

**2022 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI TEKNİK ŞARTNAME**

Sözleşme Numarası	TRA2/22/TD02/0028
Yararlanıcı Kurum	Aralık Belediyesi
Başvuru Adı	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi ile Kurumsal Kapasitemiz Artıyor
İşin Tanımı ve İçeriği	<p>Kamuda görev yapan memurların kamu ihalelerini doğru ve güvenilir yapması için eğitim verilerek kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak önem arz etmektedir. Eğitim sayesinde e-ihale ve e-eksiltme ihaleleri mevzuatları ve uygulamaları hakkında bilgi verilecektir.</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu çerçevesinde sözleşmeler düzenlenmesi, Belediye Başkanlığı'nca söz konusu Kanun kapsamında yapılacak alımların hız ve kalitesinin yükseltilmesi, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ve rekabetin arttırılması ile ihalelerin yapılması ve sözleşmelerin uygulanması aşamasında ortaya çıkan problemlerin rasyonel çözümlere kavuşturulması, ihale dokümanlarının hazırlanması aşamasında gerekli desteğin sağlanması, hazırlanan ihale dosyasının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile ikincil mevzuatlara uygunluğu konusunda eğitim verilmesi gerekmektedir.</p>
Eğitimin Süresi (Saat/Gün/Hafta)	4 gün
Eğitimin Katılımcı Sayısı	15 kişi
Eğitimin Yeri	Aralık Belediyesi Hizmet Binası
Eğitimde Firma Tarafından Sağlanacak Materyaller	<ul style="list-style-type: none">Eğitim sonunda eğitimde kullanılan materyallerin bir örneği idareye verilecektir.
Yüklenici Firmada Aranacak Şartlar	<ul style="list-style-type: none">Eğitim işini üstlenecek firmanın ticaret sicil gazetesinde belirtilen unvanı eğitim ve danışmanlık içermeli ve firma bunu belgelemelidir.
Eğitimci Aranacak Şartlar	<ul style="list-style-type: none">Eğitim verecek kişi en az 3 kurumda kamu ihale eğitimi vermiş olmalı ve bunu belgelemelidir.Eğitim verecek kişinin kamu ihale konusunda yayınlanmış kitapları ve makalelerinin olması tercih sebebidir.
Faaliyet Eğitim Faaliyeti ise; Eğitim Müfredatı	<ul style="list-style-type: none">Kamu ihale mevzuatının temel ilkeleri, idari şartname ve teknik şartnamenin hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar, yaklaşık maliyetin hazırlanması (mal, hizmet, yapım), yaklaşık maliyetin güncellenmesi, yaklaşık maliyetin açıklanması, yaklaşık maliyet üzerindeki teklifler.İhale usulleri, açık ihale, belli isteklilerde ihale, pazarlık usulü, 21.A, 21.B, 21.C, 21.D, 21.E, 21.F detayları.İhale komisyonunun oluşturulması, ihale dokümanına yönelik şikayet başvuruları, ihale dokümanında açıklama ve zeyilname yapılması, ihale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi, şikayet, açıklama ve zeyilname işlemlerinde alınan zarfların komisyona



teslimi ve tutanağı.

- İhale komisyonunun görev ve sorumlulukları, ihale komisyonunun görev yaparken dikkat etmesi gereken hususlar, ihale komisyonlarının teklif zarfı, teklif mektubu, ticaret sicil gazetesi, imza beyannamesi, geçici teminat mektubu, iş deneyim belgesi, banka referans mektubu, benzer iş ve iş deneyim belgesinin incelemesinde dikkat edilmesi gereken hususlar. Birden fazla teklif 17.B, 17.D.
- İhale komisyonlarının bilgi ve belge eksikliğinde dikkat etmesi gereken hususlar, aritmetik hata kontrolü.
- İhale komisyonlarının yasaklılık incelemesinde dikkat edilmesi gereken unsurlar, ihale komisyonlarının yeterlilik değerlendirilmesinde dikkat edilmesi gereken unsurlar, ihale komisyonlarının ekonomik yeterlilik incelemesinde dikkat etmesi gereken unsurlar, kapasite raporu ve incelenmesinde; demo, demanstrasyon yapılmasında, numune ve katalog incelenmesinde, yetkili satıcılıklarda dikkat edilmesi gereken hususlar, ihale dışı bırakılma nedenleri, (10.A),(10.D),(10.F).
- İş ve meslek ahlakı nedir?
- Sınır değer, aşırı düşük sorgulama detayları, ihale komisyon kararının hazırlanması, ihalenin karara bağlanması ve onayında dikkat edilmesi gereken hususlar, ihale kararının tebliği, kesinleşen ihale kararının hazırlanması ve tebligat esasları kesinleşen ihale kararının tebliğ edilmesi.
- İhalenin 1. ve 2. oturumunda EKAP'ta yapılması gerekenler. EKAP'ta idare belge sorgulama, EKAP modüllerinin kullanımında yapılması gerekenler, iş deneyim modülü, iş deneyim belgesi düzenleyebilmek için gerekli koşullar ve sözleşmeler, sözleşme uygulamaları modülü iş artışı/eksilişi, fiyat farkı (+/-) ve hakediş kayıt sözleşme fesih/tasfiye işlemleri sözleşme devir işlemleri zeyilname işlemleri.
- E-ihale, e-teklif değerlendirme birinci oturum, e-teklif değerlendirme, EKAP'ta kapalı oturum, idare belge sorgulama, elektronik ihale teklif değerlendirme, e-ihale komisyon kararı/ihale yetkilisi onayı.
- E-eksiltme, e-eksiltme teklif değerlendirme, e-eksiltme raporlama, izleme ekranlarında yapılması gerekenler.
- Kamu İhale Kurumunca verilen emsal kurul kararları.
- Sözleşmeye davet süreçleri ve sözleşmeye davet tebligat işlemleri.
- Sözleşme imzalanmasından önce yapılması gereken işlemler ve belge kontrolleri (vergi ve sgk borcu kontrolü vb.).
- Sözleşme öncesi yasaklılık teyit işlemleri.
- Damga vergisi, karar pulu ve kesin teminat işlemleri.
- Sözleşmenin imzalanması veya imzalanmamasında yapılması gerekenler.
- Sözleşme bilgilerinin EKAP'a gönderilmesi.
- İhale kararına yönelik şikayet başvuruları ve detayları.



Genel Şartlar ¹	<ul style="list-style-type: none">Faaliyet dolayısıyla düzenlenecek her türlü belgede ve eğitim/çalıştay esnasında Serhat Kalkınma Ajansı Görünürlük Rehberi esas alınacaktır. (Söz konusu rehber www.serka.gov.tr adresinden temin edilebilir)Faaliyet yüklenici ile ajans arasında sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden günden itibaren başlar ve takip eden altı aylık süre içerisinde gerçekleştirilir.Eğitim ve faaliyetler belirtilen tarih aralığında olmak şartı ile ilgili kurumun uygun göreceği tarihlerde gerçekleştirilir.
----------------------------	---

¹ Teknik şartname formundaki genel şartlar başvuru sahibi tarafından değiştirilmeyecektir.