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten **sadece birisini** sağlayabilir. Ancak, fizibilite destekleri ve güdümlü projeler için bu hüküm uygulanmaz.

3.1. Uygunluk Kriterleri

Fizibilite desteği kapsamında desteklenecek faaliyetlere yönelik olarak üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Fizibilite desteğinden yararlanacak bir faaliyetin üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

3.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?

Fizibilite desteğinden yararlanabilecek kurum ve kuruluşlar aşağıda belirtilmiştir. Bunlar sadece **TRA2 (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri) Bölgesi'nde** yer alan;

- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,
- Birlikler,
- Kooperatifler,
- Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar),
- Organize Sanayi Bölgeleri,
- Sanayi siteleri, serbest bölge işleticileri,
- Teknoloji transfer ofisleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Ortaklar da başvuru sahibi ile aynı kriterleri taşımalıdır. Fizibilite desteğinden sadece kar amacı güden kurum ve kuruluşlar faydalanamaz. Bu çerçevede destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kar dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Hedeflenen bölgede kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstın mali destek alamazlar:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

edenler.

- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- o Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri² dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - o Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - o Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Bununla birlikte, siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Başvuru sahiplerinin niteliğine ilişkin yukarıda belirtilen kurallara ilave olarak, mali desteklerden daha geniş bir yararlanıcı grubunun yararlanabilmesi için, yapılacak başvuru sayısı ve desteklenebilecek başvuru sayısına ilişkin sınırlamalar getirilmektedir:

Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrılarında bir başvuru sahibi, ilgili ajansa tek başına **en fazla dört projesi için destek başvurusunda bulunabilir** ve Ajans bunlardan **en fazla iki tanesine mali destek sağlayabilir**. Bu sınırları aşan fizibilite teklifleri ve geriye dönük *bir yıl* içinde reddedilmiş olan aynı fizibilite teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

² 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

ÖNEMLİ NOT 2: 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendlerinde belirtilen hususları ve bunlarla ilişkili varsa diğer tüm mali yükümlülükleri başvuru tarihi itibariyle tamamen yerine getirmeyen ilgili kurumlar (Belediyeler, İl Özel İdaresi ile Sanayi ve Ticaret Odaları) T.C. Serhat Kalkınma Ajansı'ndan proje veya faaliyet desteği alamazlar.

3.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da başka kişi/kurum/kuruluşlarla birlikte proje başvurusunda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları FZD başvurularının tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilir ve proje kapsamında yaptıkları masraflar uygun maliyet olarak kabul edilir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan **“Ajansın faaliyet gösterdiği TRA2 Düzey 2 Bölgesinde (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması”** dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. **Proje teklifinde uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.**

ÖNEMLİ NOT 3: Ortaklar için “Ajansın faaliyet gösterdiği TRA2 Düzey 2 bölgesinde (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” şartı aranmamaktadır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. FZD Başvuru Formunun Bölüm 4.2.'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından doldurularak **imzalanmalıdır.**

FZD Programından destek almak amacıyla hazırlanan proje tekliflerine Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışındaki diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru Sahipleri ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da proje tekliflerine, o teklifin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak

katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, proje teklifinde sponsorluk, teknik destek vb. sağlama gibi roller üstlenebilirler. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. EK-A FZD Başvuru Formu, Bölüm 5)

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

ÖNEMLİ NOT 4: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

ÖNEMLİ NOT 5: Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının Yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişilerden sağlanması mümkün değildir.

3.1.3. Fizibilite Desteği için Uygun Projeler

Fizibilite desteği kapsamında sunulan projenin aşağıdaki kriterlerden en az biriyle uyumlu olması gerekmektedir. Bunlar;

- Ajans, fizibilite desteği kapsamında; Bölgenin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına yönelik olması,
- Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine katkı sağlaması,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirmesini hedeflemesidir.

3.1.3.1. Süre

Fizibilite desteği kapsamında yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini en fazla **bir yıl** içerisinde tamamlayarak fizibilite raporunu ajansa sunar. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

3.1.3.2. Yer

Projeler, Serhat Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği TRA2 Düzey 2 Bölgesi'nde (**Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan illeri ve ilçeleri**) gerçekleştirilmelidir. Ancak, projenin amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda proje faaliyetlerinin bir kısmı bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

3.1.3.3. Uygun Proje Konuları

Başvuru Rehberi Bölüm 1,2.'de yer alan "Programın Amaç ve Öncelikleri" kısmında belirtilen programın genel amacına ve önceliklerinden en az birine katkıda bulunan projeler uygun kabul edilecektir. Aşağıda Fizibilite Destek Programı kapsamında mali destek almak için uygun olabilecek bazı faaliyet konuları listelenmiştir. Bu faaliyetler örnek mahiyetinde olup, uygun faaliyetler **bunlarla sınırlı değildir** ve Fizibilite Destek Programının amaç ve önceliklerine uygun olarak geliştirilebilecektir.

Örnek Proje Konuları:

- Kültür ve sanat etkinliklerine yönelik tesislerin fizibilite çalışmaları,
- Ortak kullanıma yönelik toplantı, konferans, vb. organizasyonların düzenlenebileceği merkezlerin oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmaları,
- Halkın eğlenme ve dinlenme amacı ile zaman geçirmesine imkân sağlayacak mesire/piknik alanlarının oluşturulması/iyileştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmaları,
- Kent halkının ziyaret edip vakit geçirebileceği sosyal yaşam alanlarının (kültür-sanat sokak ve caddeleri, aktivite alanları ve temalı parklar gibi) altyapısının iyileştirilmesi, rehabilitasyonu, canlandırılması ve geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmaları,
- Entegre spor alanlarının oluşturulması veya modernize edilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmaları,
- Turistik tesislerin yapım, restorasyon ve renovasyonuna yönelik projelerin fizibilite çalışmaları,
- Kadınların ve gençlerin istihdam edilebilirliğinin artırılmasına yönelik yapılacak tesislerin fizibilite çalışmaları,
- Turistik tesislerin altyapı, ulaşım, çevre düzenlemesi ve restorasyon projelerine yönelik fizibilite çalışmaları
- Turistik öneme sahip tarihi, doğal, kültürel öğelerin korunması, rehabilitasyonu ve turizme kazandırılması amacıyla rölöve, restitüsyon ve restorasyon plan ve projelerinin hazırlanması,

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

- AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından faydalanmayı kolaylaştırıcı fizibilite çalışmaları,
- Ulusal ve uluslararası alanlarda bölgenin ve bölgedeki yatırım fırsatlarının tespitine, tanıtımına ve bölge ile ilgili büyük yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak projelerin fizibilite çalışmaları.
- Bölgeye özgü özellikle coğrafi işaretli yerel ürünlerin markalaşmasının, üretiminin, verimliliğinin ve satışının artırılmasına ve bu faaliyetlerin altyapısının iyileştirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları

Uygun proje konuları ve faaliyetleri, destek programının hedefi ve özel amaçları ile uyumlu olarak belirlenmelidir. Bununla birlikte önerilen projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma,
- Yerel kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Ulusal ve uluslararası başka bir kaynaktan finanse edilen projeler, Serhat Kalkınma Ajansından mali destek alamazlar. Ancak yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilmemelidir.

Ayrıca proje amacı ile doğrudan bağlantısı kurulamayan şartname satışı, proje faaliyetleri arasında yer alan eğitimlere katılım gibi konulardan gelir elde edilmesi durumlarında elde edilen gelir tespit edildiği ölçüde proje bütçesinden düşülür.

Bununla birlikte;

- TRA2 2014-2023 Bölge Planı ve Ajansın yıllık çalışma programıyla doğrudan ilişkilendirilmemiş, bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik bir önem ya da aciliyeti olmayan fizibilite çalışmaları,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik olmayan, yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkân vermeyecek nitelikteki fizibilite çalışmaları **desteklenmeyecektir.**

ÖNEMLİ NOT 6: Bir Başvuru Sahibi **aynı takvim yılı içerisinde** FZD programı kapsamında, **en fazla 4 (dört)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 2 (iki)** projesi için destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

3.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Fizibilite kapsamında gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Fizibilite Desteği Başvuru Formu ekinde (EK FZD-1) yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Ajans tarafından uygulanan destek programlarında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Maliyetlerin götürü maliyetlere değil (dolaylı giderler, yolculuk ve gündelik giderleri hariç) gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayalı olması,
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği yaratması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

3.1.4.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, Ajans tarafından desteklenmesi uygun görülen projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.)
- Hizmet Alımı giderleri
- Yolculuk ve gündelik giderleri³,

³ Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

- Sarf malzemesi maliyetleri,
 - Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
 - Denetim maliyetleri⁴,
 - Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
 - Görünürlük maliyetleri
- Faturalandırılmaları ve talep edilen destek tutarının %2'sini geçmemek şartı ile proje hazırlanması ve sunulmasına yönelik olarak yararlanıcı tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin maliyetler

ÖNEMLİ UYARI!

Fizibilite desteği kapsamında yatırım projelerine kaynak sağlanmayacaktır. Bu açıdan faaliyet bütçelerinin makine, ekipman alımları ile inşaat işlerini içermeyeceği unutulmamalıdır.

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun

Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ilişkin Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır. İnsan kaynakları ve seyahat kalemleri toplamının toplam bütçeye oranı **en fazla %30** olabilir.

⁴ Ajans mali destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (mali destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi Ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

maliyetlerinin % 2'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

3.1.4.2. Uygun olmayan maliyetler

Ajans tarafından uygulanacak destek programlarında **hiçbir şekilde** uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
 - Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
 - Faiz borcu,
 - Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
 - Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları⁵,
 - Arazi veya bina alımları,
 - Her türlü makine, ekipman, donanım, yazılım giderleri,
 - Kur farkından doğan zararlar,
 - Her türlü yapım işleri,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri⁶,

⁵ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dâhil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, Ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkını haizdir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu Kılavuzda belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

⁶ Bununla birlikte, başvuru rehberinde açıkça belirtilmek kaydıyla, özellikle proje hazırlama kapasitesi düşük olan hedef kitlelere yönelik proje teklif çağrılarında, proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere⁷ ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Ofis, bina ve hertürlü gayrimenkul kira maliyetleri.
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçe tablosunda yer alması mümkün değildir. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller sonrasında, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapması istenebilir ve Serhat Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim yapabilir. Ancak hiç bir şekilde bütçe tablosunda belirtilen tutar üzerinden artırım yapılmayacaktır. Bu nedenle bütçe tablosu dikkatli doldurulmalıdır.

Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, **maliyetlerin gerekçelerinin, EK B-2 formatında ayrıntılı bir şekilde** hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

⁷ Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan Ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

3.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

3.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun yapılmalıdır. Başvuru formu ve ekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) doldurulduktan sonra başvuru sırasında istenen destekleyici belgeler sisteme yüklenir. Başvuru süreci tamamlandıktan sonra “BAŞVURUYU TAMAMLA” butonuna basılarak sistemin verdiği referans numarası üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilir.

Detaylı bilgi Serhat Kalkınma Ajansı’ndan veya internet adresinden (www.serka.gov.tr) temin edilebilir.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formu ve diğer belgeleri dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurduğunuzdan emin olunuz. Başvuru kapsamında talep edilen belgeler ve proje başvurusunda başvuru sahibinin öngördüğü çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, TRA2 Bölgesi illeri Ağrı, Ardahan, Iğdır

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

veya Kars'ta kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun Yönetmelikte öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan.

2. Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun resmi kayıt (tescil) belgesi, kuruluş tüzüğü, kuruluş sözleşmesi vb. (Kamu kurum ve kuruluşlarında bu şart aranmaz).
3. Başvuru Sahibinin ve varsa ortaklarının yetkili karar organı tarafından alınan FZD başvurusunda bulunmaya, sözleşme ve diğer belgeleri imzalamaya ve FZD kapsamında kabul edilmesi halinde proje faaliyetlerini yürütmeye, temsil ve ilzama yetkili olan kişi/kişilerin belirlendiği kurumun yönetim kurulu kararı. *Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir.*
4. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir ve/veya yönetim organı onaylı tatbiki imza.
5. Kooperatifler, kooperatif tüzüğünde, üyelere kar dağıtılmasını yasaklayan hükmü göstermek suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmeyeceğini ispat etmelidir veya Kooperatif Genel Kurulu'nun, gelecek 5 yıl ortaklara kar dağıtmayacağı kararını beyan etmelidir.
6. Kooperatif ve birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge,
7. Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000,00 TL ve üzeri mal ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az 2 adet proforma fatura veya hizmetlere yönelik teklif mektubu. (Hizmet alımı ile ilgili alınacak tekliflerde yapılacak işin içeriği açıklanmalıdır. Yapılacak iş için kaç adam/gün çalışacağı, saha ziyareti yapılıp yapılmayacağı, ulaşımın nasıl sağlanacağı, hazırlanacak raporun içeriği gibi detaylar mutlaka yer almalıdır.)
8. Gerekli ise, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. (Bu belgelerin projenin başarılı bulunması halinde sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.)

ÖNEMLİ NOT 7: Yukarıda belirtilen belgeler başvuru destek almaya hak kazanması durumunda sözleşme sırasında kesinlikle **fotokopi** olarak teslim **edilmeyecektir**. İstenen belgelerin başvuru sahipleri tarafından asıl veya onaylı (noter, aslı gibi yapmaya yetkili amir tarafından imzalı, kurum mühürlü) suretlerinin sözleşme esnasında teslim edilmesi zorunludur.

Proje teklifinin başarılı bulunması halinde sözleşme aşamasından önce Ajans tarafından talep edilecek evrak aşağıda listelenmiştir:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere SGK borçları ve vergi borçları olmadığına dair belge
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış vergi borcu olan Başvuru Sahiplerinin veya Proje Ortaklarının, yapılandırılmış borcu düzenli olarak ödediklerine dair belgeyi sunmaları; vergiden muaf olanlar veya vergi mükellefiyeti olmayanlar, muafiyet durumunu gösteren belgeyi sunmaları gerekmektedir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin belgenin aslı veya onaylı sureti
- FZD kapsamında, Ajans ile yararlanıcılar arasında yapılacak olan sözleşmeler için yararlanıcının, projenin toplam bütçesi üzerinden bir nüsha sözleşmeye ait damga vergisini yatırması ve dekontları Ajans'a iletmesi gerekmektedir. Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumların da, muafiyete ilişkin belgeleri Ajans'a ulaştırması gerekmektedir.
- Eş finansman olması durumunda kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının Ajans destek tutarının yüzde onuna (%10) tekabül eden tutar kadar teminat mektubunu veya bu tutarın nakit olarak Ajansın banka hesabına yatırıldığına ilişkin dekontu sunmaları gerekmektedir.

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

- Başvuru sahibinin tabi olduğu satın alma kurallarını belirten beyanname
- Tüzel kişilik belgesi örneği
- Başvuru sahibinin 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendlerinde belirtilen hususların muhatabı ise bunlarla ilişkili tüm mali yükümlülüklerini yerine getirdiğine dair beyan
- Mali kimlik formu
- Fizibilite desteğinden yararlanan projeler için proje sonunda hazırlanacak fizibilitenin şablonu olarak fizibilitesi hazırlanacak işin maliyetine göre Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ekinde yer alan Fizibilite Etüdü Formatının veya Proje Teklif Formuna uygun olarak hazırlanacağına dair beyan **(2020 yılı içinde uygulanacak güdümlü proje desteğine yönelik olarak yapılacak fizibilite çalışmaları her halükarda Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ekinde yer alan Fizibilite Etüdü Formatı'na göre hazırlanacağından beyan olarak da bu formata yönelik verilmelidir.)**
- 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kanun gereğince, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kalkınma ajansları tarafından desteklenmeye hak kazanan projelerine tahsis edilen kaynaklar, proje yürütücüsü idarelerin bütçelerine gelir kaydedilmeksizin açılacak özel hesaplarda izlenir. Söz konusu projelerde kullanılmak üzere merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince taahhüt edilecek eş finansman tutarı, bütçe ve bütçe dışı imkânlardan karşılanır. Yararlanıcı bütçelerinde ajans desteklerinden faydalanan projelerin gerçekleştirilmesi için eş finansman katkısını bütçe dışı kaynaklarla, bütçe dışı kaynaklardan karşılanamaması durumunda ilgisine göre (06) ve (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle ödediği, ajans tarafından sağlanan mali desteğin aktarıldığı ve sözleşmede belirtilmesi durumunda harcamaların tamamının karşılandığı ve yararlanıcı kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimi adına genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası veya muhabiri olan bankada, özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlarda kamu sermayeli bankaların birinde açtırılan özel hesap bilgileri,
- Başvuru sahibinin, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası kayıtlarından çeşitli Bankalar ve Özel Finansal Kurumları nezdindeki kredi limiti ve risk bilgilerinin araştırılması ve

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

başvuru sahibince kullanılacak proje hesabının izlenmesi hususunda Ajans'a tam yetki verdiğine dair beyan,

Ajans, başvuruda sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirmeye engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edebilecektir. Ayrıca, Ajans sözleşme öncesinde ve değerlendirme esnasında destekleyici bilgi ve belgeleri talep etme hakkını saklı tutar.

3.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Başvuru sahipleri Fizibilite Desteği başvurularını Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden çevrimiçi yapar. Teslim alınan her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir

Başvurunun yapılabilmesi için KAYS'a (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) e-devlet üzerinden kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım Ajans internet sitesinde yer almaktadır. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler de KAYS'a yüklenecektir. Başvuru tamamlandıktan sonra KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde teslim edilir. Posta veya kargodan kaynaklanan gecikmelerden Serhat Kalkınma Ajansı sorumlu olmayacaktır. Detaylı bilgi Serhat Kalkınma Ajansı'ndan veya internet adresinden (www.serka.gov.tr) temin edilebilir.

T.C. Serhat Kalkınma Ajansı Merkez Binası
Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi No:117
Merkez/ Kars

Ağrı Yatırım Destek Ofisi
Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası Binası
Kat:3 Merkez/Ağrı

Ardahan Yatırım Destek Ofisi
Ardahan Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Binası
Karagöl Mahallesi Kongre Caddesi İskan Sokak
No:41 Kat:2 No:1 Merkez/Ardahan

İğdır Yatırım Destek Ofisi
Cumhuriyet Mahallesi 503. Sokak
Ağgöl İş Merkezi No: 11 Kat:3/17 Merkez/İĞDIR

3.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için **son tarih KAYS üzerinden online 25 Aralık 2020 Saat 17:00, matbu olarak ise 31 Aralık 2020 saat 17.00'dir.** Son başvuru tarih ve saatinden sonra teslim edilen başvuru taahhütnameleri, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. **Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.**

ÖNEMLİ NOT 8: Başarılı bulunan projelere sağlanacak mali destek Program bütçesi ile sınırlıdır. Bu nedenle, FZD Program bütçesinin tamamının son başvuru tarihinden önce kullanılması ve mali destek toplam bütçesinin sınırına ulaşılması durumunda söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin 2020 Yılı Fizibilite Destek Programı sonlandırılır.

3.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı FZD referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi	: pyb@serka.gov.tr
Telefon	: + 90 474 212 52 00
Faks	: + 90 474 212 52 04

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Ajansın www.serka.gov.tr adresinde yayımlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. Sıkça Sorulan Sorular Listesi'nde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi, başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

3.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve ajansa sunulacak olan her bir proje teklifi, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak *en az üç kişilik* bir değerlendirme komisyonu tarafından, başvurunun ajansa ulaştığı tarihten itibaren *en fazla bir ay* içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Proje teklifleri, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınır ve değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanır.

Değerlendirme; **ön inceleme ve faaliyetin teknik ve mali değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalıdır**. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Yararlanıcının eş finansman öngördüğü faaliyet teklifleri öncelikli olarak değerlendirilir ve desteklenir.

3.3.1. Ön İnceleme ve İdari Kontrol

Yalnızca zamanında teslim edilen proje teklifleri ön incelemeye alınır. Bu aşamada Değerlendirme Komisyonu tarafından teklifin FZD Başvuru Formu İdari Kontrol Listesinde **(FZD Başvuru Formu, Bölüm 6)** bulunan kriterleri karşılayıp karşılamadığı kontrol edilir. Aşağıda bir örneği bulunan İdari Kontrol Listesinde yer alan kriterlerden herhangi birini karşılamayan proje teklifleri, Teknik ve Mali Değerlendirmeye alınmayacak olup bu aşamada reddedileceklerdir.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. Proje TRA2 Düzey 2 Bölgesinde (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) uygulanacaktır.		
5. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi (1 yıl) aşmamaktadır.		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (250.000 TL)		

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından az değildir. (25.000 TL)		
8. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25'inden az değildir.		
9. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır.		

İDARİ KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu yapmadan önce aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığından ve başvurunuzun aşağıdaki kriterleri tam olarak karşıladığından emin olunuz. (Lütfen bütün kutucukların doğru işaretlendiğini kontrol ediniz)	Başvuru Sahibi tarafından doldurulacak		Ajans tarafından doldurulacak		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KRİTERLER	Evet	Hayır	Evet	Hayır	Açıklama
1. Başvuru formu çevirimiçi ve Türkçe hazırlanarak KAYS üzerinden başvuru yapılmış, KAYS üzerinden oluşturulan taahhütname e-imza ile imzalanmış veya ıslak imza ile imzalanıp ajansa sunulmuştur.					
2. Başvuru Sahibi 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendlerinde yer alan hususların muhatabı ise başvuru tarihi itibariyle yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmiştir.					
3. Bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmiş Başvuru Formu ekinde sunulmuştur.					
4. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1), Maliyetlerin Gereçlendirilmesi (EKB-2), Beklenen finansman kaynakları (EKB-3), Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.					
5. (Gerekliyse) Ortaklık Beyannamesi doldurulmuştur.					
6. (Gerekliyse) İştirakçi Beyannamesi, doldurulmuştur.					
7. Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun resmi kayıt belgesi, kuruluş tüzüğü, sözleşmesi vb.sunulmuştur.(Kamu Kurum ve Kuruluşlarında bu şart aranmaz)					
8. Başvuru Sahibinin kuruluşuna, faaliyet bölgesine, proje hesabını kendi adına açma,					

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair beyan sunulmuştur.					
9. Başvuru sahibi ve varsa ortakların FZD başvurusuna katılımına ilişkin en üst yetkili amir kararı sunulmuştur.					
10. Başvuru Sahibini ve her ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının noter tasdikli imza sirküleri (belgenin aslı sunulacak) sunulmuştur.					
11. Kooperatifler, kooperatif tüzüğünde, üyelere kar dağıtılmasını yasaklayan hükmü göstermek suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmmediğini ispat etmelidir veya Kooperatif Genel Kurulu'nun, gelecek 5 yıl ortaklara kar dağıtmayacağı kararını beyan etmelidir.					
12. Kooperatif ve birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge.					
13. 10.000 TL ve üzeri tüm hizmet alımlarında teknik şartname ve 2 adet proforma fatura sunulmuştur.					
14. Gerekli ise, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. (Bu belgelerin projenin başarılı bulunması halinde sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.)					

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(1) Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular, FZD Programının amaç ve öncelikleriyle olan ilgililiği, yöntemi, sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

Ajansa teslim edilen her bir faaliyet teklifinin değerlendirilmesi, yedi gün içerisinde iki ayrı Değerlendirme Komisyonu üyesi marifetiyle değerlendirme tablosunda belirtilen kriterler esas alınarak yapılır. Faaliyet teklifinin başarılı kabul edilebilmesi için her bir Değerlendirme Komisyonu üyesinden birinci bölümden (**ilgililik**) **en az 35 (otuzbeş)** ve tüm Değerlendirme Komisyonu üyelerinden ortalama **en az 65 (altmışbeş)** puan alması zorunludur.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
Teklif edilen fizibilite çalışmasının konusu bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınması ve rekabet gücü açısından ne derece önemli?	10
Teklif, yılı çalışma programında fizibilite desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	10
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10
Teklif edilen fizibilite çalışması diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında ne düzeyde katma değer yaratacak unsurlar içeriyor?	10
Teklif edilen fizibilite çalışması bölgeye hizmet edecek kritik ulusal veya uluslararası projeler için ne derece yönlendirici/özendirici olacaktır?	5
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
Projede amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
Başvuru Sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	10
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	25
Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	15
TOPLAM	100

3.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

3.4.1. Bildirimin İçeriği

Değerlendirilen proje tekliflerinin sonuçları Yönetim Kurulu onayına sunulur ve Yönetim Kurulu kararına müteakip başvuru sahiplerine bildirim yapılır. Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje teklifi uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, amaç ve önceliklerle yeterince ilgili değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

3.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Proje teklifleri Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla 1 (bir) ay içinde değerlendirilerek sonuçlar ilk Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları yapılacak ilk Yönetim Kurulu Toplantısında öncelikli olarak ele alınarak karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulu onayına müteakip desteklenmesine karar verilen FZD projeleri Ajansın internet sayfasından ilan edilecek ve ayrıca Başvuru Sahiplerine yazılı olarak bildirimde bulunulacaktır.

3.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Kamu kurumu niteliğinde meslek

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

kuruluşlarından, öngörülen toplam destek miktarının **%10'u kadar teminat** alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, Başvuru Sahibinin Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerince mevzuatta belirlenen süre içerisinde başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulmasını takiben en geç beş işgünü içinde yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on işgünü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için *bir yıl* süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için *bir yıl* süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on işgünü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Projenin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülmeleyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir bir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, sözleşme yükümlülüklerini **en fazla bir yıl** içerisinde tamamlayarak nihai raporunu ajansa sunar. Yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen uygulama süresinin sona ermesini takip eden **30 (otuz) işgünü** içinde Nihai Rapor'un Ajans'a sunulması gerekmektedir. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Fizibilite desteğinden yararlanan projeler için proje sonunda hazırlanacak fizibilitenin şablonu olarak fizibilitesi hazırlanacak işin maliyetine göre Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ekinde yer alan Fizibilite Etüdü Formatının veya Proje Teklif Formuna uygun olarak fizibilite raporu hazırlanır. ⁸ Ancak her halükarda 2020 yılı içinde uygulanacak güdümlü proje desteğine yönelik olarak yapılacak fizibilite çalışmaları Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ekinde yer alan Fizibilite Etüdü Formatı'na göre hazırlanacaktır.

Bakanlık gerek görmesi halinde farklı formatlar belirleyebilir. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluş desteklerinden faydalanmak amacıyla hazırlanacak fizibilitelerde, ajansın uygun görmesi halinde bu kuruluşlar tarafından talep edilecek fizibilite formatları kullanılabilir.

⁸http://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2019/10/2020-2022_Donemi_Yatirim_Programi_Hazirlama_Rehberi.pdf

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Ajans, raporun şekil, içerik ve kalite bakımından uygunluğunu kontrol eder. Uygunluk kontrolü kapsamında sunulan fizibilitenin şeklen Ajans tarafından talep edilen formata uygunluğu kontrol edilir.

Hazırlanma süreci, içerik ve kalite bakımından ise aşağıda belirtilen hususlar üzerinden değerlendirme yapılır.

- Fizibilite raporu, teklif aşamasında yer alan amaçlarla örtüşmekte midir?
- Fizibilite çalışmasında yeterli nitelikte personel görev almış mıdır?
- Fizibilite raporu formatında yer alan bütün başlıklar için yeterli araştırma ve inceleme yapılmış mıdır?
- Fizibilite raporlarında yer alması beklenen genel kabul görmüş analiz teknikleri kullanılmış mıdır?
- Fizibilite çalışmasında kullanılan veriler ve veri kaynakları güvenilir midir?
- Yapılan çalışma daha önce başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılmış bir çalışmanın tekrarı mıdır?
- Yapılan çalışmalar etik dışı (sahtecilik, intihal, çarpıtma, tekrar yayım, haksız yazarlık, uydurmacılık ve benzeri) unsurları içermekte midir?
- Ajans tarafından içeriğe ilişkin belirtilen diğer hususlar yerine getirilmiş midir?

Ajans fizibilite desteği sonucunda hazırlanan fizibilite raporunun uygunluğunun değerlendirilmesinde teknik olarak ihtiyaç duyması durumunda meslek kuruluşları başta olmak üzere konuyla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan destek alabilir.

Raporların ajansa süresinde sunulmaması veya Ajans tarafından uygun bulunmaması durumunda sözleşmeler feshedilerek sağlanan destek, ferîleriyle birlikte geri alınır.

Ödemeler: Başarılı FZD sahibine yapılacak ön ödeme miktarı, destek tutarının yüzde altmışını aşamaz. Ön ödeme miktarı, değerlendirme sonuçları ile birlikte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Ön ödeme, sözleşme imzalanmasını takip eden on beş gün içerisinde başvuru sahibinin sadece bu faaliyet için açtırıp kullanacağı ve sözleşmede belirtilen banka hesap numarasına yatırılır. Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı

T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
2020 YILI FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı bir repo hesabında değerlendirilir. Sözleşmede de açıkça belirtileceği üzere, bu kapsamda elde edilen bütün faiz geliri ile bunun üzerindeki her türlü hak ajansa aittir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu faiz gelirlerinin, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup edilmesi de mümkündür.

Nihai ödeme ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren en geç otuz gün içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren otuz gün içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.serka.gov.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştireceklerdir.

Harcama usul ve esasları hiçbir Kanun tarafından belirlenmemiş kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde tanımlanacaktır. Ayrıca, uygulama

aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberinde yer alacaktır.

Ortak proje ve faaliyetler bakımından, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlendiği durumlarda, bu ortağın ihale ve satın alma faaliyetleri söz konusu mevzuat hükümleri doğrultusunda; ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının hiçbir kanun ile belirlenmediği durumlarda ise bu ortağın uyacağı satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde ifade edilen hükümler doğrultusunda uygulanır.

4. EKLER

Doldurulması Gereken Ekler:

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe: Bütçe Formu tek excel sayfası içerisinde 3 ayrı bölümden oluşmaktadır. Her bölümün ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

EK-B1: Faaliyet Bütçesi

EK-B2: Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi

EK-B3: Beklenen Finansman Kaynakları

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Bilgi İçin Sunulan Ekler:

EK E: Destekleyici Belge Örnekleri

EK F: Performans Göstergeleri