

**2022YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI TEKNİK ŞARTNAME**

Sözleşme Numarası	TRA2/22/TD02/0013
Yararlanıcı Kurum	Doğubayazıt Ticaret ve Sanayi Odası
Başvuru Adı	DTSO Dijitalleşiyor
İşin Tanımı ve İçeriği	<p>Doğubayazıt Ticaret ve Sanayi Odası'na ait tüm birimlerin görev ve sorumlulukları gereği fiziksel (kâğıt) ve elektronik ortamda ürettikleri belgeleri sağlıklı yönetebilmeyi amaçlamaktadır.</p> <p>Standart Dosya Planı'nın iyileştirilmesi konusunda danışmanlık hizmeti alınarak aşağıda verilen sistemlerin mevzuatlara uyumluluğunu sağlanması.</p> <ul style="list-style-type: none">• Arşiv Yönetim Sistemi• Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)• TSO Yönetim Bilgi Sistemleri• Dijitalleştirme Faaliyetleri <p>İlgili Kanun, Mevzuat ve Genelge;</p> <ul style="list-style-type: none">• 2005/7 Standart Dosya Planı Genelgesi• Başbakanlığın 2008/16 sayılı genelgesi• Türk Standartları Enstitüsü (TSE) 13298 Elektronik Belge Yönetim Standardı• 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun• TS 13298 EBYS Standardı• 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)• ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi <p>Fiziki arşiv, elektronik arşiv ve EBYS süreçlerini iyileştirme noktasında TSO iç kaynaklarını kullanarak birim evraklarının da bir plan dâhilinde sayısallaştırılıp bilgisayar ortamına aktarılması, dosyaların nitelendirilmesi, indeks bilgileri ile birlikte arşivcilik standartlarına uygun olarak arşiv yazılımına aktarılması konusunda danışmanlık hizmetinin alınması amaçlanmaktadır.</p>
Danışmanlığın Süresi (Saat/Gün/Hafta)	180 saat 40 iş günü 8 hafta
Danışmanlığın Katılımcı Sayısı	20 kişi
Danışmanlığın Yeri	Doğubayazıt Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Binası
Danışmanlıkta Firma Tarafından Sağlanacak Materyaller	Taratıcı, Doküman Yönetim Yazılımı
Yüklenici Firmada Aranacak Şartlar	<ul style="list-style-type: none">• ISO 9001, ISO 14001 ve ISO 27001 belgelerine sahip olmalıdır.• Danışmanlığa konu olan işle ilgili üniversitelerin ilgili (bilgi ve belge, arşivcilik) bölümlerden mezun personel barındırmalıdır.



Danışmanda Aranılan Şartlar	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitelerin bilgi ve belge yönetimi veya arşivcilik bölümlerinden mezun olmalıdır.• Arşiv ve EBYS konusunda en az 10 farklı proje gerçekleştirmiş olmalıdır.• İlgili bölümlerde yüksek lisans yapmış olması tercih sebebidir.
Faaliyet Eğitim Faaliyeti ise; Eğitim Müfredatı	Eğitim faaliyeti bulunmamaktadır.
Genel Şartlar ¹	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyet dolayısıyla düzenlenecek her türlü belgede ve eğitim/çalıştay esnasında Serhat Kalkınma Ajansı Görünürlük Rehberi esas alınacaktır. (Söz konusu rehber www.serka.gov.tr adresinden temin edilebilir)• Faaliyet yüklenici ile ajans arasında sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden günden itibaren başlar ve takip eden altı aylık süre içerisinde gerçekleştirilir.• Eğitim ve faaliyetler belirtilen tarih aralığında olmak şartı ile ilgili kurumun uygun göreceği tarihlerde gerçekleştirilir.

¹Teknik şartname formundaki genel şartlar başvuru sahibi tarafından değiştirilmeyecektir.