

2019 YILI

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

REFERANS NO: TRA2/19/KÖA-05

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Köy muhtarlıkları, Halk Eğitim Merkezleri, SYDV, TSO'lar ve kar amacı gütmeyen kooperatifler KÖA için başvurabilir mi?

Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında proje başvurusunun uygun kabul edilebilmesi için başvuru sahibinin; Valilikler, Kaymakamlıklar, bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler, Üniversiteler, Yerel Yönetimler (İl Özel İdaresi, Belediyeler, Köyler), 5355 Sayılı Kanun kapsamında kurulmuş Mahalli İdare Birlikleri (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Turizm Altyapı Birlikleri vb.), Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları olması gerekmektedir. Köy muhtarlıkları uygun başvuru sahibidir. Ancak Halk Eğitim Merkezleri, TSO'lar, SYDV ve kar amacı gütmeyen kooperatifler uygun başvuru sahibi değildir.

1

2. Bir işletme sunacağımız projeye iştirakçi olabilir mi?

İştirakçiler, Başvuru rehberi Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. Projede herhangi bir rol üstlenen iştirakçiler başvuru formunda yer alan iştirakçi beyannamesini imzalamalıdır. Bu koşullar dâhilinde işletme iştirakçi olabilmektedir.

3. Projenin başarılı olması halinde ödemeler nasıl yapılacaktır?

Bu husus başvuru rehberi Bölüm 2.5'te; "Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, destek miktarının %60'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %30'u ve geriye kalan %10'luk destek ise nihai raporun Ajans tarafından onaylanmasına müteakip yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır.

Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.” şeklinde açıklanmıştır.

4. Proje tamamlandıktan sonra denetim yapılacak mıdır?

Bu husus başvuru rehberi Bölüm 2.5’te; “Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Genel Sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır. Ayrıca yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.” şeklinde açıklanmıştır.

5. Proje uygulama alanının ısınma giderleri uygun maliyet midir?

Bu husus başvuru rehberi Bölüm 2.1.4’te; “Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2’sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.” şekliyle açıklanmıştır.

2

6. Bir kurum en fazla kaç proje başvurusu yapabilir ve kaç tanesi desteklenebilir?

Bu teklif çağrısı kapsamında bir başvuru sahibi, Serhat Kalkınma Ajansı’na en fazla 4 (dört) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Serhat Kalkınma Ajansı bunlardan en fazla 2 (iki) tanesine mali destek sağlayabilir.

7. Kamu kurumunun yapacağı aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilebilir mi?

Aynı katkılar (projeye para dışında yapılan mal ve hizmet katkısı), gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Bu nedenle, söz konusu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

8. Destek almaya hak kazanan kurumlardan SGK ve vergi borcu yoktur yazısı isteniliyor mu?

Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden ssk ve vergi borcu yoktur yazısı talep edilmektedir.