KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI

MALİ DESTEK PROGRAMI (TRA2-23-KÖA07)

**DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ**

Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı-07 (kapsamında Ajansımıza sunulması gereken destekleyici belgelerden bazılarına ilişkin örnekler, potansiyel başvuru sahiplerinin çalışmalarını kolaylaştırmak ve sunulan belgelerin içeriklerinin talep edilen hususları içermesini sağlamak amacıyla başvuru rehberine ek olarak sunulmaktadır. Başvuru sahipleri bu örnekleri birebir kullanabilecekleri gibi, içeriklerini kullanmak kaydıyla farklı şekillerde de destekleyici belgelerini sunabileceklerdir.

Başvuru sahiplerinin yetkili organları tarafından (Meclisler, Yönetim Kurulu vb.) karar alınmasının gerekmesi durumunda örnek olarak verilmiş olan metinlerin içeriklerinden yararlanılarak karar metinlerinin şekillendirilmesi mümkün olacaktır.

**Örnek 1:**

**T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı-07 kapsamında Kurum/kuruluşumuz adına “…………….” başlıklı bir proje sunulmasına ve projenin başarılı olması durumunda eş finansman konusundaki gereksinimlerin karşılanarak projenin uygulanmasına, sunulan projede kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya “………….”nın yetkili kılınmasına karar verilmiştir. İlgili yetkilendirmeye ait karar ekte sunulmuştur.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

**Örnek 2:**

**T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı-07 kapsamında Kurum/kuruluşumuz adına sunulan “…………….” başlıklı proje kapsamında kurum/kuruluşumuzu aşağıda tatbik imzası bulunan kurumumuz Müdürü/Başkanı (vb.) “…………………..” temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişidir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

**………….’nin Tatbiki İmzası:**

**İMZA**

**Örnek 3:**

**T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı-07 kapsamında ………….tarafından sunulan “………..…” başlıklı projede kurum/kuruluşumuz proje ortağı/iştirakçisi (ikisinden biri seçilmelidir) olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi ………………….’dir. Proje başvuru formunda belirtildiği üzere, kurum/kuruluşumuzca proje kapsamında ………….. TL’lik eş finansman/nakdi katkı sağlanması taahhüt edilmektedir. Ortaklık/iştirakçilik ve temsil ve ilzama yetkilendirmeye yönelik alınmış olan karar ekte sunulmuştur.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

**AJANSA SUNULACAK PROFORMA FATURADA BULUNMASI GEREKEN ÖZELLİKLER**

Bir proforma fatura **antetli kağıda** basılı şekilde, aşağıdaki bilgileri içermelidir:

1. Fatura tarihi,
2. Satıcının ve alıcının isim/unvan ve adres bilgileri,
3. Mal veya hizmetin birim fiyatı/miktarı,/tutarı,
4. Mal/hizmet/ürünlerin teknik özellikleri,
5. Nakliye, montaj ve işçilik, KDV bedeli,

Şayet talep edilen makine-ekipman, mal ve hizmete dair katalog, broşür, vb. dokümanlar varsa proformaya eklenmelidir.

Proforma faturaların üzerine bütçedeki hangi kaleme ilişkin düzenlendiklerinin **mutlaka** belirtilmesi gerekmektedir.

Bütçe kalemlerinin gerekçelendirmesi ile proforma fatura bilgileri birbiriyle uyumlu olmalıdır.

**ÖRNEK 4**

**EK B-1 Bütçe … No’lu Kalem (Bu açıklama başvuru sahibi tarafından doldurulmalıdır).**

**PROFORMA FATURA ÖRNEĞİ**

 **Tarih: ……../……./20…**

**Satıcı Firma Adı:**

**Adresi :**

**Telefon:**

**Faks:**

**Vergi Dairesi:**

## ALICININ ADI SOYADI

## (ADRES VE TELEFON BİLGİLERİ İLE BİRLİKTE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜRÜN (AÇIKLAMA)** | **MİKTAR (ADET)** | **BİRİM FİYAT (TL)** | **TOPLAM TUTAR (TL)** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **ARA TOPLAM** |   |   |   |
| **Nakliye** |  |  |  |
| **Montaj** |  |  |  |
| **KDV** |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM (TL)** |  |  |  |

**Kullanım amacı gerekçelendirme ile uyumlu olmalıdır.**

**Teknik Özellikler:**

**1.**

**2…**

 **[İmza-Kaşe]**